



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXXX	XXXX	XXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina		Úvod do poradenských aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
	8 hodin		Motivační klub
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Lipta – TDP a.s.
Adresa pracoviště:	Rokytnice 462, Rokytnice, 755 01 Vsetín
Vedoucí pracoviště:	XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXXX
Kontakt:	XXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	ředitel
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	ředitel

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Expedientka (balička)
Místo výkonu odborné praxe:	Rokytnice 462, Rokytnice, 755 01 Vsetín
Smluvený rozsah odborné praxe:	1. 6. 2018 – 31. 5. 2019 32 hodin / týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Základní škola
Specifické požadavky na absolventa:	práce na PC, pečlivost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Skládání a balení karnevalových kostýmů do sáčků a kartonů. Lepení dodacích adres a expedice k odvozu přepravce.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve společnosti, seznámení s provozem, seznámení s BOZP a PO, postupné zapojování do pracovního procesu, vysvětlení jednotlivých činností a následně samostatná činnost

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí apod.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Datum vydání přílohy:
Měsíčně do konce následujícího měsíce
Po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce
Po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červen 2018	Orientace ve společnosti, seznámení se s provozem, seznámení s BOZP a PO apod.	Celý měsíc	
Červenec 2018	Skládání a balení karnevalových kostýmů	Celý měsíc	
Srpen 2018	Skládání a balení karnevalových kostýmů	Celý měsíc	
Září 2018	Skládání a balení karnevalových kostýmů	Celý měsíc	
Říjen 2018	Skládání a balení Mikulášských kostýmů	Celý měsíc	
Listopad 2018	Skládání a balení karnevalových kostýmů	Celý měsíc	
Prosinec 2018	Skládání a balení karnevalových kostýmů	Celý měsíc	

Leden 2019	Skládání a balení karnevalových kostýmů	Celý měsíc
Únor 2019	Skládání a balení karnevalových kostýmů	Celý měsíc
Březen 2019	Skládání a balení karnevalových kostýmů	Celý měsíc
Duben 2019	Skládání a balení karnevalových kostýmů	Celý měsíc
Květen 2019	Skládání a balení karnevalových kostýmů	Celý měsíc

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*