



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXXX	XXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX	
Vzdělání:	XXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
b) Rekvalifikace	8 hodin	Motivační klub

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Libor Čejka
Adresa pracoviště: Masarykova 1107, 763 02 Zlín
Vedoucí pracoviště: Libor Čejka
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pracovník expedice
Místo výkonu odborné praxe:	Prodejna Kovonástroje Masarykova 1107, 76302 Zlín - Malenovice
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Práce na PC, znalost základních programů
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Pracovník expedice

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, veškeré praktické a teoretické činnosti související s pozicí pracovníka expedice

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

osvojení si odborných kompetencí dané pracovní pozice a praktických dovedností

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červen 2018	Seznámení se s chodem firmy, organizací pracoviště, BOZP, s druhy přepravy zásilek a seznamem přepravců	40hod/týdně	
Červenec 2018	Seznámení se se způsobem elektronické evidence zasílaných zásilek, praktické provádění této činnosti. Balení zásilek.	40hod/týdně	
Srpen 2018	Seznámení se s přepravními podmínkami jednotlivých přepravců – tzn. hmotnostní a rozměrové limity zásilek, ceníky přepravního společností PPL, ČP, DPD, FOFR, GLS atd. Balení a kompletace zásilek.	40hod/týdně	
Září 2018	Kompletace a balení zásilek – prakticky, důraz na správnou volbu vhodných obalů, aby nedošlo k poškození zásilky, kontrola balených položek, dodržení správných rozměrů balíků.	40hod/týdně	
Říjen 2018	Získávání dalších zkušeností v kompletaci a balení zásilek, zapisování údajů do elektronické evidence přepravců – hromadného podání – s vazbou na tisk adresních štítků.	40hod/týdně	
Listopad 2018	Telefonická a elektronická komunikace se zákazníky, podávání informací o možnosti přepravy a ceně. Pokračování v balení zásilek a činností navazujících.	40hod/týdně	
Prosinec 2018	Seznámení se s podmínkami zasílání zásilek do zahraničí zemí EU i mimo EU a službami společnosti Pošta bez hranic. Pokračování v balení zásilek a činností navazujících.	40hod/týdně	
Leden 2019	Vedení evidence vrácených zásilek, zjišťování	40hod/týdně	

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

	důvodů, nové oslovování adresátů, zda mají zájem o nové zaslání. Pokračování v balení a kompletaci zásilek a dalších činnostech s tím souvisejících.	
Únor 2019	Pracovník se učí vyřizovat reklamace – poškozené zásilky, které byly doručeny adresátům. Pokračování v praktickém balení balíků a zdokonalování se v dalších činnostech, které se učil v předchozích měsících.	40hod/týdně
Březen 2019	Příjem nám doručených zásilek od všech přepravců, kontrola neporušenosti obalů, množství kontrola. Příjem proti podpisu. Balení zásilek a navazující činnosti.	40hod/týdně
Duben 2019	Další se zdokonalování v balení zásilek a činnostech s tím souvisejících. Zjišťování stavu zásob obalů potřebných k expedici – krabic, obálek, balících fólií, pásek, lepících štítků atd. seznámení se s jejich dodavateli a způsobem jejich objednávání.	40hod/týdně
Květen 2019	Seznámení se se způsobem balení nadměrných zásilek, které potřebují speciální zabalení. Pokračování a zdokonalování dosud naučených činností.	40hod/týdně

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):Libor Čejka..... dne.....14.5.2018.....
(jméno, příjmení, podpis)*