

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a souvisejícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

městská část Praha 12

zastoupená: **Milanem Marušítkem - starostou**
se sídlem: Písková 830/25, 143 00 Praha 4 - Modřany
IČO: 00231151
DIČ: CZ00231151
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: ****
(dále jen „příkazce“)

a

Proxima Sociale o.p.s.

zastoupena: **Ing. Ivo Kačabou - ředitelem**
se sídlem: Rakovského 3138/2, 143 00 Praha 4 - Modřany
IČO: 49625624
DIČ: CZ 49625624
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: ****
zapsaná v Rejstříku obecně prospěšných společností, Městský soud v Praze, oddíl O, vložka 1238,
dne 12.12. 2013
(dále jen „příkazník“)

uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“), kterou se příkazník zavazuje pro příkazce obstarat záležitosti specifikované v článku II. této smlouvy a příkazce se zavazuje za tyto záležitosti poskytnout odměnu dle článku IV. této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka pro příkazce poskytnout služby spojené s realizací podpůrných skupin a respitních pobytů pro děti, které jsou umístěny v náhradní rodinné péči.

a. **Realizace podpůrné skupiny** zahrnuje následující činnosti:

- odborné pomoci poskytované prostřednictvím individuální podpory dětem v náhradní rodinné péči;
- odporné pomoci poskytované prostřednictvím skupinové podpory;
- realizace celodenních programů spojených s celodenní péčí o svěřené děti (předpokládaná frekvence cca 1x za měsíc);
- pravidelné schůzky s pěstouny (předpokládaná frekvence cca 1x za 6 měsíců).

Příkazce požaduje, aby podpůrné skupiny byly realizovány pravidelně (minimálně 1x týdně) na území MČ Praha 12 ve vhodných prostorách (prostředí upravené pro individuální a skupinové činnosti poradenského a terapeutického charakteru) zajištěných příkazcem a probíhaly bez přerušení po dobu účinnosti příkazní smlouvy (výjimkou mohou být vánoční, jarní prázdniny a období realizace respitního pobytu), tj. cca 49 setkání v období kalendářního roku. Příkazce dále požaduje vytvoření dvou skupin pro děti ve věku 6 – 12 let a 13 – 18 let. Požadovaná kapacita jedné skupiny je 12 dětí. Vedení každé ze skupin musí zajišťovat minimálně 2 odborně zdatní lektoři.

b. **Realizace respitních pobytů** zahrnuje zajišťování celodenní péče o děti, které jsou umístěny v náhradní rodinné péči ve věku 6 – 18 let. Součástí těchto pobytů bude i zajišťování

odborného doprovázení s důrazem na aktuální řešení problémů, se kterými se setkávají děti v náhradní rodinné péči.

Příkazce požaduje, aby respitní pobyty byly realizovány mimo území hlavního města Prahy ve vhodných prostorách zajištěných příkazníkem. Délka respitního pobytu bude činit minimálně 5 dní a proběhne v období letních prázdnin. Požadovaná kapacita respitní skupiny je 24 dětí. Po dobu účinnosti příkazní smlouvy budou realizovány celkem čtyři respitní pobyty.

2. Podpůrné skupiny a respitní pobyty budou dětem poskytovány na základě kontraktu vytvořeného příkazníkem a písemně odsouhlaseného příkazcem (smlouva o poskytování sociálních služeb) a uzavřeného mezi rodinou dítěte a příkazníkem. Kontrakt bude mimo jiné obsahovat popis cílů služby, vymezení časového období, ve kterém bude služba poskytována včetně frekvence docházení dětí do podpůrných skupin nebo doba a místo respitních pobytů.
3. Výběr dětí bude probíhat na základě doporučení a s písemným souhlasem příkazce. Zapojení dětí do této služby může být nejen dobrovolné se souhlasem rodiny, ale také na základě nařízení prostřednictvím správního rozhodnutí, které může vydat odbor sociálních věcí ÚMČ Praha 12.

III. Doba trvání smlouvy a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 48 měsíců, s účinností od 1.6.2018.
2. Příkazník se zavazuje do 15-ti pracovních dnů od zařazení dětí do podpůrné skupiny nebo respitního pobytu vytvořit kontrakt mezi rodinou a příkazníkem dle ustanovení odst. 2 čl. II. této smlouvy.
3. Místem plnění je správní obvod městské části Praha 12. Pro podpůrné skupiny je příkazník povinen zajistit vhodné prostory (prostředí upravené pro individuální a skupinové činnosti poradenského a terapeutického charakteru). Pro respitní pobyty je příkazník povinen zajistit vhodné prostory mimo území hlavního města Prahy.

