**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXXXX | XXXXX |
| Datum narození: | XXXXX | |
| Kontaktní adresa: | XXXXX | |
| Telefon: |  |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | ANO NE |  |
| Omezení /vypište/: |  | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | 27.9.2017 | |
| Vzdělání: | Vysokoškolské | |
| Znalosti a dovednosti: | Znalost práce na PC | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: | 3 měsíční praxe jako advokátní koncipient v rámci projektu Záruky pro mladé - práce na zkoušku |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 5 hodin | skupinové |
|  | 2 hodiny | individuální |
| 1. Rekvalifikace | --- |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| **Název organizace**: | JUDr. Ing. et Ing. ROMAN ONDRÝSEK, MBA |
| **Adresa pracoviště:** | Palackého 150/8, Prostějov, 796 01 |
| **Vedoucí pracoviště:** | JUDr. Ing. et Ing. Roman Ondrýsek, MBA |
| **Kontakt na vedoucího pracoviště:** | XXXXX |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: |  |
| Kontakt: |  |
| **Pracovní pozice/Funkce Mentora:** |  |
| **Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně:** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| **Název pracovní pozice absolventa:** | advokátní koncipient | |
| **Místo výkonu odborné praxe:** | Palackého 150/8, Prostějov, 796 01 | |
| **Smluvený rozsah odborné praxe:** | 40hodin týdně | |
| **Kvalifikační požadavky na absolventa:** | -vysokoškolské vzdělání právního směru | |
| **Specifické požadavky na absolventa:** | -samostatnost, pečlivost, komunikativnost | |
| **Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:** | -samostatné práce na počítači v prostředí databázových systémů, tabulkových procesorů, textových editorů apod.  -vedení evidencí, výkazů a seznamů. -samostatné řešení různorodých úkolů a koordinace činností dle zadání a požadavků zaměstnavatele  -komunikace s klienty, dodavateli, odběrateli, úřady a institucemi. | |
|  | -studium a analýza podkladů a dokumentace  -studium změn v zákonech a jiných právních dokumentech  -provádění dílčích úkonů advokátní činnosti  -vyřizování administrativy a telefonátů  -spolupráce při zastupování klientů -spolupráce na právních rozborech  -spolupráce se státními orgány | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | -studium a analýza podkladů a dokumentace ve vztahu k GDPR  -studium změn v zákonech a jiných právních dokumentech ve vztahu k GDPR  -vyřizování administrativy a telefonátů ve vztahu k GDPR  -spolupráce na právních rozborech ve vztahu k GDPR | |
|  |  | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | osvojení si odborných znalostí v oblasti GDPR  -osvojení si praktických dovedností při publikační činnosti | |
|  |  | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 30.9.2018;31.12.2018 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 31.12.2018 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 31.12.2018 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 31.12.2018 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| Červen  2018 | Seznání s dokumentací klientů GDPR, studium smluvních vzorů, školení. | **40hodin týdně** | **---** |
| Červenec  2018 | Studium problematiky pro GDPR, příprava podkladů pro právní názory. | **40hodin týdně** |  |
| Srpen  2018  Září  2018 | Vedení databáze kontaktů klientů a komunikace s nimi, evidence a právní úprava smluv.  Asistence u právních jednání, příprava podkladů k jednání, příprava právních vzorů, zápisy do databáze klientů. | **40hodin týdně 40hodin týdně** |  |
| Říjen  2018 | Vedení tabulky a evidence smluv. Příprava podkladů pro jednání, kontakt s klientem, sledování a kontrola smluvených termínů. | **40hodin týdně** |  |
| Listopad 2018 | Vedení tabulky a evidence smluv. Příprava podkladů pro jednání, kontakt s klientem, sledování a kontrola smluvených termínů. | **40hodin týdně** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Marta Kaštilová dne 31.5.2018*

*(jméno, příjmení, podpis)*