



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



STENOPIIS č. 1

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem v rámci výzvy č. 30_18_008 / PART 4

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

INO/61/01/009116/2018

Článek I Smluvní strany

Hlavní město Praha
se sídlem: Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
zastoupené: Mgr. Lenkou Němcovou, ředitelkou odboru školství a mládeže Magistrátu hl. m. Prahy

IČO: 00064581
bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „Příjemce“ nebo „příjemce“)

a

Základní škola, Praha 4, Jílovská 1100
se sídlem: Jílovská 1100/16, Praha 4, 14200
zastoupená: Mgr. Josef Smetana
RED IZO: 600037061
IČO: 61384216
bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „Partner“ nebo „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem (dále jen „Smlouva“):

Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt Školní obědy dostupné pro každé dítě III. v rámci Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách z prostředků OP PMP v Hlavním městě Praze (dále jen projekt) podpořený finančními prostředky z Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „OP PMP“) v rámci specifického cíle 1(dále jen „SC I“) spolufinancovaného z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (dále jen „FEAD“) a ze státního rozpočtu.
3. Datum zahájení realizace projektu [01.09.2018]



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



Datum ukončení realizace věcných aktivit projektu nejpozději do [30. 06. 2019]

4. Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky (dále jen „MPSV“), Sekce evropských fondů, Na Poříčním právu 1/376, 12800 Praha 2, IČ: 00551023, jednající: Mgr. Jana Jirků, zastupující náměstkyně pro řízení sekce evropských fondů (dále jen „Poskytovatel“).
5. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce finanční podpory z OP PMP SC I (dále jen „Pravidla“), s jejichž zněním se Partner před uzavřením této smlouvy seznámil.
6. Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci projektu postupovat dle ustanovení uvedených v této Smlouvě, případně v jiném právním aktu vydaném Poskytovatelem, OP PMP a Pravidly.

Článek III

Role partnera v projektu a způsob jeho zapojení

1. Přehled klíčových aktivit, které má zcela/zčásti vykonávat partner, a popis jeho činností v rámci těchto klíčových aktivit
 - Klíčová aktivita č. 01 – Potravinová pomoc ve formě poskytování stravy v zařízeních školního stravování (trvání aktivity od 1. 9. 2018 do 30. 6. 2019)
Partner projektu zajistí nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole či víceleté gymnázium a dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v ma+teřské škole.
 - Klíčová aktivita č. 02– Řízení projektu (trvání aktivity od 1. 9. 2018 do 31. 7. 2019)
Partner vykonává část této aktivity spočívající v předávání podkladů a údajů pro zpracování zpráv o realizaci projektu a poskytování další součinnosti při řízení projektu příjemci. Koordinátor potravinové pomoci ve formě stravného je ředitel školy, nebo jím pověřený zástupce, který zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně partnera projektu a zajistí komunikaci a předávání podkladů příjemci.

Kontaktní údaje:



2. Přehled indikátorů, které mají být naplněny partnerem:

- Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc

10



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



- jde o minimální závazek v počtu podpořených osob (potencionální odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob).
- odchýlení od závazku je popisováno a zdůvodňováno ve zprávě o realizaci projektu; pokud neohrozí plnění cílové hodnoty závazného indikátoru SFC 14 „Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc“ za celý projekt, nejedná se o podstatnou změnu ani není vyžadován dodatek partnerské smlouvy

- Počet vydaných jídel
1930

Hodnoty se určí na základě pravidelného sledování odběru stravného v zapojených školách.

- Fakultativně lze sledovat další indikátory
Viz.: znění výzvy č. 30_18_008 k předkládání žádostí o podporu v rámci OP PMP, s jejímž zněním se partner seznámil před podpisem Smlouvy a Pravidel

3. Definice cílové skupiny, které bude distribuována potravinová pomoc

Potravinová pomoc ve formě stravného v rámci projektu je určena cílové skupině:

- děti ze sociálně slabých rodin, jejichž způsobilost k podpoře je dána nárokem na poskytování dávky v hmotné nouzi, který ověří místně příslušné kontaktní pracoviště Úřadu práce v období květen – červen 2018. Úřad práce rovněž informuje zákonné zástupce o povinnostech spojených se zařazením dítěte/žáka do projektu.

Článek IV

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II této Smlouvy tak, že:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení projektu,
- administrace projektu vůči řídicímu orgánu OP PMP,
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování Partnera,
- průběžně vyhodnocování klíčových aktivit projektu (definovaných v čl. III této Smlouvy),
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- provádění publicity projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem
- zpracování žádostí o podstatné změny projektu
- oznamování nepodstatných změn projektu Řídicímu orgánu,
- zpracování zpráv o realizaci projektu (průběžné i závěrečné) a předkládání žádosti o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera ve formě úhrady stravného (jednotkové náklady),



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



- archivace účetních dokladů, potvrzení o způsobilosti osob, kterým byla poskytnuta podpora a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni příjemce anebo jsou příjemci předávány partnerem. V případě, že u požadovaných dokladů musí zůstat originály na úrovni partnera, zasílá příjemci kopie požadovaných dokladů. V ostatních případech jsou příjemci zasílány originály dokladů. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví.

Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě apod.).

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- ve spolupráci s kontaktním pracovištěm ÚP ČR identifikaci osob z cílové skupiny,
- zajištění nákupu potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole či víceletém gymnáziu a dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole,
- spolupráci na návrhu změn a doplnění projektu,
- spolupráci na vyhodnocování klíčových aktivit projektu,
- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- příprava a vyhotovení podkladů pro zpracování zpráv o realizaci projektu (průběžné i závěrečné) a žádosti o platbu v dohodnutém termínu,
- archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni partnera anebo jsou partnerem předávány příjemci. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví.

Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě apod.).

- zabezpečení projektu po personální stránce, pokud jde o pozici uvedenou v čl. III odst. 1.

3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy a Pravidel, a to tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace věcných aktivit projektu.
4. Příjemce a Partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy smluvních stran.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
6. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým Partnerem a informovat jej o postupu projektu. Partner se zavazuje informovat Příjemce o všech skutečnostech ovlivňujících realizaci projektu a poskytovat mu nezbytné podklady a součinnost nutnou pro hladkou realizaci a administraci projektu. Za tímto účelem bude probíhat setkání týmu (Příjemce a zástupce Partnerů projektu), která se budou konat u příjemce cca v 6 měsíční periodě či podle aktuální potřeby (setkání může probíhat i formou individuální konzultace s jednotlivými zástupci Partnerů projektu). V



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



- že na něj nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- že proti jeho statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno, nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen (i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že není v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu Zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon).

Článek V

Financování projektu

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci na základě právního aktu vydaného po schválení projektu ze státního rozpočtu ČR formou finanční podpory v rámci OP PMP, přičemž 85% je kryto prostředky Fondu evropské pomoci nejchudším osobám a 15% ze státního rozpočtu.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partner podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který tvoří přílohu č. 1 Smlouvy. Celkový finanční podíl Partnera na projektu činí:

Partner: 50 662,50 Kč

3. Příjemce bude Partnerovi finanční podporu poskytovat bezhotovostním převodem na účet jeho zřizovatele, pokud zřizovatelem není sám Příjemce. Zřizovatel má povinnost tyto prostředky neprodleně převést na bankovní účet Partnera, který je uveden v článku I. této smlouvy.
4. Partner Projektu bude z rozpočtu projektu čerpat prostředky na nákup surovin na přípravu stravného (dle čl. 26 bod 2a) Nařízení o FEAD),
5. Partner Projektu bude z rozpočtu projektu čerpat také prostředky na úhradu tzv. paušálních nákladů ve výši 5 % z prostředků poskytnutých na potravinovou pomoc (viz čl. 26 bod 2b) Nařízení o FEAD).
6. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Příjemce i Partner oprávněni použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu Pravidel, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly v rámci projektu. Výdaje budou brány za způsobilé i v případě, že vznikly dříve, než začala skutečná realizace projektu, nejdříve však od data zahájení realizace projektu uvedeného v žádosti o podporu zpracované podané Příjemcem a nejpozději do dne ukončení Projektu uvedeného v této žádosti o podporu.
7. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenými prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje jako jsou např. čipové karty), aby byl dodržen účel poskytnutých prostředků na daný projekt.
8. Příjemce je povinen poskytnout Partnerovi první zálohu v souladu se žádostí o finanční podporu zpracovanou Příjemcem, s jejímž textem se Partner seznámil před podpisem této Smlouvy, nejpozději do 20 pracovních dnů od připsání dotace na svůj účet. Partner je povinen využívat této zálohy výhradně k úhradě svých nákladů včetně plateb svým dodavatelům pro realizaci projektu.
9. V případě, že Partner nevyčerpá poskytnutou zálohu v plné výši, musí v rámci závěrečného



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



vyúčtování rozdíl vrátit zpět Příjemci. Tyto prostředky převede na stejný účet, ze kterého mu byla zaslána finanční podpora. Zřizovatel, pokud jím není sám Příjemce, neprodleně přepošle celkovou částku získanou od Partnera na účet Příjemce.

