

Příkazní smlouva

kteřou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali mezi sebou navzájem:

název firmy: **Základní umělecká škola, Ostrava - Zábřeh, Sologubova 9A, příspěvková organizace**
sídlo: **Sologubova 3039/9A**
700 30 Ostrava-Zábřeh
statutární zástupce: **Jeanetta Poláková Faiglová**
IČ: **63731983**
DIČ: **CZ63731983**
na straně jedné jako příkazce

a

název firmy: **TAX OFFICE s.r.o.**
sídlo: **Masná 861/7**
702 00 Moravská Ostrava, Ostrava
statutární zástupce: **Igor Skotnica**
IČ: **26871505, zapsán v OR: Krajský soud v Ostravě oddíl C, vložka 28825**
DIČ: **CZ26871505**
na straně druhé jako příkazník.

I.

Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za odměnu zpracování mezd počínaje obdobím od **května 2018**

II.

Výše úplaty je stanovena na základě ustanovení zákona 526/1990 Sb., o cenách a činí za každý zpracovaný kalendářní měsíc **4.700,- Kč**.

Za zpracování mezd za prosinec každého kalendářního roku příplatek ve výši **2.000,-Kč**.

Tyto ceny jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty.

III.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, nabývá účinnosti dnem podpisu a ruší případné dříve uzavřené smlouvy mezi příkazcem a příkazníkem ve stejné věci.

IV.

Změny této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou za souhlasu obou stran.

V.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních a každý účastník obdrží jedno vyhotovení a svým podpisem zároveň stvrzuje, že obdržel všeobecné smluvní podmínky (dále jen VSP), které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

Smluvní ujednání uvedená v této smlouvě mají přednost před VSP. Příkazce bere na vědomí, že díky této doložce je vázán nejen smlouvou, ale i všemi povinnostmi, které jsou obsaženy v VSP, že nesplnění povinnosti vyplývající z VSP má stejné důsledky jako nesplnění povinnosti vyplývající z této smlouvy.

VI.

Příkazník zpracovává osobní údaje příkazce, je-li fyzickou osobou, a jeho zástupců, je-li právnickou osobou, pro účely zpracování agend uvedených v článku I. této smlouvy, zpracování daňového tvrzení a poskytování a poskytování dalšího daňového poradenství, plnění právních povinností příkazníka, ochrany právních nároků a nabízení dalších služeb příkazníka. Bližší informace o právech osob, jejichž údaje příkazník zpracovává, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jakož i další informace o zpracování osobních údajů příkazníkem jsou uvedeny ve VSP.

V Ostravě dne: 21.5.2018

.....
příkazce
ZUŠ Ostrava - Zábřeh

.....
příkazník
TAX OFFICE s.r.o.

Všeobecné smluvní podmínky

kteřé jsou nedílnou součástí smluv uzavřených:

název firmy: **TAX OFFICE s.r.o.**
sídló: **Masná 861/7** adresa pro doručování: **Masná 861/7**
702 00 Moravská Ostrava, Ostrava **702 00 Ostrava**
IČ: **26871505, zapsán v OR: Krajský soud v Ostravě oddíl C, vložka 28825**
DÍČ: **CZ26871505**

I.

Příkazce poskytuje veškeré závazné pokyny, kterých je povinen příkazník při zařizování záležitostí znát, především pak veškeré podklady pro sestavení daňových přiznání, účetní doklady pro zpracování účetních agend v termínech nejméně jedenkrát měsíčně.

Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit vyžaduje-li to zájem příkazce a není schopen vyžádat si předem souhlas příkazce.

Pokud není příkazce účetní jednotkou, potom se slovy „účetnictví“ rozumí vedení daňové evidence specifikované zvláštními předpisy.

Zpracováním mezd se zejména rozumí:

