

Příkazní smlouva

**o výkonu technického dozoru investora
a
o výkonu činnosti koordinátora BOZP**

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

1.

Zadavatel: Město Boskovice

Se sídlem: Masarykovo náměstí 4/2, Boskovice

IČ: 00279978

DIČ: CZ00279978

Jednající: Bc. Hana Nedomová, starostka

Kontaktní osoba:

E-mail:

Telefon:

Fax:

dále jen „příkazce“ na straně jedné

a

2.

INVESTINŽENÝRING a.s.

Se sídlem: Kapucínské náměstí 303/5 Brno 602 00

Zastoupena/jednající: Ing. Tomáš Štercl, předseda představenstva

IČ: 60742470

DIČ: CZ60742470

Kontaktní osoba:

Email:

Tel.:

Fax:

dále jen „**příkazník**“ na straně druhé

společně v dalším textu rovněž jako „smluvní strany“

uzavřeli tuto mandátní smlouvu o výkonu technického dozoru investora a o výkonu činnosti koordinátora BOZP na akci „Centrum polytechnické výchovy a vzdělávání pro volbu budoucího povolání“ (dále jen „**smlouva**“)

I. Vymezení pojmů

1. Pro účely této smlouvy se rozumí:

- zhotovitelem osoba, s níž byla na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „Centrum polytechnické výchovy a vzdělávání pro volbu budoucího povolání“ uzavřena smlouva o dílo;
- objednatelem či investorem příkazce;
- smlouvou o dílo smlouva na zhotovení stavby uzavřená mezi objednatelem a zhotovitelem na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „Centrum polytechnické výchovy a vzdělávání pro volbu budoucího povolání“

II. Úvodní ustanovení

1. Účelem této smlouvy je zabezpečení výkonu technického dozoru investora při realizaci stavby a po dokončení kompletního díla „Centrum polytechnické výchovy a vzdělávání pro volbu budoucího povolání“, která spočívá ve stavebních pracích dle příslušné projektové dokumentace (dále jen „**stavba**“), zabezpečení výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi.
2. Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení s názvem *Zajištění technického dozoru a koordinátora BOZP na stavbě „Centrum polytechnické výchovy a vzdělávání pro volbu budoucího povolání“*.
Jednotlivá ustanovení této smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami v předchozí větě uvedeného zadávacího řízení.
3. Příkazník se zavazuje dodržovat při plnění předmětu této smlouvy všechny závazné právní předpisy platné na území ČR, jakož i přímo účinné právní předpisy Evropské unie, resp. Evropských společenství a interní předpisy mandanta.
4. Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou v souladu s platnými právními předpisy ke splnění předmětu této smlouvy a že se v dostatečném rozsahu seznámil s veškerými požadavky příkazce dle této smlouvy, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění mandantovi tak, aby byl zajištěn účel této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat ve prospěch příkazce za odměnu specifikovanou níže v čl. V. této smlouvy výkon technického dozoru investora na stavbě, výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi, a to s odbornou péčí, dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
2. Příkazce tímto za podmínek stanovených v této smlouvě pověřuje příkazníka ke všem činnostem nutným k řádnému splnění předmětu této smlouvy a příkazník toto pověření přijímá.
3. Příkazník se zavazuje zařídit zejména činnosti specifikované v čl. IV. této smlouvy.

