

D O H O D A

o provedení přípravy k práci

č. PAA-PC-1/2018

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Petr Klimpl
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
identifikační číslo: 72496991
kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Pardubicích, Boženy Vikové-
Kunětické č.p. 2011, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice 2
(dále jen "Úřad práce") na straně jedné

a

zařízením: CEDR Pardubice o.p.s.
zastupující osoba: Mgr. Milan Zanina, ředitel
sídlo: Jana Palacha č.p. 324, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice 2
IČ: 27547850
číslo účtu: xxxxxxxxx

(dále jen "zařízení přípravy k práci") na straně druhé.

Článek I

Účel dohody:

Účelem dohody uzavřené podle § 72 odst. 2, písm. b) a c) a § 73 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 3 odst. 2 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je úprava vzájemných vztahů mezi Úřadem práce a zařízením přípravy k práci, provádějícím přípravu k práci osoby se zdravotním postižením.

Článek II

Předmět dohody:

1. Předmětem dohody je provedení přípravy k práci na pracovní činnost:
Administrativní činnost, práce na PC
pro osobu se zdravotním postižením
jméno a příjmení: xxxxxxxxxxxx
rodné číslo: xxxxxxxxxxxx
bydliště: xxxxxxxxxxxx
(dále jen "účastník")
2. Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro přípravu k práci, tj. minimální stupeň vzdělání, popřípadě další požadavky:
Střední odborné (vyučení), práce na PC, pečlivost, komunikativnost.
3. Zdravotní předpoklady potřebné pro přípravu k práci s ohledem na zdravotní omezení:
Pracovní činnosti budou přizpůsobeny zdravotnímu stavu klienta dle doloženého zdravotního posudku.

4. Místo konání přípravy k práci:
Jana Palacha č.p. 324, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice 2, případně další místa určená zařízením přípravy k práci po projednání s Úřadem práce
5. Způsob provedení přípravy k práci:
Určené dny v týdnu.
6. Obsahem přípravy k práci je:
Teoretická příprava: Seznámení s pracovním místem, obsluhou tiskárny, PC, náplní práce
Praktická příprava: Práce s účetním software, zadávání faktur, zakládání dokladů do složek, zajištění archivace
7. Celkový rozsah přípravy k práci do výše: 248 hodin
z toho
teoretická příprava: 32 hodin
praktická příprava: 214 hodin
ověření znalostí: 2 hodin
8. Délka přípravy k práci: zahájení: 1.3.2018
ukončení: 31.5.2018
9. Doba, po kterou bude příprava k práci prováděna s podporou zaměstnance, který připravuje k práci účastníka (dále jen "instruktor"): do výše 186 hodin celkem
Během celé přípravy k práci bude požadováno zajištění 3 hodin asistence instruktora přípravy k práci denně.
10. Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:
Závěrečná zkouška
11. Náklady na přípravu k práci:
mzdové náklady instruktora: 206,00 Kč/hod, tj. celkem do výše
38316,00 Kč
Celkové náklady přípravy k práci (bez DPH): do výše 38.316,00 Kč (slovy
Třicet osm tisíc šestnáct korun českých)
Celkové náklady přípravy k práci (s DPH): do výše 45.979,20 Kč (slovy
Čtyřicet pět tisíc devět set sedmdesát devět korun českých dvacet haléřů)

Článek III

Zařízení přípravy k práci se zavazuje:

1. Provést přípravu k práci v plném rozsahu podle článku II dohody.
2. Prokazatelně seznámit účastníka s cílem a obsahem přípravy k práci a stanovit mu studijní, výcvikové a pracovní povinnosti. Prokazatelně ho seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k přípravě k práci. Zajistit jeho bezpečnost a ochranu zdraví během celé přípravy k práci a vybavit jej nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter přípravy k práci vyžaduje.
3. Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při přípravě k práci.
4. Zajistit prokazatelnou evidenci účasti na přípravě k práci: instruktora, účastníka.
Evidenci docházky účastníka potvrzenou osobou zastupující zařízení přípravy k práci za daný kalendářní měsíc doručit Úřadu práce nejpozději 2. pracovní den následujícího měsíce.
5. Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování přípravy k práci.

6. Předložit práce písemný Úřadu návrh na vypovězení dohody o přípravě k práci s účastníkem, pokud tento neplní studijní, výcvikové či pracovní povinnosti nebo porušuje předpisy a řády zařízení přípravy k práci, a to do 8 kalendářních dnů po vzniku důvodu.
7. Provést ověření znalostí a dovedností účastníka získaných v přípravě k práci a vystavit osvědčení ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží účastník a druhé Úřad práce.
8. V souladu s čl. II bodem 11 dohody fakturovat Úřadu práce náklady přípravy k práci, tj. do výše 45.979,20 Kč celkem.
Fakturaci provést měsíčně.
Přílohou faktur budou výkazy účasti na přípravě k práci účastníka a instruktora, a další doklady potvrzující výdaje uvedené v čl. II bod 11.
Lhůta splatnosti faktur bude stanovena na 30 kalendářních dnů.
9. Vrátit Úřadu práce poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 73 odst. 2 a odst. 1 písm. i) zák. č. 435/2004 Sb.]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě Úřadu práce.
10. Umožnit zaměstnancům Úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro přípravu k práci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností.

Článek IV

Úřad práce se zavazuje:

1. Uhradit na základě předložených faktur, včetně příloh, náklady přípravy k práci ve výši a způsobem dohodnutým v bodě III. 8 dohody. Úhradu provést na účet zařízení přípravy k práci.

Článek V

Způsob kontroly sjednaných podmínek:

1. Úřadu práce přísluší právo kontroly plnění závazků plynoucích z této dohody podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Úřad práce a zařízení přípravy k práci mohou dohodu písemně vypovědět, pokud druhá smluvní strana neplní dohodnuté závazky. Výpověď je účinná dnem jejího doručení druhé smluvní straně. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.

Článek VI

Všeobecná ustanovení:

1. Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
2. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
3. Smluvní strany si vyhrazují právo vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení přípravy k práci, vždy však písemnou formou. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
4. Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zařízení přípravy k práci a jedno úřad práce.

5. Dohoda, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dohoda, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dohodě sjednají.
6. Smluvní strany této dohody po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Článek VII

Další ujednání

Příprava k práci bude probíhat ve všední dny, max. 20 hodin týdně - min. 3 a max. 5 dnů v týdnu, min. 3 a max. 4 hodiny denně (s ohledem na zdravotní stav klienta může být počet dnů v týdnu či počet hodin za den snížen na základě předchozí domluvy).

Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Pardubicích dne 28. 2. 2018.

.....
Mgr. Milan Zanina
ředitel

.....
Ing. Petr Klimpl
ředitel krajské pobočky v Pardubicích

Za Úřad práce vyřizuje: xxxxxxxx