

## UTB – Pronájem multifunkčních tiskáren

uzavřená v souladu s ustanovením § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**OZ**“), mezi smluvními stranami, kterými jsou:

### **Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně**

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín  
IČO: 70883521  
DIČ: CZ70883521  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
zastoupená: RNDr. Alexander Černý, kvestor  
za věcné plnění odpovídá: Ing. Jiří Mikulka  
Ing. Jiří Peterka  
Mgr. Pavel Krutil  
Ing. Josef Řeha  
Ing. Jiří Jaroš  
Ing. Martin Kudláček  
Ing. Josef Totek  
Ing. Jan Kolek

(dále jen „**nájemce**“)

a

### **RICOH Czech Republic s.r.o.**

se sídlem: Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4  
IČO: 48117820  
DIČ: CZ48117820  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
jednající: Bc. Pavel Majer, na základě plné moci  
registrace: Zapsána u MS v Praze, oddíl C, vložka 27720  
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „**pronajímatel**“)

(společně též jako „smluvní strany“)

## I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je závazek pronajímatele pronajmout nájemci požadované **multifunkční tiskárny** a poskytovat nájemci služby servisu a údržby, tak jak jsou popsány v této smlouvě a po dobu v této smlouvě stanovenou, vztahující se k **multifunkčním tiskárnám** (dále také „Zařízení“), vymezených v příloze č. 1 této smlouvy – technické specifikaci.
- 2) Tato smlouva pokrývá všechny Zařízení, jejichž pronájem včetně servisu byl vysoutěžen v rámci veřejné zakázky „**UTB – Pronájem multifunkčních tiskáren**“, v níž byl pronajímatel vybrán jako vítězný uchazeč.

## II. Doba trvání Smlouvy a dodací podmínky

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu 60 měsíců pro každé jednotlivé Zařízení.
- 2) Smlouva nabývá účinnosti pro každé jednotlivé zařízení dnem instalace Zařízení, uvedeném na příslušném instalačním protokolu.
- 3) Pronajímatel se zavazuje dodat požadovaná Zařízení na níže uvedená místa nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy.
- 4) Místem umístění pronajatých Zařízení jsou následující fakulty nájemce:
  - CEBIA-Tech, Fakulta aplikované informatiky, Nad Stráněmi 4511, 760 05 Zlín. Osoba oprávněná Zařízení převzít a podepsat předávací protokol je Ing. Jiří Mikulka, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Multifunkce:
    - MC A4 – 4 ks
  - Centrum polymerních systémů, tř. Tomáše Bati 5678, 760 01 Zlín. Osoba oprávněná Zařízení převzít a podepsat předávací protokol je Ing. Jiří Jaroš, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Multifunkce:
    - MB A4 – 2 ks
    - MC A3 – 3 ks
  - Fakulta technologická, Vavrečkova 275, 760 01 Zlín. Osoba oprávněná Zařízení převzít a podepsat předávací protokol je Ing. Martin Kudláček, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Multifunkce:
    - MB A4 – 2 ks
    - MC A4 – 1 ks
    - MC A3 – 2 ks
  - Fakulta logistiky a krizového řízení, Studentské nám. 1532, 686 01 Uherské Hradiště. Osoba oprávněná Zařízení převzít a podepsat předávací protokol je Ing. Josef Totek, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Multifunkce:
    - MB A4 – 1 ks

- Fakulta aplikované informatiky, Nad Stráněmi 4511, 760 05 Zlín. Osoba oprávněná Zařízení převzít a podepsat předávací protokol je Ing. Jiří Mikulka, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Multifunkce:
    - MB A4 – 4 ks
    - MC A4 – 7 ks
  
  - Fakulta multimediálních komunikací, Štefánikova 2431,760 01 Zlín. Osoba oprávněná Zařízení převzít a podepsat předávací protokol je Mgr. Pavel Krutil, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Multifunkce:
    - MB A4 – 1 ks
  
  - Fakulta humanitních studií, Mostní 5139, 760 01 Zlín. Osoba oprávněná Zařízení převzít a podepsat předávací protokol je Ing. Jan Kolek, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Multifunkce:
    - MC A4 – 1 ks
  
