

SMLOUVA O PROVOZOVÁNÍ STUDIJNÍHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

Střední škola obchodu, služeb a podnikání a Vyšší odborná škola
se sídlem : České Budějovice, Kněžskodvorská 33/A, Česká republika
IČ : 60075953
DIČ : CZ60075953
zastoupená : Mgr. Miroslav Petrovský, ředitel

(dále jen „**Objednatel**“)

a

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI
se sídlem : Univerzitní 8, 306 14 Plzeň, Česká republika
IČ : 49777513
zastoupená : Doc. Ing. Josef Průša, CSc., rektor

(dále jen „**Provozovatel**“)

v souladu s ust. § 269 odst. (2) zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, tuto smlouvu o provozování Studijního informačního systému (dále jen „**Smlouva**“).

Preambule

(1) **Objednatel** je školou podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“). **Objednatel** má v souladu se **Zákonem** mimo jiné povinnost vést **Zákonem** stanovenou dokumentaci, zejména školní matriku; **Objednatel** eviduje i jiné údaje sloužící pro evidenční účely.

(2) **Provozovatel** je veřejnou vysokou školou podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů. **Provozovatel** má k dispozici Studijní informační systém poskytující informační databázovou podporu systému studia s názvem IS/STAG (dále jen „**IS/STAG**“), umožňující vést **Zákonem** stanovenou dokumentaci a jiné údaje sloužící pro evidenční účely.

Článek 1 Předmět Smlouvy

(1) Předmětem této **Smlouvy** je závazek **Provozovatele** provozovat pro **Objednatele IS/STAG** za účelem splnění povinností vyplývajících **Objednateli** ze **Zákona** týkající se evidence **Zákonem** stanovených údajů o žácích nebo studentech a jiné údaje sloužící pro evidenční účely. Specifikace **IS/STAG** je uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této **Smlouvy**.

(2) Předmětem této **Smlouvy** je dále závazek **Provozovatele** poskytovat **Objednateli** plnění spočívající v poskytování služeb pro podporu a rozvoj **IS/STAG**. Přehled poskytovaných služeb a jejich popis je uveden v příloze č. 2., která je nedílnou součástí této **Smlouvy**. Jiné činnosti, než jsou uvedeny v příloze č. 2 této **Smlouvy**, mohou být **Provozovatelem** prováděny po dohodě s **Objednatelem**, a to výhradně na základě samostatné písemné objednávky nebo smlouvy, a to v cenách dle ceníku služeb **Provozovatele** platného v době vystavení písemné objednávky nebo uzavření smlouvy. Platný ceník služeb je k nahlédnutí uložen u **Provozovatele**.

(3) Předmětem této **Smlouvy** je dále stanovení podmínek záručního servisu a odpovědnosti za vady jednotlivých plnění poskytnutých na základě této **Smlouvy**.

(4) **Objednatel** se zavazuje **Provozovateli** zaplatit za plnění, jež jsou předmětem této **Smlouvy** dohodnutou cenu stanovenou níže v této **Smlouvě**.

(5) **Objednatel** se dále zavazuje poskytovat **Provozovateli** součinnost popsanou níže v této **Smlouvě**.

(6) **Provozovatel** se zavazuje provádět plnění, jež jsou předmětem této **Smlouvy** s náležitou odbornou péčí. **Provozovatel** prohlašuje, že disponuje dostatečným technickým a organizačním zabezpečením pro poskytování všech plnění podle této **Smlouvy** s tím, že tato plnění budou probíhat podle existující a fungující metodiky **Provozovatele**. Technické a organizační zabezpečení **Provozovatele** je popsáno v příloze č. 3, která je nedílnou součástí této **Smlouvy**.

Článek 2 Provozování IS/STAG

(1) **Provozovatel** se zavazuje provozovat **IS/STAG** pro **Objednatele** takovým způsobem, který bude umožňovat zejména:

- bezpečný a nerušený přístup uživatelů **Objednatele** k **IS/STAG** a údajům v **IS/STAG** obsaženým,
- náležitou archivaci všech potřebných údajů.

(2) Způsob provozování **IS/STAG Provozovatelem** je popsán v příloze č. 4, která je nedílnou součástí této **Smlouvy**.

(3) **Provozovatel** odpovídá za úplnost údajů uložených v **IS/STAG** nikoli však za jejich správnost.

(4) **Provozovatel** neodpovídá za bezpečnost a funkčnost přenosové sítě, stejně tak jako za vady **IS/STAG**, které byly způsobeny v době nefunkčnosti přenosové sítě.

(5) **Objednatel** se zavazuje, že nejpozději do dvou měsíců od účinnosti této **Smlouvy** podle pokynů **Provozovatele** přizpůsobí své hardwarové a softwarové vybavení a zajistí odpovídající síťové spojení potřebné pro provozování **IS/STAG** podle této **Smlouvy**, jinak se tato **Smlouva** od samého počátku ruší.

