



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	Xxx		Xxx	
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	Xxx			
Telefon:	Xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	Xxx			
Vzdělání:	Xxx			
Znalosti a dovednosti:	Xxxx			
Pracovní zkušenosti:	Xxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství		Xx		Xxx
b) Rekvalifikace		Xx		xx

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Kredoline s.r.o.
Adresa pracoviště:	Medlánky- Letiště, Turistická 67, Brno 621 00
Vedoucí pracoviště:	Xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ ---

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Dispečer/ speditér
Místo výkonu odborné praxe:	Medlánky- Letiště, Turistická 67, Brno 621 00
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně, 12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Anglický jazyk, SOŠ obchodní, praxe min. 1 rok
Specifické požadavky na absolventa:	Komunikativnost, obchodní duch, odolnost vůči stresu, Spolehlivost, samostatnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Sjednávání přeprav se smluvními partnery a na vlastní firemní vozidla, akvizice nových smluvních partnerů, celní zastupování, obchodní schůzky, marketingové zastupování

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic, akvizice zákazníků, mailová a telefonická komunikace, školení na práci v systému xx, xxx a xxx, získání obchodních dovedností, administrativní úkony

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí, praxe, získání klientely a následná péče o ni, vychovat samostatného obchodníka*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné

Datum vydání přílohy:
20.9.2018,

hodnocení absolventa	20.12.2018, 20.3.2019, 20.6.2019
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.6.2019
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.6.2019
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20.6.2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
červen2018 červenec2018 srpen2018	Seznámení s chodem firmy, kolektivem, BOZP, školení na užívané servery, aktivní vyhledávání obchodních příležitostí, školení	3 měsíce	---
září2018 říjen2018 listopad2018	Péče o klientelu, vytěžování vozidel, zajišťování nákladů pro klienty, rozšíření zákazníků do EU (zlepšování anglického a německého jazyka), práce se zahraničními partnery – vytěžování vozidel a logistika, klientský servis	3 měsíce	---
prosinec2018 leden2019 únor2019	Péče o klientelu, vytěžování vozidel, zajišťování nákladů pro klienty, účast na výběrových řízeních firem, klientský servis, péče o stávající zákazníky, vyhledávání nových klientů, obchodní schůzky se zákazníky, návštěvy zahraničních partnerů	3 měsíce	---
březen2019 duben2019 květen2019	Péče o tuzemskou i zahraniční klientelu, spolupráce s dopravními společnostmi na smluvní bázi, rozšiřování portfolia klientů, dopravců, denní komunikace a administrativní práce (objednávky, reklamace, příprava k fakturaci)	3 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.9.2018, 20.12.2018, 20.3.2019, 20.6.2019			

Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.6.2019

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)