

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 36 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky:

**„Modernizace a provoz tiskového, produkčního a kompletačního centra“**

Ev.č.: Z2017-034006

Druh zadávacího řízení:

**Užší řízení na zadání nadlimitní veřejné zakázky na služby ve smyslu § 58 ZZVZ**

Zadavatel veřejné zakázky:

**Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání,**  
státní příspěvková organizace  
se sídlem Praha 7 - Holešovice, Jankovcova 933/63, PSČ: 170 00  
IČO: 720 29 455  
Zastoupená Ing. Jiřím Zíkou, ředitelem  
(dále jen „zadavatel“)



## Obsah:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	3
2.	ÚČEL A ZPŮSOB ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DALŠÍ INFORMACE.....	4
4.	DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	6
5.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI DODAVATELŮ .....	6
6.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	7
7.	NABÍDKOVÁ CENA.....	8
8.	JISTOTA .....	10
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	11
10.	POŽADAVKY NA FORMU, OBSAH A PODÁNÍ NABÍDKY .....	12
11.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....	14
12.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	14
13.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	15
14.	OSTATNÍ .....	15
15.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	16

## 1. Identifikační údaje zadavatele a základní informace

### 1.1 Základní údaje

název: **Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, státní příspěvková organizace**  
sídlo: Praha 7 - Holešovice, Jankovcova 933/63, PSČ: 170 00  
IČO: 720 29 455  
Profil zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMsmt>

### 1.2 Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Ing. Jiří Zíka, ředitel.

### 1.3 Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o., se sídlem Praha 4, Na Pankráci 1683/127, PSČ 14000, IČO: 28468414, tel.: 420 224 216 212, fax.: +420 224 215 823, kontaktní osoba Adéla Šimková, email: simkova@rowanlegal.com.

Veškeré dotazy týkající se veřejné zakázky je třeba směřovat na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí (dle povahy dotazu od příslušných odborných osob).

1.4 Tato zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, na stránkách <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMsmt>, a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení a bude takto uveřejněna nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

1.5 Zadávací lhůta činí 6 měsíců a začíná běžet v souladu s § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

## 2. Účel a způsob zadání veřejné zakázky

### 2.1 Účel veřejné zakázky

Formálním účelem této nadlimitní veřejné zakázky zadávané v užším řízení dle ustanovení § 58 ZZVZ je uzavření smlouvy, jejíž závazný vzor tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „**smlouva**“ nebo „**vzor smlouvy**“), na základě které budou realizovány dále uvedené služby. Smlouva bude uzavřena s jedním vybraným dodavatelem, který podal nabídku na plnění veřejné zakázky, a který se na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v článku 12 této zadávací dokumentace umístil na 1., nejlépe hodnoceném místě z hodnocených nabídek.

Materiálním účelem této nadlimitní veřejné zakázky je zajištění provozu a rozvoje tiskového, produkčního a kompletačního centra (dále jen „**TPKC**“) zadavatele a jeho modernizace.

### 2.2 Způsob zadání veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je zadávána v užším řízení dle ustanovení § 58 ZZVZ.

### **3. Předmět plnění veřejné zakázky a další informace**

#### 3.1 Předmět plnění veřejné zakázky:

3.1.1 Poskytování služeb údržby a podpory tiskového řešení v rámci provozu TPKC, jakož i zajištění bezpečných servisních a dohledových služeb ve stanovené kvalitě navázaných na TPKC, a to včetně průběžných dodávek spotřebního materiálu do všech dílčích technologií TPKC (včetně tiskových či výstupních zařízení) a dodávky nezbytných náhradních dílů, jejich instalace a provádění pravidelného servisu za účelem dodržení stanovených parametrů kvality a stanovené výkonnosti.

3.1.2 Poskytování služeb rozvoje tiskového řešení v rámci provozu TPKC dle aktuálních potřeb zadavatele.

3.1.3 Modernizace tiskových jednotek pro plný, nezávislý a neomezený provoz dle podmínek uvedených v Příloze č. 9 této Zadávací dokumentace.