- výpočty všech druhů mezd, příplatků, záloh a náhrad mezd,
 - výpočty zdravotního a sociálního pojištění, záloh na daň z příjmů ze závislé činnosti a výpočty zvláštní sazby daní z příjmů,
 - zpracování podkladů k odvodům z mezd včetně srážek z platů zaměstnanců,
 - tisk výplatních listků (1 výtisk měsíčně),
 - tisk mzdových listů (1 výtisk za kalendářní rok),
 - tisk výplatních listin včetně výčetky platidel (1 výtisk ke každé výplatě nebo záloze na mzdu),
 - tisk hromadného převodního příkazu na srážky z mezd, platby daní, sociálního a zdravotního pojištění (1 výtisk s 1 kopií za měsíc),
 - tisk rekapitulace mzdových nákladů - sestava S08 „Rozúčtování mezd“ (1 výtisk měsíčně),
 - tisk sestavy odvodů dle zdravotních pojišťoven a odvodů pro správu sociálního pojištění (1 výtisk měsíčně),
 - výpočet ročního vyrovnání daně z příjmů ze závislé činnosti včetně tisku příslušných formulářů,
 - vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení,
 - vypracování zápočtových listů,
 - hlášení změn a osobní styk se zdravotními pojišťovnami,
 - vypracování měsíčních hlášení pro správu sociálního zabezpečení a osobní styk v jednáních s touto správou,
 - vypracování měsíčních hlášení o čerpání mzdových prostředků pro školská zařízení (měsíčně),
 - vypracování statistiky P1-04 pro školská zařízení (čtvrtletně),
 - vypracování výkazu o pracovnících a mzdách P2-04 (čtvrtletně).
- Vypracování statistického výkazu ISP
Při zpracování mezd nebudou prováděny práce, které nemají náplň.

Příkazník převezme podklady a předá výsledky měsíčního zpracování v kanceláři příkazníka v ústně, nebo elektronicky dohodnutých termínech.

Příkazník je povinen provést výpočet a tisky výsledků zpracování do čtrnácti pracovních dnů od předání posledních podkladů

potřebných k výpočtu, při zpracování mezd v termínu do pěti pracovních dnů.

Kontaktními osobami se rozumí osoby, jejich prostřednictvím příkazce a příkazník komunikují. Pokud příkazce výslovně neomezí rozsah oprávnění, platí, že každá kontaktní osoba je oprávněna být informována při plnění poskytování služeb příkazníka bez omezení.

II.

Příkazník se zavazuje, že bude zařizovat záležitosti osobně, případně za pomoci svých zaměstnanců.

Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce.

III.

K jednání před státními či jinými orgány udílí příkazce příkazníkovi zvláštní plnou moc, která je udělena písemně.

IV.

Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi náklady, které tento účelně vynaložil při plnění svého závazku. V případě, že náklady převyšují částku 500,- Kč bez daně z přidané hodnoty za kalendářní měsíc, je povinen si před jejich vynaložením příkazník vyžádat stanovisko příkazce. V případě, že příkazce tyto náklady neschválí, není povinen je hradit.

V případě, že příkazce bude požadovat zpracování účetnictví provést v dřívějším termínu než je čtrnáct pracovních dnů, v případě zpracování mezd pět dnů, zaplatí příkazníkovi přírážku ve výši 50% výsledné ceny.

V případě, že bude příkazník požadovat zpracování účetnictví provést do druhého dne po předání podkladů, nebo doplňků k podkladům, zaplatí příkazníkovi přírážku ve výši 100% ceny.

Pokud bude příkazník požadovat jiné účetní práce než výše uvedené, případně doplňující tisky, které nejsou součástí běžně vedených agend, zaplatí příkazníkovi cenu na základě vzájemné dohody.

Cena za zpracování přiznání k dani z příjmů fyzických osob činí 5.000,-- Kč.

Cena za zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob činí 9.000,-- Kč.

Cenu za zpracování přiznání k dani z příjmů nehradí příkazce, který má uzavřenu smlouvu s příkazníkem zakládající povinnost platit minimální měsíční cenu za daňové poradenství a tuto cenu zaplatil za celé předmětné zdaňovací období.

Cena za zpracování přiznání k dani z přidané hodnoty činí 1.000,-- Kč. Pro příkazníka, který má uzavřenu smlouvu s příkazcem zakládající povinnost platit minimální měsíční cenu za daňové poradenství a tuto cenu zaplatil za celé předmětné zdaňovací období, cena za zpracování přiznání k dani z přidané hodnoty není účtována.

Cena za zpracování přiznání k silniční dani činí 150,-- Kč za každé vozidlo zahrnuté do přiznání.

Příkazce, který má uzavřenu smlouvu s příkazníkem zakládající povinnost platit minimální měsíční cenu za daňové poradenství a tuto cenu zaplatil za celé předmetné zdaňovací období hradí cenu za zpracování příznání k silniční dani od druhého vozidla zahrnutého do příznání.