Článek VI

Odpovědnost za škodu

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem vůči Poskytovateli finanční podpory, kterým je MPSV, je Příjemce.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za niž Příjemce odpovídá dle článku VI. odst. 1 Smlouvy a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

Článek VII

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

Článek VIII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dosažení účelu dle článku II. Smlouvy, nejdéle však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování, tím však nejsou dotčeny závazky Partnera dle této Smlouvy, z jejichž povahy vyplývá, že přesahují dobu ukončení realizace projektu.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může Příjemce tuto smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 30 dnů plynoucí ode dne doručení písemné výpovědi Partnerovi bez vyplacení jakékoliv náhrady a Partner je povinen vrátit Příjemci veškerou poskytnutou finanční pomoc dle této Smlouvy nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výpovědi Smlouvy. Příjemce je oprávněn Smlouvu vypovědět i v případě, že Poskytovatel ukončí financování projektu v průběhu jeho realizace, přičemž v takovém případě běží výpovědní lhůta 30 dní ode dne doručení písemné výpovědi Partnerovi.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího Partnera.
4. Pro případ, že nebude schválen projekt, pro který je tato partnerská smlouva uzavírána ze strany MPSV, se smluvní strany dohodly, že tato Smlouva pozbývá platnosti a účinnosti a že vůči sobě nebudou z této Smlouvy uplatňovat žádné nároky. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat Partnera o schválení i neschválení projektu ze strany Poskytovatele.



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



Článek IX Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran a v souladu s právními akty Poskytovatele vztahujícími se k projektu a souvisejícími právními předpisy.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, které zajistí Příjemce.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Vztahy mezi Příjemcem, zřizovatelem a Partnerem se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je vyhotovena v 5 vyhotoveních, z nichž 3 vyhotovení obdrží Příjemce, 1 vyhotovení Partner a 1 vyhotovení bude poskytnuto Poskytovateli.
6. Zřizovatel, pokud jím není sám Příjemce, vyslovil ve smyslu § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, souhlas s tím, aby Partner Smlouvu uzavřel.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 – 4.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
9. Příjemce pověřuje partnera ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky z fondu FEAD z OP PMP.
10. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Pravidlech.
11. Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
12. Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:
 - Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 13 tohoto článku;
 - Přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze poskytovateli, příjemci, kontaktní osobě v dané škole, zodpovědné za realizaci aktivit projektu na straně partnera a orgánům oprávněným provádět kontrolu, pokud není dále upraveno jinak;
 - Zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.
13. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.
14. Partner se zavazuje, že v projektu nebude docházet k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.
15. Partner se zavazuje, že finanční prostředky na projekt budou využity pouze na přípravu stravy, které jsou v souladu s právem Evropské unie týkajícím se bezpečnosti spotřebních výrobků a v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
16. Partner se zavazuje, že pomoc poskytována v rámci tohoto programu bude respektovat důstojnost nejchudších osob.
17. Partner se zavazuje, že potraviny bude v rámci projektu nejchudším osobám poskytovat bezplatně.



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



18. Partner souhlasí s uchováním dat žádostí v monitorovacím systému
19. Partner souhlasí s provedením ex-ante kontroly ze strany příjemce a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro nezařazení partnera do celkové žádosti o podporu zpracované z úrovně příjemce.
20. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy.
21. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
22. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této Smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 829 ze dne 17. 4. 2018.

V *Praze* dne *15.5.2018* v *Praze* dne *15.5.2018*



za Partnera

Základní škola,

Praha 4, Jilovská 1100, PSČ 142 00

IČO 61384216, DIČ CZ61384216

Tel. 241493212, Fax 241493975

(1)

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Rozpočet projektu
- Příloha č. 2 – Souhlas zřizovatele se zapojením do projektu
- Příloha č. 3 – Formulář finanční identifikace partnera
- Příloha č. 4 – Přehled sledovaných indikátorů





Podklad pro zapojení školy do projektu

Název organizace:	Základní škola, Praha 4, Jílovská 1100
Adresa:	Jílovská 1100/16, Praha 4. 142 00
RED IZO:	600 037 061
IČ:	61384216
ID datové schránky:	g8bnjim
WWW stránky:	www.zsjilovska.cz

	Statutární zástupce	Učebně kontaktní osoba projektu (*volitelné)
Titul před jménem:	Mgr.	
Jméno:	Josef	
Příjmení:	Smetana	
Titul za jménem:		
E-mail:		
Mobil:		

Identifikace bankovního účtu	
Název účtu příjemce:	ZS JILOVSKA P4/231
Název banky:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	
Kód banky:	
Číslo účtu dle IBAN	
Jste plátcí DPH?	