3.1.4 Komplexní zaškolení obsluhy TPKC po modernizaci tiskových jednotek pro plný, nezávislý a neomezený provoz.

3.1.5 Poskytnutí, resp. postoupení licencí aplikačního a systémového software pro provoz, správu a údržbu TPKC, které bude dodáno nebo vyvinuto v souvislosti s plněním předmětu této zakázky. Licence k dodávanému software bude zadavateli poskytnuta minimálně na dobu trvání majetkových autorských práv a pro jakékoli druhy užití nezbytné pro plnění účelu této veřejné zakázky, a to v rozsahu uvedeném v závazném návrhu smlouvy.

3.1.6 Poskytování odborných technických služeb specialistů týkající se rozvoje TPKC, které budou zadavatelem za dobu účinnosti smlouvy poptávány ad-hoc na základě objednávek.

3.1.7 Podrobnější popis plnění předmětu veřejné zakázky (technická specifikace TPKC) je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Předmětem veřejné zakázky není zajištění distribuce zkušební dokumentace.

Zadavatel z bezpečnostních důvodů neumožní vzdálený přístup k technologiím TPKC.

#### 3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

- Kód CPV: 30232100 – 5 – tiskárny a kresliče;
- Kód CPV: 72300000 – 8 – Datové služby;
- Kód CPV: 48810000 – 9 – Informační systémy;
- Kód CPV: 72222000 – 7 – Informační systémy nebo technologické strategické revize a plánování;

- Kód CPV: 72250000 – 2 – Systémové a podpůrné služby.
- Kód CPV: 72220000 – 3 – Systémové a technické poradenské služby.
- Kód CPV: 72266000 – 7 – Poradenství v oblasti programového vybavení.

### 3.3 Závaznost požadavků zadavatele a informace k zadávací dokumentaci

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na účel a předmět plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek uvedených v závazném návrhu smlouvy budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

Zadávací dokumentace dle ustanovení § 36 odst. 2 ZZVZ vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je pro dodavatele závazná. Tato zadávací dokumentace byla zpracována pro účely zpracování a následného podání nabídek. V této zadávací dokumentaci a jejích přílohách jsou uvedeny veškeré podmínky plnění předmětu veřejné zakázky.

3.4 Zadavatel nerozdělil předmět veřejné zakázky na části. Toto rozhodnutí je odůvodněno především tím, že předmět veřejné zakázky tvoří jeden unikátní technologický celek. Vzhledem k tomu, že předmět tvoří provázané složky, je nutná precizní koordinace postupů zadavatele a dodavatele při plnění předmětu veřejné zakázky. S ohledem na výrobně – bezpečnostní hledisko, a to zejména s ohledem na ochranu osobních údajů, které jsou zpracovávány ve velkém množství, je žádoucí minimalizovat okruh externích dodavatelů.

### 3.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **96.600.000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota části veřejné zakázky naplňující definici investičního majetku (INV) činí **3.430.000,- Kč bez DPH.**

Investiční majetek (INV) = jednotková pořizovací cena nad **40 000 Kč s DPH (33 058 Kč bez DPH)** u HW a **60 000 Kč s DPH (49 587 Kč bez DPH)** u SW.

Dodavatel nesmí svou cenou překročit celkovou předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky ani předpokládanou hodnotu investičního majetku (INV). V případě překročení uvedených limitů bude dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen.

Dodavatel je povinen uvést v nabídce podrobný popis a specifikaci nabízeného řešení s označením jednotlivých položek investičního majetku včetně úplného rozpisu těchto položek a jejich jednotkových cen s uvedením jednotkových cen bez DPH i s DPH.

#### **4. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky**

##### 4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Dodavatel je povinen poskytnout plnění dle harmonogramu, který je obsažen v závazném vzoru smlouvy.

Dodavatel je povinen poskytovat služby údržby a podpory TPKC po dobu 48 měsíců ode dne účinnosti smlouvy, ne však dříve než 1. června 2018.

##### 4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je lokalita v užívání zadavatele, na adrese Praha 7 - Holešovice, Jankovcova 933/63.

##### 4.3 Technická specifikace prostor

Technická specifikace prostor zadavatele, ve kterých bude probíhat plnění veřejné zakázky, je obsažena v příloze č. 6 této zadávací dokumentace. Technická specifikace prostor je rozdělena do dvou částí (část A a část B).