(6) **Objednatel** bere na vědomí, že **Provozovatel** v určité dny kalendářního roku provádí údržbu hardware a software vlastní počítačové sítě. V této době je **IS/STAG** pro **Objednatele** nepřístupný. Termíny provádění standardní údržby jsou uvedeny v příloze č. 4, která je nedílnou součástí této **Smlouvy**. Termín provádění nestandardní údržby je každoročně stanoven vnitřní normou **Provozovatele**; **Provozovatel** se zavazuje poskytnout tuto normu předem **Objednateli**.

(7) **Objednatel** není oprávněn k rozmnožování, rozšiřování, pronájmu, půjčování a sdělování **IS/STAG** třetím osobám. **Objednatel** není oprávněn **IS/STAG** komerčně využívat.

(8) **Objednatel** není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu **Provozovatele** jakýmkoliv způsobem zasahovat do funkčnosti **IS/STAG**, dokumentace a předaných materiálů, není oprávněn je rozmnožovat, předávat třetím osobám, umožnit použití třetími osobami a nebo užít při vývoji počítačových programů **IS/STAG** jako předlohu.

(9) **Objednatel** není oprávněn pozměnit nebo odstranit záznamy o autorském právu **Provozovatele** k **IS/STAG**.

Článek 3 Cena a platební podmínky

(1) Cena za provozování a za poskytování služeb pro podporu a rozvoj **IS/STAG** podle článku 1 odst. (1) a (2) činí po dobu trvání této **Smlouvy** Kč 70 000.- ročně, bez DPH v zákonné výši.

(2) Cena za provozování a za poskytování služeb pro podporu a rozvoj **IS/STAG** v dalších letech trvání této **Smlouvy** bude navýšena při překročení počtu pěti set žáků a studentů a bude upravena dodatkem **Smlouvy**.

(3) Cena ve výši podle odst. (1) tohoto článku je splatná do 15 dnů od doručení daňového dokladu (faktury) **Objednateli**. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat veškeré náležitosti a údaje požadované právními předpisy. Pokud bude daňový doklad (faktura) obsahovat nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje, je **Objednatel** oprávněn ho zaslat ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění **Provozovateli**, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury).

(3) **Provozovatel** je oprávněn první daňový doklad (fakturu) vystavit neprodleně po podpisu této **Smlouvy**, v následujících letech trvání **Smlouvy** pak vždy ve výročí podpisu této **Smlouvy**.

(4) V případě, že dojde ze strany **Objednatele** k prodlení úhrady daňových dokladů (faktur), má **Provozovatel** právo uplatnit vůči **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 0.05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo **Provozovatele** na náhradu škody.

Článek 4

Záruky, odpovědnost za vady

(1) **Provozovatel** se zaručuje, že veškerá plnění budou poskytnuta řádně a včas a v bezvadné kvalitě odpovídající podmínkám dohodnutým v této **Smlouvě** nebo v kvalitě stanovené právními předpisy nebo technickými normami, jinak v kvalitě obvyklé.

(2) Vadou se pro účely této **Smlouvy** rozumí odchylná funkčnost **IS/STAG** nebo jiného plnění podle této **Smlouvy** oproti stavu uvedenému v odst. (1) tohoto článku.

(3) Vady podle této **Smlouvy** se pro účely této Smlouvy rozdělují do dvou kategorií:

a) Vady těžké:

IS/STAG nebo jiné plnění podle této **Smlouvy** není použitelné ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost **IS/STAG** nebo jiného plnění podle této **Smlouvy**. Tento stav může ohrozit běžný provoz **Objednatele**, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody. **Provozovatel** je povinen zahájit práce na odstranění vady nejpozději během 6 pracovních hodin po nahlášení vady **Objednatelem Provozovatelí** a dokončit její odstranění nejpozději do 5 pracovních dnů,

b) Vady lehké:

Za vady této kategorie se považují ostatní vady, které nespádají do kategorie vad těžkých. **Provozovatel** je povinen zahájit práce na odstranění vady nejpozději do 3 pracovních dnů po nahlášení vady **Objednatelem Provozovatelí** a dokončit její odstranění nejpozději do 15 pracovních dnů.

(4) Smluvní strany si mohou při výskytu konkrétní vady nebo problému reakční doby a doby potřebné pro její odstranění dohodnout odchýlně.

