

Příkazní smlouva (smlouva č. 3008/2018)

Smluvní strany:

Statutární město Ústí nad Labem, Městský obvod Střekov

se sídlem: Národního odboje 794/15, 401 03 Ústí nad Labem,

IČ: 00081531, DIČ: CZ00081531

zastoupený Ing. Evou Outlou, starostkou

osoby oprávněné jednat ve věcech smlouvy: Ing. Mgr. Kamil Dominik Slapnička, tajemník ÚMO

(dále jen „**Příkazce**“)

a

Metropolnet a.s.

se sídlem Mírové náměstí č. p. 3097/37, PSČ 400 01

IČ: 254 39 022, DIČ CZ25439022

Zastoupená Jiřím Knápkem, předsedou představenstva a Mgr. Janem Hofmanem, místopředsedou představenstva

osoby oprávněné jednat ve věcech smlouvy: Ing. Martin Kolář – projektový manažer, Petr Kučera - výkonný ředitel dočasně pověřený řízením

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1383

(dále jen „**Příkazník**“ nebo „**MNET**“)

dnešního dne uzavřely v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“) tuto příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“).

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Příkazce prohlašuje, že:

1.1.1. prostřednictvím svého úřadu vykonává působnost orgánu veřejné správy, která je stanovena zejména zákonem č. 128/2000 Sb., Zákon o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů, a

1.1.2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2. Příkazník prohlašuje, že:

1.2.1. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu, resp. oprávněně podnikající fyzickou osobou způsobilou k právním jednáním,

1.2.2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a

1.2.3. k okamžiku uzavření této Smlouvy nebyl na jeho majetek prohlášen konkurs, nedošlo k jeho zamítnutí pro nedostatek majetku ani k zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že jeho majetek nepostačoval k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá daňové nedoplatky na území České republiky ani v zemi sídla nebo místa podnikání či bydliště, a zavazuje se udržovat toto prohlášení

v pravdivosti a Příkazce bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je úplatný výkon oprávnění a povinností Pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „Pověřenec“) Příkazníkem pro Příkazce, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále také „Nařízení“, a v souladu s dalšími obecně závaznými právními předpisy, přičemž tato smlouva upravuje některá práva a povinnosti smluvních stran.
- 2.2. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle čl. 2.1 této Smlouvy a Příkazce se za řádně uskutečněné plnění zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou cenu dle čl. 5 této Smlouvy.
- 2.3. Příkazník zahájí poskytování činností dle čl. 2.1 této Smlouvy na základě příkazu provedeného formou písemné výzvy Příkazce zaslané na emailovou adresu gdpr@metropolnet.cz.
- 2.4. Místem plnění činností dle této Smlouvy jsou sídla smluvních stran uvedená v záhlaví této Smlouvy a případně další místa, na kterých se smluvní strany dohodnou.

3. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1. Příkazník je povinen při provádění činností, které jsou předmětem této Smlouvy, postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a vykonávat příslušné činnosti podle pokynů Příkazce. Od těchto pokynů se může Příkazník odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 3.2. Příkazník je povinen písemně upozornit Příkazce, že jeho pokyny nejsou správné či vhodné.
- 3.3. Příkazník je povinen provádět činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy, prostřednictvím zaměstnance Příkazníka Ing. Martina Koláře.
- 3.4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 3.5. Příkazník je povinen zachovávat důvěrnost informací a mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností dle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze Smlouvy výhradně k plnění účelu Smlouvy. Po skončení plnění předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 3.6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění služeb.
- 3.7. V případě, že Příkazce předá Příkazníkovi vadné informace či jiné podklady, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval, neodpovídá v takovém případě Příkazník za žádné škody či prodlení tímto způsobené.
- 3.8. Příkazník se zavazuje mít platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem třetím osobám ve výši 10.000.000,- Kč a udržovat toto pojištění po celou dobu poskytování služeb dle této Smlouvy. Příkazník je kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy

povinen na požádání Příkazce předložit pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti Příkazce.

