

Příkazní smlouva

kteřou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali mezi sebou navzájem:

název firmy: **Základní umělecká škola Eduarda Marhuly, Ostrava - Mariánské Hory, Hudební 6, příspěvková organizace**
sídlo: **Hudební 596/6
709 00 Ostrava - Mariánské Hory**
statutární zástupce: **Mgr. Pavla Kovalová**
IČ: **61989185**
DIČ: **CZ61989185**
na straně jedné jako příkazce

a

název firmy: **Bc. Kateřina Skotnicová**
sídlo: **Sokolovská 970/1
743 01 Bílovec**
statutární zástupce: **Bc. Kateřina Skotnicová**
IČ: **73298018**
DIČ: **CZ6858221579**
na straně druhé jako příkazník.

adresa pro doručování: **Masná 861/7
702 00 Ostrava**

I.

Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za odměnu zpracování mezd počínaje obdobím od **května 2018**

II.

Výše úplaty je stanovena na základě ustanovení zákona 526/1990 Sb., o cenách a činí za každý zpracovaný kalendářní měsíc **xxxxxx,- Kč**.

Za zpracování mezd za prosinec každého kalendářního roku příplatek ve výši **xxxxxx,-Kč**.

Tyto ceny jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty.

III.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, nabývá účinnosti dnem podpisu a ruší případně dříve uzavřené smlouvy mezi příkazcem a příkazníkem ve stejné věci.

IV.

Změny této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou za souhlasu obou stran.

V.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních a každý účastník obdrží jedno vyhotovení a svým podpisem zároveň stvrzuje, že obdržel všeobecné smluvní podmínky (dále jen VSP), které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

Smluvní ujednání uvedená v této smlouvě mají přednost před VSP. Příkazce bere na vědomí, že díky této doložce je vázán nejen smlouvou, ale i všemi povinnostmi, které jsou obsaženy v VSP, že nesplnění povinnosti vyplývající z VSP má stejné důsledky jako nesplnění povinnosti vyplývající z této smlouvy.

VI.

Příkazník zpracovává osobní údaje příkazce, je-li fyzickou osobou, a jeho zástupců, je-li právnickou osobou, pro účely zpracování agend uvedených v článku I. této smlouvy, zpracování daňového tvrzení a poskytování a poskytování dalšího daňového poradenství, plnění právních povinností příkazníka, ochrany právních nároků a nabízení dalších služeb příkazníka. Bližší informace o právech osob, jejichž údaje příkazník zpracovává, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jakož i další informace o zpracování osobních údajů příkazníkem jsou uvedeny ve VSP.

V Ostravě dne: 23.5.2018

.....
příkazce
Mgr. Pavla Kovalová

.....
příkazník
Bc. Kateřina Skotnicová