Kategorie	Počet dětí	Cena za jednotku*	Cena celkem v Kč/1den	Počet dnů od 1.9.2018 - 30.6.2019 *	Celkové náklady za stravné	Režijní náklady (5%)	Celkové způsobilé výdaje
MŠ děti do 6 let včetně			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
MŠ děti od 7 let			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ZŠ žáci do 6 let včetně			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ZŠ žáci od 7 let do 10 let včetně	10	25	250,00 Kč	193	48 250,00 Kč	2 412,50 Kč	50 662,50 Kč
ZŠ žáci od 11 let do 14 let včetně			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ZŠ žáci nad 15 let			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Počet podporených záku celkem	10				48 250,00 Kč	2 412,50 Kč	50 662,50 Kč

* cena za jednotku je u MŠ celodenní stravné na jedno dítě hrazené zákonným zástupcem za den, u ZŠ/víceletých gymnázií je to cena pouze oběda hrazená zákonným zástupcem za den, tato jednotková cena nesmí překročit finanční limity na stravníky dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

* jedná se o dny, kdy je poskytováno stravné v uvedeném období

předefinovaná pole
pole určená k vyplnění
volitelná pole

Praha 4, Jílovská 1100, PSČ 142 00
IČO 61384216, DIČ CZ61384216
Tel. 241493212, Fax 241493975
(4)



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



SOUHLAS ZŘIZOVATELE
SE ZAPOJENÍM ZÁKLADNÍ/MATEŘSKÉ ŠKOLY DO PROJEKTU KRAJE FINANCOVANÉHO Z
OPERAČNÍHO PROGRAMU POTRAVINOVÉ A MATERIÁLNÍ POMOCI NA POZICI PARTNERA S
FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM

příloha č. 2 smlouvy o partnerství u výzvy 30_18_008 Operačního programu potravinové a materiální pomoci

Název projektu: Školní obědy dostupné pro každé dítě III.

Vymezení pozic v projektu:

1. příjemce dotace (kraj): Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
zastoupený: Mgr. Lenkou Němcovou, ředitelkou odboru školství a mládeže Magistrátu hl. m. Prahy
bankovní účet u ČNB: [REDACTED]
IČ: 0006458 ID datové schránky: 48ia97h

2. partner v projektu (škola):

se sídlem: Jílovská 1100/16, Praha 4
zastoupená: Mgr. Josefem Smetanou, ředitelem školy
bankovní účet: [REDACTED]
IČ: 61384216 ID datové schránky: g8bnjim

3. zřizovatel partnera (obec, církevní organizace, kraj, jiný subjekt):

se sídlem: Antala Staška 2089/80b., 140 46 Praha 4 - Krč
zastoupený: Mgr. Petrem Štěpánkem, CSc., starostou
Bankovní účet: [REDACTED]
IČ: 00063584 ID datové schránky: ergbf7

Zřizovatel ve smyslu § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, souhlasí s uzavřením smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem mezi shora uvedeným příjemcem a partnerem.

Zároveň s tímto souhlasem se zřizovatel partnera zavazuje, po obdržení finanční podpory na bankovní účet, tyto prostředky neprodleně převést na bankovní účet partnera projektu.

V Praze

Dne 26. 3. 2018

.....
Podpis statutárního zástupce/písemně pověřené osoby

[REDACTED]





Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



FORMULÁŘ FINANČNÍ IDENTIFIKACE

(Tento formulář slouží pro účely poskytnutí podpory z prostředků
Fondů evropské pomoci nejchudším osobám a státního rozpočtu ČR)

MAJITEL ÚČTU *)

JMÉNO:

Základní škola, Praha 4, Jílovská 1100

ADRESA:

Jílovská 1100/16

MĚSTO: Praha 4

PSČ: 142 00

ZEMĚ Česká republika

IČO: 61384216

JMÉNO BANKY: Česká spořitelna, a.s.

ADRESA: Novodvorská 434/149

MĚSTO: Praha 4

PSČ: 142 00

MĚNA: CZK

POZNÁMKA:

RAZÍTKO BANKY + PODP
BANKY (Obojí povinné)
Česká spořitelna, a.s.
Region Praha
Pobočka Novodvorská
Novodvorská 434, 142 00 Pr

inné)

2318

*) Partnerská organizace projektu



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



Podklad pro Zprávu o realizaci projektu: PŘEHLED INDIKÁTORŮ SLEDOVANÝCH PARTNEREM	
Název organizace:	
Adresa:	
RED IZO:	
IČ:	
ID datové schránky:	
WWW stránky:	

	předefinovaná pole
	pole určená k vyplnění
	volitelná pole

Statutární zástupce	Hlavní kontaktní osoba projektu (*volitelné)
Titul před jménem:	
Jméno:	
Příjmení:	
Titul za jménem:	
E-mail:	
Mobil:	

Orientační součet						0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Identifikace podporovaných osob								
Příjmení	Jméno	Sledované období (v termínech od 1.9.2018 - 30.6.2019)	Počet odebraných jídel	Cena za jednotku	Celkové náklady za stravné	Režijní náklady (5%)	Celkové způsobilé výdaje	
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč