

**PRAVIDLA PRO PŘÍJEM A HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ, POSKYTNUTÍ
A FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU KARLOVARSKÉHO
KRAJE DOTAČNÍHO PROGRAMU
„PROGRAM OBNOVY VENKOVA“
(DÁLE JEN „DOTAČNÍ PROGRAM“)**

Rada Karlovarského kraje (dále jen „rada kraje“) na základě zmocnění Zastupitelstva Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“), vyplývajícího z usnesení číslo ZK 371/09/17 ze dne 07. 09. 2017 a v souladu s usnesením číslo RK 72/01/18 ze dne 22. 01. 2018 přijala tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci dotačního programu (dále jen „pravidla“).

**Čl. I.
Příjem žádostí**

1. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci z dotačního programu (dále jen „žadatel“) je uveden ve vyhlášení dotačního programu.
2. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost (elektronické podání žádosti), jejíž vzor je uveden v příloze vyhlášení dotačního programu, prostřednictvím dotačního portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podání žádosti je uvedena ve vyhlášení dotačního programu.
3. Vytištěnou žádost z dotačního portálu v listinné podobě, opatřenou vlastnoručním podpisem žadatele, musí žadatel následně po elektronickém podání žádosti doručit ve lhůtě uvedené ve vyhlášení dotačního programu na podatelnu Karlovarského kraje na adrese:
Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary,
a to osobně nebo prostřednictvím doručovací služby. Pro určení doby podání žádosti žadatelem je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje.
4. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
Přílohy společné pro všechny podprogramy:
 - a) plná moc (při zastoupení žadatele na základě plné moci),
 - b) doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele,
 - c) doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, pokud není uvedeno ve výpisu z veřejného rejstříku,

Další přílohy pro podprogramy 1 – 3:

- a) doplňující informace o projektu,
- b) výpis z katastru nemovitostí,
- c) při realizaci akcí týkajících se veřejných komunikací, chodníků a veřejného osvětlení **umístěných na pozemku jiného vlastníka**, souhlas vlastníka či adekvátní smluvní ujednání, souhlas není vyžadován v případě, že na akci je vydáno platné stavební povolení.

Další příloha pro podprogram 4:

- a) doplňující informace o projektu.

5. Přílohy přikládá žadatel pouze k žádosti v listinné podobě.

**Čl. II.
Vyhodnocení žádosti**

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.

2. V případě, že žádost obsahuje vady, které lze odstranit nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti. Odstranění vad může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu žádosti specifikuje. Pro příjem samostatného podání platí stejná pravidla jako pro příjem žádostí, viz čl. I pravidel. Pro další vyhodnocení žádosti je rozhodující datum provedení opravy nebo doručení samostatného podání se specifikací opravy žádosti.

Čl. III.

Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace

1. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, kteří podali úplné a správně vyplněné žádosti (v elektronické i listinné podobě) se všemi přílohami, které k žádosti náleží, ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a splnili další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
2. Poskytovatel dotace stanovuje tyto podmínky pro poskytnutí dotace:
 - a) Podprogram 1 až 3:
 - dotace je investičního nebo neinvestičního charakteru,
 - maximální výše dotace na jednu akci činí 300.000 Kč, procentní podíl dotace na celkových nákladech:
 - obce do 500 obyvatel maximálně 70 % z celkových uznatelných výdajů,
 - obce nad 500 obyvatel maximálně 50 % z celkových uznatelných výdajů,
 - podíl žadatele může být zčásti tvořen dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou prací občanů, finanční hodnota takového podílu obce se prokazuje znaleckým posudkem,
 - majetek pořizovaný, případně zhodnocovaný, dotovanou akcí, musí být ve výlučném majetku žadatele a nesmí být převeden po dobu 5 let, počínaje dnem 31. 12. kalendářního roku, ve kterém má být akce ukončena, na jinou právnickou nebo fyzickou osobu,
 - vlastnictví prokazuje příjemce dotace při vyúčtování poskytnuté dotace výpisem z katastru nemovitostí. Při realizacích akcí týkajících se veřejných komunikací, chodníků a veřejného osvětlení je možno dotaci poskytnout i na realizaci akcí na pozemcích jiného vlastníka, avšak pouze s jeho písemným souhlasem či adekvátním smluvním ujednáním, tyto souhlasy nejsou vyžadovány v případě, že na akci je vydáno platné stavební povolení,
 - musí být dodrženy účel použití a charakter prostředků (investiční a neinvestiční) v návaznosti na dodržení právních předpisů České republiky, v případě změny charakteru užitých prostředků (neinvestiční na investiční a naopak) je příjemce povinen požádat odbor regionálního rozvoje o uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace, a to nejpozději do 31. srpna příslušného kalendářního roku, později doručené žádosti nelze, vzhledem k vnitřnímu schvalovacímu procesu Kraje, akceptovat,
 - finanční plnění podle smluv uzavíraných mezi příjemcem a zhotovitelem může probíhat od počátku kalendářního roku, ve kterém je dotace poskytnuta, tedy ještě před případným získáním dotace,
 - smlouva o dílo v rámci realizace projektu může být uzavřena s dodavatelem v kalendářním roce předcházejícím roku přiznání dotace,
 - v případě převisu žádostí bude maximální výše dotace všem žadatelům poměrně krácena.
 - b) Podprogram 4:
 - dotace je neinvestičního charakteru,
 - na tento účel lze poskytnout dotaci maximálně ve výši 70 % z celkových uznatelných výdajů, vyplacených v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, maximálně však 350.000,- Kč,
 - manažer je zaměstnancem mikroregionu, spolku, nadace nebo hospodářské komory v pracovním poměru (pracovní smlouva bude předložena v rámci závěrečného vyúčtování poskytnuté dotace),