Cena za zpracování příznání k dani z nemovitostí, dani z převodu nemovitostí, nebo dani darovací činí 1.500,- Kč za každé příznání. Pokud by rozsah prací při zpracování příznání k dani z nemovitostí, dani z převodu nemovitostí, nebo dani darovací výrazně překročil běžný rozsah práce, může být dohodnuta cena vyšší.

Cena za použití firemního vozidla činí 7,- Kč za každý kilometr cesty. Cena za čas strávený na cestě činí 150,- Kč. Cena za použití firemního vozidla a cena za čas strávený na cestě se neúčtuje při cestách v rámci města Ostrava.

Veškeré ceny jsou uváděny bez daně z přidané hodnoty.

V.

Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitostí.

VI.

Příkazník odpovídá příkazci za každou případnou škodu, která mu vznikne zaviněním příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy.

Příkazce je povinen poskytovat příkazníkově součinnost.

VII.

Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o průběhu vyřizování záležitostí, a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních nebo telefonicky, případně elektronickou cestou.

Korespondence mezi příkazcem a příkazníkem se doručuje osobně, poštovní přepravou, kurýrní službou nebo za použití přenosových technik, a to za podmínek sjednaných ve smlouvě.

Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, má se za to, že došlá zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání (§ 573 OZ).

Doručuje se na adresy uvedené ve smlouvě.

VIII.

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a osobě příkazce.

IX.

Příkazce je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů.

Za tím účelem předloží příkazníkově příslušné doklady a předá mu jejich kopie nebo umožní jejich pořízení. Příkazce poskytne příkazníkově veškerou součinnost, které je zapotřebí pro plnění povinností příkazníka vyplývajících ze zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění (dále jen AML zákon), a to zejména při provádění kontroly příkazce ve smyslu § 9 AML zákona.

Příkazník pro účely AML zákona pořídí kopie nebo výpisy z předložených dokladů příkazce a zpracuje takto získané informace k naplnění účelu tohoto zákona.

Příkazník při vzniku závazku identifikuje každou fyzickou osobu zastupující příkazce, který je právnickou osobou, a to za fyzické přítomnosti identifikovaného, leda že je ujednáno jinak.

Příkazník při vzniku závazku identifikuje každou fyzickou osobu uvedenou příkazcem jako kontaktní osobu za fyzické přítomnosti identifikovaného, leda že je ujednáno jinak.

X.

X.1. Příkazník je oprávněn vést spisovou evidenci o výkonu daňového poradenství a dalších jim poskytovaných služeb.

X.2. Spisovou evidenci se rozumí písemnosti, záznamy a datové soubory, které zůstávají příkazníkově pro jeho potřebu.

X.3. Při vedení spisu příkazník postupuje s odbornou péčí.

X.4. Příkazník zpracovává osobní údaje příkazce, je-li fyzickou osobou,

- pro účely zpracování daňových tvrzení a poskytnutí ostatního daňového poradenství na základě plnění smlouvy, a to po dobu poskytování daňového poradenství příkazci,

- ve spisové evidenci pro účel ochrany právních nároků příkazníka na základě oprávněného zájmu příkazníka, který spočívá v obraně vlastních práv, a to po dobu poskytování daňového poradenství příkazci a následně nejdéle po dobu 20 let od jeho ukončení s ohledem na promlčecí dobu daňových trestných činů, prekluzivní lhůty v daňovém řízení a možné opožděné uplatnění škody příkazcem; běh této doby se staví, pokud příkazce u příkazníka či u jiného orgánu či subjektu uplatní nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem při poskytování daňového poradenství, nebo má příkazník důvodné podezření, že by příkazce takový nárok mohl uplatnit,

- pro účel plnění právních povinností příkazníka, na to na základě povinností zejména dle AML zákona, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, po dobu stanovenou těmito předpisy, nejvýše po dobu 10 let od ukončení poskytování daňového poradenství,

- pro účel nabízení dalších služeb příkazníka na základě oprávněného zájmu spočívajícího v propagaci vlastních služeb, a to po dobu poskytování daňového poradenství příkazci a následně po dobu 2 let.