IV. Odměna příkazníka, platební podmínky

1. Odměna za poskytovanou službu bude odvozena ze skutečně provedených, vykázaných a příkazcem odsouhlasených činností, a to na základě počtu hodin účtovaných příkazcem příkazníkovi. Odměna bude vypočtena jako násobek účtovaného počtu hodin a hodinové sazby.
2. Hodinová sazba za poskytnutou službu činí **180,- Kč** (bez DPH).
3. Hodinová sazba zahrnuje veškeré náklady na poskytování činností a může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být výše hodinové sazby měněna.
4. Maximální výše odměny uhrazené za poskytnutou službu nepřesáhne za dobu trvání této smlouvy 1.186.000 Kč bez DPH.
5. Odměna bude příkazníkovi hrazena měsíčně na základě vyúčtování (dále jen „faktur“) vystavených příkazníkem. Faktury budou vystaveny jednou za měsíc, nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Splatnost faktur bude činit 30 dnů ode dne jejich doručení příkazci. Přílohou faktury bude seznam skutečně vykázaných a příkazcem odsouhlasených činností.
6. Platba se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce.
7. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti nebo která obsahuje chybné údaje a příkazník je povinen dle povahy nesprávnosti fakturu doplnit nebo nově vystavit. Splatnost vrácené faktury v takovém případě neběží a nová lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného doručení náležitě doplněné či nově vystavené faktury.

V. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.5.2022.
2. Tato smlouva může být ukončena před uplynutím sjednané doby:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,

- b) vyčerpáním maximální výše odměny dle čl. IV. odst. 4 této smlouvy,
c) výpovědí dle ustanovení § 2440 občanského zákoníku.
3. V případě, že dojde k ukončení smlouvy před uplynutím sjednané doby, je příkazník oprávněn fakturovat pouze poměrnou část sjednané odměny úměrnou již provedeným činnostem.
 4. Bude-li smlouva ukončena před uplynutím sjednané doby, je příkazník povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením sjednaných činností.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je při provádění činností stanovených v článku II. této smlouvy povinen postupovat poctivě a pečlivě, dle svých schopností, s použitím všech prostředků, které vyžaduje povaha zajišťovaných činností, dle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními předpisy tak, aby byly dodrženy povinnosti stanovené zákonem a vnitřními předpisy příkazce, se kterými je příkazník povinen se seznámit (v rozsahu potřebném pro plnění této smlouvy).
2. Příkazník je povinen po celou dobu trvání této smlouvy splňovat dostatečnou odbornou kvalifikaci, tj. bude pověřenou osobou k výkonu sociálně-právní ochrany dětí dle § 48 zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník je povinen kdykoliv na žádost příkazce platné pověření předložit.
3. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat dostatečnou odbornou personální kapacitou jeho pracovníků, tj. vedení každé z podpůrných skupin musí zajišťovat minimálně 2ma odborně zdatnými lektory, kteří splňují odbornou způsobilost dle § 110 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příkazník je v rámci součinnosti povinen:
 - účastnit se pravidelných schůzek se zástupci příkazce, a to minimálně 1x za 3 měsíce,
 - aktivně spolupracovat s odpovědnými zástupci příkazce.
5. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které mohou mít vliv na předmět této smlouvy a dále skutečnosti, které mohou ovlivnit pokyny příkazce.
6. Příkazník je povinen o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, zachovávat mlčenlivost.
7. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění, které nemůže zajistit ze svých zdrojů, prostřednictvím třetích osob, pouze na základě písemného souhlasu příkazce.
8. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy, výhradně pro účely plnění smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci bez zbytečného odkladu všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
9. Předávání a převzetí veškerých dokumentů či podkladů k poskytnutí služby a komunikace mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat v elektronické podobě na základě písemného vyžádání smluvních stran. Obě strany jsou povinny se navzájem bezodkladně informovat o změnách v odpovědných zástupcích smluvních stran, kterými jsou pro účely této smlouvy
 - na straně příkazce – vedoucí odboru sociálních věcí,
 - na straně příkazníka ***
10. Příkazník a jeho pracovníci jsou povinni mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 500.000 Kč.
11. Příkazník ručí za bezchybné provedení činností specifikovaných v článku II. smlouvy a poskytuje záruku za jejich řádný výkon.
12. Příkazník odpovídá za případné vady a škody způsobené příkazci v důsledku neplnění smluvních podmínek, vyjma škod vzniklých vinou příkazce.
13. V případě, že příkazník neprovede nebo opomine provést potřebný úkon dle zákona, této smlouvy nebo pokynů příkazce, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za

každé jednotlivé pochybení, kterou je příkazce oprávněn jednostranně započíst proti odměně příkazníka.

14. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny vykonáním nesprávného pokynu nebo použitím nevhodných podkladů převzatých od příkazce v případě, že na ně předem příkazce písemně upozornil, ale ten na jejich vykonání či použití trval.
15. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro provádění činností příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty a informace nezbytně nutné k provedení předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění smlouvy sám.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla veřejně přístupná.
3. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dne 1.7.2018, ne však dříve než jejím zveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Uveřejnění zajistí příkazce.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení smlouvy.

V Praze dne

V dne

za příkazce

za příkazníka

.....
Milan Marušík
starosta

.....
Ing. Ivo Kačaba
ředitel

Milan Marušík
starosta

Mgr. Jan Marhoul, B.A.
1. zástupce starosty