(5) **Provozovatel** neodpovídá za vady, resp. tyto vady nejsou zahrnuty v bezplatné záruce podle odst. (1) a (2) tohoto článku, jestliže je způsobil **Objednatel** svým zaviněním zejména pak zasahováním do **IS/STAG** nebo nerespektováním pokynů **Provozovatele** předaných **Objednateli** formou dokumentace k **IS/STAG** nebo jinému plnění podle této **Smlouvy**. **Provozovatel** dále neodpovídá za vady, které byly způsobeny třetími osobami. Zásahem **Objednatele** se rozumí zejména případ, kdy **Objednatel** bez předchozí písemné dohody s **Provozovatelem** mění funkčnost **IS/STAG** nebo umožní přístup do **IS/STAG** osobě třetí strany, vyjma případu, kdy třetí straně je umožněn přístup výlučně pro potřeby **Objednatele**.

(6) **Provozovatel** se své odpovědnosti dále zproští, prokáže-li, že vada byla způsobena poskytnutím prokazatelně nevhodných pokynů nebo informací neodpovídajících skutečnosti **Objednatelem**.

(7) Nejedná-li se o případy podle odst. (5) nebo (6) tohoto článku, je **Provozovatel** povinen odstranit vadu bezplatně na své náklady.

(8) Vadu je **Objednatel** neprodleně po jejím vzniku povinen nahlásit **Provozovatelí**, jinak nárok **Objednatele** z odpovědnosti za vadu zaniká. V takovém případě **Provozovatel** neodpovídá **Objednateli** za způsobenou škodu.

(9) Povinnost ohlášení vady je splněna, jakmile je vada **Objednatelem** nahlášena prostřednictvím administrátora **IS/STAG** na elektronickou adresu **stag@service.zcu.cz** a klasifikována odpovědným zaměstnancem **Provozovatele**.

(10) **Provozovatel** nijak neodpovídá za správnost dat uložených **Objednatelem** v **IS/STAG** a za škody, které by jejich nesprávným nebo neoborným užitím vznikly.

Článek 5

Součinnost smluvních stran

(1) **Objednatel** je povinen za základě požadavku **Provozovatele** poskytnout **Provozovatelí** na svůj náklad potřebou součinnost při poskytování plnění, která jsou předmětem této

Smlouvy; Objednatel zajistí i potřebnou součinnost třetích stran za předpokladu, že se ze strany **Objednatele** podílejí na plnění povinností **Objednatele** vyplývajících z této **Smlouvy**.

(2) Součinností podle této **Smlouvy** se rozumí zejména provedení nějaké činnosti nebo poskytnutí informace, dokumentace, konzultace, pracovního místa nebo prostoru nutného k plnění předmětu této **Smlouvy**. Potřebnost součinnosti bude vždy konzultována s **Objednatelem**.

(3) **Objednatel** poskytne **Provozovateli** své vnitřní předpisy a vnitřní normy upravující způsob organizace studia, který je zaveden u **Objednatele**.

(4) Součinností podle této **Smlouvy** se také rozumí programové vybavení třetích stran, které je nutné pro provoz **IS/STAG** a ve kterém **Objednatel** nebo třetí osoba hodlá provádět změny nebo reinstalace.

(5) Ke splnění povinnosti součinnosti jmenují smluvní strany oprávněné osoby. Oprávněné osoby jsou uvedeny v příloze č. 5, která je nedílnou součástí této **Smlouvy**.

Článek 6

Komunikace mezi smluvními stranami

(1) Smluvní strany mezi sebou budou komunikovat buď písemně na adresy jejich sídel uvedených v záhlaví této **Smlouvy** nebo telefonem, elektronickou poštou či faxem nebo osobně prostřednictvím oprávněných osob.

(2) Oprávněnými osobami jsou statutární zástupci smluvních stran a osoby uvedené v příloze č. 5, která je nedílnou součástí této **Smlouvy**.

(3) Písemnost, která má být podle této **Smlouvy** doručena druhé smluvní straně (oznámení, výpověď, odstoupení od **Smlouvy**, reklamace vad atp.), je doručena dnem jejího převzetí nebo dnem, kdy byla doručena osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla uvedenou v záhlaví této **Smlouvy**.

(4) Smluvní strany se zavazují, že v případě změny adresy svého sídla budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří dnů od změny. Pokud takto neučiní, považují se písemnosti zaslané na adresu původního sídla za řádně doručené.

Článek 7

Zpracování a ochrana osobních údajů

(1) **Provozovatel** se zavazuje zpracovávat pro **Objednatele** osobní údaje ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu **Zákona** a případně další osobní údaje, k jejichž zpracování dal subjekt údajů souhlas.

(2) **Provozovatel** se zavazuje zpracovávat osobní údaje v rozsahu podle odst. (1) tohoto článku pro **Objednatelovy** potřeby za účelem evidence údajů o žácích nebo studentech a k statistickým účelům. Požadavky na poskytnutí osobních údajů zpracovávaných **Provozovatelem** pro **Objednatele** podle této **Smlouvy** ze strany třetích osob ke splnění povinností **Objednatele** vyplývajících z právních předpisů plní **Objednatel** sám a svým jménem.