  - Koleje a menza Zlín, Štefánikova 150, 760 01 Zlín. Osoba oprávněná Zařízení převzít a podepsat předávací protokol je Ing. Josef Řeha, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Multifunkce:
    - MB A4 – 3 ks
  
  - Rektorát UTB ve Zlíně, nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín. Osoba oprávněná Zařízení převzít a podepsat předávací protokol je Ing. Jiří Peterka, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Multifunkce:
    - MB A4 – 2 ks
    - MC A4 – 2 ks
    - MC A3 – 1 ks
- 5) Podrobnosti si strany dohodnou prostřednictvím oprávněných osob, za nájemce jsou to osoby oprávněné věc převzít (technici), uvedené v bodě 4 tohoto článku, za pronajímatele je to: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

### III. Cena pronájmu

- 1) Cena pronájmu je pro každé Zařízení stanovena jako cena za 1 černobílý výtisk A4 (případně za 1 výtisk A4 v barvě, umožňuje-li to dané Zařízení) se započtením všeho, co je nutné k zajištění kompletního servisu, tedy zejména veškeré údržby a související služby, tonery atd., s výjimkou papíru (dále jen „Cena“). Cena je konečná, bez dalších vícenákladů. Pronajímatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
- 2) Za jeden realizovaný výtisk stránky A4 je považováno vyhotovení kopie nebo tisku stránky A4 černobíle, případně v barvě, umožňuje-li to dané Zařízení.
- 3) Na základě nabídky pronajímatele do veřejné zakázky „**UTB – Pronájem multifunkčních tiskáren**“, je cena za 1 výtisk jedné strany A4 (dále také „Výtisk“) černobíle nebo barevně stanovena pro jednotlivé Zařízení po celou dobu trvání smlouvy takto:

MB A4	černobílá
Celkem bez DPH:	0,25 Kč
21% DPH:	0,05 Kč
Celkem s DPH:	0,30 Kč (slovy: Třicet haléřů českých)

MC A4	černobílá	barevná
Celkem bez DPH:	0,25 Kč	0,75 Kč
21% DPH:	0,05 Kč	0,16 Kč
Celkem s DPH:	0,30 Kč	0,91 Kč
(slovy: Třicet haléřů českých)		(slovy: Devadesátjedna haléřů českých)

MC A3	černobílá	barevná
Celkem bez DPH:	0,25 Kč	0,75 Kč
21% DPH:	0,05 Kč	0,16 Kč
Celkem s DPH:	0,30 Kč	0,91 Kč
(slovy: Třicet haléřů českých)		(slovy: Devadesátjedna haléřů českých)

#### IV. Úroveň servisu požadovaná nájemcem

- 1) Zajištění pravidelné údržby a výměny náhradních dílů uvedených Zařízení.
- 2) Zajištění dodávky veškerého spotřebního materiálu (tonery, válce, developery, zapékací jednotky, atd.) k uvedeným Zařízením s výjimkou papíru.
- 3) Zajištění dodávky veškerých náhradních dílů k uvedeným Zařízením.
- 4) Zajištění kompletní servisní služby pro uvedené Zařízení (dopravu a práci servisních pracovníků, spotřebního materiálu, náhradních dílů a náhradního Zařízení na místo plnění).
- 5) Zabezpečení ekologické likvidace použitých náplní, nosičů spotřebního materiálu a náhradních dílů.
- 6) Reakční doba (příjezd servisního pracovníka na místo) průměrně do 1 pracovního dne od nahlášení závady Zařízení (v pracovní dny pracovní doba 8:00 - 16:00 hod.).
- 7) Dodání adekvátního náhradního stroje do 24 hodin (v pracovní dny) od zjištění, že nelze závadu odstranit na místě.
- 8) Odstranění závady do 24 hod. od jejího nahlášení (v pracovní dny - rozumí se tím i zapůjčení adekvátního náhradního stroje).
- 9) V případě, že dojde k neopravitelnému poškození stroje, je bez ohledu na zavinění pronajímatel povinen nahradit vyřazené Zařízení novým, o stejné či lepší kvalitě. Toto nové Zařízení nahradí vyřazené Zařízení, o tomto spolu smluvní strany sepíší dodatek. Případné další nároky, např. pojistné či nároky ze škod, nejsou tímto dotčeny.

