

Smlouva o dílo

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1
Jednatel: Mgr. Martin Fíla, ředitel odboru ICT
IČO: 00022985
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

(dále jen „Objednatel“)

a

2. DELTA ADVISORY a.s.

Se sídlem: Pobřežní 370/4, Karlín, 186 00 Praha 8
Zastoupený: Petrem Matušem, statutárním ředitelem
IČO: 24709867
DIČ: CZ24709867
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Společnost je zapsána v OR, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 16336

(dále jen „Zhotovitel“)

(dále společně označovány jako „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Výše uvedené smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě výsledků zadávacího řízení pro veřejnou zakázku s názvem „Provedení požadovaných analýz elektronické spisové služby MŠMT“.
- 1.2. V rámci tohoto zadávacího řízení vystupoval Objednatel v pozici zadavatele a Zhotovitel v pozici dodavatele, jehož nabídka byla na základě provedeného hodnocení vybrána jako nejvhodnější.

2. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

2.1. Předmětem plnění této Smlouvy je vypracování odborných analýz elektronické spisové služby MŠMT v následujícím rozsahu:

1) Deklarace typů souborů

Je nezbytné zajistit deklaraci typů souborů, aby mohlo MŠMT investovat čas, energii a finanční prostředky pouze na soubory, které mají být ze zákona uchovávány.

2) Elektronické skartační řízení

Princip a průběh elektronického skartačního řízení je definován v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů a jeho prováděcích předpisech. EPD musí obsahovat takové funkcionality, které umožní řádné skartační řízení s Národním archivem, včetně předání vybraných archiválií Národnímu archivu a skartace dokumentů, na které bylo vydáno skartační povolení.

3) Skrytí uživatelského jména z Active Directory

Cílem analýzy bude navrhnout přijatelný způsob implementaci požadavku ZKB do ESSS EPD, aby uživatel nemohl při standardní práci v aplikaci zjistit přihlašovací jméno jiného uživatele.

4) Zastupování

Zástupce může být přidělen v rámci každé role na neomezenou dobu, nebo na přesně dané období. Zástupce vykonává činnost jménem uživatele, který mu roli přidělil, ale u každého úkonu je zjevné, kdo tuto činnost za něj vykonal (jde o období podpisové doložky, kde je např. uveden ředitel útvaru, ale podepsán je v zastoupení jinou osobou).

5) Příjem eFA

Cílem analýzy bude prověření možností a návrh řešení propojení ESSS a EIS za účelem automatizovaného příjmu a zpracování elektronických faktur (pro rok 2018 formát ISDOC). Nutnou podmínkou je spolupráce dodavatele EIS.

6) ÚeP

Cílem analýzy je vypracování návrhu řešení propojení všech ISSD (dříve AIS) MŠMT pro příjem podání s ESSS a napojení na portál občana, popřípadě portálové řešení provozované MŠMT.

7) GDPR

Cílem analýzy je vypracování seznamu:

- potřebných úprav metodiky práce;
- úprav ISSD obsahujících osobní údaje fyzických osob, popřípadě jejich nastavení (přístupová oprávnění, apod.);
- kontrola spisového plánu (zákonost zpracování, rozsah a lhůty podle účelu, atd.);
- návrh formulářů pro odpovědi na požadavky subjektů údajů.

Výstupem analýz bude dokument obsahující konkrétní posouzení včetně návrhů opatření a časového harmonogramu (dále jen „dokument“). Dokument bude obsahovat konkrétní postupy včetně stanovení předpokládané hodnoty u návrhu opatření, které nejsou aplikovány, anebo je jejich aplikace naplánována v budoucnu. Je možné uvést i variantní návrhy opatření. Dokument bude zpracován v souladu s platnou legislativou pro spisovou službu včetně související legislativy a bude autorizován expertem společnosti 5P, s.r.o. Dokument bude zpracován v následující struktuře:

1. Manažerský souhrn – stručný průřez analýz společně s výsledky a termíny.
2. Popis jednotlivých analýz dle bodů 1 až 7.
3. Zjištěné skutečnosti – detailní popis a návrh harmonogramu v závislosti na legislativě.
4. Shrnutí – přehled analýz a pořadí, kterými lze eliminovat rizika v závislosti na legislativě.
5. Závěr