(3) **Provozovatel** touto **Smlouvou** poskytuje **Objednateli** dostatečné záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů. Popis technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů je uveden v příloze č. 3, která je nedílnou součástí této **Smlouvy**.

(4) **Provozovatel** se zavazuje učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování jakož i k jejich jinému zneužití, jinak **Provozovatel** nese plnou odpovědnost za případné porušení této povinnosti z jeho strany.

(5) Zjistí-li **Provozovatel**, že **Objednatel** porušuje povinnosti stanovené zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, neprodleně písemně upozorní na tuto skutečnost **Objednatele**, jinak nese odpovědnost za škodu, která vznikla subjektu údajů, společně a nerozdílně s **Objednatelem**.

(6) **Provozovatel** je povinen po ukončení platnosti této **Smlouvy** předat **Objednateli** neprodleně veškeré osobní údaje, které získal podle této **Smlouvy**. Stejně tak je **Provozovatel** povinen odstranit veškeré osobní údaje získané podle této **Smlouvy** ze svých interních informačních systémů bez ohledu na to, zda jsou v elektronické či jiné podobě.

Článek 8 Důvěrné informace

(1) Veškeré informace, získané v souvislosti s plněním této **Smlouvy** a které nejsou běžně dostupné či veřejně známé, se považují za důvěrné. Za důvěrné informace se dále považují takové informace, které smluvní strany výslovně jako důvěrné označí. Důvěrné informace zůstávají ve vlastnictví té smluvní strany, která je poskytuje druhé smluvní straně.

(2) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací dle této **Smlouvy** se vztahuje na smluvní strany, jimi pověřené zaměstnance i na všechny třetí osoby, které některá ze smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem smluvní strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se s důvěrnými informacemi jinak seznámí.

(3) Smluvní strany se zavazují, že tyto informace jiným subjektům nesdělí, nepřístupní ani nevyužijí pro sebe nebo jinou osobu, jinak odpovídají za způsobenou škodu.

(4) Povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací trvá i po skončení účinnosti této **Smlouvy**.

Článek 9 Doba trvání Smlouvy

(1) Tato **Smlouva** se uzavírá na dobu neurčitou.

(2) **Smlouvu** lze ukončit dohodou smluvních stran, odstoupením od **Smlouvy** nebo výpovědí **Smlouvy**.

(3) **Provozovatel** je oprávněn od této **Smlouvy** odstoupit v případě, kdy **Objednatel** podstatným způsobem porušuje své povinnosti vyplývající mu z této **Smlouvy**. Za podstatné porušení povinností **Objednatele** se považuje zejména neposkytnutí součinnosti podle této **Smlouvy** nebo případ, kdy **Objednatel** užívá **IS/STAG** v rozporu s ustanoveními této **Smlouvy**.

(4) Smluvní strany jsou tuto **Smlouvu** oprávněny písemně vypovědět kdykoli i bez udání důvodu, vždy nejpozději do šesti měsíců před skončením příslušného školního roku. Výpověď je účinná, jakmile byla doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta skončí k poslednímu dni příslušného školního roku a tímto dnem tato **Smlouva** pozbývá účinnosti. Pro tento případ se **Objednatel** zavazuje hradit **Provozovateli** veškerá plnění, která **Provozovatel** **Objednateli** poskytl do konce výpovědní lhůty.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

(1) Tato **Smlouva**, jakož i práva a povinnosti touto **Smlouvou** neupravené vzniklé na základě této **Smlouvy** nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, na jehož použití se smluvní strany v souladu s ust. jeho § 262 odst. 1 dohodly,

zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

(2) V případě, že se jakékoli ustanovení této **Smlouvy** stane neplatným nebo nevymahatelným, smluvní strany se zavazují neprodleně dohodnout na náhradním ustanovení, které bude v maximální možné míře dosahovat stejného účinku.

(3) Tato **Smlouva** představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této **Smlouvy**. Tuto **Smlouvu** je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této **Smlouvy**, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.

(4) Nedílnou součástí této **Smlouvy** jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 : Specifikace **IS/STAG**,
- Příloha č. 2 : Přehled poskytovaných služeb a jejich popis,
- Příloha č. 3 : Organizační a technické zabezpečení **Provozovatele**,
- Příloha č. 4 : Způsob provozování **IS/STAG**,
- Příloha č. 5 : Oprávněné osoby.