## **V. Povinnosti nájemce**

- 1) Nájemce je povinen poskytnout pronajímateli veškerou potřebnou součinnost k poskytování služeb dle této Smlouvy, zejména poskytnout přístup zaměstnancům pronajímatele a jeho zástupcům k Zařízení v pracovní hodiny (8:00 – 16:00 hod.), jinak v nezbytných případech dle dohody oprávněných zástupců dle této Smlouvy.
- 2) Nájemce je povinen neprodleně informovat pronajímatele, pokud chce přemístit Zařízení z místa, kde bylo původně instalováno a sjednat s ním podmínky přemístění. Pokud nájemce tuto svou povinnost nedodrží, neodpovídá Pronajímatel za možné škody a problémy tím způsobené, zejména nemůže být v prodlení s plněním svých povinností dle této Smlouvy.

## **VI. Platební podmínky a splatnost**

- 1) Nájemce bude hradit poplatky dle počtu provedených Výtisků ve výši uvedené v této Smlouvě. Celkový počet Výtisků za každý jednotlivý měsíc bude zjišťován pomocí počítačů pro každou jednotlivou tiskárnu. Pronajímatel umožní nájemci přístup k těmto datům a to kdykoliv a v reálném čase, ve formě vzdáleného přístupu prostřednictvím datové sítě.
- 2) Výtiskem se rozumí tisky i kopie provedené prostřednictvím Zařízení, přičemž počítačové jednotlivých zařízení musí každý Výtisk zaznamenat nejdříve ve chvíli, kdy Zařízení zahájí samotný tisk, nikoliv dříve (např. při odeslání požadavku z PC uživatele).
- 3) Oboustranný Výtisk bude účtován jako dva Výtisky.
- 4) Výtisk o formátu A3 bude účtován jako dva Výtisky o formátu A4, neobsahuje-li tato Smlouva zvláštní sazby pro Výtisky o jiných formátech než A4.
- 5) Poplatky nezahrnují náklady a cenu oprav, úprav, údržby, dopravy a použitých materiálů pokud budou provedeny jako důsledek nakládání se Zařízením v rozporu s návodem k použití či účelem, ke kterému je Zařízení určeno; použití materiálů (vyjma papíru) nebo náhradních dílů, které nebyly dodány ani doporučeny pronajímatelem; neodborné údržby či provádění oprav, resp. jiných zásahů osobami, které k tomu nebyly řádně a odborně vyškoleny a autorizovány; události nemající původ v Zařízení; místa jeho používání; výpadků či vad elektrické, internetové či obdobné sítě; přemístění Zařízení z místa dodání (není-li přemístění prováděno pronajímatelem) apod.
- 6) Nájemce umožní pro všechna Zařízení automatický sběr informací prostřednictvím vzdáleného automatizovaného systému pro diagnostiku a zjišťování stavu počítačů. Pronajímatel použije pro tento sběr následující typ softwaru @Remote, SmartDeviceMonitor, MyQ. Instalaci a technické zabezpečení tohoto sběru si smluvní strany dohodnou formou dodatku k této smlouvě. V tomto dodatku je též možno zohlednit přesné údaje o způsobu přístupu dle bodu 1 tohoto článku. Všechna nainstalovaná zařízení musí mít tento software nainstalován, o jeho využití a následném zapojení do sítě nájemce se dohodnou oprávnění zástupci smluvních stran pro každé Zařízení zvlášť.
- 7) Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli cenu služeb dle čl. III. této smlouvy na základě daňových dokladů – faktur, vystavených pronajímatelem za uplynulý měsíc

zpětně k poslednímu dni každého kalendářního měsíce (viz čl. III. odst. 1 této smlouvy). Daňový doklad bude vystaven pronajímatelem do 14. kalendářního dne následujícího měsíce. Faktura bude vystavena samostatně za každé zařízení (viz čl. III odst. 3 této smlouvy), přičemž přílohou faktury bude kompletní seznam uživatelů a počet kopií (tisky a kopie) v členění černobílý a barevný výtisk, které na daném zařízení každý uživatel za účtované období vytisknul.