Technická specifikace prostor – část B) obsahuje důvěrné informace zadavatele, a proto nemůže být uveřejněna na profilu zadavatele. Zadavatel proto technickou specifikaci prostor poskytne dodavateli pouze na základě jeho žádosti, která musí být adresována osobě zastupující zadavatele dle § 43 ZZVZ, jejíž kontakt je uveden v bodě 1.3 této Zadávací dokumentace. Zadavatel technickou specifikaci prostor poskytne dodavateli pouze na základě předané Dohody o mlčenlivosti, která bude podepsaná osobou oprávněnou za dodavatele jednat, ve dvou stejnopisech (příloha č. 10 této zadávací dokumentace) a oproti podpisu předávacího protokolu. Zadavatel upozorňuje, že vzhledem k povaze informací obsažených v Technické specifikaci prostor – část B, není možné jiné než fyzické předání v listinné formě v sídle osoby zastupující zadavatele dle § 43 ZZVZ, a to osobě, která se prokáže řádným dokladem osobní identifikace a pověřením ze strany osoby oprávněné jednat za dodavatele.

#### **5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů**

Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou obsaženy v kvalifikační dokumentaci této veřejné zakázky. Zadavatel v rámci nabídky s ohledem na charakter zadávacího řízení této veřejné zakázky již prokázání splnění kvalifikace nepožaduje, neboť kvalifikace dodavatelů je prokazována v rámci žádostí o účast a k podání nabídky budou vyzváni pouze dodavatelé, kteří splnění kvalifikace prokázali v žádosti o účast.

Kvalifikační dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, na stránkách

a to ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení a bude takto uveřejněna nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

## **6. Obchodní podmínky a platební podmínky**

- 6.1 Dodavatel je povinen podat na plnění této veřejné zakázky jediný návrh smlouvy.
- 6.2 Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena ve vzoru smlouvy.
- 6.3 Dodavatel doplní vzor smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli **[DOPLNÍ DODAVATEL]**. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je dodavatel fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech vzoru smlouvy.
- 6.4 Dodavatel doplní také přílohy vzoru smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, které takové doplnění vyžadují. Dodavatel zejména dále doplní požadované přílohy smlouvy (neplánuje-li dodavatel využít poddodavatelů, tuto skutečnost do přílohy výslovně uvede), a přílohu č. 5 vzoru smlouvy (v případě využití více členů realizačního týmu dodavatel přidá do tabulky potřebný počet řádků).
- 6.5 Příloha č. 7 vzoru smlouvy - zadávací dokumentace Veřejné zakázky (pevně nsvázaná příloha na CD) - nemusí být v rámci nabídky předložena a bude připojena před podpisem smlouvy na CD.
- 6.6 Zadavatel dodavatele výslovně upozorňuje, že má-li být do závazného návrhu smlouvy nebo do jeho příloh doplněn dodavatelem údaj uvedený také na jiném místě v nabídce dodavatele, musí se tyto údaje shodovat.
- 6.7 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.
- 6.8 Příloha č. 9 této Smlouvy bude využívání pro účely ověřovacího provozu, jak je definován ve vzoru smlouvy.
- 6.9 Dodavatel takto doplněný vzor smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele učiní součástí nabídky. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, návrh smlouvy musí být podepsán všemi dodavateli nebo osobami oprávněnými tyto dodavatele zastupovat a kteří tvoří společnost pro účely podání společné nabídky (či jinou právní formu), nebo dodavatelem, který byl ostatními členy takovéto společnosti k tomuto úkonu výslovně zmocněn.
- 6.10 Vybraný dodavatel bude uskutečňovat svou činnost po podpisu smlouvy na plnění předmětu

veřejné zakázky podle podmínek sjednaných ve smlouvě, případně pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

6.11 V případě, že část zakázky bude plněna prostřednictvím třetí osoby, požaduje zadavatel, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého takového poddodavatele. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní uvedením požadovaných údajů v příslušné příloze návrhu smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.

6.12 Objednatel nebude poskytovat žádné finanční zálohy na plnění.

## **7. Nabídková cena**

7.1 Dodavatel stanoví **jednotlivé složky nabídkové ceny bez DPH** tak, jak jsou vymezeny dále v tomto článku zadávací dokumentace.