(5) Tato **Smlouva** je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

(6) Smluvní strany prohlašují, že si tuto **Smlouvu** přečetly, považují její předmět za dostatečně určitý, s jejím obsahem souhlasí a prohlašují, že **Smlouvu** podepisují prosty omylu a nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

V Českých Budějovicích dne

Za STŘEDNÍ ŠKOLU OBCHODU, SLUŽEB A
PODNIKÁNÍ A VYŠŠÍ ODBORNOU ŠKOLU

Provozovatel

V Plzni dne - 1 -06- 2009

Za ZÁPADOČESKOU UNIVERZITU V PLZNI

Mgr. Miroslav Petrovský
ředitel

Doc. Ing. Josef Průša, CSc.
rektor

SPECIFIKACE IS/STAG

1. IS/STAG je

1. informační systém umožňující evidenci a administraci průběhu studia na vysoké škole, vyšší odborné škole a jeho návaznosti,
2. do značné míry parametrizovatelný (na úrovni organizace, fakulty či katedry), má však určitá omezení a pravidla, která je nutné respektovat,
3. navržen tak, aby bylo dosaženo maximální kompatibility se standardem ECTS (nominální počet kreditů činí 60 kreditů/rok).
4. možné rozšířit volitelnými moduly IS/STAG, které rozšiřují skupinu úloh o možnost využívat IS/STAG přes internet. Zvolené volitelné moduly jsou specifikovány v odrážce 7 přílohy č. 1.

2. Skupiny úloh IS/STAG

1. zadání a editace sylabu předmětu (včetně vazby na předměty podmiňující, předměty vylučující a kapacity předmětů),
2. zadání a editace studijních (vzdělávacích) programů (včetně vazby na studijní obory, kombinace studijních oborů a návaznosti studijních (vzdělávacích) programů),
3. zadání a editace studijních plánů (včetně vazby na bloky předmětů, předměty povinné v prvním semestru),
4. zadání a editace rozvrhu (včetně kontrol kolizí, vyhledávání údajů podle různých kritérií apod.),
5. kompletní evidence žáka nebo studenta (jak osobní údaje, tak průběh studia),
6. tisk informačních brožurek o studiu v typografickém systému TeX,
7. předzápis žáků nebo studentů (každý žák nebo student si interaktivně na hotovém rozvrhu sestavuje svůj individuální studijní plán na příští školní rok, možnost vytištění rozvrhu),
8. zápis známek (realizován nikoliv centrálně, ale tam, kde údaje vznikají, tedy na katedrách),
9. vypisování termínů zkoušek, zapisování na ně,
10. příprava podkladů pro zápis (kontroly splnění podmínek studia, umožněn jak kreditní, tak nekreditní způsob studia),
11. množství různých tiskových sestav (od konkrétních o žáku nebo studentovi či předmětu a rozvrhové akci až po např. matriku studentů, školní matriku nebo výpis pro VZP),
12. evidence absolventů (zadání diplomové (absolventské) práce, vystavení dokladů ke státní závěrečné zkoušce nebo k absolutoriu, tisk dokumentů typografickým systémem TeX - diplomy, dodatek k diplomu, vysvědčení, osvědčení, certifikáty),
13. výstup informací o diplomových pracích pro potřeby knihovního IS,
14. evidence přijímacího řízení (zadání uchazeče po oborech nebo jednotlivě, hromadné zadávání výsledků ze SŠ a testů, nastavení číselníku předmětů k přijímacím zkouškám, kopírování parametrů přijímacích oborů pro nový rok, nastavení parametrů pro přijetí, kopírování přijímacích oborů na nový rok, seskupení oborů se stejnými testy, zadání komisí, termínů a žáků nebo studentů na termínech, export pro zadání výsledků testů a import výsledků testů, zadávání výsledků u více uchazečů, automatické vyhodnocení přijetí, přidělení rozhodnutí uchazečům, výstupy: počty uchazečů o studium, jmenný seznam uchazečů, přehled přijímacích oborů zapsaných uchazečem, seznamy uchazečů na termínu, kontrola údajů uchazečů, adresních štítků, došlé pošty, export pro UIV, pořadí uchazečů podle bodů a podle průměru SŠ, seznamy uchazečů podle abecedy, souhrnné výsledky),
15. vizualizace studijního plánu (obecného nebo konkrétního žáka nebo studenta),
16. platby žáka/žákovi nebo studenta/studentovi (přiřazení předpisu platby studijnímu (vzdělávacímu) programu/přijímacímu oboru, přiřazení předpisu platby žákovi nebo studentovi/uchazeči, závazky a pohledávky žáka nebo studenta/uchazeče, rekapitulace plateb, hromadné příkazy bance, data pro rozhodnutí do MS Wordu, rozhodnutí o žádostech o stipendia, ...),
17. pro webový přístup ke specifikované podmnožině informací IS/STAG jsou k dispozici
 - základní funkce pro žáky nebo studenty (zápis na zkouškové termíny, předzápis, odevzdávání diplomových prací, sledování průběhu studia),
 - základní funkce pro vyučující (vypisování termínů, zadávání známek, prohlížení základních údajů o vyučovaných předmětech a rozvrhu),
 - množství tiskových sestav do PDF (seznamy žáků nebo studentů na prohlížení, rozvrhy, ...),
 - základní funkce pro nepřihlášené uživatele (prohlížení veřejně přístupných údajů spravovaných v IS/STAG, informace pro uchazeče, e-přihláška)