- 3.9. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této Smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy a zajistit součinnost všech zaměstnanců Příkazce.
- 3.10. Obdrží-li Příkazce jakoukoliv informaci nebo písemnost související s předmětem plnění Smlouvy, je povinen takovou písemnost bezodkladně předat Příkazníkovi. V případě prodlení s předáním takové písemnosti Příkazníkovi neodpovídá Příkazník za prodlení s úkony, které jsou s takovou písemností spojeny. Příkazník dále neodpovídá za úkony Příkazce v případě, že Příkazce provedl úkon v rozporu s pokyny Příkazníka či bez vědomí Příkazníka.
- 3.11. Žádná práva ani povinnosti z této Smlouvy nemohou být postoupena jednou smluvní stranou na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, není-li v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 3.12. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto Smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného dle podmínek stanovených v článku 5 této Smlouvy.

4. POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 4.1. V souladu s Článkem 39 Nařízení plní Pověřenec zejména tyto úkoly:
 - 4.1.1. metodická spolupráce, poskytování informací a poradenství vedoucím pracovníkům a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech a způsobu dodržování pravidel ochrany osobních údajů
 - 4.1.2. analýza a ověřování souladu vnitřních předpisů a procesů organizace s právní úpravou v oblasti ochrany osobních údajů
 - 4.1.3. posouzení případných technických a organizačních opatření
 - 4.1.4. sběr informací o zpracování a identifikace procesů zpracování osobních údajů
 - 4.1.5. centrální evidence zpracování osobních údajů organizačními jednotkami a její pravidelná aktualizace ve spolupráci s organizačními jednotkami (ve spolupráci s Koordinátorem pro práva subjektů údajů)
 - 4.1.6. vypracování plánu a navazující realizace pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených organizačních, technických a fyzických opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování dle Směrnice o nakládání s osobními údaji organizace (cena nezahrnuje náklady na externí služby pro testování technických a fyzických opatření)
 - 4.1.7. dílčí šetření jednotlivých útvarů organizace z hlediska plnění jejich úkolů a dodržování pravidel ochrany osobních údajů
 - 4.1.8. kontrola opatření k nápravě zjištěných nedostatků, plnění termínů
 - 4.1.9. monitoring legislativních změn v oblasti ochrany osobních údajů a návrh na jejich implementaci v rámci organizace
 - 4.1.10. spolupráce s dozorovým úřadem a působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, vedení konzultací v jakékoli jiné věci

působení jako kontaktní místo pro subjekty údajů v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle Nařízení GDPR

- 4.1.11. prověřuje, zda vedoucí zaměstnanci vykonávají řídicí kontrolu a vyhledávají rizika spojená se zpracováním osobních údajů a zda přijímají přiměřená a účinná opatření k jejich odstranění
 - 4.1.12. posuzování efektivity procesů a činností pro naplnění práv subjektů údajů
 - 4.1.13. upozorňování na nežádoucí skutečnosti a rizika, která ovlivňují nebo v budoucnosti mohou ovlivňovat činnost organizace
 - 4.1.14. návrhy změn organizačních, technických, fyzických opatření, stanoviska k navrhovaným opatřením pro zmírnění rizik v oblasti ochrany osobních údajů
 - 4.1.15. připomínky návrhů vnitřních předpisů organizace, předkládání stanovisek v rozsahu svěřených kompetencí
 - 4.1.16. správa veškeré povinné dokumentace podle požadavků Nařízení GDPR (ve spolupráci s Koordinátorem pro práva subjektů údajů)
 - 4.1.17. působení jako kontaktní místo pro subjekty údajů. Subjekty údajů se mohou obracet na Pověřence ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle Nařízení.
- 4.2. Pověřenec je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázán tajemstvím nebo důvěrností, v souladu s právem Unie, členského státu nebo České republiky.
 - 4.3. Pověřenec bere při plnění svých úkolů patřičný ohled na riziko spojené s operacemi zpracování a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.
 - 4.4. Pověřenec plní úkoly dle bodu 4.1 na základě jmenování podle Článku 37 Nařízení.
 - 4.5. Příkazce zveřejní kontaktní údaje Pověřence a sdělí je dozorovému úřadu.
 - 4.6. Příkazce poskytne součinnost Pověřenci, tak aby byl Pověřenec náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
 - 4.7. Příkazce umožní Pověřenci nezbytný přístup k osobním údajům a operacím zpracování.
 - 4.8. Pověřenec nebude ze strany Příkazce dostávat žádné pokyny týkající se výkonu úkolů dle bodu 4.1.
 - 4.9. Příkazce umožní Pověřenci přímý přístup k vrcholovým řídicím pracovníkům Příkazce.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Cena za plnění předmětu smlouvy je sjednána ve výši **5.000,- Kč bez DPH měsíčně**. Tato cena zahrnuje poskytování služeb v rozsahu **maximálně 8 hodin/měsíc**.

