



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXX				
Datum narození:	XXXX				
Kontaktní adresa:	XXXX				
Telefon:	XXXX				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO		NE		
V evidenci ÚP ČR od:	8. 12. 2017				
Vzdělání:	maturita				
Znalosti a dovednosti:	Tabulkový procesor Excel, Word				
Pracovní zkušenosti:	Pomocný skladník				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah		druh		
a) Poradenství	19. 4. 2018	4 hod.	VÝBĚR - skupinový		
	20. 4. 2018	4 hod.	VÝBĚR - individuální		
	23. - 24. 4. 2018	8 hod.	PORADENSTVÍ - skupinové		
	25. 4. 2018 - 3. 5. 2018	32 hod.	MOTIVAČNÍ KURZ		
b) Rekvalifikace					

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Městské knihy s.r.o.
Adresa pracoviště: V Chaloupkách 123, 285 75 Žehušice
Vedoucí pracoviště: XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení: Josef Ruml

Kontakt: 603 240 813

Pracovní pozice/Funkce Mentora
jednatel společnosti
Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/
řízení společnosti

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Operátor výroby kalendářů
Místo výkonu odborné praxe:	V Chaloupkách 123, 285 75 Žehušice
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců; 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední škola (výuční list)
Specifické požadavky na absolventa:	Manuální zručnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Operace zajišťující výrobu kalendářů, práce na poloautomatických strojích i manuální práce.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve výrobním procesu realizace výroby kalendářů, seznámení s provozem, seznámení s BOZP

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti v ovládnutí poloautomatických strojů na výrobu kalendářů, získání vědomostí ve výrobě kalendářů

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně souběžně s Vyúčtováním mzd. nákl. Nejpozději do 30. 6. 2019
Do 30. 6. 2019
Do 30. 6. 2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
6/2018	Průběžné seznámen s ovládním jednotlivých fází výroby kalendářů	40 hod./týdně	
7-8/2018	Manuální skládání listů kalendářů, výpomoc na jednotlivých úsecích výroby. Seznámení se s prací na jednotlivých úsecích, ovládní poloautomatických strojů, výsekový stroj B2, stroj na kalendářový výsek, zavírač spirály, balička		
9/2018- 5/2019	Zařazení do pracovní dvojice, podíl na realizaci výroby kalendářů, podíl na závozu kalendářů.		

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):Petra Fabiánová, DiS..... dne.....3. 5. 2018.....
(jméno, příjmení, podpis)