7.2 Nabídková cena musí obsahovat přiměřený zisk a veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

7.3 Nabídková cena musí respektovat strukturu stanovenou zadavatelem včetně rozdělení na jednotlivé položky. Dílčí nabídková cena za konkrétní položku tak musí odpovídat výlučně veškerým nákladům na realizaci této konkrétní položky a přiměřenému zisku.

7.4 Nabídková cena bude v nabídce účastníka stanovena jako nejvýše přípustná částka za plnění veřejné zakázky, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů s plněním veřejné zakázky souvisejících.

7.5 Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH, s DPH a dále samostatné vyčíslení výše DPH v Kč. Za správnost určení sazby DPH a výpočet ceny včetně DPH nese odpovědnost dodavatel. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za celou dobu plnění veřejné zakázky, a to v členění dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace – cenový list. Cenový list bude vyplněn ve všech položkách požadovaných zadavatelem a bude obsažen jako příloha č. 3 návrhu smlouvy v nabídce dodavatele.

7.6 Způsob zpracování nabídkové ceny

### **a) Nabídková cena za servisní služby a podporu provozu TPKC**

Dodavatel je povinen vyplnit cenu požadovaného plnění do příslušného pole cenového listu, který tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Cena za podporu TPKC se skládá z ceny účtované za provoz, údržbu a podporu TPKC, veškeré dodávky spotřebního materiálu, dodávky potřebných náhradních dílů, jejich instalaci a související úkony podpory a údržby za dobu trvání smlouvy, tj. 48 měsíců, v rozsahu a kvalitě dle závazného návrhu



smlouvy. Součástí služeb podpory je i poskytování dohledových služeb, dodržování parametrů kvality (SLA) a zajištění celkového chodu TPKC. Součástí servisních služeb nejsou náklady na energie a stlačený vzduch, který zajišťuje Zadavatel. Jedná se o položku č. 4 cenového listu.

Pro účely sestavení nabídkové ceny za modernizaci a podporu TPKC budou náklady na likvidaci a odvoz elektro odpadu, obalů a spotřebovaného spotřebního materiálu v celkové hmotnosti v průměru 80 kg v každém kalendářním měsíci po dobu trvání smlouvy konzumovány v rámci platby za servisní služby a podporu provozu TPKC. Pro účely hodnocení však dodavatel jednotkovou cenu za 1 kg uvede do cenového listu pod položku č. 25.

Jednotková cena je stanovena ve výši odměny za výše popsané služby a dodávky za jeden kalendářní měsíc poskytování služeb.

Dodavatel dále doplní jednotkové ceny položek č. 2, 3, 5 – 19 cenové listu. Tyto jednotkové ceny jsou dále zahrnuty ve výpočtu cenového modelu. Jedná se o plnění, které bude účtováno na základě skutečné spotřeby v daném kalendářním měsíci.

#### **b) nabídková cena za modernizaci tiskových jednotek**

Cena za modernizaci tiskových jednotek pro TPKC zahrnuje zejména:

- cenu samotného pořízení HW a nezbytného SW tiskových jednotek TPKC;
- cenu za instalaci, implementaci a optimalizaci všech obměňovaných tiskových jednotek TPKC;
- cenu zaškolení obslužného personálu TPKC po provedení modernizace tiskových jednotek;
- cenu za realizaci ověřovacího provozu v rozsahu stanoveném v závazném návrhu smlouvy, přičemž opakování ověřovacího provozu z důvodů vadného plnění dodavatele není důvodem pro navýšení ceny;
- cenu jakýchkoliv dalších transakčních či vedlejších nákladů a/nebo výdajů dodavatele souvisejících s uvedením TPKC do provozu.

Dodavatel je povinen ve své nabídce (cenovém listu) uvést cenu za kompletní zaškolení obslužného personálu TPKC, která bude pro dodavatele závazná v případě, že v budoucnu bude zadavatel požadovat vyšší školení dalších osob v souvislosti s provozem TPKC (tyto položky tvoří řádky 21, 22 a 23 cenového listu) a cena za tyto služby nebude konzumována v rámci ceny za modernizaci tiskových jednotek, ale může být poskytnuta v rámci Služeb rozvoje na základě samostatné Výzvy.

