**Rámcová smlouva o poskytování právních služeb souvisejících se zadáváním veřejných zakázek č. 2018/OZP/73/0**

Smluvní strany:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví** | |
| se sídlem: | Roškotova 1225/1, 140 21 Praha 4 |
| zástupce: | Ing. Radovan Kouřil, generální ředitel |
| IČ: | 47114321 |
| DIČ: | CZ47114321 |
| Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7232 | |

dále jen jako „objednatel“ na straně jedné

a

|  |  |
| --- | --- |
| JUDr. Bursík Jaroslav, advokát | |
| se sídlem: | Belgická 196/38, Praha 2 |
| IČ: | 69181560 |
| DIČ: | CZ7505070463 |
| Bankovní spojení: |  |
| Číslo účtu: |  |
| je plátcem DPH | |

dále jen jako „zhotovitel“ nebo „advokát“ na straně druhé,

uzavírají tuto

**Rámcovou smlouvu o poskytování právních služeb souvisejících se zadáváním veřejných zakázek č. 2018/OZP/73/0, a to** **v návaznosti na zadání veřejné zakázky**

**č. j. zadavatele: OZP-VZ-2018-007**

**Článek I.**

**Předmět smlouvy**

1. Tato smlouva upravuje úplatné poskytování právních služeb ze strany zhotovitele, jako advokáta, objednateli, jako zadavateli veřejných zakázek (dále jen „VZ“), dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), a to komplexní zpracování a zajištění realizace zadávacích řízení zadávaných dle ZZVZ a s tím související poskytování právních porad, konzultací, sepisování právních písemností a vyřizování právní agendy objednatele jako zadavatele VZ.
2. Zhotovitel se zavazuje na žádost objednatele, v souladu s právními předpisy a za dodržení striktních protikorupčních pravidel zajistit na svůj náklad a nebezpečí v nejvyšší jakosti kompletní zpracování a zajištění realizace zadávacích řízení dle ZZVZ, a to včetně všech úkonů, jednání a písemných dokumentů, které budou v rámci zadávacího řízení nutné, nebo které si objednatel pro účely zadávacího řízení vyžádá, a to zejména v rozsahu:
3. Analýza podmínek použití konkrétního zadávacího řízení a zdůvodněné doporučení nejvhodnějšího druhu řízení k nejhospodárnějšímu, nejúčelnějšímu a nejefektivnějšímu zajištění potřeb a cílů objednatele.
4. Zpracování právní části zadávací dokumentace (nikoli samotný návrh smlouvy), kompletace zadávací dokumentace a její projednání se zadavatelem.
5. Upozornění na případné právní nedostatky zadávacího řízení či zadávací dokumentace.
6. Kontrola návrhu smlouvy mezi zadavatelem a uchazečem/uchazeči před zahájením zadávacího řízení.
7. Vypracování a uveřejnění příslušných oznámení a zpráv týkajících se zadávacího řízení.

(dále také 1. část)

1. Vysvětlení zadávací dokumentace (zejména po právní stránce) a uveřejnění těchto vysvětlení na profilu zadavatele.
2. Příjem a zpracování dotazů k zadávací dokumentaci, příprava odpovědí a jejich odeslání a uveřejnění dle ZZVZ.
3. Účast a organizace případné prohlídky místa plnění.
4. Přijímání nabídek za zadavatele, a to i v elektronické podobě.
5. Příprava podkladů pro otevírání obálek.
6. Účast na otevírání obálek.

(dále také 2. část)

1. Posouzení splnění kvalifikace uchazečů.
2. Organizace jednání hodnotící komise a účast na těchto jednáních.
3. Vypracování protokolů z jednání komisí zadavatele a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.
4. Kompletace podkladů pro rozhodnutí o přidělení zakázky (včetně jeho zpracování).
5. Vyhotovení výzev uchazečům k doplnění, objasnění či vysvětlení jejich nabídek.
6. Vyhotovení a odeslání rozhodnutí zadavatele uchazečům.
7. Zajištění nahlížení uchazečů do veřejných dokumentů v rámci zadávacího řízení.
8. Právní asistence při uzavírání smlouvy.
9. Vyhotovení a uveřejnění výsledku zadávacího řízení v příslušném informačním systému.
10. Vyhotovení a publikace písemné zprávy zadavatele.
11. Kompletace dokumentů celého zadávacího řízení k archivaci a jejich předání objednateli.

