



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	radou kraje	Datum:	30.4.2018	Č.usnesení: 0782/14/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Tělocvičná jednota Sokol Moravské Budějovice			
Smluvní částka: 1)	11800.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	30.6.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OŠMS/M. Kacetlová	2.5.2018	<i>Kacetlová</i>
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	2.5.2018	<i>Kastner</i>
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/D. Trtík	3. 5. 2018	<i>Trtík</i>
Předkládá:	OŠMS/M. Kacetlová	2.5.2018	<i>Kacetlová</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	23.5.2018	<i>Ubr</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace: OŠMS/M. Kastner	2.5.2018	<i>Kastner</i>
	Správce rozpočtu: OE/R. Tesařová	3. 05. 2018	<i>Ty</i>

Poznámka:
Subjekt (IČO: 43371698), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: kacetlova, datum ověření: 02.05.2018 09:58:18);

„Sokol Open 2018“,
GP Jednorázové akce 2018 (ID FV02432.0029)

Rozpočtová skladba:
Částka s DPH: 11800, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 003429, ORJ: 0000001396, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP00Y58SJ

4449/18

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02432.0029)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Tělocvičná jednota Sokol Moravské Budějovice

se sídlem: Tovačovského sady 80, 676 02 Moravské Budějovice
IČO: 43371698
zastoupen: Mgr. Janem Švaříčkem, starostou a Václavou Vomáčkovou, jednatelkou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1523151339/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Sokol Open 2018“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 11 800 Kč (slovy: jedenáct tisíc osm set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	29 500 Kč
Výše dotace v Kč	11 800 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	17 700 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2019. Konkrétní aktivita popsaná v Příloze č. 1 smlouvy musí proběhnout nejdříve 1. 7. 2018 a nejpozději 30. 6. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - o) opravy a udržování,
 - p) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - q) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,
 - h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),

- i) odměny (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02432.0029**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 7. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.


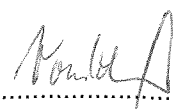
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz a Mgr. Marie Kacetlová, tel. 564 602 942, email:

kacetlova.m@kr-vysocina.cz.

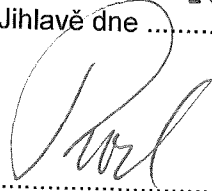
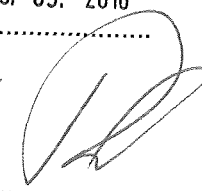
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 30. 4. 2018 usnesením č. 0782/14/2018/RK.

V Moravské Budějovicích dne 17. 5. 2018

Mgr. Jan Švaříček, starosta
Václava Vomáčková, jednatelka

V Jihlavě dne 28. 05. 2018

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána



TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA SOKOL
Moravské Budějovice
Tovačovského sady 80
676 02 Moravské Budějovice
IČ: 43371698, DIČ: CZ43371698


Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	29
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02432-19_03_18-32
Název grantového programu	Jednorázové akce 2018
Název projektu	Sokol Open 2018
Podprogram	B: Jednorázové akce zaměřené na volnočasové a sportovní aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Moravské Budějovice
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Tovačovského sady
	Obec: Moravské Budějovice
	PSČ: 67602
	Pošta:
	IČO/RČ: 43371698
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1523151339/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jan
	Příjmení: Švaříček
	Funkce: Starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Barbora
	Příjmení: Hynčicová
	Funkce: Organizační pracovník
	Email: hyncicova@mbsokol.cz
	Tel.: 728186638