#### **c) Jednotková nabídková cena za tisk jednoho listu A4**

Dodavatel na příslušné místo cenového listu, který je obsažen v příloze č. 5 této zadávací dokumentace, uvede cenu za tisk jedné strany. Nabídková cena za tisk jednoho listu A4 musí zahrnovat veškeré náklady spojené s tiskem ve smyslu Přílohy č. 5 této zadávací dokumentace.

#### **d) Jednotková nabídková cena za služby specialistů**

Jednotkovou nabídkovou cenu za služby specialistů stanoví dodavatel ke každé definované roli celou částkou na základě ocenění jednoho člověkodne dle struktury uvedené v příslušných položkách cenového listu, který je obsažen v příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Jednotkové nabídkové ceny za služby specialistů budou dodavatelem stanoveny pro účely poskytování rozvojových služeb, které budou v souladu se smlouvou poskytovány na objednávku zadavatele.

Jedním člověkodnem se rozumí čas odpovídající práci jednoho (konkrétního) odborníka dle stanovené profese – člena týmu po dobu jednoho pracovního dne (8 hod).

#### 7.7 Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde k legislativním změnám sazeb DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

#### 7.8 Mimořádně nízká nabídková cena a cena nepřekročitelná

S ohledem na výše uvedené zadavatel uvádí, že bude-li nabídková cena některého z dodavatelů (ať už jako celek nebo v některých jejích konkrétních částech) s ohledem zejména na zadavatelem stanovené minimální kvalifikační předpoklady a charakter předmětu plnění považována za mimořádně nízkou ve smyslu § 113 ZZVZ, bude hodnotící komise vůči takovému dodavateli postupovat v souladu s tímto ustanovením.

## 8. Jistota

8.1 Zadavatel v souladu s § 41 ZZVZ požaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši 1.000.000,- Kč. Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

#### 8.2 Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky platí níže uvedené údaje:

- bankovní spojení: ČNB
- číslo účtu: 1235071/0710
- variabilní symbol: IČ dodavatele

Jako zprávu pro příjemce dodavatel uvede název veřejné zakázky.

Jistota poskytnutá formou peněžní částky musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. Dodavatel poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v ZZVZ stanovených případech vrácena.

Zadavateli případně poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v

případě, že dodavateli zanikne v zadávací lhůtě účast v zadávacím řízení po vyloučení dle § 122 odst. 5 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

### 8.3 Jistota poskytnutá formou bankovní záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předloží dodavatel zadavateli společně s nabídkou originál bankovní záruky. V případě podání nabídky v elektronické podobě předloží dodavatel originál bankovní záruky v elektronické podobě, tj. autorizovanou konverzí originálu příslušné záruční listiny ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek (tj. zejména bez ohledu na skutečnost, že zadavatel může mít k dispozici pouze originál v elektronické podobě) po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 41 ZZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že dodavateli zanikla v zadávací lhůtě účast v zadávacím řízení po vyloučení dle § 122 odst. 5 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

Bankovní záruka musí být formulována v tom smyslu, že její platnost zanikne při předložení originálu bankovní záruky bankovní instituci dodavatelem.

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit dodavateli. Současně s originálem záruční listiny dodavatel vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

### 8.4 Jistota poskytnutá formou pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky předloží dodavatel písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 41 ZZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že dodavateli zanikla v zadávací lhůtě účast v zadávacím řízení po vyloučení dle § 122 odst. 5 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.

Platnost písemného prohlášení pojistitele musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

8.5 Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co dodavateli zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

## 9. Prohlídka místa plnění

9.1 Prohlídka místa plnění uvedeného v čl. 4 této zadávací dokumentace se uskuteční v následujícím termínu: ■■■. ■■■. 2018, sraz účastníků je ve ■■■:■■■ hod. V rámci prohlídky místa plnění nebude možné pořizovat zvukové, obrazové nebo jiné záznamy o prostorech zadavatele.

9.2 Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit maximálně 2 zástupci dodavatele po doložení

oprávnění jednat za dodavatele nebo jeho jménem (plnou mocí podepsanou osobou oprávněnou jednat za dodavatel). Zadavatel požaduje, aby dodavatel předem ohlásil svou účast na prohlídce místa plnění alespoň elektronickou formou na emailovou adresu kontaktní osoby zadavatele.

