# **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

# č. 2018-00028/ORI

uzavřená ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

**Smluvní strany**

1. **Statutární město Karlovy Vary**

zastoupeno: Ing. Petrem Kulhánkem, primátorem města

se sídlem: Moskevská 2035/21, Karlovy Vary, PSČ: 361 20

IČO: 002 54 657

DIČ: CZ 00254657

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

č. účtu: č.ú.: 27-800424389/0800

 (dále jen jako „*Příkazce*“)

 a

1. **ASAGRAPH s.r.o.**

společnost je vedená u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 113490

zastoupena: Ing. Petrem Manem, Ph.D., jednatelem

se sídlem / místem podnikání Sazečská 560/8, Malešice, 108 00 Praha 10

IČO: 274 42 462

DIČ: CZ27442462

bankovní spojení:
č. účtu:

(dále souhrnně jen jako „*Příkazník*“ či též „*Zadavatel*“)

(Příkazce a Příkazník dále společně označeni jako „*Smluvní strany*“ a každý zvlášť jako „*Smluvní strana*“).

Smluvní strany uzavřely tuto smlouvu o poskytování služeb (dále též jen „*Smlouva*“) v souladu s ust. § 2430 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

# **Úvodní ustanovení**

* 1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje obstarat záležitosti Příkazce uvedené v této Smlouvě.
	2. Předmětem této Smlouvy je zajištění administrace veřejné zakázky malého rozsahu nazvané „Systém sestra – pacient pro novou budovu Domova důchodců v Karlových Varech, Staré Roli“ (dále jen *„veřejná zakázka“*).
	3. Příkazník prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
	4. Tato Smlouva stanovuje základní obsah právního vztahu na administraci výše specifikované podlimitní veřejné zakázky mezi výše uvedenými Smluvními stranami.

# **Předmět smlouvy**

1. Předmětem Smlouvy je v návaznosti na výše uvedené závazek Příkazníka poskytovat služby administrace a komplexního zastupování Příkazce ve věci veřejné zakázky zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a v souladu se Zásadami pro zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Karlovy Vary (dále jen „Zásady“). Předmětem Smlouvy je současně závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za řádně poskytnuté plnění odměnu stanovenou podle čl. VII této Smlouvy.
2. Administrace veřejné zakázky zahrnuje komplexní a kompletní podporu Zadavatele v procesu zadávání veřejné zakázky, jakož i podporu v případě přezkumných řízení či auditních zkoumání či nálezů vztahujících se k administrované veřejné zakázce, a to vždy ve lhůtách bez zbytečného odkladu. Podpora zahrnuje zejména (avšak nejen) přípravu podmínek zadávacího řízení, kompletní organizační podporu při administraci veřejné zakázky, reakci bez zbytečného odkladu na dotazy Zadavatele, účast na jednání v orgánech Příkazník, přípravu činností komisí a zpracování všech podkladů souvisejících s nutným transparentním postupem Zadavatele a splnění všech zákonných povinností. Příkazník se zejména zavazuje poskytovat náměty a poradenství při vymezení vhodných kvalifikačních parametrů a hodnoticích kritérií ve vazbě na předmět veřejné zakázky.

# **Doba plnění, zánik Smlouvy**

1. Závazek je sjednán na dobu určitou, a to do doby provedení posledního nezbytného úkonu zadávacího řízení požadovaného ZZVZ k ukončení veřejné zakázky (podpis kupní smlouvy na plnění veřejné zakázky).
2. Tato Smlouva zaniká:
* uplynutím doby, na kterou byla uzavřena (provedení úkonu dle čl. III. odst. 1 této smlouvy);
* odstoupením či výpovědí této Smlouvy dle čl. X. této smlouvy;

podle toho, která ze skutečností nastane nejdříve.

1. Zánikem této Smlouvy nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran na smluvní pokuty, náhradu škody či jiné peněžité nároky, splatné přede dnem zániku Smlouvy.
2. Předpokládaný termín zahájení zadávacího řízení je květen 2018. Předpokládaný termín podpisu smlouvy s vybraným účastníkem je cca 30.6.2018. Uvedené termíny závisí na průběhu přípravy zadávacích podmínek a na průběhu zadávacího řízení.