Dokument bude předán ve dvou strojově čitelných a vytištěných vyhotoveních na formátu A3 a v jedné elektronické verzi (CD/DVD/flash disk) v editovatelném a neuzamčeném formátu. Spisová služba MŠMT – EPD je v souladu s vyhláškou č. 317/2014 významným informačním systémem. Tvůrcem EPD je společnost 5P, s.r.o., IČ: 61251844.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Smluvní strany si ujednaly, že Zhotovitel započne s plněním předmětu Smlouvy bezodkladně po její účinnosti.
- 3.2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo ve lhůtě do 3 týdnů od předání podkladů ze strany Objednatele. Zjistí-li Zhotovitel během provádění díla, že není schopen z jakýchkoli důvodů dílo provést, neprodleně oznámí tuto skutečnost Objednateli, který může přiměřeně prodloužit dobu plnění, a to zejména, je-li zpoždění s prováděním díla vyvoláno objektivními důvody, na jejichž vznik neměl Zhotovitel žádný vliv, nebo jejich vznik nemohl ovlivnit.
- 3.3. Požadovaný výstup bude Objednateli předložen v odpovídajícím termínu tak, aby mohl být řádně připomínkován.
- 3.4. Do 10 pracovních dnů od doručení připomínek Objednatele a případných členů odborné oponentní skupiny k návrhu výstupu zpracuje Zhotovitel připomínky a upravenou verzi zprávy předloží Objednateli. Toto ustanovení je účinné až do řádného předání finálního výstupu Objednateli a jeho konečného odsouhlasení.
- 3.5. Zhotovitel předkládá Objednateli finální dokument 2x v listinné podobě a 1x v elektronické verzi ve výše požadovaném termínu. Proces připomínkování a akceptace znění dokumentu je elektronický. Finální verze dokumentu, ke které nejsou ze strany Objednatele uplatněny další připomínky nebo výhrady a která je ze strany Objednatele odsouhlasena, bude převzata zápisem (předávacím protokolem) podepsaným zástupci Objednatele i Zhotovitele. Na základě podepsaného předávacího protokolu je ze strany Zhotovitele vystavena faktura. Předávací protokol bude obsahovat zejména specifikaci předávaného díla, místo a datum jeho předání.
- 3.6. Ukončení plnění nastane podpisem předávacího protokolu.
- 3.7. Místem plnění je Česká republika.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1.** Celková cena za předmět Smlouvy v rozsahu plnění dle čl. 2 této Smlouvy činí 680 000 Kč bez DPH (slovy: šest set osmdesát tisíc korun českých) bez DPH.
- DPH ve výši 21 % činí 142 800 Kč (slovy: jedno sto čtyřicet dva tisíce osm set korun českých).
- Celková cena včetně 21 % výše DPH činí 822 800 Kč (slovy: osm set dvacet dva tisíce osm set korun českých).
- 4.2.** Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu (daňový doklad) po prokazatelném ukončení a předání finálního dokumentu, a to na základě předávacího protokolu.
- 4.3.** Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením výstupu. Za neměnný základ se považuje cena bez DPH. Sazba DPH je ve Smlouvě uvedena v zákonné výši ke dni podpisu Smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu účinnosti Smlouvy bude cena adekvátně změněna, sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši.
- 4.4.** Objednatel nebude poskytovat žádné zálohové platby.
- 4.5.** Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury bude akceptační/předávací protokol odsouhlasený oběma smluvními stranami.
- 4.6.** Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
- 4.7.** Platby budou probíhat výhradně v CZK. Platby budou uskutečňovány bezhotovostním převodem z účtu Objednatele na účet Zhotovitele. Za den úhrady se považuje den, kdy finanční částka byla odepsána z účtu Objednatele a směřuje na účet určený Zhotovitelem.

5. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 5.1.** Zhotovitel je povinen při plnění předmětu Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu s právními předpisy, které se k danému předmětu plnění vztahují tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění.
- 5.2.** Zhotovitel plnění poskytne na své náklady a nebezpečí a odpovídá za jeho sjednanou, resp. obvyklou kvalitu.
- 5.3.** Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění předmětu Smlouvy včas (při dodržení stanovených termínů) a kvalitně (bez vad jakosti, množství, kompletnosti apod.)
- 5.4.** Zhotovitel je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Objednatele a řídit se jeho pokyny. Pokyny Objednatele však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. Zhotovitel se zavazuje oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
- 5.5.** Zhotovitel bude dostávat pokyny na jednotlivé úkony služby od kontaktní osoby určené Objednatelem. Tato kontaktní osoba je oprávněna zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadovaná zadání na plnění předmětu Smlouvy.
- 5.6.** Zjistí-li Zhotovitel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné nebo v rozporu se zákonem a jinými právními předpisy, je povinen Objednatele na tuto skutečnost

upozornit. Bude-li Objednatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Zhotovitel právo požádat o písemné potvrzení pokynu nebo přerušit poskytování služeb za předpokladu, že pokyny jsou v rozporu se Smlouvou, nebo platnými právními předpisy.

