

Smlouva o technické podpoře

Technická podpora pro Integrovaný server

Smlouva č.: 18/600/0181

Uzavřená podle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „OZ“)

1. Atos IT Solutions and Services, s.r.o.

Se sídlem: Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4
Zapsaná: ve veřejném rejstříku vedeném Městským soudem v Praze , sp.zn. C8954
IČ: 44851391
DIČ: CZ44851391
Jednající: Martin Sůra, jednatel
Spojení: [REDACTED]

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech and Slovak Republic a.s.

Číslo účtu: [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence: Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4

(dále jen *Atos IT Solutions and Services, s.r.o.* nebo též „zhotovitel“)

a

2. Česká republika – Generální ředitelství cel

Se sídlem: Budějovická 7, 140 96 Praha 4
IČ: 71214011
DIČ: CZ71214011
Zastoupená: [REDACTED]
ředitelství cel
Spojení: [REDACTED]

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 5020-1020011/0710

Adresa pro doručování korespondence: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

(dále jen „objednatel“)

Objednatel a zhotovitel dále též jako „smluvní strany“.

vzhledem k tomu, že dospěly k úplné a vzájemné shodě v níže uvedených skutečnostech, se rozhodly ve smyslu OZ uzavřít tuto smlouvu o dílo s názvem „Technická podpora pro Integrovaný server“ (dále též jen „smlouva“).

4.

1. Předmět plnění

Předmětem plnění je

- 1.1. Závazek zhotovitele poskytovat objednateli technickou podporu pro Integrovaný server za podmínek uvedených v Příloze č.1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „dílo“). Detailní specifikace, rozsah a délka technické podpory jsou specifikovány v Příloze č.1. (dále souhrnně jen „technická podpora“, „servis“, „plnění“ nebo „předmět plnění“).
- 1.2. Závazek objednatele zaplatit dohodnutou cenu, a to za podmínek dále stanovených v této smlouvě.

2. Místo plnění a doba platnosti smlouvy

- 2.1. Místem plnění předmětu smlouvy je primární informační centrum na adrese sídla objednatele, Budějovická 7, 140 96 Praha 4, resp. záložní informační centrum v sídle SPCSS (Státní pokladna Centrum sdílených služeb), Na Vápence 915/14, Žižkov, 130 00, Praha 3.
- 2.2. Platnost a účinnost smlouvy upravuje čl. 10. Smlouva se uzavírá se na dobu určitou ode dne účinnosti smlouvy na dobu dvanácti měsíců. Poskytování servisní podpory bude zahájeno datem účinnosti této smlouvy.

3. Podmínky poskytování servisu

- 3.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje zajistit pro objednatele předmět plnění a objednatel se zavazuje zaplatit dohodnutou cenu.
- 3.2. Veškerý servis podle této smlouvy poskytuje zhotovitel. Ke splnění povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy může zhotovitel pověřit třetí osobu – servisního partnera (dále jen „**servisní partner**“). V případě, že servis bude poskytován servisním partnerem, zhotovitel má odpovědnost za provedení servisu v rozsahu, jako by jej prováděl sám. V takovém případě má zhotovitel povinnost tuto skutečnost písemně oznámit objednateli.
- 3.3. Servis zahrnuje provedení práce i dopravu, vyslání technika na pracoviště objednatele, kde je instalován předmět plnění.
- 3.4. Servis bude dostupný dle dohodnuté úrovně poskytovaných služeb SLA, uvedené podrobně v **Příloze č. 1**.
- 3.5. Servis bude prováděn v rozsahu dohodnuté úrovně poskytovaných služeb SLA, uvedené podrobně v **Příloze č. 1**.
- 3.6. Zhotovitel poskytuje na práci provedenou v rámci servisu záruku za jakost v délce šesti měsíců ode dne odstranění závady. Při reklamaci jakosti v této lhůtě se přiměřeně použije ustanovení bodu 3.5.
- 3.7. V případě, že dojde ke vzniku závažného technického problému v díle uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy, oznámí objednatel tuto skutečnost bezodkladně zhotoviteli prokazatelným způsobem s uvedením, jak se závažný technický problém projevuje. Klasifikace závažnosti provozního problému jsou specifikovány v Příloze č.1 – Úroveň poskytovaných služeb, SLA.
- 3.8. Zhotovitel je povinen zahájit práce na odstranění závažného technického problému v souladu s Úrovní poskytovaných služeb, SLA. - Příloha č. 1.
- 3.9. Pro evidenci těchto případů se použije postup, kdy požadavky na odstranění závažného technického problému, bude objednatel zadávat prostřednictvím portálové aplikace HelpLine.
- 3.10. Způsob hlášení požadavků na servis je specifikován v **Příloze č.1** – Úroveň poskytovaných služeb, SLA.

4. Cena plnění a platební podmínky

- 4.1. Smluvní cena za 1 hodinu práce je stanovena částkou 1.500,- Kč bez DPH, to je 1.815,- Kč se zákonnou sazbou DPH dle § 47 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů ve výši 21%. Zhotovitel zajišťuje objednateli disponibilní kapacitu práce v rozsahu 300 hodin po dobu účinnosti smlouvy, předpokládaný objem čerpání prací je do 25 hodin měsíčně.
- 4.2. Smluvní strany se dohodly, že celková cena zhotovitelem dodaného a objednatelům převzatého rozsahu díla za celou dobu trvání této smlouvy, resp. dobu platnosti této smlouvy, nepřekročí částku bez DPH:

450.000,- Kč,

(slovy: čtyři sta padesát tisíc korun českých)

to je s 21% DPH ve výši Kč

544.500,- Kč

(slovy: pět set čtyřicet čtyři tisíc pět set korun českých).

- 4.3. Celková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná. Cena za dílo zahrnuje veškeré související náklady zhotovitele, zejména náklady na dopravu, pojištění, předání a záruční servis díla
- 4.4. Celková cena byla stanovena na základě provedeného výběrového řízení č. T002/17/V00050219
- 4.5. Zhotovitel bude fakturovat cenu za provedené práce měsíčně, a to počínaje 10. kalendářním dnem následujícího měsíce. Částka bude stanovena na základě počtu vykázaných hodin v měsíčních výkazech práce.
- 4.6. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury obsahující náležitosti dle příslušných právních předpisů činí 30 dnů ode dne doručení a musí být zaslána elektronicky - cestou datové schránky s následujícím parametrem: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**
- 4.7. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu. Faktura musí obsahovat také evidenční čísla této Smlouvy, dále nedílnou součástí faktury je Měsíční výkaz práce a Akceptační protokol podepsaný odpovědnými osobami uvedenými v čl. 8., odst. 24 a odst. 25.
- 4.8. Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit zhotoviteli, aniž by došlo k prodlužení s jeho úhradou, není-li v souladu s příslušnými právními předpisy. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opravených daňových dokladů objednateli. V případě, že objednatel fakturu vrátí, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, zůstává v platnosti původní lhůta splatnosti faktury a pokud objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlužení.
- 4.9. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele. Platba faktur bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele, jenž je uveden v záhlaví této smlouvy.
- 4.10. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 4.11. Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se prodávající stane ke dni uskutečnění

zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

5. Smluvní sankce

- 5.1. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že k jiným než zde uvedeným a dále např. ústně sjednaným smluvním sankcím, jakož i k smluvním sankcím sjednaným dodatečně nebude přihlíženo.
- 5.2. Objednatel je povinen oznámit zjištěné vady, na které se vztahuje záruka, bez zbytečného odkladu po jejich zjištění písemnou formou. Zhotovitel je povinen oznámenou vadu odstranit nejpozději do termínu, který byl k jejímu odstranění stranami dohodnut. V případě prodlení Zhotovitele s nedodržením doby odezvy stanovené v **Příloze č. 1**, z důvodů ležících výlučně na straně Zhotovitele, je Objednatel oprávněn žádat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každou započatou hodinu prodlení až do okamžiku dokončení činnosti.
- 5.3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 1000,-Kč za každý den prodlení.
- 5.4. Při nedodržení termínu splatnosti faktury je zhotovitel oprávněn požadovat od objednatele úhradu úroku z prodlení ve výši stanoveném nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 5.5. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že smluvní pokuta dle bodů 2 a 3 tohoto článku se nezapočítává na náhradu škody. Dále si smluvní strany výslovně ujednaly, že v případě porušení dle bodu 4 tohoto článku odpovídá výše úroků náhradě škody.
- 5.6. Smluvní sankce je splatná do 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k plnění této smluvní sankce.
- 5.7. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že vůči sobě nebudou uplatňovat v případě prodlení úrok z úroku.
- 5.8. Ustanoveními o smluvních sankcích není dotčeno právo objednatele na náhradu vzniklé škody. Smluvní sankce je splatná do 10 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.

6. Náhrada škod

- 6.1. V případě, že předmět plnění bude plněn prostřednictvím subdodavatele, ujednaly si smluvní strany, že zhotovitel bude ručit společně a nerozdílně se subdodavatelem i v náhradě škody.
- 6.2. Zhotovitel odpovídá za jakoukoliv škodu, usmrcení či škodu na zdraví způsobenou nedbalostí nebo úmyslným jednáním zhotovitele, jeho zaměstnanců, zástupců či subdodavatelů jednajících jménem zhotovitele.
- 6.3. Zhotovitel odpovídá za škodu na zdraví, v důsledku smrti nebo škodu na jiné věci, než je vadný výrobek, určené převážně k jiným než podnikatelským účelům, způsobenou vadou výrobku v rozsahu a za podmínek stanovených v zákoně č.59/1998Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou vadou výrobků ve znění pozdějších předpisů.
- Zhotovitel neodpovídá za škodu dle odstavce 1 tohoto článku, pokud nesplnění povinností zhotovitele bylo způsobeno Okolnostmi vylučujícími odpovědnost, nebo
 - Objednatel neučinil opatření potřebná k odvrácení škody nebo jejímu zmírnění (např. nezálagoval data, atd.), nebo
 - Objednatel jí mohl zabránit a/nebo zmírnit, kdyby postupoval dle pokynů zhotovitele.

6.4. Zhotovitel neodpovídá v případě vzniku škody dle odstavce 1 za ušlý zisk, nýbrž pouze za skutečnou škodu.

7. Odpovědnost za vady a záruka

7.1. Zhotovitel prohlašuje ve smyslu ust. § 5 OZ, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy a po celou dobu trvání závazku bude jednat se znalostí a pečlivostí, která je s touto odborností spojena. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že se seznámil s předmětem plnění a je mu znám i účel, kterého má být předmětem plnění dosaženo.

7.2. Zhotovitel poskytuje na služby provedené dle této smlouvy záruku za jakost v délce šesti měsíců ode dne odstranění závady – tj. od jeho převzetí objednatelům.

7.3. Zhotovitel poskytuje na práci provedenou v rámci servisu záruku za jakost v délce šesti měsíců ode dne odstranění závady. Při reklamaci jakosti v této lhůtě se přiměřeně použije ustanovení bodu 3.5. této smlouvy.

8. Práva a povinnosti smluvních stran

8.1. Zhotovitel je povinen plnit řádně a včas a s odbornou péčí všechny své povinnosti vyplývající z této smlouvy.

8.2. Zhotovitel je povinen zajistit, že při plnění předmětu dodávky budou dodány a implementovány pouze objednatelům schválené produkty a služby.

8.3. Zhotovitel je povinen postupovat při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy s veškerou odbornou péčí v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, uplatnitelnými technickými normami a dalšími předpisy upravujícími předmětnou oblast činnosti objednatelům.

8.4. Zhotovitel je povinen zajistit ochranu dokumentů a dokumentace, v datové anebo listinné podobě, které od objednatelům obdržel pro potřebu plnění předmětu dodávky nebo které vytvořil v rámci plnění předmětu dodávky. Zhotovitel je povinen takové dokumenty a dokumentaci po uzavření dodávky objednatelům prokazatelně předat, nebo je prokazatelně zlikvidovat či je vést a prokazatelně evidovat. Zhotovitel je povinen zajistit, že takové dokumenty a dokumentace nebudou poskytnuty třetí straně nebo užity ve prospěch třetí strany.

8.5. Zhotovitel je povinen zajistit, že:

- a) před instalací prostředků pro zpracování informací, které jsou předmětem díla, bude jeho zaměstnanci provedena kontrola, že tyto prostředky neobsahují viry nebo jiné škodlivé programy,
- b) při likvidaci prostředků pro zpracování informací, které jsou nahrazeny v rámci díla, budou v likvidovaných prostředcích obsažená data a licencované programy odstraněny,
- c) Zhotovitel je povinen provádět vývoj privátních programů a jejich testování mimo provozní prostředky ISCS. Jsou-li k testování užita provozní data, je zhotovitel povinen zajistit jejich modifikaci tak, aby nemohla být zneužita.
- d) Zhotovitel je povinen poskytnout seznam zaměstnanců, kteří budou vstupovat do objektu objednatelům, tento seznam bude v případě potřeby aktualizován.
- e) při změně operačních systémů bude v rámci dodávky jeho zaměstnanci provedeno testování vlivu takové změny na aplikace informační systém celní správy (dále jen „ISCS“)
- f) Zhotovitel je povinen zajistit plnění povinností ze zákona o kybernetické bezpečnosti uvedené

