

# SMLOUVA O DÍLO

uzavřená níže uvedenými smluvními stranami

**Zhotovitel:**

**Staša Kobrlová - Požární servis Vunderer - sdružení**

Koberovy 150, 468 22 Železný Brod

IČO: 459 95 940

DIČ: CZ6455300894

e-mail: s.kobrlova@sezman.cz

**Zastupuje:**

Staša Kobrlová OZO v PO čj. 737/97, OZO v prevenci rizik v BOZP č. osv ROVS/3683/PRE/2015

**Objednatel: Střední uměleckoprůmyslová škola sklářská, Železný Brod,**

Smetanovo zátíší 470, příspěvková organizace

**Zastupuje: MgA. Libor Doležal – ředitel školy**

IČO: 60252766

DIČ: CZ60252766

e.mail:sekteariat@supss.cz

## I.

### Předmět plnění

Předmětem smlouvy je poskytování služeb a odborné pomoci v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany v objektech objednatele:

Objednatel a Zhotovitel uzavírají tímto níže uvedeného dne podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**občanský zákoník**“), tuto Smlouvu o dílo o poskytování služeb a odborné pomoci v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany („**smlouva**“) v následujícím znění:

## II.

### Zhotovitel se zavazuje

- a) Vykonávat činnost odborně způsobilé osoby z ustanovení zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů**

**Tato činnost zahrnuje:**

1. Zavedení platných předpisů v oblasti požární ochrany v konkrétních podmínkách organizace. Zpracování a aktualizace dokumentace požární ochrany podle požadavků platných předpisů o PO, tj:
  - dokumentace o začlenění činností dle míry požárního nebezpečí
  - stanovení organizace zabezpečení požární ochrany
  - požární řády
  - požární poplachové směrnice
  - řád ohlašovny požárů - pokud je nutné zpracovat
  - evakuační plány – pokud je nutné zpracovat
  - dokumentaci zdolávání požárů – pokud je nutné zpracovat
  - tematické plány a časové rozvrhy školení zaměstnanců (vedoucí zaměstnanci, zaměstnanci, osoby pověřené zabezpečením PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době) a odborné přípravy preventivních požárních hlídek
  - vedení požární knihy

2. Školení zaměstnanců (vedoucí zaměstnanci, zaměstnanci, osoby pověřené zabezpečením PO v době sníženého provozu a mimopracovní době) a odborné přípravě preventivních požárních hlídek.
3. Přepočítání o umístění a druhu hasicích přístrojů, pokud není k dispozici požárně technické řešení.
4. Vést dokumentaci o revizích vyhrazených technických zařízeních, kontrolách požárně bezpečnostních zařízení a věcných požárních prostředků
5. Spolupracovat s orgány HZS při odborném státním dozoru.
6. Další činnosti specifikované objednatelem (např. kontrola požárně bezpečnostních zařízení, a další služby v oblasti PO)

**b) Vykonávat činnosti odborně způsobilé osoby v oblasti bezpečnosti práce a prevenci rizik**

**Tato činnost zahrnuje:**

1. Aplikace požadavků zákoníku práce pro konkrétní činnosti objednatele.
2. Spolupráce s vedoucími zaměstnanci při vyhledávání rizik, zjišťování jejich příčin a zdrojů a přijímání opatření k jejich eliminaci.
3. Zajišťování plnění úkolů v prevenci rizik s požadavky zák. 309/2006 Sb. (ve znění pozdějších předpisů § 9 – odborná způsobilost).
4. Spolupráce při zpracování a aktualizace vnitřního organizačního předpisu, týkajícího se BOZP – organizační směrnice BOZP.
5. Kontrolování a dodržování předpisů BOZP na pracovištích. Spolupráce se zaměstnavatelem při navrhování a zpracování předpisů BOZP dle konkrétních podmínek v organizaci.
6. Spolupráce při zpracování „Místních provozních předpisů“ podle činnosti organizace
7. Navrhování a spolupráce při vytvoření seznamu poskytovaných osobních ochranných pracovních prostředků OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce.
8. Podílet se na provádění periodických prověrek BOZP dle § 108, odst. 5 ZP.
9. Po dohodě s objednatelem provádět opakovaná školení zaměstnanců BOZP (ve lhůtách určených zaměstnavatelem) a zpracovávat příslušnou osnovu školení. (případně po dohodě provádět vstupní školení zaměstnanců)
10. Po dohodě s objednatelem se podílet na zajišťování speciálních školení pro vybrané činnosti a profese (např. řidiči referenti, obsluha TNS, manipulačních vozíků, výšky, pily atd.). Zhotovitel nezpracovává osnovy školení k těmto speciálním školením, může pouze pomoci s posouzením obsahu osnovy ke školení.
11. Vedení agendy úrazovosti, spolupráce při šetření a odškodňování pracovních úrazů.
12. Spolupráce s orgány státního odborného dozoru OIP, včetně účasti při výkonu dozoru.
13. Poradenská činnost objednateli.
14. Další činnost specifikovaná objednatelem