IV. Rozsah činnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje, že při výkonu technického dozoru investora provede pro příkazce zejména tyto činnosti:
 - v průběhu realizace stavby projedná nutné technické změny projektové dokumentace, provede jejich posouzení z hlediska dopadu na cenu a termín realizace díla a předloží je investorovi k odsouhlasení;
 - poskytne investorovi potřebnou součinnost při uplatňování práv ze smluvních vztahů souvisejících s realizací stavby v průběhu realizace stavby a při navrhování změn smlouvy v průběhu realizace stavby;
 - ověří správnost a oprávněnost všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo;
 - provede kompletní celodenní stavební dozor, resp. technický dozor investora, v průběhu realizace stavby a po dokončení stavby;
 - organizování a vedení kontrolních dnů stavby
 - provede kompletní inženýrskou činnost při realizaci stavby a po dokončení stavby, zejména zajistí všechna potřebná povolení a stanoviska v průběhu realizace stavby;
 - vypracuje a podá žádost o vydání kolaudačního souhlasu stavby;
 - zajistí závazná stanoviska dotčených orgánů potřebná pro vydání kolaudačního souhlasu;
 - zajistí vydání kolaudačního souhlasu;
 - zajistí odstranění případných vad, nedodělků či jiných nedostatků zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce a oznámení této skutečnosti stavebnímu úřadu;
 - kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur vystavených zhotovitelem a jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo;
 - kontrolu staveniště a přilehlých ploch v průběhu stavby a kontrolu staveniště a přilehlých ploch při vyklizení staveniště do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu;
 - předá investorovi k archivaci veškeré doklady a dokumentaci o stavbě pořízené v průběhu realizace stavby,
 - bude plnit veškeré povinnosti pro něj vyplývající z realizace kompletního díla „Centrum polytechnické výchovy a vzdělávání pro volbu budoucího povolání“.
2. Příkazník se dále zavazuje ke všem dalším činnostem potřebným či nutným k řádnému výkonu technického dozoru investora nebo uloženým příkazci v souvislosti s realizací stavby zvláštními právními předpisy.
3. Příkazník se zavazuje, že při výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi provede pro příkazce zejména tyto činnosti:
 - seznámí se s podklady pro realizaci stavby (zejména projektovou dokumentací, smlouvami, povoleními, stanovisky či jinými vyjádřeními orgánů veřejné správy a dalšími podklady vázícími se k realizaci stavby);
 - provede analýzu podkladů pro realizaci stavby
 - vyhotoví plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**plán BOZP**“) a jeho aktualizaci s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během realizace stavby;
 - seznámí příkazce a zhotovitele, případně další osoby, s plánem BOZP a všemi známými bezpečnostními a zdravotními riziky;
 - oznámí zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce a jeho aktualizaci s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během realizace stavby;
 - kontrolu dodržování plánu BOZP;

- kontrolu, případně schválení pracovních a technologických postupů v průběhu realizace stavby z hlediska BOZP;
 - informuje zhotovitele o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich odstranění vč. vyhotovení potřebných podkladů (zejména protokolů) a následné kontrole odstranění zjištěných nedostatků;
 - zúčastní se kontrolních dnů
 - zúčastní se kontrolních prohlídek prováděných orgány veřejné správy a poskytne potřebnou součinnost při jejich průběhu,
 - bude plnit veškeré povinnosti pro něj vyplývající z realizace kompletního díla „Centrum polytechnické výchovy a vzdělávání pro volbu budoucího povolání“.
4. Příkazník se dále zavazuje ke všem dalším činnostem potřebným či nutným k řádnému výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi nebo uloženým příkazci v souvislosti s realizací stavby zvláštními právními předpisy, zejména zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

V. Odměna příkazníka

1. Odměna příkazníka činí:

cena bez DPH:	599 000
sazba DPH:	21%
výše DPH:	125 790
cena vč. DPH:	724 790

a to za celý předmět plnění dle této smlouvy, tj. za činnosti dle čl. IV. této smlouvy a všechna další plnění nutná či potřebná k řádnému splnění celého předmětu této smlouvy.

2. Odměna příkazníka dle odstavce 1. tohoto článku je stanovena jako pevná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná, a to za celý předmět plnění dle této smlouvy vč. všech nákladů, jež příkazníkovi v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vzniknou (náklady na cestovné, telefony apod.).

VI. Platební podmínky

1. Odměna dle předchozího článku bude hrazena na základě daňových dokladů – faktur vystavených příkazcem jedenkrát za kalendářní měsíc, a to dle platebního kalendáře, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy až do výše 90% ceny. Zbýlých 10% bude uhrazeno na základě konečné faktury vystavené po odstranění posledních vad, nedodělků či jiných nedostatků stavby zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce.
2. Jednotlivé faktury vystavené příkazníkem musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že mandatář není plátcem DPH, musí faktura splňovat náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

3. Lhůta splatnosti faktur musí činit nejméně 20 (dvacet) kalendářních dnů ode dne doručení faktury příkazci.
4. Nebude-li příslušná faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně stanovena cena, DPH nebo jiná náležitost faktury, je příkazce oprávněn tuto fakturu ve lhůtě do 15 dnů ode dne obdržení faktury vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
5. Výše odměny je konečná a je ji možné měnit pouze v případě změny sazby DPH, a to tak, že dodavatel připočítá ke sjednané odměně bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude ve vztahu ke všem plněním poskytovaným na základě této smlouvy stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

VII. Doba plnění a lhůty plnění

6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího podpisu do okamžiku odstranění posledních vad, nedodělků či jiných nedostatků stavby zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce a vydání kolaudačního souhlasu.

