**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání**
 | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXXXX | XXXXX  |
| Datum narození: | XXXXX |
| Kontaktní adresa: | XXXXX |
| Telefon: |  |  |
| Zdravotní stav dobrý:/zaškrtněte/ | ANO NE |  |
| Omezení /vypište/: |  |
|  |  |
| V evidenci ÚP ČR od: | 27.9.2017 |
| Vzdělání: | Vysokoškolské |
| Znalosti a dovednosti: | Znalost práce na PC |
|  |  |
| Pracovní zkušenosti: | 3 měsíční praxe jako advokátní koncipient v rámci projektu Záruky pro mladé - práce na zkoušku  |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství
 | 5 hodin | skupinové |
|  | 2 hodiny | individuální |
| 1. Rekvalifikace
 | --- |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL**
 |  |
| **Název organizace**:  | JUDr. Ing. et Ing. ROMAN ONDRÝSEK, MBA  |
| **Adresa pracoviště:**  | Palackého 150/8, Prostějov, 796 01 |
| **Vedoucí pracoviště:**  | JUDr. Ing. et Ing. Roman Ondrýsek, MBA |
| **Kontakt na vedoucího pracoviště:** | XXXXX |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení:  |  |
| Kontakt:  |  |
| **Pracovní pozice/Funkce Mentora:**  |  |
| **Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně:** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE**
 |  |
| **Název pracovní pozice absolventa:**  | advokátní koncipient |
| **Místo výkonu odborné praxe:** | Palackého 150/8, Prostějov, 796 01 |
| **Smluvený rozsah odborné praxe:**  | 40hodin týdně |
| **Kvalifikační požadavky na absolventa:**  | -vysokoškolské vzdělání právního směru |
| **Specifické požadavky na absolventa:**  | -samostatnost, pečlivost, komunikativnost |
| **Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:**  | -samostatné práce na počítači v prostředí databázových systémů, tabulkových procesorů, textových editorů apod. -vedení evidencí, výkazů a seznamů. -samostatné řešení různorodých úkolů a koordinace činností dle zadání a požadavků zaměstnavatele-komunikace s klienty, dodavateli, odběrateli, úřady a institucemi.   |
|  | -studium a analýza podkladů a dokumentace-studium změn v zákonech a jiných právních dokumentech-provádění dílčích úkonů advokátní činnosti-vyřizování administrativy a telefonátů-spolupráce při zastupování klientů -spolupráce na právních rozborech -spolupráce se státními orgány |
|  |  |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**  |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | -studium a analýza podkladů a dokumentace ve vztahu k GDPR-studium změn v zákonech a jiných právních dokumentech ve vztahu k GDPR-vyřizování administrativy a telefonátů ve vztahu k GDPR-spolupráce na právních rozborech ve vztahu k GDPR |
|  |  |
|  |  |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | osvojení si odborných znalostí v oblasti GDPR -osvojení si praktických dovedností při publikační činnosti |
|  |   |
|  |  |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**/doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa  | 30.9.2018;31.12.2018 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa  | 31.12.2018 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe  | 31.12.2018 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 31.12.2018 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| Červen 2018 | Seznání s dokumentací klientů GDPR, studium smluvních vzorů, školení. | **40hodin týdně** |  **---** |
| Červenec 2018 | Studium problematiky pro GDPR, příprava podkladů pro právní názory. | **40hodin týdně** |  |
| Srpen 2018Září 2018 | Vedení databáze kontaktů klientů a komunikace s nimi, evidence a právní úprava smluv.Asistence u právních jednání, příprava podkladů k jednání, příprava právních vzorů, zápisy do databáze klientů. | **40hodin týdně 40hodin týdně** |  |
| Říjen 2018 | Vedení tabulky a evidence smluv. Příprava podkladů pro jednání, kontakt s klientem, sledování a kontrola smluvených termínů. | **40hodin týdně** |  |
| Listopad 2018 | Vedení tabulky a evidence smluv. Příprava podkladů pro jednání, kontakt s klientem, sledování a kontrola smluvených termínů. | **40hodin týdně** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Marta Kaštilová dne 31.5.2018*

*(jméno, příjmení, podpis)*