- 5.1. V případě krátkodobě / nárazově zvýšených nároků na služby způsobených například řešením incidentů, jednáním a kontrolám dozorového úřadu nebo zvýšených požadavků subjektů údajů bude o této skutečnosti informován Příkazce a po jeho schválení navýšení rozsahu poskytovaných kapacit budou další služby poskytovány v ceně **1.000,- Kč bez DPH za hodinu služeb**. Cena je splatná na základě oboustranně odsouhlaseného výkazu odvedených činností.
- 5.2. Uvedená cena je sjednána jako cena maximální, konečná a nepřekročitelná s výjimkou zákonné změny sazby DPH.

- 5.3. Uvedená cena zahrnuje veškeré náklady Příkazníka související s poskytováním služeb včetně cestovního, poštovního, zvyšování a udržování odborných znalostí a dovedností a všech vedlejších nákladů souvisejících s vykonáváním činností dle této Smlouvy.
- 5.4. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury, obsahujícího číslo této Smlouvy, a dále pak náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, majícího formu obchodní listiny podle § 435 Občanského zákoníku, činí 30 dnů ode dne jeho doručení na adresu Příkazce.
- 5.5. Příkazce má právo daňový doklad – fakturu prodávajícímu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, (i) obsahuje-li nesprávné údaje, (ii) chybí-li na daňovém dokladu – faktuře některá z náležitostí nebo příloh dle této Smlouvy. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu – faktury Příkazci.
- 5.6. Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhradou daňového dokladu – faktury se rozumí odeslání částky ve prospěch bankovního účtu druhé smluvní strany.
- 5.7. Příkazce nebude poskytovat Příkazníkovi zálohy.

6. ODPOVĚDNOST ZA VADY, SMLUVNÍ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

- 6.1. Příkazník odpovídá za bezvadné a včasné provedení předmětu smlouvy. Příkazník plně odpovídá za plnění Smlouvy také tehdy, poskytuje-li příslušnou část plnění prostřednictvím poddodavatele.
- 6.2. Příkazník prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu § 2950 Občanského zákoníku, a tudíž odpovídá za škodu dle první věty tohoto § 2950.
- 6.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 6.4. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 Občanského zákoníku.
- 6.5. V případě, že dojde Úřadem pro ochranu osobních údajů na základě prokazatelného pochybení Příkazníka dle této Smlouvy k uložení nápravného opatření, provede Příkazník takové nápravné opatření na vlastní náklady.
- 6.6. Poruší-li Příkazník povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací a mlčenlivosti, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé takové porušení povinnosti.
- 6.7. V případě porušení povinnosti dle čl. 3.8 této Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den, kdy Příkazník nebude mít pojištění sjednáno.
- 6.8. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.9. Smluvní pokuty jsou splatné 15. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší. Zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezbujuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky či nahradit způsobenou škodu.

- 6.10. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu újmy i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, přičemž smluvní strany výslovně uvádí, že uhrazení smluvní pokuty nemá vliv na právo na náhradu újmy.

7. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 7.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou. Účinnosti smlouva nabývá jejím zveřejněním v registru smluv. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
- 7.2. Příkazce má právo od této Smlouvy písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností Příkazníka, a to bez jakýchkoliv sankcí, přičemž za podstatné porušení povinností Příkazníka se považuje zejména, nikoli však výlučně:
- 7.2.1. prodlení Příkazníka s poskytováním služeb či dodáním výstupů služeb po dobu delší než 5 pracovních dnů; nebo
 - 7.2.2. Příkazník poskytne Příkazci nesprávnou informaci nebo škodlivou radu, jak jsou tyto chápány ve smyslu § 2950 Občanského zákoníku; nebo
 - 7.2.3. zahájení trestního stíhání proti osobě, která se účastní na straně Příkazníka plnění této smlouvy, přičemž s ohledem na předmět této smlouvy nemusí jít o trestný čin spáchaný v souvislosti s činností související s předmětem této smlouvy; nebo
 - 7.2.4. dojde k porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Příkazníka.
- 7.3. Příkazce má právo od této Smlouvy písemně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí, pokud:
- 7.3.1. na majetek Příkazníka bude prohlášen úpadek, Příkazník sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh ohledně Příkazníka je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění insolvenčního zákona); nebo
 - 7.3.2. Příkazník vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému, byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Smlouvy.
- 7.4. Odstoupení od této Smlouvy je účinné od následujícího měsíce po doručení písemného oznámení odstoupení druhé straně.
- 7.5. Příkazce i Příkazník jsou oprávněni Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to v souladu s ust. § 1999 a § 2440 Občanského zákoníku.
- 7.6. Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1 Příkazník tímto prohlašuje, že v době uzavření Smlouvy není vůči němu vedeno řízení dle insolvenčního zákona a zavazuje se Příkazce bezodkladně informovat o všech skutečnostech o jeho hrozícím úpadku, popř. o prohlášení jeho úpadku.
- 8.2 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

- 8.3 Příkazník souhlasí, aby Příkazce zveřejnil obraz této Smlouvy a jejích případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této Smlouvy odvozených vč. metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 8.4 Pro případ, že bude Příkazce požádán o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a požadovaná informace bude obchodním tajemstvím Příkazníka dle § 504 Občanského zákoníku, souhlasí Příkazník s tím, aby Příkazce takovou informaci poskytl, a to bez jakýchkoliv dalších podmínek.
- 8.5 Tato Smlouva (a její přílohy) představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran.
- 8.6 Vztahy vzniklé mezi smluvními stranami na základě této Smlouvy se řídí Občanským zákoníkem a dalšími ustanoveními právních předpisů České republiky. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vzniklé na základě této Smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Tím není dotčeno jejich právo obrátit se na věcně a místně příslušný soud
- 8.7 Smluvní strany souhlasí s tím, že uzavřená smlouva bude v plném rozsahu zveřejněna.
- 8.8 Uzavření této smlouvy schválila rada města dne **29. 5. 2018** usnesením č. **112/18**.
- 8.9 Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních v českém jazyce s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
- 8.10 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Ústí nad Labem, dne 29. 5. 2018.

Metropolnet, a.s.

Ing. Eva Outlá
starostka

	Datum	Jméno a příjmení	Podpis
Zpracoval/a:	23. 5. 2018	Metropolnet, a.s.	---
Příkazce operace:	29. 5. 2018	Mgr. Hana Štrymplová	
Správce rozpočtu:	29. 5. 2018	Ing. Mgr. Kamil D. Slapnička	
Typová smlouva:	<input type="checkbox"/> ANO / <input checked="" type="checkbox"/> NE		
AK – právně posoudil:	23. 5. 2018		<i>elektronicky e-mailem</i>
Registr smluv:	<input checked="" type="checkbox"/> ANO / <input type="checkbox"/> NE	Zveřejněno dne:	30. 5. 2018
Schváleno v:	<input checked="" type="checkbox"/> RMO / <input type="checkbox"/> ZMO <input checked="" type="checkbox"/> ANO / <input type="checkbox"/> NE dne: 29. 5. 2018		
Poznámka:	Číslo usnesení uvedeno výše ve smlouvě (bod 8.8)		