v Příloze č. 5 této smlouvy

- 8.6. Zaměstnanci zhotovitele podílející se na plnění předmětu dodávky jsou povinni:
- a) zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při plnění předmětu dodávky,
 - b) zdržet se pokusů o neoprávněný fyzický přístup do objektů anebo prostor objektů objednatele, které nesouvisí s plněním předmětu dodávky,
 - c) zdržet se pokusů o neoprávněný logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisí s plněním předmětu dodávky,
 - d) zdržet se jakýchkoliv aktivit, které nesouvisí s plněním předmětu dodávky,
 - e) seznámit se se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele dle Přílohy č.4 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“, podpisem stvrdit tento úkon na předloženém seznamu zaměstnanců objednatelem,
 - f) vést dle potřeby individuální nebo skupinový provozní deník a všechny aktivity související s plněním předmětu dodávky do deníku zaznamenávat, přičemž tyto aktivity musí být záznamem v deníku předem schváleny určeným zaměstnancem objednatele, pokud je tak možné (mimo řešení havarijních stavů),
 - g) při podpoře provozní správy ISCS, jmenovitě při protokolování bezpečnostních událostí ISCS, zajistit řízený přístup k prostředkům protokolování a k záznamům protokolů
- 8.7. Zhotovitel **předmětu smlouvy** může pověřit jeho provedením jinou právnickou osobu (subdodavatele). V tomto případě má zhotovitel odpovědnost jako by technickou podporu prováděl sám. Zhotovitel má povinnost neprodleně informovat objednatele o tom, že pověřil provedením technické podpory **nebo její části** dalšího subdodavatele.
- 8.8. Pracovníci zhotovitele nebudou kromě odpovědné osoby objednatele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele pro řešení předmětu této smlouvy ani tyto jiné pracovníky seznamovat se stavem řešení projektu bez předchozího rozhodnutí oprávněné osoby na straně objednatele.
- 8.9. Zhotovitel zaručuje, že činnosti prováděné podle této smlouvy budou profesionální kvality a budou odpovídat všeobecně uznávanému standardu ISO9001:2001.
- 8.10. Zhotovitel se zavazuje v průběhu plnění předmětu této smlouvy průběžně spolupracovat s objednatelem.
- 8.11. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost pro řádné a včasné plnění smlouvy, zajistit pracovníkům zhotovitele vstup do svých prostor v rozsahu potřebném k plnění předmětu smlouvy a poskytnout zhotoviteli nutný přístup k potřebným technickým prostředkům.
- 8.12. Objednatel se zavazuje provést úhradu ceny v termínu a výši určené v této smlouvě.
- 8.13. Objednatel se zavazuje provozovat podporované produkty v souladu s technickými podmínkami výrobců.
- 8.14. Objednatel se zavazuje zajistit pracovníkům zhotovitele vhodné podmínky pro výkon práce, která bude vykonávána v jeho prostorách.
- 8.15. Objednatel bude aktivně spolupracovat při plnění této smlouvy. Objednatel určí pro každou věcnou oblast řešené problematiky kvalifikovanou a problematiky znalou osobu a pověří jí spoluprací se zhotovitelem.

8.16. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli odpovídající informace a dokumenty nezbytné pro plnění závazků týkajících se předmětu této Smlouvy; zde je výslovně sjednáno, že je na výlučném uvážení objednatele, zda konkrétní požadovanou informaci poskytne bez dalšího, neposkytne vůbec nebo zda k jejímu poskytnutí bude po zhotoviteli požadovat uzavření zvláštní smlouvy či převzetí zvláštního závazku mlčenlivosti. V případě neposkytnutí informací, bez kterých není možné plnění předmětu smlouvy nebo jeho části, je zhotovitel povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit a obě smluvní strany jsou povinny vzniklou situaci operativně řešit.

8.17. Povinnosti objednatele:

- a) Poskytovat v dohodnutých termínech zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádné realizaci plnění podle této smlouvy, zejména pak poskytnout zhotoviteli technologickou infrastrukturu a součinnost v míře, kvalitě a termínech, které budou stanoveny a odsouhlaseny oběma stranami pro příslušná plnění.
- b) Převzít předmět plnění ve smyslu této smlouvy a podepsat příslušné dokumenty v souladu s ustanoveními této smlouvy.
- c) Dodržovat provozní podmínky užívání dodané zhotovitelem a písemná doporučení zhotovitele.
- d) Seznámit pracovníky zhotovitele podle předloženého seznamu se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele.

8.18. Objednatel je oprávněn po ukončení plnění předmětu smlouvy, ale před jeho převzetím provést operativní rizikovou analýzu za účelem zjištění, zda předmět smlouvy negativně neovlivnil bezpečnost ISCS.

8.19. Objednatel je oprávněn svými určenými zaměstnanci provádět v objektech objednatele trvalý nebo namátkový dohled aktivit zaměstnanců zhotovitele podílejících se na **předmětu smlouvy** a každý dohled zaznamenat do provozního deníku.

8.20. Objednatel je oprávněn svými určenými zaměstnanci dle potřeby pravidelně nebo namátkově kontrolovat úplnost a správnost záznamů individuálních i skupinových provozních deníků zaměstnanců zhotovitele podílejících se na **předmětu smlouvy**.

8.21. Objednatel je oprávněn schvalovat změny zaměstnanců zhotovitele podílejících se na díle, a to formou číslovaného dodatku smlouvy, prvotní seznam takových zaměstnanců je uveden v **Příloze č. 1**

8.22. Objednatel je oprávněn při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 4 až 10 tohoto článku uplatnit vůči zhotoviteli sankce podle čl.5 - Smluvní sankce této smlouvy.

8.23. Zaměstnanci objednatele určení podle odst. 25 tohoto článku jsou uvedeni v **Příloze č. 1**

8.24. Zaměstnancem zhotovitele odpovědným za plnění bezpečnostních podmínek specifikovaných objednatelem je [REDACTED]

8.25. Zaměstnancem objednatele odpovědným za dohled plnění bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 4 až 10 tohoto článku specifikovaných objednatelem a plněných zhotovitelem je [REDACTED]

9. Důvěrné informace

9.1. Objednatel je s ohledem na předmět své činnosti vázán při nakládání s osobními údaji, zvláštními obecně závaznými právními předpisy, zejména pak, nikoli však výlučně, zákonem

č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a doprovodnými vyhláškami a předpisy nižší právní síly.

9.2. V případě, že v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy získá zhotovitel přístup k informacím obsahujícím osobní nebo citlivé údaje klientů objednatele, se zavazuje dodržovat mlčenlivost o všech těchto údajích vůči třetím osobám, zároveň se zavazuje učinit veškerá technická i organizační opatření, aby nedošlo k porušení povinností plynoucích objednateli z obecně závazných právních předpisů.

9.3. Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby všichni jeho zaměstnanci zúčastnění na plnění této smlouvy znali své povinnosti při zachování důvěrnosti osobních a citlivých údajů a aby dodržovali mlčenlivost dle režimu stanoveném v tomto článku. Tento závazek bude platit i při práci v prostorách objednatele pro dodržování jeho vnitřních předpisů o bezpečnosti a pravidel užívání software, interní sítě a přístupu na Internet, s kterými objednatel zhotovitele seznámí.

9.4. Smluvní strany se zavazují k zachování mlčenlivosti o důvěrných a interních informacích druhé smluvní strany, se kterými v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy přijdou do styku.

9.5. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

- a) se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
- b) měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
- c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí osoby,
- d) po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.

9.6. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu a trvá 5 let po ukončení účinnosti této smlouvy.

10. Platnost a účinnost smlouvy

10.1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem statutárních zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem 6.6.2018 nejdříve však dnem, kdy bude zveřejněna v registru smluv.