18. pro všechny externí subjekty, které podporují elektronickou komunikaci (zejména státní výkaznictví), existuje v IS/STAG odpovídající rozhraní,
19. dokumentace v elektronické formě je dostupná na adrese <http://is-stag.zcu.cz>. Struktura dokumentace odpovídá uživatelskému menu nativního klienta IS/STAG. Kromě toho lze přímo z klientské aplikace vyvolat kontextovou nápovědu.

3. Technicko–organizační limity IS/STAG

1. IS/STAG umožňuje evidovat pouze jednu organizaci (univerzitu, vysokou školu, vyšší odbornou školu, ...). Organizace je dále členěna na fakulty. Fakulty se skládají z kateder,
2. u údajů, které jsou vázány na státní číselníky nebo na číselníky Matriky studentů nebo školní matriky, je dovoleno vložit pouze údaj z číselníku (např. adresy na území ČR, ...),
3. rodné číslo se kontroluje na formální správnost a proti dvojici datum narození a pohlaví. Je možné zadávat pseudo-rodná čísla, ale pouze ve formátu daném vyhláškou Federálního statistického úřadu č. 55/1976 Sb.,
4. žák nebo student je ke studiu zapisován na studijní program (dle zákona 111/1998 Sb. o vysokých školách) nebo na vzdělávací program (podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů) a je mu na něm přiděleno osobní číslo,
5. osobní číslo žáka nebo studenta má maximálně deset znaků a začíná písmenem, které označuje fakultu (školu), kde žák nebo student studuje. Následující dva znaky jsou rokem zápisu žáka nebo studenta na studijní (vzdělávací) program. Význam dalších znaků určuje maska osobního čísla, která může být zadána každému studijnímu programu,
6. studijní (vzdělávací) program je určen kódem, typem, formou a fakultou a standardní délkou studia. Změní-li žák nebo student kterýkoliv z těchto údajů, dostává nové osobní číslo (např. přestupuje-li na jinou formu studia, pokračuje-li ve studiu navazujícím studijním (vzdělávacím) programem, ...). Studijní (vzdělávací) program se člení na obory,
7. obor je určen číslem oboru, specializací, aprobací, interním typem a interní formou. V části IS/STAG „Přijímací řízení“ je možné „přijímací obor“ členit na studijní (vzdělávací) program (kód, fakulta, typ, forma, délka studia), místo výuky, studijní obor (číslo oboru, specializace, aprobace, interní typ, interní forma) nebo na kombinaci oborů. Skladbu předmětů oboru v daném akademickém roce popisuje jeho studijní plán. V akademickém roce může mít obor více verzí studijních plánů,
8. studijní plán se skládá z bloků předmětů A (povinných), B (povinně volitelných s určenou povinností min. volby), C (výběrových, které si žák nebo student může, ale také nemusí zvolit). Bloky se seskupují do segmentů (modulů), které mohou být seskupeny v modulární studijní plán. Zvolený systém umožňuje (nastavením parametrů) velkou flexibilitu popisu studijních plánů a to zejména z hlediska míry rozvolnění studia (od fakticky zcela rigidního ročníkového systému až po volný systém akumulace kreditů),
9. předmět je určen zkratkou katedry (ústavu) a zkratkou předmětu. Více kateder (ústavů) může mít předměty se stejnou zkratkou. Pro každý akademický rok má předmět samostatnou verzi. Zkratka katedry může mít maximálně šest znaků. Zkratka předmětu může být maximálně pěti znaková,
10. kreditní ohodnocení předmětu je dáno pouze jeho náročností (nezávisí tedy na důležitosti předmětu pro daný obor nebo na kvalitě studijních výsledků žáka nebo studenta = model ECTS),
11. IS/STAG umožňuje evidovat jak kreditní, tak i nekreditní způsob hodnocení studia,
12. žák nebo student může být zapsán i na předmět, který nemá rozvrh,
13. rozvrhové akce (výuka, zkoušky, semináře, schůze, ...) konané v místnostech jsou hlídány proti časoprostorové kolizi,
14. místnost je dána zkratkou budovy (maximálně dva znaky) a číslem místnosti (maximálně šest alfanumerických znaků),
15. termíny zkoušek lze spojit do skupiny. Skupina zkoušek se koná ve stejném čase a ve stejné místnosti,
16. IS/STAG umožňuje pracovat i se žáky nebo studenty, kteří se nevykazují v Matrice studentů nebo ve školní matrice (samoplátci, univerzita třetího věku, kurzy, ...),
17. většina kontrol, týkajících se plnění studijních povinností žáky nebo studenty, je umístěna do výstupních sestav formou upozornění,
18. portálové rozhraní IS/STAG umožňuje dvojí způsob přihlašování
 - identitou IS/STAG,
 - identitou používanou v ostatních univerzitních systémech Objednatele.