- c) **vykonávat činnosti související se zajišťováním hygieny práce ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonu, v platném znění**

**Tato činnost zahrnuje:**

1. Spolupráce při kategorizaci prací na jednotlivých pracovištích.
2. Spolupráce při vedení evidence lékařských prohlídek zaměstnanců.
3. Zpracování „pravidel k bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s chemickými látkami a směsmi“ podle § 44a, odst. 10 zák. 258/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů
4. Spolupráce s orgány státního odborného dozoru KHS, účast při výkonu dozoru

### **III.**

#### **Podmínky činnosti**

1. Zhotovitel je povinen vykonávat práce s odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele.
2. Objednatel jmenuje kontaktní osobu pro spolupráci a zajišťuje doprovod v areálu a na pracovištích organizace při preventivních prohlídkách.
3. Objednatel bere na vědomí, že zatajení skutečností v oblasti přípravy podkladů souvisejících s předmětem této smlouvy znamená hrubé porušení a může zadat příčinu k ukončení smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen neprodleně oznámit všechny zjištěné závady a skutečnosti týkající se BOZP a PO. Oznámení provede ústně příslušným vedoucím zaměstnancům objednatele příp. ústně nebo pokud to situace vyžaduje písemnou formou přímo objednateli.
5. Zhotovitel neodpovídá za odstraňování zjištěných nedostatků a tudíž ani za případnou škodu, která objednateli vznikne při neodstranění závad zjištěných. Rozhodnutí o odstranění je plně v kompetenci objednatele a bere za to plnou odpovědnost. Zhotovitel odpovídá za porušení svých povinností.
6. Zhotovitel je oprávněn provádět dílo prostřednictvím svých členů sdružení, pokud se s objednatel takto předem dohodne.

### **IV.**

#### **Odpovědnost zhotovitele**

1. Zhotovitel zodpovídá za řádné a včasné provádění všech činností uvedených v této smlouvě v souladu s platnými právními předpisy.
2. Zhotovitel se zavazuje zachovat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví a jejichž zpřístupnění třetím osobám by mohlo způsobit objednateli újmu.

### **V.**

#### **Odpovědnost objednatele**

1. Objednatel se zavazuje spolupracovat se zhotovitelem a vytvořit mu potřebné podmínky pro výkon činnosti podle čl. II. této smlouvy, včetně zajištění podkladů a měření pro provádění úkolů v prevenci rizik. Dále zajistí nutnou dokumentaci, týkající se strojních a technických zařízení obsahující, mimo jiné, návody k obsluze zařízení, skladovaných a používaných látek a materiálů, včetně bezpečnostních listů, stavební dokumentace pracovišť, objektů (kolaudační rozhodnutí, plány, požárně technická řešení, výchozí revize, určení vnějších vlivů apod.) Objednatel zajistí zhotoviteli přístup do všech prostor, které jsou předmětem této smlouvy.