10.2. Účinnost této smlouvy, může být ukončena následovně:

- a) písemnou dohodou smluvních stran;
- b) odstoupením v případě podstatného porušení povinností příslušné smluvní strany a marného uplynutí 60 (šedesát) denní lhůty k napravení a odstranění porušovaného závazku druhou smluvní stranou, jež počíná běžet ode dne doručení takového upozornění.
- c) po vyčerpání celkové částky uvedené ve článku 4 této smlouvy.
- c) Za podstatné porušení povinností se považuje neplnění ujednání podle článku 3, zejména nedodržování lhůt podle odst. 3.4 a 3.5.

11. Závěrečná ujednání

- 11.1. Částečná neplatnost. Stanou-li se některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatná, nebo pokud by některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení a strany se zavazují nahradit takovéto neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým, platným a vymahatelným ustanovením, jež bude nejlépe odpovídat účelu původního ustanovení
- 11.2. Neuplatnění precedentu. Pokud se jedna ze smluvních stran vzdá určitého nároku na nápravu v případě porušení nebo nedodržení ustanovení této smlouvy ze strany druhé smluvní strany nebo se zdrží či opomene uplatnit či využít kteréhokoli práva nebo výsady, jež jí podle této smlouvy náleží nebo náležet může, nesmí být takový úkon, a to bez výjimky, považován nebo uplatňován jako precedent do budoucna pro jakýkoli další případ, ani nelze považovat takové jednání za vzdání se jakéhokoli nároku, práva či výsady jednou pro vždy
- 11.3. Úplnost ujednání. Tato smlouva zahrnuje úplnou dohodu mezi stranami a žádná jiná ujednání, slovní či písemná, která by se týkala předmětu této smlouvy, mezi stranami neexistují a pokud taková předchozí ujednání existovala, jsou tímto zrušena a nahrazena touto smlouvou. Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat pouze písemnými oboustranně odsouhlasenými, statutárními zástupci podepsanými a postupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Smluvní strany si dále ujednaly, že k jiným formám nebude přihlíženo a nebudou jimi vázány.
- 11.4. Tato smlouva a veškeré závazky z ní vyplývající nebo s ní související a v ní výslovně neupravené se řídí ustanoveními zákona OZ a právním řádem České republiky a spadá pod jurisdikci soudů České republiky. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit korektním způsobem a v souladu s právními předpisy a pravidly slušnosti. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.
- 11.5. Smluvní strany podle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů určují jako místně příslušný soud Obvodní soud pro Prahu 1; v případě, že podle procesních předpisů je k rozhodování věci v prvním stupni příslušný krajský soud, určují smluvní strany jako místně příslušný soud Městský soud v Praze.
- 11.6. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že Objednatel tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.7. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, se strany dohodly, že Objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění ve lhůtě, stanovené tímto zákonem. Osobní údaje stran před odesláním budou anonymizovány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.8. Přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy. V případě rozporu mezi touto smlouvou a jejími přílohami platí tato smlouva.
- 11.9. Případ neplnění. Není-li v této smlouvě výslovně sjednáno jinak, dojde-li k jakémukoli porušení povinnosti vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana, která povinnost neporušila, povinna stranu porušující povinnost na takové porušení upozornit a poskytnout jí dodatečnou lhůtu k dodatečnému splnění porušené povinnosti. Tato lhůta nesmí být kratší než 15 (patnáct) dnů.
- 11.10. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 3 roky ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé toto právo uplatnit.
- 11.11. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.

4.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č.1 Úroveň poskytovaných služeb, SLA – 6 listů

Příloha č. 2 „Měsíční výkaz práce – vzor“ – 1 list

Příloha č. 3 „Akceptační protokol – vzor“ – 1 list

Příloha č.4 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany“ – 3 listy.

Příloha č. 5 „Povinnosti ze zákona o kybernetické bezpečnosti“ – 1 list

Rozdělení výtisků. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, každý o 22 listech včetně příloh. Každá smluvní strana obdrží 2 (dvě) vyhotovení smlouvy.

Podpisy. Na důkaz srozumění a souhlasu s touto smlouvou strany připojily své podpisy následovně:

V Praze dne 29 -05- 2018

V Praze dne 30 -05- 2018

V.ř.
Ma
Atos IT Sol
ices, s.r.o.
Atos IT Solutions and Services, s.r.o.
Doubříčská 1598/3, 140 03 Praha 4, Nusle
Česká republika, IČ: 0244401591

[Redacted signature area]

4

Příloha č. 1 - Úroveň poskytovaných služeb, SLA

Tato Dohoda o úrovni služeb (**Service Level Agreement – dále jen SLA**) je uzavřena mezi Objednatelem a Zhotovitelem a popisuje způsob zajištění a provozování služby a s ní souvisejících procesů. SLA zůstává v platnosti do doby, než je nahrazena formou dodatku smlouvy novým zněním, které odsouhlasí pracovníci zodpovědní za plnění smlouvy.

Popis služby Technická podpora pro Integrovaný server

- 1.1 Služba Technická podpora pro Integrovaný server slouží k řešení systémových incidentů a problémů následujícího software:
 - operační systém Microsoft Windows 2012 - v 64bitové verzi
 - Oracle Java Development Kit Enterprise Edition - verze 7
 - Java Apache Maven - verze 3.2.1
 - JDBC Driver pro SQL Server – verze 4.0
 - Red Hat JBoss Fuse - verze 6.1.0.reddhat-379
 - JBoss Development Studio (JBDS) standalone 7.1.1 a 8.0.0
 - JBoss Fuse Camel Editor Feature - verze 7.2.0
 - JBoss Fuse Runtimes Feature - verze 7.2.0.v20140408-1855-H60-Final
 - KeyStore Explorer – verze 5.0.1
- 1.2 Služba zahrnuje následující činnosti s předpokladem pravidelného měsíčního plnění:
 - Provádění profylaxe Integrovaného serveru na základě požadavku Objednatele v rozsahu 2 hodin měsíčněSlužba dále zahrnuje následující činnosti ve formě nepravidelného plnění:
 - Řešení problémů s managementem komunikačních certifikátů na základě požadavku Objednatele
 - Podpora s nasazováním nových verzí instalovaného softwaru, integračních úloh, operačního systému a instalací systémových aktualizací a bezpečnostních záplat po vydání výrobcem softwaru.
 - Eskalaci problémů neřešitelných na úrovni Zhotovitele na supportní centra společností Oracle, Red Hat a Microsoft.
 - Řešení systémových a provozních incidentů a problémů spojených s výše uvedeným software v reakčních dobách uvedených v čl. 5.4 po nahlášení problému na HotLine Zhotovitele
- 1.3 Součástí služby není:
 - Řešení závad a změn na hardware techniky Objednatele
 - Přesuny dat na databázovém a aplikačním serveru
 - Spolupráce při zátěžových testech organizovaných Objednatelem
 - Instalace nových systémů a produktů

2. *Detaily autorizace a popis komunikace*

- 2.1 Systémový incident ohlašuje oprávněná osoba Objednatele:
 - Telefonicky na HotLine linku dispečinku Zhotovitele nebo
 - Emailem či faxem na formuláři "Hlášení problému/závady" dle bodu 13 tohoto dokumentu

Kontaktní údaje pro hlášení incidentů jsou uvedeny v čl. 2.3.

