



MHMP02HENWJ
Stejnopis č. 2

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB Č. INO/16/06/000319/2016

Smluvní strany:

Ernst & Young, s.r.o.

se sídlem Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 108716
zastoupená Ing. Romanou Smetánkovou, Ph.D., na základě plné moci
IČO: 26705338
DIČ: CZ26705338

(dále jen „EY“)

a

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské náměstí 2, 110 00, Praha 1
Zastoupená Ing. Zdenou Javornickou, zástupkyní ředitele MHMP
IČO: 00064581

(dále jen „Klient“)

uzavřely podle ustanovení § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, tuto smlouvu o poskytování poradenských služeb (dále jen „Smlouva“).

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je ujednání o podmínkách, za kterých EY poskytne Klientovi služby týkající se „Základních principů řízení městských obchodních společností“ („Služby“) a za kterých Klient Služby převezme a zaplatí za ně. Služby budou zahrnovat:

Fáze 1:

- ▶ Analýzu současného stavu
 - Centralizace akcionářských smluv, side-letters, smlouvy o spolupráci spočívající v:
 - Identifikaci předmětných dokumentů
 - Převzetí dokumentace od MHMP za účelem provedení analýzy
 - Zpracování základních parametrů, práv a povinností po jednotlivých firmách, resp. resp. holdingových strukturách
 - Vytvoření doporučení zásadních úprav či zlepšení možností vystupování HMP v akcionářských vztazích
 - Quick-wins (zákaz prodeje majetku, schvalování investic, jiné)

- Identifikace práv a povinností uvedených v bodě a) jakož i ve stanovách společností a jejich analýza
- Strukturace možných opatření
- Návrh implementace klíčových opatření vč. podpory jejich zavedení
- Sledování investic v dceřiných firmách
 - Analýza veřejně dostupných informací z výročních zpráv holdingů
 - Zpracování požadavků na doplňující informace a převzetí dat z holdingů
 - Analýza a doporučení dalších kroků v oblasti sledování investic ve firmách resp. v holdingové struktuře
- » Analýzu možného modelu nastavení jednotného reportingu za MOS v gesci příslušného radního pro majetek
- » Projektový plán následných kroků

Fáze 2:

- » Zpracování vzorů pro jednotný reporting managementu MOS ve struktuře
 - Formát
 - Obsah
 - Sledované cílové ukazatele
 - Plánování management meetings

Fáze 3:

- » Zpracování vzorů korporátních instrukcí a příslušného návrhu interní řídicí dokumentace pro jednotný model zastupování HMP v orgánech či managementu MOS a metodiky jejich používání

Fáze 4:

- » Návrh dalších opatření v oblasti hodnocení a odměňování managementu MOS
 - Doporučení ukazatelů pro hodnocení (Základní výkonnostní ukazatele - KPIs) a metodiky jejich vyhodnocení
 - Vazba na hodnocení managementu a popis současného stavu
 - Promítnutí do stanov MOS vč. vazby na odměny statutárních orgánů a vrcholového managementu firem
 - Návrh jednotných pravidel pro odměňování
- » Základní posouzení možnosti financování některých opatření z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF), zejm. Operačního programu Pól růstu
- » Manažerské shrnutí a návrh dalšího postupu
 - Identifikace klíčových parametrů Základního rámce strategie
 - Doporučení k obsahu Základního rámce strategie
 - Stanovení rozsahu potřebných analytických a popisných prací

Fáze 5:

- » Zpracování Základního rámce strategie, což bude zahrnovat:
 - Provedení potřebných analytických a popisných prací

- Mise a vize řízení MOS
- Strategické cíle řízení MOS na základě a mise a vize
- Definici nezbytných kroků pro naplnění strategických cílů, včetně:
 - Přířazení odpovědných subjektů za realizaci kroků
 - Definice rámcových nákladů
 - Definice očekávaných přínosů
- Prioritizace definovaných kroků a sestavení rámcového harmonogramu
- SWOT analýza zpracování a realizace strategie vč. případných variant

Fáze 6:

- Zpracování kompletní strategie (rozpracování Základního rámce strategie), vč.:
 - Zpracování detailní strategie ve struktuře požadované metodikou MMR pro tvorbu veřejných strategií
 - Definování cílového stavu 2020
 - Finanční rozvaha – náklady a přínosy změny současného stavu na stav cílový pro rok 2020 vč. SWOT analýzy a identifikace variant a jejich základních výhod a nevýhod
 - Právní analýza současného stavu a cílového stavu a právní podmínky dosažení cílového stavu vč. základního posouzení výhod a nevýhod
 - Detailní implementační plán (seznam kroků, finanční rozvaha, lidské zdroje a harmonogram)

Fáze 7

- Průběžná podpora aktivit v oblasti Smart cities.