2. Objednatel se zavazuje využít služby podle předmětu této smlouvy pouze pro vlastní potřeby, veškeré materiály dostupné při poskytování služby podle předmětu této smlouvy si mohou objednatel a jeho zaměstnanci kopírovat pouze pro vlastní potřebu a nesmí je poskytovat bez souhlasu zhotovitele třetím osobám.
3. Předat zhotoviteli do jednoho měsíce od podpisu smlouvy seznam všech vyhrazených technických zařízení, s uvedením prostorů, kde se nacházejí a další související dokumentací (kopie zápisů o posledních revizích a způsobu odstranění závad zjištěných při těchto revizích apod.) a jmenovat zaměstnance odpovědného za zabezpečování součinnosti mezi objednatel a zhotovitelem v oblastech, které jsou předmětem této smlouvy.
4. Předat zhotoviteli do jednoho měsíce od podpisu smlouvy kopie smluv o pronájmu nebo užívání objektu nebo prostorů, které nejsou v majetku objednatel nebo které objednatel pronajímá (nebo výpisy, týkající se předmětu této smlouvy, resp. umožnit zhotoviteli do těchto smluv nahlédnout), za účelem posouzení plnění povinností, které jsou předmětem této smlouvy
5. Informovat zhotovitele o všech důležitých skutečnostech z hlediska požární ochrany bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (nástupy nových zaměstnanců, pořízení technických zařízení, úpravy objektů, včetně změn užívání jednotlivých prostorů apod.) a zajistit součinnost zaměstnanců objednatel.

## **VI. Cena a fakturace**

Ceny za vykonávání služeb v požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rozsahu čl. II. této smlouvy se stanoví jako ceny smluvní a jsou uvedeny v příloze 1 této smlouvy:

Přílohou každé faktury bude podrobný přehled o odpracovaném čase a provedených výkonech.

Fakturovaná částka je splatná na účet číslo 432 645 451/0100 u Komerční banky a.s. Železný Brod do 14 dnů po vydání faktury.

Částka zahrnuje úhradu vlastních služeb a prací, náklady na technickou a odbornou literaturu, cestovné vzniklé v souvislosti s poskytovanými službami

Zhotovitel má právo po dohodě s odběratelem upravovat cenu vždy k 31.lednu následujícího roku, pokud v meziročním období od podpisu smlouvy nebo posledního navýšení ceny došlo k nárůstu inflace o výše než 5%. Tato cena bude upravena písemným dodatkem ke smlouvě.

## **VII. Ostatní ustanovení**

1. Odpovědné osoby pro zajištění závazků, zasilací adresy veškeré korespondence i fakturace.

Za zhotovitele: Staša Kobrlová Tel: 603 180 741

Za objednavatele: ..... Tel.

Jmenovaná osoba objednatele v rámci zajišťování závazků vyplývajících z této smlouvy provádí převzetí a kontrolu předávaných a odebraných prací a výkonů a zabezpečuje veškeré formy součinnosti mezi zhotovitelem a objednatelem.

2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, které se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně buď doručena osobně proti podpisu, doporučeným dopisem, elektronickou poštou na adresu uvedenou v titulu této smlouvy, není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Oznámení se považují za doručena třetí den po jejich prokazatelném odeslání.

## VIII.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu oběma stranami. Veškerá dodatečná ujednání, vztahující se k této smlouvě musí mít písemnou formu a podpis statutárního zástupce.
2. Smlouva může být vypovězena oběma stranami s tříměsíční lhůtou bez udání důvodu. Lhůta začne běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně. Smlouva může být rovněž zrušena dohodou s písemným souhlasem obou stran bez výpovědní lhůty. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od smlouvy okamžitě v případě neplnění závazků druhé strany, které vyplývají ze smlouvy nebo pro závažné porušení smlouvy.
3. Zhotovitel smí od smlouvy odstoupit, neuhradí-li objednatel fakturu za odvedené služby do 1 měsíce po splatnosti faktury.
4. Pokud dojde k vypovězení této smlouvy jednou ze smluvních stran, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli cenu, která odpovídá již provedeným službám.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu.
6. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, účastníci prohlašují, že smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje –li to jejímu účelu, nebo nejedná-li se o ustanovení, která nelze oddělit.

Tato smlouva nahrazuje smlouvu ze dne :

.....  
zhotovitel

.....  
objednatel

dne .....