- 2.2 Vyplněný formulář "Hlášení problému/závady" musí obsahovat:
- Jméno společnosti Objednatele a číslo smlouvy
 - Datum a čas hlášení
 - Místo incidentu, adresu a jméno kontaktní osoby, která incident nahlašuje
 - Jednoznačnou identifikaci zařízení, systému apod. (sériové číslo u hardware incidentů, IP adresa nebo DNS název serveru)
 - Prioritu požadavku
 - Stručný popis incidentu

- 2.3 Problémy se hlásí na HotLine:
 Telefon: +420 273 038 111
 Web:
 E-mail: servicedesk.cz.it-solutions@atos.net
 Fax: +420 273 038 190

- 2.4 Problémy jsou hlášeny pouze oprávněnými osobami Objednatele.

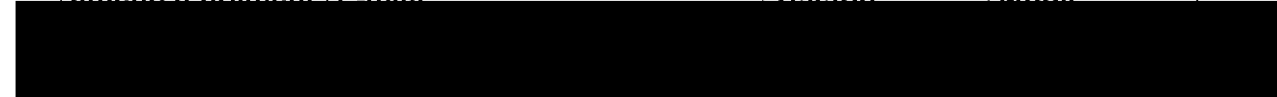
Oprávněné osoby Objednatele:

Jméno a příjmení	E-mail	Telefon	Mobil
------------------	--------	---------	-------



Service Manager Objednatele:

Jméno a příjmení	E-mail	Telefon	Mobil
------------------	--------	---------	-------



- 2.5 Podporu budou provádět oprávněné osoby Zhotovitele.

Oprávněné osoby Zhotovitele:

Jméno a příjmení	E-mail	Telefon	Mobil
------------------	--------	---------	-------



Service Manager Zhotovitele:

Jméno a příjmení	E-mail	Telefon	Mobil
------------------	--------	---------	-------



3. Provozní doba služby

- 3.1 Provozní doba pro hlášení problémů na HotLine je v pracovní dny od 8:00 do 16:00.
 3.2 Provozní doba pro plnění této služby a interval pro počítání měřených parametrů (dle čl. 4) je v pracovní dny od 8:00 do 16:00.

3.3 Profylaktické prohlídky budou prováděny po dohodě s Objednatelem.

4. Cíle služby, termíny a standardní měřené parametry

4.1 Zhotovitel vyvine maximální úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k odstranění problému.

4.2 Do doby řešení se nezapočítává čas, který je nutný pro odstranění hardwarových vad systému.

4.3 Standardní měřené parametry jsou:

- Doba odezvy
- Množství vyřešených incidentů

4.4 Klasifikace důležitosti problému s dobou odezvy:

Priorita	Maximální doba odezvy
Vysoká	5 hodin
Střední	12 hodin
Nízká	48 hodin

5. *Reporting*

5.1 Standardní SLA parametry se vyhodnocují a reportují jednou za rok. V případě požadavku Objednatele nebo Service Managera Zhotovitele, je provedeno detailnější zhodnocení rozsahu a kvality poskytovaných služeb dle procedury Zhotovitele.

6. *Podmínky poskytování služby*

6.1 Podmínky poskytování služby

- Poskytovatel poskytuje tuto službu ke standardně dodanému a implementovanému systému, předmětem poskytování služby nejsou doplňky systému vyvinuté Objednatelem nebo třetí stranou.
- Objednatel poskytne Zhotoviteli přístup do systému, který je předmětem této smlouvy některým ze zvolených komunikačních prostředků (VPN, modem) a sdělí Zhotoviteli potřebné přihlašovací údaje. Zhotovitel odsouhlasí se zákazníkem parametry tohoto připojení, při jejich změně se budou strany vzájemně informovat.
- Objednatel je povinen v případě potřeby zajistit součinnost oprávněné osoby Objednatele (systémový administrátor, popř. jiná oprávněná osoba) a poskytnout po dobu řešení incidentu potřebné přihlašovací údaje do systému.
- Objednatel v souvislosti s nahlášením požadavků uvede veškeré jemu známé okolnosti, pravdivé a nezkrácené informace a jiné údaje, důležité pro úspěšné a včasné poskytnutí služby.
- Místo plnění služby je sídlo Objednatele.

7. *Pravidla pro určení priority a dopadu*

V požadavku na službu Objednatel specifikuje její priority v mezích dle níže uvedené tabulky:

Priorita	Popis
Vysoká	Provozní problémy znemožňující užívání software nebo hardware; tj. způsobuje "zamrznutí" nebo "zhroucení" systému během normálního používání, způsobuje ztrátu nebo porušení dat během běžného užívání

	software nebo hardware, způsobuje, že významná část software nebo hardware je nefunkční a neexistuje postup pro náhradní řešení problému, přičemž tomu nemůže být zabráněno užitím běžných postupů v kompetenci správce systému zákazníka.
Střední	Provozní problémy omezující užívání software nebo hardware; tj. způsobuje významné problémy při používání, avšak je překonatelná dočasným náhradním postupem nebo způsobuje, že část dodaného software se významně odchyľuje od specifikace v dokumentaci/helpu, avšak neomezuje významně jeho funkčnost.
Nízká	Provozní problémy, které komplikují postupy při práci se software nebo hardware, projevující se v neshodě ovládání či výstupů s chováním popsaným v dokumentaci/helpu, nebo nejsou uvedeny v předcházejících kategoriích.

Zhotovitel může po prozkoumání problému navržený stupeň důležitosti požadavku ve spolupráci s Objednatelem překlasifikovat. V případě, že Objednatel nesouhlasí se stanovením klasifikace, je problém eskalován podle článku 8.

8. *Eskalační proces*

V případě, že nestandardní situaci při řešení problému není možné vyřešit v rámci dané úrovně, pracovníci této úrovně řeší tuto situaci s pracovníkem nejbližší vyšší úrovně.

1. úroveň Oprávněné osoby Objednatele a Zhotovitele
2. úroveň ServiceDesk nebo jmenovaný Service Manager Objednatele a Zhotovitele

9. *Definice pojmů*

Doba odezvy: je maximální čas, do kterého musí být zahájeno řešení požadavku. Za zahájení řešení požadavku je považována akceptace incidentu v Incident Management systému Zhotovitele, tedy první konzultace za účelem detailního zjištění informací k nahlášenému požadavku.