(dále také 3. část)

1. Zhotovitel se dále zavazuje poskytovat objednateli na jeho žádost právní úkony a právní poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek v rozsahu:
2. Poskytování odborných konzultací, včetně poskytování stanovisek k aplikaci ZZVZ a poradenství při realizaci plnění smluv uzavřených na základě zadávacího řízení.
3. Vypracování podkladů a analýz v oblasti ZVZZ.
4. Zpracování jednotlivých úkonů a podání zadavatele vůči uchazečům či Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže v rámci podání námitek či návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele.
5. Poskytování součinnosti v případě kontrol příslušných orgánů u zadavatele souvisejících s problematikou VZ.
6. Zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a popř. i příslušným soudem v rámci přezkoumání postupu zadavatele, pokud vznikne potřeba takového zastupování.

1. Objednatel se zavazuje plnění objednané od zhotovitele převzít a zaplatit za něj zhotoviteli dohodnutou cenu podle této smlouvy.

**Článek II.**

**Objednávání služeb**

1. Objednatel bude na každý svůj požadavek vystavovat samostatnou objednávku (v listinné podobě či e-mailem).
2. V případě, že objednatel bude od zhotovitele poptávat plnění dle čl. I. odst. 3 této smlouvy, osloví zhotovitele, který bude následně povinen zaslat objednateli maximální rozsah hodin právních služeb, které vypracování zadání zhotoviteli zabere. Služba je objednána až v okamžiku, kdy objednatel navržený hodinový rozsah písemně akceptuje.
3. Zhotovitel je povinen vždy bez zbytečného odkladu provést písemné potvrzení objednávky.
4. Objednatel bude zasílat zhotoviteli objednávky dle svých vlastních potřeb a uvážení. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že objednatel je oprávněn nezasílat zhotoviteli objednávky vůbec, nebo pouze v malém rozsahu.

**Článek III.**

**Cena a platební podmínky**

1. Za poskytování právních služeb dle čl. I odst. 2 této smlouvy přísluší zhotoviteli smluvní odměna uvedená v příloze č. 1 této smlouvy. V případě předčasného ukončení či zrušení zadávacího řízení má zhotovitel právo na poměrnou část odměny dle zahájených částí právní služby (1., 2. a 3. část dle čl. I. odst. 2 této smlouvy).
2. Za poskytování právních služeb dle čl. I. odst. 3 této smlouvy přísluší zhotoviteli smluvní odměna vypočtená vynásobením jednotkové ceny za jednu hodinu právní služby a počtu skutečně poskytnutých hodin právní služby, které nepřekročí maximální rozsah dle předchozího odsouhlasení objednatele. Jednotková cena za jednu hodinu právní služby je uvedená v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Daň z přidané hodnoty bude připočtena dle platných právních předpisů České republiky.
4. Maximální finanční plnění, které objednatel uhradí zhotoviteli na základě této rámcové smlouvy a navazujících objednávek, nepřekročí částku 2.000.000,- Kč bez DPH.
5. Objednatel zaplatí zhotoviteli cenu či její část na základě faktury s náležitostmi daňového dokladu dle zvláštního právního předpisu, vystavené zhotovitelem po splnění podmínek stanovených touto smlouvou. Faktura musí obsahovat odkaz na tuto smlouvu a konkrétní ustanovení, podle kterého se fakturuje.
6. Faktury budou splatné do třiceti (30) dnů ode dne jejich doručení objednateli. Je-li na faktuře uvedená kratší doba splatnosti, použije se doba splatnosti uvedená v této smlouvě.
7. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli ve lhůtě třiceti (30) dnů od jejího doručení s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se doba splatnosti nepočítá a nová doba splatnosti počne běžet doručením bezvadné faktury objednateli.
8. Platební povinnosti objednatele vůči zhotoviteli jsou splněny dnem odeslání finančních prostředků z bankovního účtu objednatele na bankovní účet zhotovitele.
9. V případě, že by hrozilo, že objednatel může ručit za zhotovitelem nezaplacenou daň z přidané hodnoty dle ust. § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, je objednatel oprávněn uhradit část odměny zhotovitele ve výši vyúčtované daně z přidané hodnoty na bankovní účet místně příslušného správce daně zhotovitele. Takový postup objednatele se v rozsahu částky poukázané na účet správce daně považuje za řádné a včasné uhrazení odměny zhotoviteli.
10. Zhotovitel může postoupit pohledávku za objednatelem jen s výslovným předchozím písemným souhlasem objednatele. Zhotovitel není oprávněn započítávat žádné své pohledávky na jakékoliv peněžité plnění či sankční nároky objednatele dle této smlouvy nebo ze zákona.