4. Architektura IS/STAG

1. Jedná se o klasickou klient-server aplikaci. K databázi Oracle nainstalované na centrálním serveru přistupují klienti, kteří jsou nainstalováni na jednotlivých pracovních stanicích. Podporován je také terminálový server.

5. Uživatelský interface IS/STAG

1. **nativní klient** ve standardním grafickém prostředí Windows. Uživatelé využívají ke své činnosti formuláře pro správu dat a tiskové sestavy pro nejrůznější výstupy,
2. **www klient** pro specifikovanou podmnožinu informací IS/STAG určenou pro široký okruh uživatelů. Pro jeho potřeby bylo vyvinuto portálové rozhraní IS/STAG.

6. Technické požadavky IS/STAG

1. Databázový server

- IS/STAG vyžaduje Oracle RDBMS Enterprise Edition verze 10 nebo vyšší,
- systémové požadavky příslušné verze RDBMS Oracle na OS, HW, diskovou kapacitu a operační paměť musí odpovídat parametrům, které jsou uvedené v odpovídající instalační příručce RDBMS Oracle,
- datové soubory systému IS/STAG na zvláštním file systému o velikosti minimálně 20 GB.

2. Portálový server - minimální konfigurace

- 2 jádrový procesor, 4GB RAM a 80GB HDD,
- JDK verze 1.4 a vyšší, podpora standardu JSR 168.

3. Klientská stanice

- pro nativního klienta IS/STAG (klienta založeného na produktech Oracle Forms a Oracle Reports) je podporován OS MS Windows XP nebo vyšší,
- pro www klienta je potřeba minimální konfigurace
 - 512 MB RAM, procesor s frekvencí 1GHz, libovolný operační systém,
 - webový prohlížeč s uvedenou verzí nebo vyšší: Internet Explorer verze 6 nebo Mozilla Firefox verze 1 nebo Opera verze 9, zapnuta podpora pro technologie Javascript a Cookies, nainstalovaný a povolený plugin pro Flash verzi 9 nebo vyšší.

7. Volitelné moduly IS/STAG

PŘEHLED POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A JEJICH POPIS

1.1.1 PRVOTNÍ INSTALACE IS/STAG

V rámci této *Smlouvy Provozovatel*

- provede prvotní instalaci nativního klienta na jedné klientské stanici *Objednatele*,
- předá instalační příručku nativního klienta a uživatelskou příručku v elektronické podobě,
- v součinnosti s *Objednatelem* nastaví parametry **IS/STAG** a zavede číselníky **IS/STAG**, další jejich údržbu a aktualizaci provádí *Objednatel*,
- poskytne *Objednateli* potřebnou součinnost při konverzi dat ze stávajícího systému do **IS/STAG**,
- poskytne potřebnou součinnost při prvotní instalaci Portálového rozhraní **IS/STAG**.

1.1.2 AKTUALIZACE IS/STAG VČETNĚ LEGISLATIVNÍCH ZMĚN

V rámci této *Smlouvy Provozovatel* poskytuje průběžnou aktualizaci

- databázové části **IS/STAG**,
- nativního klienta včetně dodaných modulů podle Článku 1, odst. (1),
- portálu na základě provozních či bezpečnostních požadavků,
- dokumentace při každé změně libovolné komponenty systému **IS/STAG**.

V rámci této Smlouvy *Objednatel*

- udržuje parametry a číselníky **IS/STAG**.

1.1.3 VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY

V rámci této *Smlouvy Provozovatel*

- jednorázově zaškolí administrátory a uživatele *Objednatele* v celkovém rozsahu 34 hodin,
- bude poskytovat konzultační službu administrátorovi *Objednatele* v maximálním rozsahu 32 hodin za rok,
- bude poskytovat školení uživatelů *Objednatele* v maximálním rozsahu 10 hodin za rok,
- bude poskytovat konzultace v místě *Objednatele* v maximálním rozsahu 6 hodin za rok,
- bude poskytovat konzultační službu pro administrátory *Objednatele* Portálového rozhraní **IS/STAG** v celkovém rozsahu 16 hodin za rok,
- bude poskytovat aplikační podporu a poradenskou službu (Helpdesk) v elektronické podobě.