10. *Doplňkové informace*

10.1 Počet a jednoznačná identifikace instancí Platformy integračního serveru:

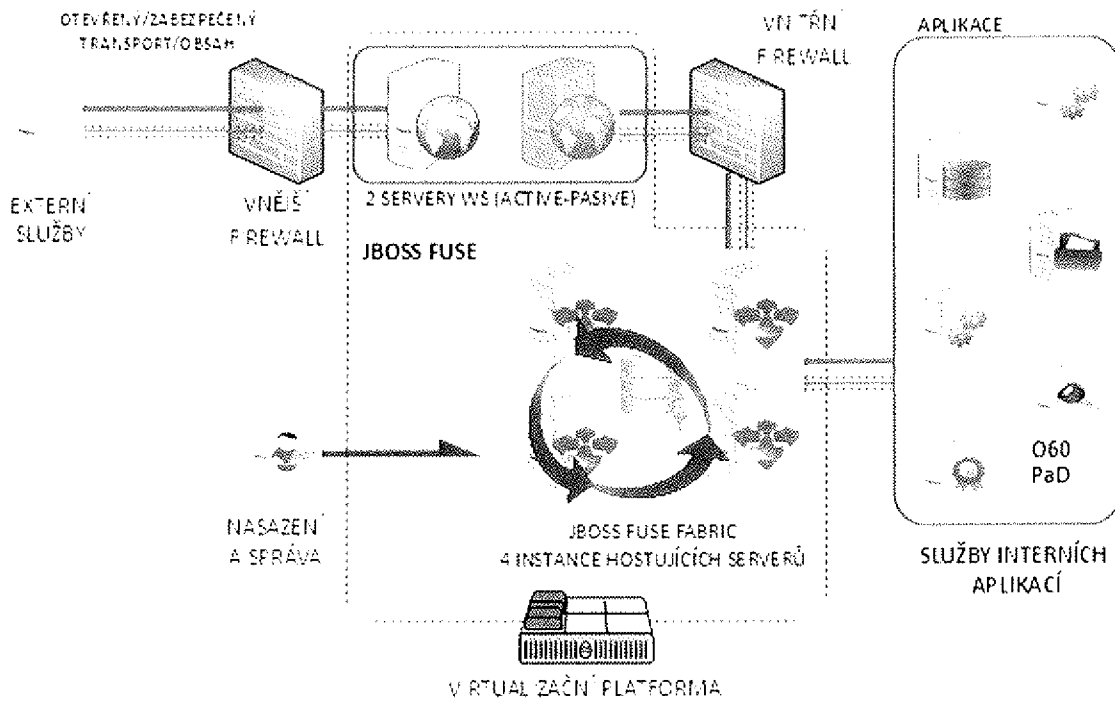
Konkrétní názvy serverů budou oznámeny pouze vítěznému uchazeči po ukončení VZ, tak aby zhotovitel mohl tyto zde uvést. Zde jsou z důvodu bezpečnostních, specifikovány pouze symbolickým výčtem. Počet zde uvedených serverů odpovídá skutečnosti.

Přehled instancí Platformy integračního serveru s vymezením účelu použití a role je uveden v následující tabulce. Technická podpora pokrývá produkční, testovací a vývojové prostředí Integračního serveru.

Použití	Role	Vlastnosti
Produkční provoz	Komunikační instance PIS	Aktivní, jednoinstanční Fabric Ensemble
	Komunikační instance PIS	Pasivní, jednoinstanční Fabric
	Jádro PIS	Člen Fabric Ensemble (root)
	Jádro PIS	Člen Fabric Ensemble (root2)
	Jádro PIS	Člen Fabric Ensemble (root3)
	Jádro PIS	Fabric Container (root4)
Testování	Komunikační instance PIS	Aktivní, jednoinstanční Fabric Ensemble
	Jádro PIS	Jednoinstanční Fabric Ensemble
	Jádro PIS	
Vývoj	Jádro PIS	Jednoinstanční Fabric

Konfigurace hostitelských strojů z hlediska výkonového ekvivalentu virtuálního serveru je uvedena v následující tabulce.

Role	Parametr	Hodnota
Jádro integračního serveru	Operační systém	Microsoft Windows 2012
	Architektura	x64
	Počet CPU	2 jádra
	Java Virtual Machine (Pro MS Windows jen Oracle JDK)	1.7
	Velikost dostupné operační paměti RAM	8 GB
	Volný diskový prostor (instalace)	70 GB (operační systém + aplikace)
	Dodatečný diskový prostor pro přechodné ukládání dat	150 GB data
	Síťová konektivita	1 Gbps
Komunikační server	Operační systém	Microsoft Windows 2012
	Architektura	x64
	Počet CPU	2 jádra
	Java Virtual Machine (Pro MS Windows jen Oracle JDK)	1.7
	Velikost dostupné operační paměti RAM	8 GB
	Volný diskový prostor (instalace)	40 GB (operační systém + aplikace)
	Síťová konektivita	100 Mbps



Obrázek 1 – topologie produkčního prostředí

Příloha č. 2 „Měsíční výkaz práce – vzor“

Projekt: TP-IS	Název dokumentu: <i>Technická podpora pro Integrační server - Měsíční výkaz práce</i>	Autoři: <i>Martin Štolc</i>	verze:	1
Závaznost Ano	Jméno souboru.: <i>MesicniVykazPrace.pdf</i>		Strana:	1 z 1

VÝKAZ PRÁCE

/ ke smlouvě č. xxxxx „Technická podpora pro Integrační server“ /

Modul	Popis	
Technická podpora pro Integrační server		
Celkem		

V Praze dne: x.x.xxxx

.....
za objednatele

.....
za zhotovitele

5.

Příloha č. 3 „Akceptační protokol – vzor“

Objednatel:	Generální ředitelství cel	Číslo smlouvy:	...
Zhotovitel:	Atos IT Solutions and Services		

Předmět předání a převzetí

(Specifikace rozsahu předávaného plnění včetně uvedení verzí předávaných dokumentů nebo software)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Podpisem tohoto Akceptačního protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Zhotovitele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně předala Oprávněné osobě Objednatele.

Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Objednatele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně převzala v souladu s ustanoveními smlouvy.

Datum předání:

Objednatel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:

Zhotovitel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:

za objednatele

za zhotovitele

Příloha č. 4 - Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany

Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany

Zaměstnanci externích společností jsou povinni:

