



Odběratel-fakturační adresa

Dodavatel

Objednatelovo jméno: Mendelova univerzita v Brně
Součást: Provozně ekonomická fakulta
Sídlo-fakturační
adresa:: Zemědělská 1, Brno
PSČ: 613 00
DIČ: [REDACTED]
IČ: [REDACTED]
Bankovní spojení:
č.ú.: [REDACTED]

UNIS COMPUTERS, a.s.

Jundrovská 31 , Brno
624 00

Mendelova univerzita v Brně jako veřejná vysoká škola byla zřízena zákonem č. 460/1919 Sb. a nezapisuje se do obchodního rejstříku. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, pro účely uveřejnění v registru smluv na dobu neurčitou. K uveřejnění zašle Mendelova univerzita v Brně.
Potvrzenou objednávku zašlete obratem zpět.
Požadujeme zaslání faktury-daňového dokladu, jehož nedílnou součástí bude originál/kopie potvrzené objednávky.
Splatnost faktury-daňového dokladu 14 dnů ode dne jeho doručení.

Pokyny pro dodání předmětu plnění:

Termín dodání: 04.11.2016
Adresa: Mendelova univerzita v Brně,
Provozně ekonomická fakulta, Zemědělská 1, 613 00 Brno

Způsob převzetí:

Rámcová smlouva: RS1600063

Veřejná zakázka: 0 část: 0

Vyřizuje: [REDACTED]

Tel.: +42054 [REDACTED] e-mail: [REDACTED]@mendelu.cz fax: +42054 [REDACTED]

Předmět plnění:	Množství/MJ	Jedn.cena vč. DPH	DPH	Celk.vč.DPH
stolní počítače, monitory	1 KS	101.973,96	21 %	101.973,96

Objednávka na:

1ks Stolní Mini PC 2 + RAM 8 + záruka 14.452,- Kč s DPH
2ks Stolní PC2 + CPU1 + RAM 16 GB + záruka 42.350,- Kč s DPH
3ks Monitor 24" 27.697,- Kč s DPH
1ks Monitor 27" PRO2 17.475,- Kč s DPH

Celkem: 101.974,- Kč s DPH.

Zdroj: 1101 Středisko: 116

Celková hodnota objednávky včetně DPH:

101.973,96 CZK

Datum podpisu:

Datum podpisu:

Příkazce operace odběratele:

Za dodavatele:

Správce rozpočtu odběratele:

From: xxxxxxxx xxxxxxxx <xxxxxxx [@uniscomp.cz](mailto:xxxxxxx@uniscomp.cz)>
Subject: Re: RS MENDELU - objednávka PC a monitorů
Date: 1 November 2016 at 12:05:49 GMT+1
To: xxxxxxxx xxxxxxxx <xxxxxxx [@mendelu.cz](mailto:xxxxxxx@mendelu.cz)>

Dobrý den,
p. xxxxxxxx děkujeme za obj., kterou naleznete v příloze potvrzenou.
Jakmile budeme znát termín dodání tak vás bude kolega kontaktovat.
Má kontaktovat vás nebo p. xxxxxxxx, která je uvedena na obj.?
S pozdravem
xxxxxxx xxxxxxxx

Dne 01.11.2016 v 11:11 xxxxxxxx xxxxxxxx napsal(a):

Dobrý den,
chceme touto cestou objednat PC a monitory z rámcové smlouvy, kterou máme s
Vaší firmou uzavřenou. Konkrétní zboží vizte na objednávce. Zároveň Vás
prosím o potvrzení objednávky (tzn. vytištění přiloženého dokumentu, jeho
potvrzení, oskenování a poslání zpět). Rád bych se s Vámi také dohodl na
převzetí zboží, bylo by možné si zavolat?

S pozdravem

—

xxxxxxx xxxxxxxx
Ústav informatiky PEF MENDELU
xxxxxxx [@pef.mendelu.cz](mailto:xxxxxxx@pef.mendelu.cz) || +420 545 xxxxxxxx
Budova Q, Zemědělská 1, 613 00 Brno

--

xxxxxxx xxxxxxxx
[technický ředitel](#)

mobil: +420 724 xxxxxxxx
tel.: +420 544 xxxxxxxx
Fax: +420 541 xxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxx [@uniscomp.cz](mailto:xxxxxxx@uniscomp.cz)

UNIS COMPUTERS, a.s.
Jundrovská 618/31, 624 00 Brno
Česká Republika
www.uniscomp.cz