VIII. Místo plnění

1. Příkazník bude poskytovat plnění dle této smlouvy v sídle příkazce, v místě realizace stavby, případně na jiném místě určeném příkazcem.

IX. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi včas podklady pro realizaci stavby (zejména projektovou dokumentaci, smlouvy, povoleními, stanoviska či jiná vyjádření orgánů veřejné správy a další podklady vážící se k realizaci stavby), jež jsou nutné k řádnému plnění předmětu této smlouvy, pokud z povahy věci nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
2. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi pokyny a potřebnou součinnost k řádnému plnění předmětu této smlouvy, a to na základě výzvy příkazníka a ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti požadované součinnosti.
3. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi písemnou plnou moc, je-li to potřeba k řádnému plnění předmětu této smlouvy. Platnost všech plných mocí, udělených příkazníkovi příkazcem v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, končí nejpozději s koncem platnosti této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.
4. Příkazce je oprávněn požadovat předložení pojistné smlouvy dle čl. X. odst. 8 této smlouvy a kdykoliv po dobu jejího trvání. Nepředložení pojistné smlouvy je považováno za podstatné porušení této smlouvy.

X. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí a činností, k nimž se dle této smlouvy zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
2. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o své činnosti, zejména je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které při plnění předmětu smlouvy zjistil a jež by mohly mít vliv na změnu pokynů příkazce a upozornit příkazce na případné prodlení s plněním časového plánu stavby.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu upozornit příkazce na nevhodnost pokynů či věcí daných mu příkazcem k plnění předmětu této smlouvy a na rizika z nich vyplývající, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny překážky, které způsobily nebo by mohly způsobit, že příkazník nebude moci řádně plnit povinnosti z této smlouvy vyplývající a je povinen poskytnout příkazci potřebnou součinnost při odstraňování těchto překážek.
5. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá či vyhotoví v průběhu realizace stavby, a předat ji příkazci nejpozději v okamžiku ukončení této smlouvy.
6. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat příkazci všechny věci, které za něho převzal při plnění předmětu této smlouvy (zejména veškeré písemnosti, doklady, zprávy, atesty, protokoly a jiné listiny, které příkazník v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy převzal nebo obdržel), nedohodnou-li se písemně jinak.
7. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce:
 - k odsouhlasení změn technologií, materiálů či výrobků a změn jejich cen;
 - k rozhodování o vícepracích, změnách projektu apod.;
 - k převzetí jakýchkoli prací, částí díla či věcí od zhotovitele či jiných subjektů, a to i přesto, byla-li mu udělena plná moc.
8. Příkazník je povinen uzavřít nejpozději do 30 (třiceti) dnů od uzavření této smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci příkazníkem v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy (dále jen „**pojistná smlouva**“). Minimální výše pojistného plnění musí činit 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých). Pojištění dle tohoto odstavce je mandatář povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Nesplnění této povinnosti se považuje za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka a je důvodem pro okamžité odstoupení od smlouvy ze strany příkazce.
9. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy (zejména o skutečnostech obsažených v projektové či jiné dokumentaci vztahující se ke stavbě), s výjimkou informačních povinností uložených příkazníkovi zvláštními právními předpisy.

XI. Odpovědnost příkazce a příkazníka

1. Příkazce neodpovídá za škodu vzniklou na věcech použitých příkazníkem při plnění předmětu této smlouvy či vnesených do míst plnění.
2. Příkazník odpovídá za odbornost, úplnost a kvalitu poskytovaného plnění, zejm. za správnost a úplnost jím provedených kontrolních činností a jím vypracovaných dokumentů a zavazuje se uhradit veškeré škody vzniklé příkazci v důsledku neodborného, neúplného nebo nekvalitního plnění předmětu této smlouvy příkazníkem. Toto ustanovení zavazuje smluvní strany dle jejich výslovné vůle i po zániku této smlouvy.
3. Příkazník neodpovídá za škodu, jestliže škoda vznikla v důsledku použití nevhodných podkladů, informací a věcí předaných mu příkazcem ke zpracování nebo v důsledku nevhodných pokynů příkazce, jestliže příkazník nemohl při vynaložení odborné péče tuto nevhodnost zjistit. Mohl-li tuto nevhodnost zjistit, odpovídá v plném rozsahu, neupozornil-li písemně bez zbytečného odkladu příkazce na jejich nevhodnost. Příkazník dále neodpovídá za škodu, jestliže škoda vznikla v důsledku prodlení s plněním povinností příkazce.
4. Veškeré škody je příkazce povinen uplatnit u příkazníka bez zbytečného odkladu poté, kdy se o jejich vzniku dozvěděl. Příkazník je povinen nahradit příkazci veškeré škody v přiměřené době po jejich uplatnění.
5. Příkazník je povinen nahradit příkazci veškeré škody, které mu vznikly v důsledku jednání či opomenutí příkazníka, v plné výši, jakož i náklady vzniklé příkazci při uplatňování práv z odpovědnosti za tyto škody.
6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, jakož i na věcech převzatých v této souvislosti od třetích osob.