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován v sokolovně v Moravských Budějovicích, Moravskobudějovickém mikroregionu, okrese Třebíč, Kraji Vysočina, regionu soudržnosti NUTS II - Jihovýchod.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Projektovým záměrem je uspořádání dětského a sportovního dne krajského významu. Naše dlouhodobé zkušenosti, personální kapacity i velký sportovní areál nám dovolují zorganizovat právě takovou rozsáhlou akci s využitím pouze vlastních zdrojů. Dětské dny, sportovní hry mikroregionu a podobné aktivity se konají v měsíci červnu popř. v letních měsících. Většina veřejných volnočasových aktivit pro mládež končí se začátkem školního roku. Akce Sokol Open je plánována na druhou polovinu září 2018. Naší hlavní myšlenkou je "sport pro všechny." Smyslem není nutit děti běhat sprinty, jezdit každý víkend na zápasy, házet oštěpem co nejdále apod. Smyslem našeho počínání je ukázat dětem nenásilnou a hravou cestou, že sport a pohyb má nepřeborné množství podob a může se mu věnovat každý. Chceme veřejnosti (rodičům a dětem) ukázat, že existuje mnoho aktivit (individuálních i kolektivních), které lze dělat místo sezení u PC a sledování televize. Akce Sokol Open je díky své široké nabídce aktivit právě tou akcí, která ke sportu přivede nové děti a rodiče motivuje, aby své děti ke zdravému pohybu vedli.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Budeme realizovat akci Sokol Open, jejímž cílem je uspořádání dětského dne a sportovních turnajů. Smyslem je zapojení dětí i rodičů do průběhu celého dne.

Konkrétními výstupy jsou:

- uspořádání dětského dne,
- realizace turnajů v košíkové, volejbale, nohejbale a tenisu,
- otevření našich sportovišť pro nejširší veřejnost,
- realizace pohybových lekcí pro mládež i dospělé za asistence zkušených lektorů,
- promítání kinofilmu pro děti,
- setkání širokého spektra veřejnosti, rodin a sportovců,
- aktivní podílení účastníků na průběhu dne
- prezentace činnosti TJ,
- uspokojení poptávky po obdobné akci na začátku školního roku,
- motivace dětí a rodičů k aktivnímu způsobu života.

Podrobný popis viz příloha č. 1.

4. Cílové skupiny projektu

Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.

Cílovými skupinami projektu Sokol Open jsou děti a mládež, pro které jsou připraveny celodenní aktivity a sportovní soutěže a dále aktivní sportovci (mládež i dospělí), pro které jsou zorganizovány fitness lekce a celodenní turnaje. Děti i dospělí se mohou zúčastnit všech nebo jen vybraných aktivit:

- dětský den - je určen pro nejširší veřejnost, děti od nejmladšího věku a jejich doprovod (rodiče, prarodiče, sourozenci, kamarádi). Pro děti je připraveno množství stanovišť s úkoly sportovního charakteru, skákací hrad,
- pro aktivní sportovce (týrny a jednotlivci) jsou připraveny turnaje v košíkové, volejbale, nohejbale a tenisu,
- fitness lekce plné pohybu - během dne budou v našem malém cvičebním sále připraveny hodinové lekce, při kterých si mládež i dospělí budou moci zacvičit pod vedením našich lektorů. Připraveny jsou tradiční i moderní formy pohybu,
- promítání dětského animovaného filmu - celý den završíme promítáním dětského filmu v našem kině. Promítání se mohou účastnit i lidé, kteří se aktivně celého dne neúčastnili, ale mají zájem o návštěvu kina.

Dětský den a turnaje umožní strávit společný den rodičů s dětmi, umožní setkání sportovců, rodin, přátel a nejširší veřejnosti.

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt se uskuteční v sobotu 22. 9. 2018.</p> <p>Aktivní a příjemný rodinný den je odměnou pro děti, kterým právě začal školní rok. Pro výběr termínu hovoří velmi příznivé počasí „babího léta“.</p> <p>Přípravy prostorů, techniky a veškerého zázemí budou svépomocí probíhat v týdnu před akcí. Organizátoři akce se scházejí již od počátku prázdnin na pravidelných organizačních poradách.</p>				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Za úspěšnou realizaci projektu je odpovědný desetičlenný výbor TJ Sokol v čele se starostou a jednatelem. Všichni členové výboru mají bohaté zkušenosti s pořádáním obdobných akcí. Organizujeme celoroční činnost, pořádáme turnaje a soutěže, pracujeme s mládeží. Výbor, jako tým, stojí za bezproblémovou realizací všech akcí, které TJ každoročně pořádá: Šibřinky (800 účastníků), veřejné cvičební hodiny (150 účastníků), Sokol Open (600 účastníků), pravidelné soutěže a zápasy, jednorázové akce, soustředění, vzdělávací semináře atd. Přímo na Sokol Open se bude podílet 50 dobrovolníků z řad TJ.</p> <p>Vzhledem k výčtu aktivit, které je potřeba zajistit k bezproblémovému průběhu akce, se členové realizačního týmu scházejí již během letních prázdnin, kdy plánují personální, technické a věcné zajištění celého dne. Intervaly mezi organizačními schůzkami se přirozeně zkracují s blížícím se datem akce. Díky tomu, že areál sokolovny nabízí dostatečnou kapacitu, bude naplánováno i zajištěno konání akce při nepříznivém počasí.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>29 500</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>11 800</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>11 800</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>17 700</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>17 700</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