9.3 Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Prohlídka místa plnění je na vlastní riziko zúčastněných osob.

9.4 Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter.

9.5 Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně a pouze písemná odpověď zadavatele má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

9.6 **Vzhledem ke specifickému prostoru plnění předmětu veřejné zakázky zadavatel doporučuje účast zástupců dodavatele na prohlídce místa plnění.**

## **10. Požadavky na formu, obsah a podání nabídky**

10.1 Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek. Tato lhůta bude stanovena ve výzvě k podání nabídek podle § 58 odst. 3 ZZVZ, která bude zadavatelem odeslána všem dodavatelům, kteří prokáží splnění kvalifikace v žádosti o účast, která bude podaná ve lhůtě pro podání žádosti o účast. Lhůta pro podání žádostí o účast je, stejně jako veškeré obsahové náležitosti žádostí o účast, uvedena v kvalifikační dokumentaci, která zveřejněna jako samostatný dokument na profilu zadavatele.

10.2 Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

10.3 Nabídky podané v listinné podobě

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek v jednom (1) originále v písemné podobě a jedenkrát (1) na vhodném médiu v elektronické podobě (např. CD; musí obsahovat elektronickou formu kompletní nabídky). Dodavatel předloží také jednu (1) kopii v listinné podobě. Nabídky musejí být podány v uzavřené obálce, která musí být opatřena názvem veřejné zakázky, tj.

### **„Modernizace a provoz tiskového, produkčního a kompletačního centra“**

a textem „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NABÍDKA“ a opatřena na uzavření razítkem dodavatele. Na obálce musí být uvedena adresa dodavatele

**Nabídky musí být doručeny osobě pověřené výkonem zadavatelských činností, jejíž adresa je uvedena v odst. 1.3 této zadávací dokumentace, kontaktní osoba pro převzetí žádostí o účast: Adéla**

**Šimková, a to v pracovních dnech od 09:00 hodin do 17:00 hodin po celou lhůtu pro podání nabídek.**

Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.

#### 10.4 Nabídky podávané elektronickými prostředky

Nabídky podávané elektronickými prostředky se podávají výhradně prostřednictvím následujícího elektronického nástroje na adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMsmt>.

Dodavatel, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu. Dodavatel je povinen, pakliže bude nabídku podávat elektronickými prostředky, podat nabídku prostřednictvím uvedeného elektronického nástroje. Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé při využití elektronických prostředků povinni používat výlučně elektronické prostředky dle § 213 ZZVZ.

V případě podání nabídek v elektronické podobě zadavatel výslovně upozorňuje, že návrh smlouvy musí být podepsán zaručeným elektronickým podpisem osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

10.5 Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a rovněž doklady a informace požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

10.6 V nabídce musejí být na krycím listu, jehož vzor je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje dodavatele v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje a výjimky dle § 45 odst. 3 ZZVZ) a podepsána (na krycím listu) dodavatelem nebo osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Návrh smlouvy musí být vždy předložen v českém jazyce.

10.7 Každý dodavatel může podat pouze jedinou nabídku

10.8 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.9 Dodavatel v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.

10.10 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- identifikační údaje dodavatele a kontaktní adresa pro písemný styk;
- listina prokazující společnou a nerozdílnou odpovědnost v případě společné nabídky či prokazování ekonomické kvalifikace prostřednictvím poddodavatele;
- nabídková cena (v požadovaném členění), tj. dle článku 7 této zadávací dokumentace
- doklad o složení jistoty;

- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele včetně doplnění všech požadovaných příloh (Cenový list atd.);
- potvrzení výrobce nebo jiné autorizované osoby, že Dodavatel je oprávněn provádět servis a údržbu tiskového řešení KERN; a
- prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

10.11 Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé ve své nabídce uvedené jednotlivé součásti nabídky zřetelně oddělili barevnými předělovými listy.