1. Při vstupu do budovy se vždy ohlásit u zaměstnance odboru 12, majícího danou práci na starosti.
2. Pohybovat se jen v prostoru opravovaného zařízení, na které byli přivoláni.
3. Počínat si při práci tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví, dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti při práci a stanovené pracovní postupy.
4. Vstupovat do kontrolovaných prostor jen se svolením vedoucího střediska, mistra nebo mechanika, a to v předepsaném ochranném oděvu. Vstup do čistých a kontrolovaných prostor je povolen v kombinézách z bezúletového materiálu a příslušné obuvi.
5. Zaměstnanci externích firem jsou povinni během práce dodržovat pořádek a vždy po vykonání určené práce uvést pracoviště do původního stavu.
6. Oznamovat vedoucímu zaměstnanci ihned nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců.
7. Řídit se bezpečnostními tabulkami, které jsou v objektu umístěny.
8. Nezabráňovat přístupu k rozvaděčům energií, hasicím přístrojům a únikovým východům.
9. Při odchodu z pracoviště odpojit elektrické spotřebiče.
10. Před započítím práce se informovat, v jakém stavu se nachází zařízení, na kterém se bude pracovat.
11. Oprava, seřizování, úprava, údržba a čištění zařízení se provádějí, jen je-li zařízení odpojeno od přívodu energií. Není-li to technicky možné, musí se učinit vhodná ochranná opatření.
12. Při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu se musí používat nejiskřící nářadí, antistatický oděv a antistatická obuv.
13. Před zahájením prací s otevřeným ohněm a po jejich ukončení se musí o této skutečnosti informovat preventista GŘC (2729) nebo požární technik GŘC (2015).
14. Při vyhlášení požárního poplachu urychleně opustit ohrožený prostor a odebrat se na shromaždiště dle evakuačního plánu pracoviště, na kterém vykonává svou činnost.
15. Počínat si tak, aby svým chováním, jednáním a činností nezavdal příčinu k požáru, ekologické nebo jiné havárii.
16. Dodržovat a respektovat platné příkazy, zákazy a nařízení, se kterými byli seznámeni, dále všechny bezpečnostní tabulky, nápisy, symboly a příkazy.
17. Počínat si při výkonu činností tak, aby svým jednáním nebo chováním nebo vlastní činností neohrožovali zdraví a životy zaměstnanců a osob zdržujících se v areálu nebo majetek celní správy.
18. V souvislosti se svou činností dodržovat na pracovištích pořádek a čistotu, zabezpečovat průchodnost přístupových a únikových komunikací.
19. Zajišťovat bezpečnost používaných strojů a mechanismů, provádět kontrolu stavu pracoviště, používaného nářadí a nástrojů a zjištěné závady neprodleně odstraňovat.
20. Oznamovat svým nadřízeným příp. pověřeným zaměstnancům celní správy ty závady a nedostatky, které by mohly být příčinou bezpečnostní nehody (úrazu) nebo havárie, a které nejsou schopni odstranit vlastními silami a prostředky.
21. Vykonávat pracovní činnost pouze na určených, vyhrazených a převzatých pracovištích za dohodnutých podmínek, ze kterých se nesmějí bez souhlasu pověřeného zaměstnance celní správy svévolně vzdalovat s výjimkou naléhavých případů (nevolnost, nemoc, úraz apod.) a odchodu na přestávku v práci dle zákoníku práce v platném znění.
22. Dodržovat zákaz kouření v celém areálu budovy GŘC s výjimkou míst k tomu určených a označených jako „Kuřárna“. Kouření je povoleno pouze v kuřárnách, které jsou umístěny na schodištích.
23. Používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení (svařování, pálení, broušení, řezání, vrtání, letování, nastavování apod.) pouze na určených a schválených údržbářských pracovištích (např. svařovna). Mimo tato místa je možné používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení jen se

souhlasem odpovědných zaměstnanců GŘC (preventisty GŘC (2729) nebo požárního technika GŘC (2015)), kteří musí před zahájením prací vyhodnotit rozsah požárního rizika v daném místě dle platné směrnice o požární ochraně. V každém případě musí být vystaveno pro externí společnost "Příkaz k provedení prací se zvýšeným nebezpečím požáru" a splněna v něm stanovená opatření. Je nutno při používání otevřeného ohně v průběhu prací i po jejich ukončení dbát zvýšené opatrnosti.

24. Oznamovat svým nadřízeným resp. pověřeným zaměstnancům celní správy snížení zdravotní způsobilosti k výkonu práce (nevolnost, nemoc, zdravotní indispozice) nebo jiných okolností, které mohou ovlivnit bezpečný výkon práce.

25. Respektovat rozhodnutí, příkazy a doporučení pověřených zaměstnanců celní správy a zaměstnanců, kteří vykonávají kontrolní a dozorní činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ostrahy majetku.

26. Řídit se dalšími obecně závaznými předpisy a normami, jakož i místními předpisy a organizačními normami v oblasti BOZP a PO, se kterými byly zaměstnanci externí společnosti seznámeny v rámci proškolení BOZP a PO.

27. Na základě vyhledání rizik při vykonávané pracovní činnosti používat vhodné OOPP.

28. V případě vzniku požáru v budově GŘC jsou zaměstnanci externích společností povinni zakročit k odvrácení škody, pokud tím nevystavují vážnému ohrožení sebe, nebo ostatní přítomné zaměstnance a ohlásit požár dle požárních poplachových směrnic na ohlašovnu požáru kl. 2782.

29. Každý zaměstnanec externí společnosti, který se stane svědkem úrazu je povinen na místě, v rámci svých schopností a možností poskytnout okamžitou předlékařskou první pomoc a přivolat lékaře. Lékařskou první pomoc zajišťuje v pracovní dny v ordináčních hodinách závodní lékař (ordinace lékaře v přízemí budovy GŘC) na tel. kl. 2454 nebo 2458. V ostatních případech ZZS HMP na tel. č. 155, případně integrovaný záchranný systém tel. č. 112. Neprodleně oznámit vedoucímu zaměstnanci celní správy kde došlo k úrazu.

30. Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů, návykových látek a omamných prostředků na všech pracovištích. Uvedený zákaz se vztahuje i na donášení alkoholických nápojů a omamných prostředků ve všech prostorách a objektech celní správy. Dodržovat povinnost přicházet na pracoviště ve střízlivém stavu a setrvat v něm po celou pracovní dobu.

Používání OOPP:

1. OOPP nutné pro běžnou servisní činnost je povinna zajistit externí společnost sama.

2. Zaměstnanci externích společností jsou povinni předepsaným způsobem použít speciální OOPP dle rizik, vyplývajících z povahy vykonávané práce. (např. rukavice, polomasky, antistatická obuv, spec. oděvy - kombinézy, ochranné brýle atd.).

Zaměstnancům je zakázáno:

1. Přinášet a používat (i před vstupem) alkoholické nápoje do objektů či areálu Celní správy ČR.

2. Požívat či jinak zneužít účinné látky nebo přípravky, které se na střediscích používají nebo vyrábějí.

3. Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty, značky. Odstraňovat nebo poškozovat instalované bezpečnostní, požární a informativní tabulky, nápisy, symboly, vyřazovat z činnosti další bezpečnostní opatření (ochrany, kryty, zábradlí, zábrany apod.) svévolně provádět další nepovolené úpravy bezpečnostního a protipožárního vybavení pracoviště.

4. Pokud se provádí práce v čistém prostoru musí se dodržet pravidla chování v čistých prostorech podle provozního řádu střediska.

5. Používat nástroje, náradí, stroje, zařízení a dopravní a manipulační prostředky, které nesplňují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nebyly u nich provedeny předepsané prohlídky, zkoušky a revize.

Seznámení zaměstnance externích společností s rizikem požáru:

1. Každý zaměstnanec provádějící činnost v areálu společnosti je povinen řídit se požárním řádem pracoviště a v případě vzniku mimořádné události (požár, havárie apod.) také požárním evakuačním plánem a poplachovými směrnicemi.
2. Při zpozorování požáru je každý povinen jej uhasit pomocí ručních hasicích přístrojů případně spuštěním stabilního hasicího zařízení. Není-li to možné, bezodkladně vyhlásit požární poplach a ohlásit vznik požáru - tel.kl.150 nebo tlačítkem EPS.

