



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	16. 1. 2018		
Vzdělání:	maturita		
Znalosti a dovednosti:	Práce na PC, grafické programy, psaní na stroji		
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh	
a) Poradenství	19. 4. 2018	4 hod.	VÝBĚR - skupinový
	23. 4. 2018	4 hod.	VÝBĚR - individuální
	23. - 24. 4. 2018	8 hod.	PORADENSTVÍ - skupinové
	25. 4. 2018 - 3. 5. 2018	32 hod.	MOTIVAČNÍ KURZ
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Dušan Lapáček

Adresa pracoviště: Lučanská 190, 284 01 Kutná Hora

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pracovník v oblasti propagace a reklamy
Místo výkonu odborné praxe:	Lučanská 190, 284 01 Kutná Hora
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců; 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Tvorba grafických návrhů a tiskových podkladů, příprava, kontrola a zpracování tiskových dat, fotografování včetně úpravy a retuší fotografií, zadávání zakázek do výroby, komunikace se zákazníky, obchodníky a produkcí; obsluha digitálních tiskových strojů a velkoformátové tiskárny, dokončovací práce, správa nových médií, kreativní činnost.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, zaškolení a obsluha digitálních tiskáren a strojů, seznámení se zadáváním zakázek ve firmě a následným průběhem zakázky včetně dokončení a předání zakázek zákazníkovi, informace k systému ukládání dat zákazníků, zaškolení do zakázkového systému a informace k systému evidence zakázek a následného vyúčtování realizovaných zakázek

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*- zlepšení plánování a time managementu
- zlepšení v oblasti verbální a psané komunikace
- osvojení nových technických dovedností v oblasti výroby reklamy
- získání komunikačních dovedností a jejich využití ke spolupráci v týmu
- pomocí školení či kurzů zdokonalení technických znalostí a dovedností v oblasti DTP – zaškolení v programu Adobe Indesign , Adobe Illustrator, zdokonalení znalostí v programu*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné

hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné

hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o

absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro

budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně souběžně s

Vyúčtováním mzd. nákl.

Nejpozději do 30. 6. 2019

Do 30. 6. 2019

Do 30. 6. 2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
6/2018	orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení a zaškolení BOZP, zaškolení a obsluha digitálních tiskáren a strojů, seznámení se zadáváním zakázek ve firmě a následným průběhem zakázky včetně dokončení a předání zakázek zákazníkovi, informace k systému ukládání dat zákazníků, zaškolení do zakázkového systému a informace k systému evidence zakázek a následného vyúčtování realizovaných zakázek, grafická a předtisková příprava dat, digitální užité a reklamní fotografie, kreativita, tvorba grafických návrhů a tiskových podkladů, fotografování včetně úpravy a retuší fotografií, zadávání zakázek do výroby, dokončovací práce, správa nových médií	40 hod./týdně	
7/2018	grafická a předtisková příprava dat, digitální užité a reklamní fotografie, kreativita, tvorba grafických návrhů a tiskových podkladů, fotografování včetně úpravy a retuší fotografií, zadávání zakázek do výroby, dokončovací práce, správa nových médií	40 hod./týdně	

8/2018 9/2018	grafická a předtisková příprava dat, digitální užitná a reklamní fotografie, kreativita, tvorba grafických návrhů a tiskových podkladů, fotografování včetně úpravy a retuší fotografií, zadávání zakázek do výroby, dokončovací práce, správa nových médií	40 hod./týdně
10/2018 11/2018 12/2018	grafická a předtisková příprava dat a následný tisk materiálů včetně dokončovacích prací, digitální užitná a reklamní fotografie, správa nových médií, kreativita, tvorba grafických návrhů a tiskových podkladů, kontrola a zpracování tiskových dat, fotografování včetně úpravy a retuší fotografií, zadávání zakázek do výroby, komunikace se zákazníky, obchodníky a produkcí; obsluha digitálních tiskových strojů a velkoformátové tiskárny	40 hod./týdně
1/2019 2/2019 3/2019	grafická a předtisková příprava dat a následný tisk materiálů včetně dokončovacích prací, digitální užitná a reklamní fotografie, správa nových médií, kreativita, tvorba grafických návrhů a tiskových podkladů, kontrola a zpracování tiskových dat, fotografování včetně úpravy a retuší fotografií, zadávání zakázek do výroby, komunikace se zákazníky, obchodníky a produkcí; obsluha digitálních tiskových strojů a velkoformátové tiskárny	40 hod./týdně
4/2019 5/2019	grafická a předtisková příprava dat a následný tisk materiálů včetně dokončovacích prací, digitální užitná a reklamní fotografie, správa nových médií, kreativita, tvorba grafických návrhů a tiskových podkladů, kontrola a zpracování tiskových dat, fotografování včetně úpravy a retuší fotografií, zadávání zakázek do výroby, komunikace se zákazníky, obchodníky a produkcí; obsluha digitálních tiskových strojů a velkoformátové tiskárny	40 hod./týdně

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):Petra Fabiánová, DiS..... dne.....9. 5. 2018.....
(jméno, příjmení, podpis)