V případě, že se oprávnění zástupci v souladu s bodem 7 tohoto článku dohodnou na tom, že software nebude pro konkrétní zařízení v daném čase používán, nemusí být přílohou faktury kompletní seznam uživatelů a počet kopií (tisky a kopie) na Zařízení realizovaných, ale postačí souhrnná faktura za Zařízení.

- 8) Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení nájemci. Faktura bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet pronajímatele uvedený na faktuře. Nájemce neposkytuje zálohy.
- 9) Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jinak je nájemce oprávněn fakturu vrátit pronajímateli k opravě, a to až do data její splatnosti. V takovém případě běží lhůta splatnosti faktury nově od počátku dnem doručení opravené faktury nájemci.
- 10) V případě pochybností se má za to, že faktura byla uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu nájemce ve prospěch účtu pronajímatele uvedeného na faktuře.
- 11) Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 12) Na fakturu mohou být dle přání nájemce uvedeny další skutečnosti, jako např. název a číslo projektu, příslušná loga apod.

## **VII. Ukončení Smlouvy**

- 1) Nájemce je oprávněn ukončit Smlouvu:
  - odstoupením v případě opakovaného podstatného porušení povinností pronajímatele, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 15 dní plynoucí ode dne, kdy byl pronajímatel písemně uvědomen nájemcem o porušení a o možnosti ukončení Smlouvy odstoupením, nebude-li porušení odstraněno.
- 2) Pronajímatel je oprávněn ukončit Smlouvu:
  - odstoupením v případě prodlení Nájemce s úhradou Poplatků, které přesáhlo 14 dní;
  - odstoupením v případě opakovaného podstatného porušení povinností Nájemce, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 30 dní plynoucích ode dne, kdy byl Nájemce písemně uvědomen pronajímatelem o porušení a možnosti ukončení Smlouvy, nebude-li porušení odstraněno.
- 3) Smlouva sjednaná na dobu určitou nemůže být ukončena výpovědí.
- 4) Tato Smlouva může být dále ukončena následujícími způsoby:
  - dohodou smluvních stran.

### VIII. Sankce

- 1) Při prodlení nájemce s úhradou ceny pronájmu je nájemce povinen uhradit pronajímateli úroky z prodlení ve výši dle příslušného právního předpisu.
- 2) Při prodlení pronajímatele s dodáním Zařízení ve sjednaném termínu je pronajímatel povinen uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 3) V případě prodlení pronajímatele s dodržáním reakční doby uhradí nájemci smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každou i započatou hodinu prodlení.
- 4) V případě prodlení pronajímatele s odstraněním závady ve výše uvedené době uhradí nájemci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.
- 5) Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 15 dnů od doručení jejich písemného vyúčtování povinné straně.
- 6) Ujednání o smluvních pokutách nemají vliv na náhradu škody, její uplatnění ani vymáhání.

### IX. Odpovědnost

- 1) Pronajímatel odpovídá za škodu za všechny škodní události související s touto smlouvou. Pronajímatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu ve výši 100 000 000 Kč, kterou se zavazuje udržovat platnou po celou dobu trvání smlouvy.
- 2) K okolnostem vylučujícím odpovědnost se přihlíží bez ohledu na to, kdy nastanou.