X.5 Příkazník zpracovává identifikační a kontaktní údaje statutárních zástupců příkazce, je-li právnickou osobou a rovněž identifikační údaje, údaje o ekonomických transakcích a další údaje nezbytné pro určení daňové povinnosti příkazce, jež se vztahují třetím osobám, jejichž údaje jsou obsaženy v podkladech pro poskytnutí daňového poradenství poskytnutých příkazcem (např. rodinných příslušníků, či zaměstnanců příkazce),

- pro účely zpracování daňových tvrzení a poskytnutí ostatního daňového poradenství na oprávněného zájmu spočívajícího v ochraně zájmů příkazce, a to po dobu trvání smluvního vztahu,

- ve spisové evidenci pro účel ochrany právních nároků příkazníka na základě oprávněného zájmu příkazníka, který spočívá v obraně vlastních práv, a to po dobu poskytování daňového poradenství příkazci a následně nejdéle dobu 20 let od jeho ukončení s ohledem na trestně právní promlčecí lhůty, prekluzivní lhůty v daňovém řízení a možné opožděné uplatnění škody příkazce; běh této doby se staví, pokud příkazce u příkazníka či u jiného orgánu či subjektu uplatní nárok na náhradu škody způsobené příkazcem při poskytování daňového poradenství, nebo má příkazník důvodné podezření, že by příkazce takový nárok mohl uplatnit,

- pro účel plnění právních povinností příkazníka, na to na základě povinností zejména dle AML zákona, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, po dobu stanovenou těmito předpisy, nejvýše po dobu 10 let od ukončení poskytování daňového poradenství,

- pro účel nabízení dalších služeb příkazníka na základě oprávněného zájmu spočívajícího v propagaci vlastních služeb, a to dobu 2 let.

X.6 Osobní údaje zpracovávané příkazníkem dle čl. X.4 a X.5 mohou být podle pokynů příkazce předány orgánům finanční a celní správy, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, Českému statistickému úřadu a dalším subjektům určeným pokyny příkazce.

X.7 Osoby uvedené v čl. X.4 a X.5 mají právo na vyžádat si přístup ke zpracovávaným osobním údajům, zejména získat informace o jejich zpracování, případně kopii osobních údajů, jež se jich týkají; právo na opravu zpracovávaných osobních údajů, jež se jich týkají a jsou nepřesné či neaktuální; právo na námitku proti zpracování osobních údajů, jež se jich týkají, jde-li o zpracování založené na oprávněném zájmu či pro účely přímého marketingu; právo na výmaz osobních údajů, jež se jich týkají, zejména chybí-li právní základ pro jejich zpracování; právo na omezení zpracování osobních údajů, jež se jich týkají, zejména je-li žádána jejich oprava či vznesena námitka proti jejich zpracování; tato práva lze uplatnit u příkazníka prostřednictvím kontaktních údajů uvedených ve smlouvě.

X.8 Osoby uvedené v čl. X.4 a X.5 mají dále právo podat proti zpracování osobních údajů příkazníkem stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

X.9 Příkazce má právo na získání svých údajů, které poskytl příkazníkovi a příkazník je zpracovává elektronicky pro zpracování daňových tvrzení a poskytnutí ostatního daňového poradenství, v běžném, strukturovaném a strojově čitelném formátu; toto právo lze uplatnit v souladu s čl. X.6.

X.10 Poskytne-li příkazce příkazníkovi ke zpracování daňových tvrzení komplexní a podrobné instrukce, nebo pověří příkazníka vedením mzdového účetnictví či finančního účetnictví příkazce, pověřuje příkazce příkazníka v souladu s čl. 28 odst. 3 GDPR dle rozsahu svých instrukcí a po dobu poskytování svých služeb zpracováním,

- identifikačních údajů, údaje o ekonomických transakcích a dalších údajů nezbytných pro určení daňové povinnosti příkazce, jež se vztahují k osobám, jejichž údaje jsou obsaženy v podkladech pro poskytnutí daňového poradenství poskytnutých příkazcem (např. rodinných příslušníků, či zaměstnanců příkazce), a to pro účely zpracování daňových tvrzení;

- identifikačních údajů, údajů o výkonu práce a dalších údajů nezbytných pro výpočet mzdy, stanovení výše daňové povinnosti a výše povinných odvodů, jež se vztahují k zaměstnancům příkazce a jejich rodinným příslušníkům, a to pro účely zpracování mezd a vedení mzdového účetnictví příkazce;

- identifikačních údajů a údajů o ekonomických transakcích ve vztahu, k zaměstnancům a obchodním partnerům příkazce, a to pro účely vedení účetnictví příkazce. Zpracování bude probíhat po dobu poskytování daňového poradenství či jiné spolupráce. Čl. X.11 až X.19 se uplatní pouze v případě, že příkazce pověří příkazníka zpracováním osobních údajů v souladu s tímto čl. X.10.