- žadatel předloží plán činnosti manažera na příslušný kalendářní rok,
- dotace může být poskytnuta pouze mikroregionům, spolkům, nadacím nebo hospodářským komorám, které v plánu činnosti uvedou seznam minimálně 5 projektů na čerpání dotací nebo příspěvků z rozpočtu obcí, krajů, státního rozpočtu, fondů EU, nadací apod. (dále jen „Žádost“), na jejichž zpracování nebo administraci se bude v daném roce podílet manažer, jehož mzda bude spolufinancována z Programu obnovy venkova. Nositelem projektu je buď příjemce dotace na mzdu manažera, nebo jeho členové. Předložení Žadostí nebo administrace projektů (u víceletých projektů) bude doloženo při závěrečném vyúčtování poskytnuté dotace kopií potvrzené Žadosti, dokladem o zaevidování Žadosti v elektronickém systému, monitorovacími zprávami, případně průběžnými žádostmi o platbu nebo dalšími dokumenty průkazně dokládajícími předložení Žadosti nebo administraci projektu (v případě nesplnění této povinnosti bude po předložení vyúčtování poskytnuté dotace příjemce povinen vrátit poměrnou část poskytnuté dotace). Podmínky vrácení dotace budou upraveny ve smlouvě o poskytnutí dotace,
- v případě převisu žádostí bude maximální výše dotace všem žadatelům poměrně krácena.

c) Podmínky společné pro všechny podprogramy:

- územním vymezením žadatele a realizované akce je Karlovarský kraj,
- pro financování akce není možno využít souběhu jiných dotací z rozpočtu kraje,
- minimální výše dotace na jeden rok činí 25.000 Kč, výše dotace se zaokrouhluje na celé tisíce směrem dolů,
- v případě převisu finančních prostředků pro danou oblast podpory je odbor regionálního rozvoje krajského úřadu zmocněn operativně vyhlásit další kolo podávání žádostí.

3. Dotace se poskytuje na:

- a) **Podprogram 1** na obnovu a údržbu venkovské zástavby a občanské vybavenosti, zejména radnice, školy, mateřské školy, tělovýchovná zařízení, kulturní zařízení, zdravotnická zařízení, zařízení sociální péče, obytné budovy, hasičské zbrojnice, požární nádrže, sakrální stavby, hřbitovy, válečné hroby, čekárny na zastávkách hromadné dopravy, drobná architektura atd., to vše vyjma kulturních památek zapsaných v Ústředním seznamu nemovitých kulturních památek
- d) **Podprogram 2** na komplexní úpravu veřejných prostranství, obnova a zřizování veřejné zeleně
- e) **Podprogram 3** na rekonstrukce, opravy a výstavbu místních komunikací, výstavbu a údržbu pěších stezek, rekonstrukce, opravy a výstavbu veřejného osvětlení a veřejného rozhlasu
- a) **Podprogram 4** na činnost manažerů mikroregionů, hospodářských komor, spolků a nadací výhradně na úhradu mzdových nákladů manažera (hrubá mzda zaměstnance včetně zákonných náhrad a zdravotního a sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem).

DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace:

- a) není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

4. Dotace se v rámci podprogramů 1 – 3 neposkytuje na:

- volně stojící vybavení (kancelářské vybavení, nábytek, výpočetní technika včetně příslušenství, trezor, elektrické spotřebiče, nádobí, atd.),
- výměnné cestovní a vzdělávací aktivity,
- technická projektová dokumentace,
- činnost stavebního dozoru,
- zprostředkovatelská činnost,
- mzdy a odměny manažerů,
- správní a místní poplatky, penále, úroky z úvěrů,
- dary,

- pohoštění,
 - náhrady škod, pojistné, pokuty, poštovné a platby obdobného charakteru,
 - další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisí s realizací uvažované akce.
5. Dotace se poskytuje na realizaci projektu/činnosti/akce v příslušném kalendářním roce.
 6. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnaní veškerých splatných dluhů a závazků žadatele vůči poskytovateli dotace.

Čl. IV. Poskytnutí dotace

1. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, jímž je Rada nebo Zastupitelstvo Karlovarského kraje, a to na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje.
2. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. V. Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce finančních prostředků (dále jen „příjemce“) odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
2. Dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek pro poskytnutí dotace stanovených ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.
3. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré účetní záznamy týkající se poskytnuté dotace. Na vyžádání předloží i ostatní účetní doklady.
4. Dotace je účelově určena a podléhá finančnímu vypořádání na předepsaném formuláři, který je přílohou vyhlášení dotačního programu. Příjemce je povinen provést a předložit odboru regionálního rozvoje (dále jen „ORR“) finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. ORR po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnutých finančních prostředků. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých účetních dokladů prokazujících skutečné náklady realizace projektu v příslušném kalendářním roce ve výši poskytnutých finančních prostředků. Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj. Současně s kopiemi účetních dokladů musí předložit příjemce při finančním vypořádání k nahlédnutí originály účetních dokladů, resp. veškeré průkazné účetní záznamy vztahující se k poskytnuté dotaci. Tyto originály dokladů budou opatřeny razítkem a podpisem ORR.
5. V případě nevyčerpání dotace musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace

pro předložení závěrečného finančního vypořádání dotace. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce o této skutečnosti povinen informovat ORR. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

Karlovy Vary dne 22. 01. 2018