Zvláštním ujednáním na základě objednávky *Objednatele* budou např. řešeny

- školící a konzultační služby nad rámec této *Smlouvy*,
- legislativní změny týkající se studia na vyšší odborné škole,
- modifikace **IS/STAG**,
- reinstalace **IS/STAG**, které nejsou vyvolané vadami díla nebo součástí jiného servisního plnění,
- napojení **IS/STAG** na identifikační systém *Objednatele*.

ORGANIZAČNÍ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ PROVOZOVATELE

ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ

Přístup *Provozovatele* k osobním datům *Objednatele* mají z titulu dohledu nad bezproblémovým provozem databázového serveru, zpracovávajícího data *Objednatele*, pouze pracovníci Oddělení projekce informačního systému Centra informatizace a výpočetní techniky Západočeské univerzity v Plzni.

OCHRANA OSOBNÍCH DAT OBJEDNATELE V IS/STAG

- **IS/STAG** je postaven nad produkty firmy Oracle a jeho bezpečnost odpovídá bezpečnosti jednotlivých komponent,
- Pro nastavení uživatelských přístupů se využívá systému uživatelských rolí, kde každá tato role má přístup ke skupině atomických rolí reprezentujících jednotlivé moduly systému,

TECHNOLOGICKÁ ARCHITEKTURA

Z technologického hlediska má **IS/STAG** na serverové straně nainstalován Oracle RDBMS Enterprise Edition.

Na zvláštních file systémech, které jsou uloženy na diskovém poli RAID 5, jsou nainstalovány datové soubory systému **IS/STAG**.

Webové rozhraní zajišťuje Apache WWW server s podporou PHP, Perl a OpenSSL provozovaný na unixové platformě.

PŘÍSTUP K DATŮM V IS/STAG

- Anonymní přístup – uživatel pouze čte veřejně přístupná data,
 - není nutné zabezpečení, v případě nutnosti lze omezit přístup webových robotů,
- Uživatelský přístup – uživatel je autentikován a je mu umožněn přístup k neveřejným datům nebo může data měnit v závislosti na přidělených právech,
 - spojení je vytvořeno nad šifrovaným kanálem SSL nebo TLS. Uživatel je ověřen buď certifikátem na úrovni SSL (TLS) nebo na aplikační úrovni (login, heslo) vůči definované autoritě,
- Administrátorský přístup – uživatel je autentikován a může provádět administraci některých částí **IS/STAG** v závislosti na přidělených právech,
 - je vytvořeno šifrované spojení na úrovni operačního systému, uživatel je ověřen vůči definované autoritě (např. secure shell – ssh).

ZPŮSOB PROVOZOVÁNÍ IS/STAG

PROVOZ SYSTÉMU IS/STAG

Standardně běží dvě instance systému **IS/STAG**, v případě výpadku

- jedné instance přebírá druhá instance plně data a funkce první instance,
- obou instancí (totální výpadek) obnovují se data do stavu těsně před výpadkem, pokud tato data nebyla tímto výpadkem přímo poškozena. V případě jejich poškození, obnovují se data z posledního denního archivu.

Reakční doba na výpadek systému **IS/STAG** je

- v pracovní dny v době 8:00 – 16:00 hod okamžitá,
- v ostatní dny a v mimopracovní dobu v nejbližší pracovní den.

HLÁŠENÍ PROBLÉMŮ A ZÁVAD

Prostřednictvím administrátora **IS/STAG**

- přednostně na elektronickou adresu stag@service.zcu.cz.

ÚDRŽBA A ODSTÁVKA SYSTÉMU IS/STAG

- standardní údržba je dána vnitřní normou **Provozovatele**, uskutečňuje se v nočních hodinách,
- nestandardní odstávka počítačové sítě ZČU, do které je **IS/STAG** začleněn, je každoročně stanovena vnitřní normou **Provozovatele**, nejčastěji trvá jeden týden v letních měsících červenec a srpen.

ARCHIVOVÁNÍ DAT SYSTÉMU IS/STAG OBJEDNATELE

- po dobu měsíce denně,
- po dobu půl roku týdně,
- od půl roku do 2 let měsíčně,
- po 2 letech měsíční na optickém médiu.

POČET SOUČASNĚ PRACUJÍCÍCH UŽIVATELŮ OBJEDNATELE

- nesmí být větší jak 50 uživatelů.

OPRÁVNĚNÉ OSOBY

Za **Provozovatele**:

Statutárním zástupcem **Provozovatele** je rektor Západočeské univerzity v Plzni,

Oprávněnými osobami **Provozovatele** jsou pracovníci Oddělení projekce informačního systému Centra informatizace a výpočetní techniky Západočeské univerzity v Plzni.

Za **Objednatele**:

Statutárním zástupcem **Objednatele** je ředitel SŠ OsaP a VOŠ v Č. Budějovicích

Oprávněnými osobami **Objednatele** jsou:

- administrátor IS/STAG,
- vedoucí studijního oddělení.