II.

Místo a termíny plnění

1. Místem plnění bude Praha.
2. **Termín plnění**
Fáze 1 – 45 dnů ode dne podpisu Smlouvy
Fáze 2 a 3 – 20 dnů ode dne ukončení Fáze 1
Fáze 4 až 6 – ode dne podpisu Smlouvy do 30. 11. 2016
Fáze 7 – průběžné plnění od podpisu Smlouvy do 31. 12. 2016.

III.

Práva a povinnosti EY

1. EY bude Služby poskytovat v souladu s platnými předpisy (včetně profesních) a dalšími požadavky, jež se na ni ze zákona vztahují. Klient je povinen respektovat závazky, které pro EY z těchto předpisů vyplývají, a nepodmiňovat plnění Smlouvy nebo svou součinnost požadavkem na to, aby EY jednala v rozporu s těmito svými povinnostmi.

2. EY je povinna fídit se ustanoveními této Smlouvy a instrukcemi udělenými kontaktními osobami Klienta, které určuje tato Smlouva. EY je oprávněna odchýlit se od Klientových instrukcí, je-li toho třeba k ochraně Klientových zájmů v naléhavých záležitostech, kdy ani přes dobrou snahu EY není možné včas si opatřit Klientův souhlas. Aby se však vyloučila jakákoliv pochybnost, platí, že EY není povinna jednat, pokud nemá pokyny od Klienta; rozhodnutí, zda kroky k ochraně zájmů Klienta bez jeho souhlasu učiní, je zcela na ní.
3. EY, která poskytuje Služby prostřednictvím svých odborných pracovníků, je povinna poskytovat Služby s odbornou péčí, ve sjednaných termínech a řádně.
4. EY je povinna informovat Klienta o stavu poskytování Služeb v přiměřených časových intervalech a vždy, když o to Klient požádá.
5. EY je oprávněna kdykoliv v průběhu poskytování Služeb požadovat dodatečné informace nebo dokumenty, které bude považovat za přiměřeně důležité pro to, aby mohla zajistit kvalitu, včasnost, úplnost a přesnost poskytovaných Služeb, a Klient se zavazuje reagovat na takovou žádost urychleně a s maximální součinností.
6. Bude-li to nezbytné k plnění závazků dle této Smlouvy, zejména pro účely uvedené v čl. VII odst. 2, smí EY, Firmy EY a jejich dodavatelé shromažďovat, využívat, předávat, ukládat nebo jinak zpracovávat (společně „Zpracovávat“) Klientské informace, které se mohou týkat konkrétních osob („Osobní údaje“). EY může Zpracovávat Osobní údaje v rámci různých jurisdikcí, v nichž působí EY nebo jiné společnosti EY (jejich seznam je uveden na www.ey.com) („Firmy EY“) na základě Programu závazných podnikových pravidel na ochranu osobních údajů skupiny EY, schválených Úřadem pro ochranu osobních údajů. Osobní údaje bude EY Zpracovávat v souladu s platnými právními předpisy a profesními předpisy. Od každého dodavatele, který bude Zpracovávat Osobní údaje jménem EY, bude EY vyžadovat, aby dodržoval výše uvedené požadavky.

IV.