10.12 Požadavky na členění nabídky uvedené v odst. 10.10 a 10.11 mají doporučující charakter.

## 11. Otevírání obálek s nabídkami

11.1 Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.2 Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, kterého se mají právo účastnit zástupci účastníků zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

11.3 Přítomní zástupci účastníků zadávacího řízení před zahájením otevírání obálek prokáží přítomným pověřeným osobám zadavatele svoji totožnost. Nevyplyvá-li oprávnění přítomného zástupce účastníka zadávacího řízení tohoto účastníka zastupovat z obecně závazných právních předpisů nebo ze zápisu ve veřejném seznamu, prokáže zástupce účastníka své oprávnění být přítomen otevírání obálek předložením plné moci podepsané osobou oprávněnou zastupovat příslušného účastníka zadávacího řízení.

## 12. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 115 ZZVZ podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, **a to na základě nejnižší nabídkové ceny** cenového modelu, který je obsažen v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Hodnocena bude položka „nabídková cena celkem“, cena bez DPH uvedená na záložce č. 3 tabulky na řádku č. 6., která je výsledkem ocenění cenového modelu.

Dodavatel je oprávněn doplnit **pouze žlutě označené buňky** v rámci záložky č. 1 – cenový list Přílohy č. 5. Údaje na dalších stránkách (cenový model a nabídková cena celkem) do dopočítávají automaticky a dodavatel není oprávněn do nich jakkoliv zasahovat.

Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že údaje o počtech plnění specialistů jsou modelové a slouží pouze pro účely hodnocení. Údaje o modelových počtech jednotek plnění nejsou v rámci plnění smlouvy pro zadavatele závazné, jelikož tyto služby budou v souladu s pravidly vymezenými v návrhu smlouvy realizovány na základě objednávek zadavatele.

### **13. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ a to formou písemné žádosti na kontaktní osobu osoby zastupující zadavatele uvedenou v bodě 1.3 zadávací dokumentace.

13.1 Na základě písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty v zákonné lhůtě pouze na adresu tazatele uvedenou v žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (v případě elektronické žádosti na elektronickou adresu tazatele, ze které byl dotaz učiněn) a zároveň všem známým dodavatelům a uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění dotazu na profilu zadavatele (bez identifikace dodavatele – tazatele).

13.2 Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti. Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.

### **14. Ostatní**

14.1 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky, a to v souladu se ZZVZ.

14.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

14.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

14.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

14.5 V případě zrušení zadávacího řízení bude zadavatel postupovat v souladu s § 127 ZZVZ.

14.6 Zadavatel dodavatelům nehradí náklady spojené s účastí v tomto zadávacím řízení.

14.7 V souladu s ustanovením § 104 odst. 2 ZZVZ požaduje zadavatel, aby vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, předložil jako podmínku pro uzavření smlouvy:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,

3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

14.8 Zadavatel uzavře smlouvu až poté co bude vydáno Stanovení výdajů na financování akce ze strany poskytovatele dotace, jímž je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

## 15. Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Závazný vzor smlouvy
Příloha č. 3	Záměrně ponecháno neobsazené
Příloha č. 4	Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 5	Cenový list
Příloha č. 6	Technická specifikace prostor
Příloha č. 7	Technický popis stávajícího stavu
Příloha č. 8	Seznam aktuálních licencí
Příloha č. 9	Minimální technické požadavky na modernizaci tiskového řešení
Příloha č. 10	Dohoda o mlčenlivosti

V Praze dne 11. 1. 2018

---

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání,  
státní příspěvková organizace  
Jiří Zíka, ředitel



**Příloha č. 1  
Krycí list nabídky**

KRYCÍ LIST NABÍDKY		
Veřejná zakázka		
<b>Název</b>	<b>„MODERNIZACE A PROVOZ TISKOVÉHO, PRODUKČNÍHO A KOMPLETAČNÍHO CENTRA“</b>	
Základní identifikační údaje		
Zadavatel:		
Název:	Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, státní příspěvková organizace	
Sídlo:	Praha 7 - Holešovice, Jankovcova 933/63, PSČ: 170 00	
IČO:	720 29 455	
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Jiří Zíka, ředitel	
Dodavatel:		
Název:	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
Sídlo podnikání:	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
Tel/Fax.:	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
IČO:	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
DIČ:	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
Právní forma:	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
Osoba oprávněná zastupovat:	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
Telefon:	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
Email:	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
Autorizace nabídky osobou oprávněnou zastupovat dodavatele:		
Podpis oprávněné osoby:	.....	<i>Razítko</i>
Titul, jméno, příjmení	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
Funkce	[DOPLNÍ DODAVATEL]	