X.11 Příkazník je povinen zpracovávat osobní údaje pro příkazce v rozsahu nezbytném k poskytnutí daňového poradenství a pouze na základě pokynů příkazce udělených ve smlouvě a těchto obecných podmínkách. Bez pokynů příkazce není příkazník zvláště oprávněn k předání osobních údajů mimo Evropský hospodářský prostor nebo mezinárodní organizaci, pokud mu takové zpracování neukládají právní předpisy, které se na příkazníka vztahují; v takovém případě příkazník příkazce informuje o takovém právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.

X.12 Příkazník přijal a udržuje přiměřená technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

X.13 V případě, že se příkazník po dobu účinnosti této smlouvy dozví o porušení zabezpečení osobních údajů zpracovávaných příkazníkem na základě této smlouvy, je příkazník povinen ohlásit příkazci, že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu poté, kdy se o něm dozvěděl. Ohlášení zpracovatel provede prostřednictvím kontaktních údajů příkazce uvedených ve smlouvě. Následně bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se příkazník dozvěděl o případu porušení zabezpečení osobních údajů, je příkazník povinen příkazci stejným způsobem ohlásit popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených osob a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů a popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů.

X.14 Příkazník zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti.

X.15 Příkazce souhlasí se zapojením dalších zpracovatelů do zpracování osobních údajů dle tohoto čl. X. Příkazník má povinnost informovat příkazce v přiměřeném předstihu o záměru zapojit do zpracování osobních údajů dle tohoto čl. X dalšího zpracovatele vč. konkrétní identifikace tohoto dalšího zpracovatele umožnit Klientovi vnést proti dalšímu zpracovateli námitku.

X.16 Pokud příkazník zapojí do zpracování osobních údajů dle tohoto čl. X dalšího zpracovatele, musí se tento další zpracovatel smluvně zavázat k dodržování stejných povinností na ochranu osobních údajů, jako jsou dohodnuty mezi příkazcem a příkazníkem v tomto čl. X, a to zejména zavedení vhodných technických a organizačních opatření.

X.17 Příkazník umožní příkazci provést audit technických a organizačních opatření zavedených příkazníkem k ochraně osobních údajů po oznámení zaslaném s předstihem nejméně deseti 15 pracovních dnů.

X.18 Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti související s ochranou osobních údajů zpracovávaných dle tohoto čl. X a veškerou další potřebnou součinnost a podklady pro plnění svých povinností dle tohoto čl. X, zejména při plnění povinností vyplývajících pro příkazce ze zabezpečení zpracování osobních údajů, při provádění auditů, při posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, při předchozí konzultaci s dozorovým úřadem a při plnění žádostí o uplatnění práv subjektů údajů. Součinnost příkazníka je zpoplatněna jako služba příkazníka v souladu s čl. X. Poradce při zpracování osobních údajů zohledňuje povahu tohoto zpracování.

X.19 Po ukončení zpracování z pověření příkazce uchovává příkazník poskytnuté osobní údaje jako jejich správce pro účely ochrany právních nároků na základě oprávněného zájmu v souladu s čl. X.4.

XI.

Úplata je splatná na základě faktury vystavené příkazníkem na počátku aktuálního měsíce, se splatností sedm dní. Faktura za účetnictví bude vystavována i v případě, že příkazce nedodá v tomto měsíci žádné doklady ke zpracování. Faktury za zpracované měsíce

předcházející podpisu smlouvy na zpracování účetnictví budou vystavovány vždy po ukončení zpracování předmětného měsíce.

Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení při nezaplacení faktury v termínu splatnosti ve výši 13%.

XII.

Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v plném rozsahu vypovědět.

Výpověď je účinná po uplynutí šesti kalendářních měsíců po kalendářním měsíci, ve kterém byla doručena příkazníkovi, pokud není ve výpovědi stanovena lhůta delší.

Vypověděl-li příkazce smlouvu, je příkazník od účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Dále je povinen příkazce upozornit na opatření potřebná

k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazce nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí.

XIII.

Příkazník může smlouvu vypovědět se stejnou účinností, jako je uvedeno v článku XII těchto všeobecných podmínek.

XIV.

Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí obecně platnými předpisy.

V Ostravě dne: 1.5.2018