Práva a povinnosti Klienta

1. Klient ustanoví odpovědnou osobu, která bude mít dohled nad Službami. Klient je odpovědný za veškerá manažerská rozhodnutí týkající se Služeb, za použití či implementaci výstupu Služeb a posouzení, zda jsou Služby pro účely Klienta odpovídající. EY nenesे odpovědnost za jakákoliv manažerská rozhodnutí týkající se Služeb. EY není odpovědná za použití či implementaci výstupu Služeb.
2. Při provádění jednotlivých činností v rámci této Smlouvy budou EY i Klient povinni si vzájemně poskytovat veškerou součinnost nezbytnou k řádnému provádění těchto činností.
3. Klient včas poskytne EY (nebo zajistí poskytnutí prostřednictvím třetích osob) informace, zdroje a součinnost (včetně přístupu k záznamům, systémům, do prostor a k osobám), které bude EY odůvodněně požadovat pro plnění Služeb.
4. Veškeré informace poskytnuté Klientem nebo jménem Klienta („Klientské informace“) budou podle nejlepšího vědomí Klienta ve všech podstatných ohledech přesné a úplné. Poskytnutím Klientských informací v žádném případě Klient neporuší žádná práva duševního vlastnictví nebo práva třetích osob.
5. EY se spoléhá na jí poskytnuté Klientské informace a pokud se výslovně EY a Klient nedohodnou jinak, EY nebude mít za povinnost tyto informace vyhodnocovat nebo ověřovat.

6. Klient nese odpovědnost za dodržování jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy ze strany pracovníků Klienta.
7. Klient může zpracovat do svých interních dokumentů jakákoliv shrnutí, výpočty a tabulky sestavené na základě Klientských informací obsažených v dílčích výstupech. Pokud následně tyto interní dokumenty Klient zpřístupní jakékoliv třetí osobě, přebírá Klient za jejich obsah veškerou odpovědnost.
8. Klient zaručuje, že má oprávnění poskytnout EY Osobní údaje v souvislosti s poskytováním Služeb a že tyto Osobní údaje jsou Zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy.

V. Kontaktní osoby

1. Klient a EY se zavazují určit kontaktní osoby („Kontaktní osoby“), jejichž úkolem bude zajistit řádné a účinné uplatňování práv a plnění povinností založených touto Smlouvou.
2. Kontaktní osobou Klienta je: Ing. Zdena Javornická a další osoby jí písemně jmenované.
3. Kontaktní osobou EY je: Bc. Petr Krucký a další osoby jím písemně jmenované.

VI. Cena

1. Celková cena za Služby činí 972 000,- Kč bez DPH. K celkové odměně bude připočtena DPH v zákonné výši 21 %, tj. 204 120,- Kč. Celková odměna včetně DPH činí 1 176 120,- Kč.
2. Cena je stanovena jako cena konečná zahrnující veškeré přímé či nepřímé náklady uchazeče spojené s plněním předmětu této Smlouvy. Cena obsahuje úhradu veškerých vynaložených nákladů.
3. Úhrada za splnění této veřejné zakázky malého rozsahu bude realizována průběžně, po provedení jejích jednotlivých fází (1 – 6), v Kč, bezhotovostním převodem na účet uchazeče, na základě daňového dokladu vystaveného uchazečem v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ostatními právními předpisy.
4. Úhrada za služby zařazené do fáze 7 bude účtována objednateli průběžně, vždy zpětně za každý kalendářní měsíc, kdy byly služby poskytovány. Daňový doklad bude obsahovat popis služeb zařazených do fáze 7 a poskytnutých klientovi v příslušném období, vč. uvedení počtu hodin, kdy byly služby poskytovány.
5. Daňové doklady budou vystaveny se splatností 30 kalendářních dnů od doručení daňového dokladu klientovi na adresu uvedenou v identifikaci smluvních stran této smlouvy. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat veškeré náležitosti předepsané zákonem o DPH a ostatními právními předpisy, je klient oprávněn tento daňový doklad vrátit uchazeči, přičemž lhůta splatnosti (opětovně 30 kalendářních dnů) začne běžet od doručení opraveného daňového dokladu splňujícího požadavky stanovené právními předpisy.
6. EY je oprávněna vystavit a doručit Klientovi daňový doklad až poté, co dojde k uskutečnění plnění této Smlouvy.

7. Spolu s fakturou obdrží Klient specifikaci provedené práce formou průvodního dopisu nebo jinou formou dle dohody stran.

VII.

Mlčenlivost a zpřístupnění informací

1. Není-li uvedeno v této Smlouvě jinak, žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetím osobám informace poskytnuté druhou stranou nebo jejím jménem, o nichž se dá rozumně předpokládat, že s nimi má být nakládáno jako s důvěrnými a/nebo soukromými. Každá smluvní strana však může zpřístupnit takové informace v rozsahu, ve kterém:
 - (a) tyto informace jsou nebo se stanou veřejně známými jinak než porušením této Smlouvy,
 - (b) tyto informace jsou dodatečně získány příjemcem od třetí osoby, jež, dle vědomí příjemce, není vůči zpřístupňující osobě vázána povinností mlčenlivosti ve vztahu k těmto informacím,
 - (c) tyto informace byly příjemci k datu zpřístupnění známy, případně byly vytvořeny nezávisle poté,
 - (d) tyto informace jsou zveřejněny v rozsahu nezbytném pro uplatnění práv příjemce dle této Smlouvy, nebo
 - (e) tyto informace musí být zpřístupněny v souladu s platnými právními předpisy, právním procesem nebo profesními předpisy.
2. Pokud to není v rozporu s platnými právními předpisy, může EY zpřístupnit Klientské informace ostatním Firmám EY, Osobám EY (jak jsou definovány v čl. VIII odst. 3 této Smlouvy) a dodavatelům vázaným rovnocennou povinností mlčenlivosti za účelem zajištění provádění Služeb, splnění regulativních předpisů, kontroly střetu zájmů, nebo kontroly kvality a řízení rizik nebo pro účely finančního účetnictví.
3. Zařazení Klientova jména na seznam klientů EY určený pro potenciální klienty EY včetně stručné specifikace zakázky a jejího objemu nezakládá porušení povinnosti mlčenlivosti.
4. Požádá-li Klient, aby EY zaslala svou radu v písemné formě třetím stranám, EY neporuší povinnost mlčenlivosti, pokud takové žádosti vyhoví. EY může v odůvodněných případech žádat zvláštní písemné ujednání o podmínkách takového poskytnutí rady třetím stranám.
5. EY je povinna zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, které se týkají plnění této veřejné zakázky. Povinnost zachovat mlčenlivost trvá i po ukončení plnění této veřejné zakázky a vztahuje se i na všechny zaměstnance a spolupracovníky uchazeče.
6. Klient si vyhrazuje právo použití veškerých výstupů, převzatých od dodavatele v rámci plnění této veřejné zakázky, bez jakéhokoli omezení.
7. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu, text smlouvy.

8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
9. Povinnost mlčenlivosti podle této Smlouvy trvá dále i po skončení platnosti Smlouvy.

VIII. Odpovědnost EY

1. EY je členem globální sítě Firem EY, z nichž každá je samostatnou právníckou osobou. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, je EY oprávněna využívat při poskytování Služeb Klientovi služeb partnerů či personálu Firem EY. Bez ohledu na to však EY ponese výlučnou odpovědnost za dílčí výstupy, poskytování Služeb a další povinnosti EY vyplývající z této Smlouvy.
2. Jestliže bude EY vůči Klientovi (nebo ostatním, jimž jsou Služby poskytovány) odpovědná dle této Smlouvy či jinak v souvislosti se Službami za ztrátu či škodu, na nichž se podílely i další osoby (s výjimkou Firem EY a subdodavatelů EY), odpovědnost EY vůči Klientovi bude poměrná, nikoliv společná s takovými dalšími osobami a bude omezena na skutečný podíl EY na celkové ztrátě či škodě na základě zavinění EY na ztrátě či škodě v poměru k zavinění ostatních osob. Kdykoliv zavedené či dohodnuté vyloučení či omezení odpovědnosti ostatních odpovědných osob nemá vliv na stanovení poměrné odpovědnosti EY dle této Smlouvy a rovněž toto stanovení nebude ovlivněno narovnáním či obtížným vymáháním nároků či smrtí, zánikem či platební neschopností kterékoliv z těchto odpovědných osob, případně pominutím jejich odpovědnosti za ztráty či škody nebo jejich části.
3. Klient souhlasí a zavazuje se nevznášet nároky či nezažít řízení související se Službami nebo jiné řízení dle této Smlouvy proti jiné Firmě EY, smluvním dodavatelům EY, členům, společníkům, ředitelům, vedoucím pracovníkům, partnerům, pracovníkům, řídícím pracovníkům či zaměstnancům EY nebo Firem EY („Osoby EY“). Klient souhlasí a zavazuje se, že veškeré nároky bude vznášet, či jakékoliv řízení zahájí, pouze proti EY.