### X. Závěrečná ustanovení

- 1) Pronajímatel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- 2) Smluvní strany jsou si vědomy, že tato smlouva bude zveřejněna ve veřejně dostupném registru smluv, zřízeném dle zákona č. 340/2015 Sb., o centrálním registru smluv (dále jen „Registr smluv“).
- 3) Zveřejnění smlouvy v Registru smluv provede nájemce.
- 4) Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, které budou za dodatek smlouvy výslovně označeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 5) Účinnost této smlouvy nastává dnem zveřejnění této smlouvy v Registru smluv.
- 6) Je-li nebo stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy v jakémkoli směru nezákonným, neplatným či nevykonatelným, zákonnost a vykonatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy tím nebude dotčena ani oslabena. Smluvní strany se zavazují, že jakékoli takové nezákonné, neplatné nebo nevykonatelné ustanovení nahradí novým, které bude nezákonné, neplatné či nevykonatelné ustanovení svým významem co nejbliže.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve **3 vyhotoveních**, z nichž po dvou obdrží nájemce a jeden výtisk pronajímatel.

8) Nedílnou součástí této smlouvy je **příloha č. 1** - technická specifikace Zařízení.

Ve Zlíně dne

V Praze dne

.....  
RNDr. Alexander Černý  
kvestor UTB ve Zlíně

.....  
Bc. Pavel Majer  
RICOH Czech Republic s.r.o.  
Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4



<b>Multifunkce 1: černobílá A4 MB A4</b>		
	<b>Požadované parametry</b>	<b>Parametry RICOH MP 301SP</b>
	Technologie tisku / kopírování: Laser nebo LED	Laser
	Barva tisku / kopírování: černobílá	ano
	Velikost papíru (tisk / kopírování): max. A4	ano
	Funkce: tisk, kopírování, skenování	ano
	Rozlišení tisku / kopírování: až 600 x 600 dpi	ano
<b>Tiskárna:</b>	Výstup první strany ze stavu Připraven (tisk): do 10 sec.	6 sec.
	Rychlost tisku A4: min. 20 str. / min.	30 str. / min
	Průměrná měsíční zátěž: až 3 000 stran	5 000 stran
	Oboustranný tisk (duplex): automatický	ano
	Rozhraní: RJ-45, USB 2.0	ano
	Standardní zásobník: min. 250 listů	250 listů
	Víceúčelový zásobník: na 1 až 50 listů	ano
	Podporovaná gramáž médií (tisk): min. 60 – 120 g/m2 pro standardní zásobník, min. 60 – 160 g/m2 pro víceúčelový zásobník, min. 60 – 100 g/m2 pro duplexní jednotku	ano
	Podporované tiskové jazyky tiskárny: PCL5e nebo PCL6	ano
<b>Kopírka:</b>	Rychlost kopírování A4: min. 20 str. / min.	30 str. / min
	Výstup první strany ze stavu Připraven (kopírování): do 10 sec.	6 sec.
	Oboustranné kopírování: oboustranný na oboustranný (automaticky)	ano
	Duplexní automatický podavač dokumentů: ano, min. 10 listů	ano, 50 listů
	Vícenásobné kopírování: až 99 kopií	ano
	Zmenšení / Zvětšení: 25 – 400 % v přírůstcích po 1 %	ano
<b>Skener:</b>	Typ: barevný	ano
	Rozlišení skenování (optické): až 600 x 600 dpi	ano
	Skenování: do e-mailu, na souborový server	ano
	Formáty výstupních souborů skenování: JPEG, TIFF, PDF	ano
	Rychlost skenování A4: barevně min. 5 str. / min., černobíle min. 10 str. / min.	barevně 30 str. / min., černobíle 30 str. / min.
<b>Multifunkce 2: barevná A4 MC A4</b>		
	<b>Požadované parametry</b>	<b>Parametry RICOH MP C306ZSP</b>
	Technologie tisku / kopírování: Laser nebo LED	Laser
	Barva tisku / kopírování: barevná	ano
	Velikost papíru (tisk / kopírování): max. A4	ano
	Funkce: tisk, kopírování, skenování	ano
	Rozlišení tisku / kopírování: až 600 x 600 dpi	ano
<b>Tiskárna:</b>	Výstup první strany ze stavu Připraven (tisk / barva): do 15 sec.	Plnobarevně: 11 sec., Černobíle: 7,2 sec.
	Rychlost tisku A4 (barva): min. 20 str. / min.	30 str. / min.
	Průměrná měsíční zátěž: až 4 000 stran	5 000 A4
	Oboustranný tisk (duplex): automatický	ano
	Rozhraní: RJ-45, USB 2.0	ano
	Standardní zásobník: min. 250 listů	250 listů
	Víceúčelový zásobník: na 1 až 50 listů	ano
	Podporovaná gramáž médií (tisk): min. 60 – 120 g/m2 pro standardní zásobník, min. 60 – 160 g/m2 pro víceúčelový zásobník, min. 60 – 100 g/m2 pro duplexní jednotku	ano
	Podporované tiskové jazyky tiskárny: PCL5e nebo PCL6	ano
<b>Kopírka:</b>	Rychlost kopírování A4 (barva): min. 20 str. / min.	30 str. / min.