# **Povinnosti Příkazníka**

1. Příkazník je povinen postupovat při poskytování služeb podle této Smlouvy s odbornou péčí. Příkazník je povinen seznámit se s relevantními vnitřními předpisy Příkazce a řídit se jimi vždy dle jejich aktuálního znění.
2. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Při poskytování služeb dle této Smlouvy je Příkazník vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Příkazce. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je dále povinen oznámit písemně Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb dle této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
3. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen Příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit. Bude-li Příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Příkazník právo:
	* požádat o písemné potvrzení pokynu,
	* přerušit poskytování služeb dle této Smlouvy za předpokladu, že pokyny Příkazce jsou v rozporu se Smlouvou.
4. Stejně je Příkazník povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny Příkazce jsou v rozporu se ZZVZ nebo jinými právními předpisy.
5. Příkazník se zavazuje, že zpracuje Příkazcem požadované dílčí výstupy poskytování služeb ve lhůtě, která bude případně stanovena Příkazcem, budou-li objektivně ze strany Příkazník splnitelné.
6. Příkazník nese odpovědnost za soulad postupu Příkazce s právními předpisy zejména upravujícími oblast veřejného zadávání, pokud nebyla vada v jeho činnosti prokazatelně způsobena zaviněním Příkazce.
7. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky vznikne nutnost (povinnost) postupu Příkazce podle některého z ustanovení § 222 ZZVZ, je Příkazník povinen zajistit zpracování příslušného písemného dodatku ke smlouvě a zajistit případné uveřejnění dle ZZVZ s takovým úkonem související (v případě aplikace § 222 odst. 5 a 6 ZZVZ).

# **Povinnosti Příkazce**

1. Příkazce se zavazuje podávat Příkazníkovi včas úplné a pravdivé informace (zejména technického charakteru, technické/věcné podklady) a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému poskytování služeb dle této Smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Příkazníkovi v souvislosti s jeho činností dle této Smlouvy poskytl a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním služeb dle této Smlouvy. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi jeho relevantní vnitřními předpisy, aby se s nimi mohl Příkazník seznámit a řídit se jimi.
2. Příkazce je Příkazníkovi povinen poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci a součinnost.

# **Povinnost mlčenlivosti a ochrana informací**

1. Příkazník se zavazuje během plnění Smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Příkazce v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost Příkazníka uvádět činnost dle této Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Příkazcem. Příkazník se zejména zavazuje, že získané informace neposkytne třetím osobám, neumožní třetím osobám tyto informace získat, ani je nevyužije pro svou potřebu. Současně se Příkazník zavazuje, že přijme taková opatření, která znemožní únik informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činnostmi v této Smlouvě popsanými či touto Smlouvou předpokládanými. Bez ohledu na ustanovení předchozí věty, Příkazník odpovídá za únik informací způsobený jeho zaměstnanci či osobami, jež jsou s Příkazníkem v jakémkoliv smluvním či jiném vztahu.
2. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací Smlouvy při plnění svých povinností mohou jeho pověření pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon.

# **Cena a platební podmínky**

1. Není-li sjednáno jinak, platí, že Příkazníkovi za jeho činnost podle této Smlouvy přísluší paušální odměna v částce 30 000,- Kč bez DPH (slovy: třicet tisíc korun českých) (dále jen „odměna“), a to i v případě zrušení zadání veřejné zakázky Příkazcem z důvodu spočívajícího na jeho straně.
2. Sjednaná odměna bude hrazena Příkazcem na účet Příkazníka na základě daňového dokladu s odloženou splatností dvacet jedna (21) dnů, který bude zaslán k rukám příslušné kontaktní osoby, pokud se strany nedohodnou jinak.
3. 50% odměny, tedy částka 15 000,- Kč bez DPH bude vyfakturována následující pracovní den po odsouhlasení kompletní zadávací dokumentace včetně příloh Příkazcem. Zbývajících 50% odměny, tedy částka 15 000,- Kč bez DPH, po zadání veřejné zakázky, popř. jejím zrušení Příkazcem.
4. V případě poskytování služeb Příkazníkem v souladu s ustanovením čl. IV. odst. 7 náleží Příkazníkovi odměna ve výši 5 000,- Kč bez DPH za každou takovou dokončenou službu, přičemž dokončenou službou se myslí podpis příslušného dodatku, ke kterému se poskytnutí služby Příkazníkem vztahuje.
5. Součástí odměny nejsou správní poplatky, poplatky za uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a poštovné, nezbytně vynaložené v souvislosti s plněním Příkazníkem na základě pokynů Příkazce dle této Smlouvy.
6. Smluvní strany se dále dohodly, že vyjma odst. 5 tohoto článku, odměna zahrnuje všechny náklady na plnění předmětu dle této Smlouvy.
7. Odměna bude hrazena v českých korunách.
8. Faktura vystavená na základě Smlouvy musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
9. Pro úhradu sankcí dle čl. IX. této Smlouvy a náhrady škody podle čl. VIII. Smlouvy přiměřeně platí stejné platební podmínky jako pro zaplacení faktur za poskytnuté služby dle článku VII. Smlouvy.
10. K odměně se uplatňuje daň z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy.