XII. Sankční ujednání

1. Smluvní strany sjednávají pro případ porušení povinností příkazce dle čl. X. odst. 2., 3., 4. a 5. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. Smluvní strany sjednávají pro případ porušení povinností mandátáře dle čl. X. odst. 6. a 7. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
3. Smluvní strany sjednávají pro případ porušení jakékoliv jiné povinnosti příkazce dle této smlouvy smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Uplatnění nároku na smluvní pokutu nemá vliv na povinnost příkazníka splnit povinnost, jejíž porušení je smluvní pokutou sankcionováno i po jejím uhrazení, ani na náhradu škody, které se může poškozený domáhat v plném rozsahu vedle smluvní pokuty.

5. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit straně oprávněné do 15 dnů ode dne doručení výzvy k jejímu uhrazení.

XIII. Ukončení a zánik smlouvy

1. Tato smlouva zaniká:
 - řádným splněním celého předmětu této smlouvy;
 - písemnou dohodou smluvních stran;
 - výpovědí;
 - odstoupením od smlouvy.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to písemnou výpovědí bez udání důvodu s výpovědní dobou v délce 1 kalendářního měsíce. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností příkazníka, přičemž za podstatné porušení povinností mandátáře se považuje zejména:
 - porušení povinností dle čl. X. odst. 8 a 9 této smlouvy;
 - opakované porušení povinností dle této smlouvy, a to i přes písemné upozornění příkazce;
 - neodstranění příkazcem opakovaně reklamovaných vad nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne učinění opakované výzvy k odstranění vad.
4. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. V ostatním platí pro odstoupení od smlouvy příslušná ustanovení občanského zákoníku.

XIV. Ostatní ujednání

1. Příkazce a příkazník se zavazují, že informace, o kterých se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany, ani tyto informace nepoužijí v jiné souvislosti, než při plnění předmětu této smlouvy.
2. Ustanovení tohoto článku zavazují smluvní strany dle jejich výslovné vůle i po zániku této smlouvy.
3. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Příkazník uděluje souhlas se zveřejněním této smlouvy, případně dalších souvisejících informací, v souladu s povinností příkazce.
4. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Zveřejnění zajistí příkazce.

XV. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 2 (dvou) vyhotoveních.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Tato smlouva byla schválena na 69. schůzi Rady města Boskovice konané dne 24. 4. 2018, pod usnesením č. 6.3.

XVI. Plná moc

Příkazce uděluje tímto příkazci v návaznosti na ust. §§ 2430 a 2439 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů plnou moc, aby jednal jménem příkazce při zabezpečování činnosti v rozsahu této smlouvy. Příkazník podpisem této smlouvy plnou moc přijímá.

Pastouková 9.5.
V dne 2018

V Brně dne 30.4.2018



Příkazce
Bc. Hana Nedomová
starostka
Město Boskovice



Příkazník
Ing. Tomáš Štercl
Předseda představenstva
INVESTINŽENÝRING a.s.

Příloha č. 1

příkazní smlouvy o výkonu technického dozoru investora
a o výkonu činnosti koordinátora BOZP na stavbě „Centrum polytechnické výchovy a
vzdělávání pro volbu budoucího povolání“

Platební kalendář

Příkazník je oprávněn fakturovat příkazci odměnu za plnění předmětu této smlouvy v souladu
s čl. VI této smlouvy dle následujícího platebního kalendáře:

Č.:	Kalendářní měsíc:	Výše odměny za příslušný kalendářní měsíc
1	Květen	15 000 bez DPH
2	Červen	45 000 bez DPH
3	Červenec	45 000 bez DPH
4	Srpen	45 000 bez DPH
5	Září	45 000 bez DPH
6	Říjen	45 000 bez DPH
7	Listopad	45 000 bez DPH
8	Prosinec	45 000 bez DPH
9	Leden	45 000 bez DPH
10	Únor	45 000 bez DPH
11	Březen	45 000 bez DPH
12	Duben	45 000 bez DPH
13	Květen	45 000 bez DPH
Závěrečná faktura	Červen	44 000 bez DPH