Životní prostředí:

Je povinností všech zaměstnanců externích společností zdržovat se veškerých činností, které by mohly vést k ohrožení či poškození životního prostředí (např. volně odhazovat či netřídít odpad do nádob k tomu určených, vylévat zbytky kapalin do kanalizace, používat zařízení, která nevyhovují technickým požadavkům, aj.).

Příloha č. 5 - Povinnosti ze zákona o kybernetické bezpečnosti

Zhotovitel bere na vědomí, že předmět plnění dle této smlouvy může souviset s užitím, správou, či rozvojem Kritické informační infrastruktury nebo Významného informačního systému ve smyslu ustanovení § 2, písm. b) nebo d) zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti. Zhotovitel a objednatel jsou povinni postupovat podle ustanovení o bezpečnosti informací, které je obsaženo v této příloze smlouvy.

Zhotovitel se zavazuje dodržovat bezpečnostní opatření objednatele, s přihlédnutím k předmětu plnění dle této smlouvy a dále v průběhu plnění dle této smlouvy upozornit objednatele na případný zjištěný nesoulad se zákonem.

Ustanovení o bezpečnosti informací

(1) Objednatel stanoví z řad svých zaměstnanců osoby do rolí

a) odborný gestor dodávky, který je odpovědný za stanovení rizik spojených s dodávkou a za dohled bezpečného plnění dodávky,

b) technický gestor dodávky, který je odpovědný za dohled věcného plnění dodávky.

(2) Odborným a technickým gestorem dodávky Objednatele je osoba uvedená v čl. 8, odst. 25.

(3) Zhotovitel stanoví z řad svých zaměstnanců osoby do rolí

a) odborný garant dodávky, který je odpovědný za eliminaci rizik spojených s dodávkou a za bezpečné plnění dodávky

b) technický garant dodávky, který je odpovědný za věcné plnění dodávky.

(4) Odborným a technickým garantem dodávky Zhotovitele je osoba uvedená v čl. 8, odst. 24.

(5) Bezpečnostní opatření na straně zhotovitele. Zhotovitel je povinen:

a) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS zachovají mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při užívání,

b) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS dodrží bezpečnostní podmínky užívání ISCS dodané objednavatelem,

c) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS se zdrží pokusů o logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisí s užíváním,

d) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS nebudou kromě technického gestora zhotovitele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele bez předchozího rozhodnutí technického gestora objednatele.

(6) Bezpečnostní opatření na straně objednatele. Objednatel je povinen:

a) v dohodnutých termínech dodávat zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádnému užívání ISCS,

b) kontrolovat dodržování bezpečnostních podmínek užívání ISCS zhotovitelem,

c) neprodleně po ukončení užívání odebrat přístupová práva, která byla poskytnuta zhotoviteli, včetně práv vzdáleného přístupu do ISCS,

d) při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v této smlouvě uplatnit vůči zhotoviteli sankce podle sankčních ustanovení této smlouvy.

(7) Kontrola zavedení a užití bezpečnostních opatření

Zhotovitel se na výzvu zavazuje umožnit objednateli provedení kontroly zavedení bezpečnostních opatření. Zhotovitel v této věci poskytne objednateli, nebo jím určené třetí straně, nutnou součinnost. Při těchto kontrolách bude vždy přihlédnuto k povaze a rozsahu plnění dle této smlouvy.

(8) Kontrola bezpečnosti dodávky

Zhotovitel souhlasí, že pokud si to povaha a rozsah plnění dle této smlouvy vyžádá

nebo pokud to objednatel bude považovat za nezbytné, může být zavedeno sledování

aktivit pracovníků zhotovitele v ICT prostředí objednatele logováním všech provedených aktivit (vyjma logování zadaných přihlašovacích údajů a hesel) nebo nahráváním obsahu všech aktivních obrazovek.

(9) Změna v zavedených či užitých bezpečnostních opatřeních

Seznam vyžadovaných bezpečnostních opatření se může měnit buď v souvislosti se změnou povahy a rozsahu plnění dle této smlouvy nebo v návaznosti na povinnosti objednatele vyplývající z § 13 zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti. Pokud NBU objednateli uloží povinnost, v návaznosti na výskyt kybernetické bezpečnostní události či incidentu, zavést či užívat určité bezpečnostní opatření, dotýká-li se toto jakkoliv povahy či rozsahu plnění dle této smlouvy, má zhotovitel povinnost toto bezpečnostní opatření zavést či užívat, nebo objednateli poskytnout nutnou součinnost.

Atos

Plná moc

Já, níže podepsaný jednatel společnosti Atos IT Solutions and Services, s.r.o., se sídlem Praha 4, Doudlebská 1699/5, PSČ 140 00, IČ: 44851391, zapsané ve veřejném rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn.C8954 (dále jen „Atos“ nebo „zmocnitel“), tímto uděluji plnou moc



(dále jako „zmocněnec“)

aby za mne plném rozsahu a se všemi právy a povinnostmi z takového zmocnění vyplývajících jednal a fyzicky či elektronicky podepisoval veškeré dokumenty (tzn. smlouvy, nabídky, obchodní sdělení, podání na obchodní rejstřík, výpovědi, žádosti, čestná prohlášení atd.), na kterých je v souladu se zápisem v obchodním rejstříku nezbytný podpis mé osoby jako jednatele společnosti a dále jménem společnosti Atos jednal s orgány státní správy, Finančním úřadem, pojišťovnami, Českou správou sociálního zabezpečení atd..

Zmocněnec je na základě této plné moci oprávněn učinit vše, co v zájmu zmocnitele za vhodné uzná, především je oprávněn podávat či přebírat veškeré písemnosti s výše uvedeným zmocněním související.

Tato plná moc je, co do výše hodnoty smlouvy či nabídky omezena na částku 80.000.000,-Kč pro jednotlivý případ.

Tato plná moc je platná do odvolání.

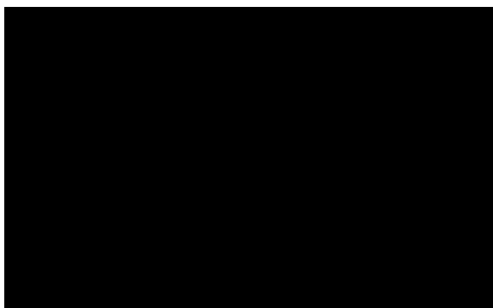
V Praze, dne 7.6.2017



Za Atos IT Solutions and Services, s.r.o.

pan Martin Sůra

jednatel společnosti



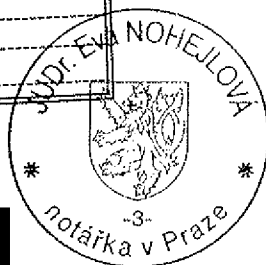
OVĚŘENÍ - LEGALIZACE

Běžné číslo ověřovací knihy: O-1-29-33/2017

Ověřuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně podepsala tato osoba, jejíž totožnost byla zjištěna z úředního průkazu:--

Martin Sůra, [REDACTED]

V Praze dne 7. června 2017--



Ověření - vidimace

Ověřuji, že tento opis složený z ¹..... listů doslovně souhlasí s listinou, z níž byl pořízen, složenou z ¹... listů.

V Praze dne:

- 1 -03- 2018