Příloha č. 1 Popis projektu

Příloha č. 2 Naplnění specifických kritérií

Příloha č. 3 Výpis z veřejného rejstříku

Příloha č. 4_1 Doložení náležitostí

Příloha č. 4_2 Seznam členů TJ Sokol Moravské Budějovice

Příloha č. 5 Položkový rozpis nákladů



[Handwritten signature]

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

V Moravských Budějovicích dne 15. 3. 2018

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu

- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
 - je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Sokol Open 2018

Naplnění specifických kritérií

a) Aktivní zapojení účastníků

Veškeré aktivity během celého dne jsou založeny na aktivitě dětí, mladých i dospělých sportovců. Na „Sokolské stezce“ budou děti na jednotlivých stanovištích plnit nejrozmanitější úkoly. Celý den bude k dispozici sportovní náradí, na kterém za asistence našich cvičitelů budou moct děti cvičit. Veškerá naše sportoviště budou volně přístupná a zkušení lektori budou dětem ukazovat jednotlivé sporty a děti (popř. s rodiči) tak budou moci hrát tenis, stolní tenis, florbal, basketbal apod.

Aktivní zapojení sportovců je předpokladem pro organizované turnaje. Soutěžit budou týmy v košíkové, nohejbale, volejbale, dvojice pak v tenisovém turnaji čtyřher. Stejně tak předpokladem plánovaných fitness lekcí je aktivní přístup účastníků.

Aktivní zapojení účastníků je hlavním smyslem celého dne a společným jmenovatelem všech aktivit na Sokol Open. Cílem akce je, právě skrz interakci, dětem hravou a nenásilnou formou ukázat možnosti aktivního způsobu trávení volného času a rodiče motivovat, aby své děti k pohybu vedli.



b) Užitečnost a potřebnost projektu

Zhoršující se ukazatele o stavu mládeže (nezájem o pohyb, špatné soustředění, nadváha) jsou fenoménem dnešní doby. Sokol Open reflektuje potřebu po probuzení zájmu o aktivní životní styl a pozitivní vztah ke sportu a pohybu. Naší snahou je dětem tyto cesty ukázat a rodiče motivovat, aby děti ke zdravému životnímu stylu vedli. Smysluplné naplnění volného času je hlavní metodou v prevenci kriminality a společensko patologických jevů.

Sportovní dětský den takového rozsahu je v našem regionu ojedinělou akcí.

Veškeré dětské dny a srovnatelné akce se konají na konci školního roku (některé o prázdninách). V září, tj. na začátku školního roku, není v regionu pořádána žádná akce s podobným zaměřením. Sokol Open slouží i jako odměna a motivace pro právě začínající školáky.

Sokol Open budeme pořádát 6. rokem. Díky vydařeným předchozím ročníkům se akce již zakořenila ve vědomí obyvatel regionu a má tradičně vysokou návštěvnost.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

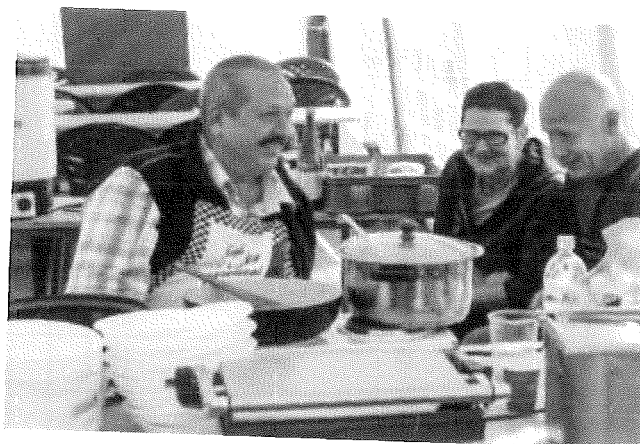
100% aktivit a činností pořádaných na Sokol Open zajišťují členové TJ z vlastních personálních kapacit. Všichni lektori, cvičitelé a organizátoři pomáhají při pořádání dobrovolně a bez nároku na jakoukoli odměnu. Odměnou je pouze pocit z „dobré práce“ a z toho, že jsme udělali něco pro obyvatele našeho regionu.