	Výstup první strany ze stavu Připraven (kopírování / barva): do 15 sec.	Plnobarevně: 11 sec., Černobíle: 7,2 sec.
	Oboustranné kopírování: oboustranný na oboustranný (automaticky)	ano
	Duplexní automatický podavač dokumentů: ano, min. 15 listů	ano, 50 listů
	Vícenásobné kopírování: až 99 kopií	ano
	Zmenšení / Zvětšení: 25 – 400 % v přírůstcích po 1 %	ano
<b>Skener:</b>	Typ: barevný	ano
	Rozlišení skenování (optické): až 600 x 600 dpi	ano
	Skenování: do e-mailu, na souborový server	ano
	Formáty výstupních souborů skenování: JPEG, TIFF, PDF	ano
	Rychlost skenování A4: barevně min. 10 str. / min., černobíle min. 15 str. / min.	30 str. / min.
<b>Multifunkce 3: barevná A3 MC A3</b>		
	<b>Požadované parametry</b>	<b>Parametry RICOH MP C2503SP</b>
	Technologie tisku / kopírování: Laser nebo LED	Laser
	Barva tisku / kopírování: barevná	ano
	Velikost papíru (tisk / kopírování): max. A3	ano
	Funkce: tisk, kopírování, skenování	ano
	Rozlišení tisku / kopírování: až 600 x 600 dpi	120x1200 dpi
<b>Tiskárna:</b>	Výstup první strany ze stavu Připraven (tisk / barva): do 10 sec.	Plnobarevně 7,5 sek., Černobíle 5,3 sek.
	Rychlost tisku A4 (barva): min. 25 str. / min.	ano
	Průměrná měsíční zátěž: až 6 000 stran	10 000 stran
	Oboustranný tisk (duplex): automatický	ano
	Rozhraní: RJ-45, USB 2.0	ano
	Standardní zásobníky: min. 2 x 500 listů	2x550 listů
	Víceúčelový zásobník: na 1 až 100 listů	ano
	Podporovaná gramáž médií (tisk): min. 60 – 160 g/m2 pro standardní zásobník, min. 60 – 200 g/m2 pro víceúčelový zásobník, min. 60 – 160 g/m2 pro duplexní jednotku	ano
	Podporované tiskové jazyky tiskárny: PCL5e nebo PCL6	ano
<b>Kopírka:</b>	Rychlost kopírování A4 (barva): min. 25 str. / min.	25 str. / min.
	Výstup první strany ze stavu Připraven (kopírování / barva): do 10 sec.	Plnobarevně 7,5 sek., Černobíle 5,3 sek.
	Oboustranné kopírování: oboustranný na oboustranný (automaticky)	ano
	Duplexní automatický podavač dokumentů: ano, min. 50 listů	ano, 100 listů
	Vícenásobné kopírování: až 999 kopií	ano
	Zmenšení / Zvětšení: 25 – 400 % v přírůstcích po 1 %	ano
<b>Skener:</b>	Typ: barevný	ano
	Rozlišení skenování (optické): až 600 x 600 dpi	ano
	Skenování: do e-mailu, na souborový server	ano
	Formáty výstupních souborů skenování: JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, kompaktní PDF	ano
	Rychlost skenování A4: barevně min. 25 str. / min., černobíle min. 30 str. / min.	barevně 54 str. / min., černobíle 54 str. / min.