

## SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY

### **Mzdy a Platy s.r.o.**

se sídlem Jeronýmova 232/15, 460 07 Liberec 7

IČO 27335241

dále jen „dodavatel“

a

### **Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 487/27, příspěvková organizace**

se sídlem: Jeřmanická 487/27, 463 12 Liberec 25

IČO 72742909

zastoupená Zdeňkou Nevečeřalovou

dále jen „odběratel“

**uzavírají tuto smlouvu o vedení mzdové agendy**

### **Čl. I.**

1. Dodavatel je na základě Živnostenského listu vydaného Magistrátem města Liberec, ev.č. 350500-45502-01, oprávněn k vedení mzdové agendy včetně mzdového účetnictví a vedení daňové evidence.

### **Čl. II.**

1. Dodavatel se zavazuje vést pro odběratele mzdovou agendu, týkající se podnikatelské činnosti odběratele. Na základě tohoto závazku bude pro odběratele:

- zpracovávat měsíčně výpočet mzdy pro jeho zaměstnance včetně zákonných srážek
- vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro účely zdravotního pojištění
- vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro účely sociálního pojištění
- vést evidenci osobních spisů v souladu se zákonem na ochranu osobních dat
- vyúčtovávat pojistné na zdravotní pojištění včetně částek připadajících na odběratele
- vyúčtovávat pojistné na sociální pojištění včetně částek připadajících na odběratele
- vypočítávat v souladu s příslušnými předpisy průměrný výdělek zaměstnanců a náhrady mzdy, popřípadě jiné nároky zaměstnanců odvislé od průměrného výdělku
- vystavovat na požádání odběratele nebo zaměstnance odběratele veškerá potřebná potvrzení a výkazy pro FÚ, OSSZ, zdrav. pojišťovny, ÚP, banky, atd.
- přebírat potřebné doklady od odběratele a v případě potřeby je předávat dalším osobám (OSSZ, FÚ, zdravotní pojišťovny, ÚP)
- jednat s úřady ve věcech, spojených s vedením mzdové agendy, předávat měsíční hlášení o pojistném příslušným pojišťovnám
- plnit oznamovací povinnost vůči IBP, zdrav.pojišťovnám, OSSZ při sepsaném pracovním úrazu
- vypočítávat odvod zákonného pojištění zaměstnanců včetně tisku příkazu k úhradě v zákonem stanoveném termínu

- informovat odběratele o všech změnách týkajících se obecně závazných předpisů vztahujících se ke mzdové agendě
- předávat odběrateli měsíční výtisky zpracovaných mezd podle přílohy, která bude sestavena se zástupcem firmy po prvním zpracování mezd
- výtisky podle přílohy budou předávány odběrateli nejpozději 5 pracovních dnů před výplatním termínem

2. Roční závěrka:

- uzávěrkové operace
- tisk mzdových listů
- archivace dokladů v souladu se zákonem na ochranu osobních dat

3. Roční zápis do evidenčního listu důchodového zabezpečení

### Čl. III.

1. Odběratel se zavazuje spolupracovat s dodavatelem ve všech otázkách souvisejících s vedením mzdové agendy, zejména:

- předávat mu nejpozději do druhého pracovního dne následujícího měsíce doklady zpracovávaného měsíce nezbytné pro měsíční výpočet mezd, náhrad mezd, popřípadě jiných nároků zaměstnanců vyplývajících z pracovního poměru k odběrateli
- oznamovat dodavateli veškeré změny týkající se mzdové agendy, zejména změny pracovních smluv, vnitřních předpisů a nástupy a odchody zaměstnanců, změny zdravotních pojišťoven  
*(způsob předávání a vykazování bude předem domluven, docházkové listy, apod.)*
- archivovat doklady předané dodavatelem po předepsanou dobu

### Čl. IV.

1. Dodavatel je povinen se řídit při sjednané činnosti pro odběratele jednak obecně závaznými předpisy platnými pro výkon této činnosti, zejména mzdovými, daňovými a účetními, jednak vnitřními předpisy odběratele, které mu byly předány a ostatními i písemnými dohodami s odběratelem.

2. Dodavatel odpovídá za správnost všech výpočtů učiněných pro odběratele ve smyslu této smlouvy. Upozorní odběratele na případné nedostatky nebo nesprávnosti v předaných dokladech.

3. Dodavatel dále odpovídá za včasné vyhotovení všech dokladů, které se zavázal vypracovat v článku II a které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady, za podmínky, že mu odběratel poskytl v termínu potřebné podklady.

4. Dodavatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby stejně jako za pozdní předání dokladů zaviněné odběratelem. Dodavatel nenes odpovědnost za fyzický stav a použití odběratelem převzatých dokladů, nýbrž jen za jejich obsah.

5. Dodavatel se zavazuje shromažďovat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění povinností, které jsou odběrateli uloženy právními předpisy.

6. Dodavatel odpovídá za organizační a technické zabezpečení ochrany osobních dat.

**Čl. V.**  
Cenové ujednání

základní poplatek za vedení mzdové agendy (zpracování měs. hlášení)	615,-- Kč/měsíc
základní poplatek za vedení mzdové agendy pro školy a školská zařízení trvale nedosahujících počtu 4 zaměstnanců	350,-- Kč/měsíc
každý zaměstnanec (přidělené osobní číslo)	133,-- Kč/měsíc
souběžný pracovní vztah (přidělené osobní číslo)	71,-- Kč/měsíc
nástup a výstup zaměstnance	133,-- Kč
částečné zpracování personalistiky	10% měs. Fakturace
mzdová uzávěrka roku	+ 10% roční fakturace
roční výkazy vyúčtování daní ze závislé činnosti	615,-- Kč/výkaz
zúčtování záloh daní ze závislé činnosti	133,-- Kč/zaměstnanec
roční zápis do evidenčního listu důchodového zabezpečení	71,-- Kč/zaměstnanec
za otevření (uzavření) mzdové agendy jednorázový poplatek	+50% prům. měsíční fakturace
Výkaz škol P 1-04	615,-- Kč/čtvrtletně
Zápočet praxe podle NV	100 - 500,-- Kč
další činnosti např.: statistika, výkaznictví, platové výměry, zastupování před úřady, administrativní práce, ...	175,-- Kč/hodina
poradenská činnost (pouze objednané hodiny)	330,-- Kč/hodina

Cena pro další rok bude upravena podle výše přírůstku cen (index inflace) oznámená opatřením vlády za uplynulý rok.

**Čl. VI.**

1. Odběratel určuje pro pracovní styk s dodavatelem tyto osoby, které jsou oprávněny jednat s dodavatelem jménem odběratele:

Zdeňka Nevečeřalová

2. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými odpovědnými osobami.

3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 01.09.2007 a vstupuje v platnost dnem jejího podpisu .

4. Smlouvu lze vypovědět s měsíční výpovědní lhůtou, a to písemně. Lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

V případě ukončení smlouvy předá dodavatel odběrateli veškeré doklady a podklady vyplývající z této smlouvy. Záležitosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, zejména § 566 a násl. o smlouvě mandátní.

5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání.

6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Příloha:

V Liberci dne 1.9.2007

.....  
dodavatel

.....  
odběratel