**Příloha č. 2**  
**Závazný vzor smlouvy**

*(tvoří samostatný dokument v el. podobě)*

**Příloha č. 3**  
**Záměrně ponecháno neobsazené**

**Příloha č. 4**  
**Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**

**Čestné prohlášení**

Dodavatel: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „dodavatel“)

tímto pro účely veřejné zakázky s názvem „Modernizace a provoz tiskového, produkčního a kompletačního centra“ čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost v rozsahu dle § 74 odst. 1 písm. c) a e), a v části týkající se spotřební daně písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tedy že:

- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek týkající se spotřební daně;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele<sup>1</sup>.

Toto čestné prohlášení činí dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[Jméno oprávněné osoby / označení funkce]

<sup>1</sup> Je-li dodavatel zapsán v obchodním rejstříku, prokáže tento bod předložením výpisu z obchodního rejstříku

**Příloha č. 5**  
**Cenový list**

*(tvoří samostatný dokument v el. podobě)*

**Příloha č. 6**  
**Technická specifikace prostor**

**Příloha č. 7**  
**Technická specifikace aktuálního stavu**

**Příloha č. 8**  
**Seznam licencí**

Seznam a interní čísla dílčích licencí pro jednotlivé moduly platformy Inspire, vč. jednoznačného ID souhrnné licence pro daný obchodní případ a uvedeného koncového zákazníka, které aktuálně užívá zadavatel, a které budou užívány v rámci dalšího provozu TPKC.

Licence:

<b>Popis</b>	<b># license</b>	<b>SAP item #</b>
Designer (incl. CSV, CSV, XML, DBF, ODBC)	1	10000-029
Content Manager (ICM/VCS)	1	10010-001
Formatter Engine	1	10020-019
PCL Output protocol	1	10020-010
PDF Output Protocol	1	10020-011
Full Automation	1	10050-001

Licence jsou určeny pro koncového zákazníka:

**Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, Jankovcova 933/63, 170 00 Praha.**

**Příloha č. 9**  
**Minimální technické požadavky na modernizaci tiskového řešení**

<b>Produkční černobílé multifunkční tiskové a kopírovací zařízení</b>	
<b>Technická specifikace</b>	
Princip tisku	<b>laserový</b>
Rychlost tisku/kopírování - A4	<b>105 str/min</b>
Rychlost tisku/kopírování – A3	<b>60 str/min</b>
Rozlišení barevného tisku	<b>1200x1200 dpi</b>
Požadované formáty na zpracování materiálu	<b>A5 až A3+ (SRA3),</b>
Automaticky potisknutelná gramáž	<b>40 - 350 g/m<sup>2</sup></b>
Automaticky potisknutelná gramáž v duplexu	<b>50 - 350 g/m<sup>2</sup></b>
Rozsah tisku	<b>314 x 483 mm</b>
<b>Příslušenství</b>	
Minimální počet vstupních zásobníků	<b>5</b>
Požadavek na podtlakové (vakuové) podávání papírů	<b>ANO</b>
Celkový minimální objem papíru 80g všech zásobníků	<b>8 000</b>
Tiskový řadič	<b>Vestavěný</b>
Tiskové jazyky	<b>PCL 5e/XL (PCL 6); Adobe PS 3; TIFF; PDF</b>
RAM minimálně	<b>2 GB</b>
Pevný disk minimálně	<b>250 GB</b>
Sešívací finišer	<b>sešívání až 100 listů/80g, dvoubodové a rohové sešívání, automatické třídění a skupinkování odsazováním</b>
Minimální výstupní kapacita	<b>4 000 listů/80g</b>
<b>Další požadavky</b>	
Systém pro automatickou komunikaci se servisním střediskem pro hlášení závad, odečtu stavu počítačů a výměny tonerů	<b>ANO</b>
Instalace a doprava, školení	<b>ANO</b>



**Příloha č. 10**  
**Dohoda o mlčenlivosti**

*(tvoří samostatný dokument v el. podobě)*