- 5.7. Zhotovitel je povinen vytvořit a předat Objednateli veškeré výše uvedené analýzy a návrhy.
- 5.8. Zhotovitel se zavazuje upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění nezbytné.
- 5.9. Zhotovitel je povinen neprodleně Objednateli písemně oznámit překážky, které mu brání v plnění a výkonu dalších činností souvisejících s plněním.
- 5.10. Zhotovitel upozorní Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provede taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží.
- 5.11. Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů) k poskytnutí součinnosti Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.
- 5.12. Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s poskytnutím služeb dle platných právních předpisů.

6. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1. Objednatel se zavazuje Zhotoviteli poskytovat včasné, úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré materiály potřebné k řádnému plnění předmětu Smlouvy, jakož i poskytnout veškerou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Zhotoviteli v souvislosti s jeho činností dle této Smlouvy poskytl, a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých a neúplných informací poskytnutých pro plnění dle této Smlouvy.
- 6.2. Objednatel je povinen Zhotoviteli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci.
- 6.3. Objednatel se zavazuje zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Zhotovitele.
- 6.4. Objednatel se zavazuje zajistit v případě potřeby účast pověřených pracovníků Objednatele na dohodnutých setkáních se Zhotovitelem.
- 6.5. Objednatel poskytne Zhotoviteli pro účely plnění Smlouvy dokumentaci potřebnou k provedení analýzy do 5 pracovních dnů od účinnosti smlouvy. Výchozí dokumentace bude poskytnuta Zhotoviteli v elektronické verzi včetně elektronických odkazů na úložiště dokumentů. Další potřebná dokumentace bude Zhotoviteli poskytnuta na vyžádání do 5 pracovních dnů.

7. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1. V případě, že při plnění předmětu Smlouvy vzniknou výstupy Zhotovitele, které by naplňovaly znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů,

ve znění pozdějších předpisů nabývá Objednatel nevýhradní právo užít takovéto dílo, a to k jakémukoliv účelu a v jakémkoliv rozsahu (dále též „licence“). Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o vzniku takových práv k duševnímu vlastnictví.

- 7.2. Součástí licence je oprávnění Objednatele zejména užívat takovéto dílo v neomezeném množstevním a územním rozsahu, provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny, dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob.
- 7.3. Zhotovitel není oprávněn udělení licence vypovědět a licence trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 7.4. Licence se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, aktualizované verze, i na úpravy a překlady autorského díla, dodané Zhotovitelem.
- 7.5. Cena za poskytnutí licence k výkonu práva užít dílo je zahrnuta v ceně díla dle této Smlouvy.
- 7.6. Tato licenční ujednání jsou sjednaná na dobu trvání autorských práv Zhotovitele k dílu.

8. DŮVĚRNOST INFORMACÍ

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje během plnění Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při poskytování služeb dozví, a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikované).
- 8.2. Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za případné porušení zákona z jeho strany.
- 8.3. Zhotovitel není oprávněn jakkoliv využít informace, údaje a dokumentaci, která mu byla zpřístupněna v souvislosti s prováděním díla, ve prospěch svůj nebo ve prospěch třetí osoby. Zhotovitel je povinen dodržovat tyto povinnosti také po ukončení smluvního vztahu mezi Objednatelem a Zhotovitelem až do doby, kdy bude těchto povinností zproštěn.
- 8.4. Zhotovitel je povinen učinit veškerá nezbytná opatření k ochraně informací a údajů zpřístupněných Objednatelem.
- 8.5. Osobní údaje respondentů budou Zhotovitelem využity výhradně k přípravě dotazníkového šetření dle § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a bude je uchovávat pouze po dobu, která je nezbytná k účelu zpracování hodnocení.
- 8.6. Jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje poskytnuty a zpracovány, nebo na základě žádosti subjektu údajů podle § 21 citovaného zákona je Zhotovitel povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

9. NÁHRADA ŠKODY

- 9.1.** Každá ze smluvních stran je povinna nahradit druhé smluvní straně způsobenou škodu vyplývající z porušení obecně závazných právních předpisů a z této Smlouvy. Zhotovitel plně odpovídá za vzniklou škodu rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
- 9.2.** Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 9.3.** Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody.
- 9.4.** Žádná ze stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Objednatel poskytl Zhotoviteli chybné zadání a Zhotovitel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 9.5.** Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta nebo jiná sankce, a to v plné výši dle Smlouvy.

10. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 10.1.** Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Smlouvy:
- a) v případě nedodržení jakéhokoliv termínu plnění ve výši 0,1 % z ceny plnění, a to za každý i započatý den prodlení;
 - b) za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. 8. této Smlouvy ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.2.** Zaplacením smluvní pokuty se Zhotovitel nezavazuje povinnosti nahradit Objednateli způsobenou škodu.
- 10.3.** Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Zhotovitele.
- 10.4.** V případě prodlení Objednatele s úhradou dle této Smlouvy je Zhotovitel oprávněn požadovat nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřipustné.
- 10.5.** Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle této Smlouvy jsou splatné do 14 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné strany k jejímu zaplacení na adresu povinné smluvní strany.

11. UKONČENÍ PLATNOSTI SMLOUVY

- 11.1.** Smluvní strany mohou vzájemnou písemnou dohodou Smlouvu kdykoliv ukončit.

- 11.2.** Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, a to i částečně, v případě podstatného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Zhotovitelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Zhotovitelem se rozumí zejména prodlení s předáním výstupů sjednaného díla delším než 5 kalendářních dnů. Opakovaným porušením se rozumí porušení téže povinnosti dvakrát v době trvání Smlouvy.
- 11.3.** Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku Zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy Zhotovitel vstoupí do likvidace.
- 11.4.** Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit vůči Zhotoviteli, který se v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se přiči dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřípustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými uchazeči) nebo získání neoprávněné výhody, anebo uvedl nepravdivé informace k prokázání svých kvalifikačních předpokladů.
- 11.5.** Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit či omezit rozsah plnění v případě, že nebudou schváleny prostředky ze státního rozpočtu k financování předmětu Smlouvy.
- 11.6.** Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dní.
- 11.7.** Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně.
- 11.8.** Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu.
- 11.9.** Účinky výpovědi nastávají k poslednímu dni měsíce, následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

12. KONTAKTNÍ OSOBY

- 12.1.** Kontaktní osobou zodpovědnou za Objednatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů, odsouhlasení vypracovaných zpráv a v administrativních záležitostech je:
- 12.2.** Kontaktní osobou odpovědnou za Zhotovitele ve všech záležitostech je:
- 12.3.** O případných změnách kontaktních osob musí být vždy písemně informována druhá smluvní strana.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1.** Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Realizace plnění je tedy možná až od data účinnosti.
- 13.2.** Tato Smlouva se uzavírá v písemné formě, veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními

stranami. Změny kontaktních osob nebo změny fakturačních údajů je možno provést pouze na základě písemného oznámení druhé smluvní straně.

- 13.3. Tato Smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Zhotovitel jedno vyhotovení.
- 13.4. Pokud se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této Smlouvy.
- 13.5. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli spor mezi smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
- 13.6. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.7. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel uveřejnění celého textu smlouvy, vyjma osobních údajů, a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li Objednatel uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv do 30 dnů od uzavření smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění Zhotovitel ve lhůtě tří měsíců od uzavření smlouvy. Zhotovitel rovněž souhlasí s tím, že metadata vztahující se k výše zmiňovaným smlouvám mohou být zveřejněna též na webových stránkách Objednatele.
- 13.8. Zhotovitel bere na vědomí povinnost Objednatele uveřejnit tuto Smlouvu také v souladu s ust. § 219 ZZVZ.

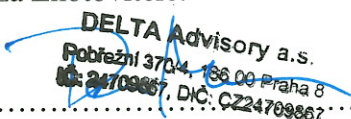
V Praze dne

V Praze dne 20.4.2018

za Objednatele:

za Zhotovitele:

.....
Mgr. Marin Fíla
ředitel odboru ICT


Petr Matuš
Statutární ředitel DELTA ADVISORY a.s.

DELTA Advisory a.s.
Pobřeží 3704, 186 00 Praha 8
IČ: 24709867, DIČ: CZ24709867