# **Odpovědnost Příkazníka**

1. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytováním služeb dle této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li by škoda způsobena zaměstnancem Příkazníka. Příkazník je zejména odpovědný za škodu vzniklou sankcí od správních orgánů (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže) v důsledku porušení povinnosti Příkazce, které prokazatelně způsobil Příkazník nebo o kterém Příkazník věděl nebo vědět měl, ale Příkazce na ně řádně neupozornil. Příkazník uhradí Příkazci celkovou způsobenou škodu a zároveň smluvní pokutu ve výši dle čl. IX této Smlouvy neboli náhradu škody lze požadovat v plném rozsahu vedle smluvní pokuty.
2. Příkazník se této odpovědnosti zprostí tehdy, pokud se prokáže, že vzniku škody nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které bylo možno po něm požadovat.
3. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pojištěným třetí osobě v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného. Pojistné plnění Příkazníka z tohoto pojištění činí nejméně 1 000 000,- Kč.
4. Příkazce je oprávněn kdykoliv v průběhu realizace předmětu Smlouvy požadovat po Příkazníkovi předložení platné a účinné pojistné smlouvy na minimální pojistnou částku 1 mil. Kč., příp. pojistky, potvrzení pojišťovny nebo potvrzení pojišťovacího zprostředkovatele, a to včetně příslušných všeobecných pojistných podmínek a případných dodatků nebo jiných smluvních ujednání, které prokazují existenci uvedeného pojištění, a to i opakovaně.

# **Porušení smluvních povinností**

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě, pokud Příkazce neuhradí ve stanovené lhůtě splatnosti faktury výše uvedenou cenu za poskytované služby dle faktury, kterou Příkazník vystaví podle skutečně poskytovaných služeb a podle podmínek Smlouvy, je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Pokud Příkazník nepředá Příkazci dílčí výstupy poskytování služeb v termínu, který bude případně sjednán dle čl. IV. odst. 5 této smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení.
3. V případě prokazatelného porušení povinností Příkazníka k zachování mlčenlivosti podle čl. VII této Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých), a to za každý jednotlivý případ.
4. V případě, že není za určité porušení stanovena zvláštní smluvní pokuta, je Příkazce oprávněn po Příkazníkovi požadovat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každé jednotlivé porušení a každý započatý den prodlení s dodržením povinnosti dle této Smlouvy.
5. Zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti i v případě, že jde o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

# **Odstoupení od Smlouvy a výpověď Smlouvy**

1. Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit nebo ji vypovědět za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, nebo jinými právními předpisy. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává odstoupením nedotčeno.
2. Odstoupení od této Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do 5 dnů od jeho odeslání doporučenou poštovní zásilkou s dodejkou na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
3. Výpověď této Smlouvy musí být písemná, jinak je neplatná. Výpovědní doba je sjednána na délku 1 měsíce ode dne, kdy bude doručena druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že výpověď byla doručena do 5 dnů od jejího odeslání doporučenou poštovní zásilkou s dodejkou na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
4. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škod hrozících Příkazci nedokončením činnosti dle této Smlouvy.

# **Závěrečná ustanovení**

Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací obsažených v této Smlouvě se nevztahuje na případy, kdy je Příkazce povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím a podle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

2. Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s tím, že Příkazník obdrží jedno (1) vyhotovení a Příkazce dvě (2) vyhotovení.

3. Veškeré změny Smlouvy lze provést pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků schválených smluvními stranami.

4. V případě, že jakákoliv lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této Smlouvy budou prohlášeny příslušným soudem za neplatné, nulitní či nevymahatelné, zůstanou zbývající ustanovení této Smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebudou v žádném ohledu ovlivněna, narušena nebo zneplatněna. Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymáhatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této Smlouvy, které bude platné, účinné a vymáhatelné.

5. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, účinnosti vložením do registru smluv. Registraci smlouvy zajistí Příkazce s tím, že Příkazníkovi poskytne potvrzení o vložení smlouvy do registru smluv.

6. Statutární město Karlovy Vary ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že u právních jednání obsažených v této Smlouvě byly splněny z jeho strany veškeré podmínky stanovené tímto zákonem či jinými obecně závaznými právními předpisy ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne 28.5.2018 | V Karlových Varech dne 23.5.2018 |
|  |  |
| ……………………………………za PříkazníkaIng. Petr Man, Ph.D., jednatel | …………………………………….za PříkazceIng. Petr Kulhánek, primátor města |