IX. Práva duševního vlastnictví

1. Při poskytování Služeb může EY využívat údaje, software, návrhy, zlepšení, aplikace, modely, systémy a další metodologii a know-how („Materiály“), které buď EY vlastní anebo k nim má EY příslušnou licenci. Bez ohledu na dodání kterékoliv z dílčích výstupů náleží EY veškerá práva duševního vlastnictví k obsahu Materiálů (včetně jakýchkoli zlepšení a znalostí vyvinutých v průběhu poskytování Služeb) a obsahu veškerých pracovních dokumentů vypracovaných v souvislosti se Službami (to se však netýká Klientových informací použitých v těchto dokumentech).
2. Po uhrazení Služeb může Klient použít veškeré Materiály obsažené v dílčích výstupech, jakož i dílčí výstupy samotné v souladu s ustanoveními této Smlouvy.

X. Sdělení

1. Veškerá sdělení činěná podle této Smlouvy musí mít písemnou formu, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem příslušné smluvní strany a doručena osobně, doporučenou poštou, faxem nebo renomovanou kurýrní službou. Sdělení budou považována za doručena v okamžiku potvrzení jejich přijetí. Sdělení musí být adresována statutárnímu orgánu druhé strany, příslušnému vedoucímu pracovníkovi nebo kontaktní osobě uvedené v této Smlouvě. Sdělení doručená v den, který není pracovním dnem, se budou považovat za doručena v nejbližší pracovní den.

XII. Sankce

1. Smluvní pokuta pro případ nedodržení stanovené lhůty pro předání předmětu plnění v požadovaném termínu, či v požadovaném rozsahu, činí 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý den prodlení.
2. Smluvní pokuta je splatná ve výši ke dni její úhrady do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy klient písemně vyzve uchazeče k úhradě smluvní pokuty.
3. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezanikne povinnost uchazeče splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
4. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezanikne právo klienta na náhradu škody vzniklé v důsledku porušení povinnosti uchazečem.

XIII. Doba trvání Smlouvy a její ukončení

1. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, ukončuje se tato Smlouva dokončením Služeb.
2. Tato smlouva bude moci být zrušena výpovědí kterékoli ze smluvních stran, v písemné formě, přičemž účinky výpovědi nastanou doručením druhé smluvní straně.
3. V případě podstatného porušení smluvních povinností je kterákoli ze smluvních stran oprávněna od Smlouvy odstoupit.
4. Klient je povinen uhradit EY veškeré rozpracované práce, Služby již poskytnuté a vynaložené výdaje EY do dne účinnosti ukončení (včetně) Smlouvy. Úhrada je splatná po obdržení faktury na předmětnou částku.

XIV. Force Majeure

1. Ani EY ani Klient nenesou odpovědnost za porušení této Smlouvy (vyjma povinnosti uhradit odměnu) způsobené mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na vůli EY nebo Klienta.

XV.
Společná a závěrečná ustanovení

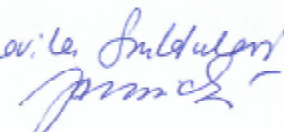
1. Tato Smlouva a veškeré mimosmluvní závazky vyplývající z této Smlouvy či Služeb se budou řídit a vykládat v souladu s právem České republiky. Práva a povinnosti stran, které nejsou přímo upraveny touto Smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
2. Jakýkoliv spor v souvislosti s touto Smlouvou nebo Službami bude předmětem řízení před příslušnými soudy České republiky, kterým se každá ze smluvních stran zavazuje podřídit.
3. Ani jedna ze smluvních stran nesmí dále postoupit žádná ze svých práv, povinností nebo nároků vyplývajících z této Smlouvy.
4. Jakékoli dohody o změně obsahu této Smlouvy (vyjma změny Kontaktních osob) musí mít formu písemného dodatku.
5. Pokud některé ustanovení této Smlouvy (zcela nebo zčásti) je nebo se stane nezákonné, neplatné nebo nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení v plném rozsahu platné a účinné.
6. Tato Smlouva se podepisuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž Klient obdrží tři a EY obdrží jedno vyhotovení.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 17. 10. 2016

Hlavní město Praha



Jméno: Ing. Zdena Javornická
Funkce: Zástupkyně ředitelky MHMP

17. Opovile, Smlouva
V Praze dne 3. 10. 2016 

Ernst & Young, s.r.o.



Jméno: Ing. Romana Smetánková,
Funkce: výkonná ředitelka, na základě plné moci

DOLOŽKA:

V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 2446 ze dne 11. 10. 2016