Veškeré aktivity se konají v rozlehlém areálu TJ Sokol Moravské Budějovice. Rozsah našich prostor nám umožňuje uspořádat takto velkou akci.

Na přímé organizaci se podílí 50 našich členů. Organizátoři k zajištění akce využívají soukromé vybavení a množství osobních technických nástrojů a pomůcek. Veškeré přípravy i realizace jsou zajišťovány svépomocí.

Přípravy akce začínají již o letních prázdninách, kdy začínáme plánovat personální, technické i věcné zajištění celého dne.

Právě to, že je TJ Sokol Moravské Budějovice schopen zajistit celodenní akci pro široké spektrum dětí a mládeže z vlastních kapacit, je největší přidanou hodnotou organizace a vypovídá o síle našeho spolku. Podobnými akcemi dochází k posílení našeho spolkového citění. Stejně tak vnější vazby našeho spolku na město a jeho občany jsou po obdobných akcích vždy silnější a rozvoj spolkového života ve městě jde ruku v ruce s rozvojem naší občanské společnosti.



d) Otevřenost akce

Akce je otevřena veškeré sportovní i nesportovní veřejnosti a všem obyvatelům regionu. Ačkoli je akce zaměřena na děti, je logické, že děti jsou doprovázeny rodiči, prarodiči nebo sourozenci. Do připravených aktivit se zapojí všichni. Dalšími účastníky jsou aktivní sportovci přihlášení do turnajů. Během celého dne bude docházet k setkávání spoluobčanů celého věkového spektra - dětí, mládeže, teenagerů, seniorů, celých rodin, přátel a kamarádů.



Veřejnost je na akci upozorněna plakáty na vývěsních plochách, ve školách, školkách, obchodech. Akce je s dostatečným předstihem prezentována v místní kabelové televizi i regionálním zpravodaji. K pozvání na Sokol Open jsou využívány i internetové cesty a facebook.

e) Dopad projektu v územním měřítku

Akci Sokol Open navštěvuje veřejnost z ostatních tělocvičných jednot župy plk. Švece a lidé ze širokého okolí Moravských Budějovic.





V Moravských Budějovicích dne 15. 3. 2018



Jan Švaříček, Václava Vomáčková

Rozpočtové náklady akce Sokol Open 2018

Položka	Cena s DPH	Podíl příjemce 60%	Dotace 40%	Poznámka
Medaile a poháry	3 500 Kč	2 100 Kč	1 400 Kč	
Tisk, tiskový materiál, grafické návrhy, plakáty, diplomy	5 000 Kč	3 000 Kč	2 000 Kč	
Propagace, výlep	1 400 Kč	840 Kč	560 Kč	
Spotřební a kancelářský materiál: kelímky, tácky, odpad. pytle, ubrousky, příbory, papíry, psací potřeby	2 800 Kč	1 680 Kč	1 120 Kč	
Pečivo	500 Kč	300 Kč	200 Kč	
Maso (kuřecí, vepřové, párky)	5 500 Kč	3 300 Kč	2 200 Kč	
Salát	500 Kč	300 Kč	200 Kč	
Potraviny ostatní (cukr, káva, čaj kečup, hořčice, okurky, koblíhy, salát)	1 900 Kč	1 140 Kč	760 Kč	
Točená limonáda	1 400 Kč	840 Kč	560 Kč	
Dětský kinofilm	2 600 Kč	1 560 Kč	1 040 Kč	
Skákací hrad	4 000 Kč	2 400 Kč	1 600 Kč	
Cestovné	400 Kč	240 Kč	160 Kč	4 Kč/km, doprava potřeb
Náklady celkem	29 500 Kč	17 700 Kč	11 800 Kč	

V Moravských Budějovicích dne 15. 3. 2018



 Jan Švaříček, Václava Vomáčková



TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA
 SOKOL
 Tovačovského sady 80
 676 02 Moravské Budějovice
 IČ: 43371698