**Článek IV.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Zhotovitel je povinen u každého dokumentu vždy objednateli nejprve předložit návrh dokumentu k odsouhlasení. Po odsouhlasení objednatelem je zhotovitel povinen vypracovat finální verzi dokumentu.
2. Zhotovitel je povinen předávat objednateli návrhy dokumentů v rámci administrace VZ (zejména písemné dokumenty) v sídle objednatele, poštou nebo elektronicky. Doručování finálních verzí dokumentů zajistí zhotovitel v souladu s právními předpisy a obvyklými postupy.
3. Zhotovitel je povinen činit jednotlivé kroky bez zbytečného odkladu tak, aby k uzavření smlouvy s vítězným uchazečem došlo v době co nejkratší. Jednotlivé úkony v rámci administrace VZ bude zhotovitel provádět nejpozději v termínech stanovených objednatelem, vždy s ohledem na to, aby objednatel nejen splnil zákonné lhůty, ale aby rovněž mohl před jejich uplynutím zevrubně laicky prostudovat předkládané návrhy zhotovitele a porozumět jim i bez odborných právních znalostí.
4. Zhotovitel předá objednateli v sídle objednatele kompletní dokumentaci k předmětné veřejné zakázce v papírové i elektronické podobě do třiceti (30) dnů od podpisu smlouvy o plnění předmětné veřejné zakázky mezi objednatelem a vítězným uchazečem, ledaže tomu brání vedené správní, soudní či trestní řízení.
5. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy s veškerou odbornou péčí, v souladu s ustálenou judikaturou a rozhodovací praxí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, právními předpisy, uplatnitelnými technickými normami a dalšími předpisy upravujícími dotčené činnosti objednatele.
6. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat objednatele o všech skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran, a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování objednatele v souvislosti s účelem této smlouvy.
7. Zhotovitel není oprávněn poskytnout dílo, které vytvoří při plnění této smlouvy a které je předmětem práva průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví (zejména práva autorského), třetím osobám. Sám zhotovitel dílo ani práva k němu není oprávněn využít ani pro sebe při výkonu své podnikatelské činnosti.
8. Zhotovitel se zavazuje opatřit na vlastní náklady všechny potřebné věci určené k plnění této smlouvy.
9. Zhotovitel postupuje při administraci VZ samostatně, je však vázán příkazy objednatele, pokud mu je tento udělí.
10. Zhotovitel je povinen v průběhu plnění této smlouvy průběžně spolupracovat s objednatelem a zejména jej pravidelně i na vyžádání informovat o postupu činnosti a stavu plnění. Zhotovitel je zejména výslovně povinen upozornit objednatele okamžitě na vzniklou či možnou újmu objednatele, jakož i na okolnosti vylučující povinnost zhotovitele újmu nahradit.
11. Použije-li zhotovitel k plnění smlouvy poddodavatele, je povinen jej uvést již v nabídce a v Příloze č. 2 k této smlouvě, včetně podílu poddodavatele na plnění (z pohledu věcného plnění i podílu na ceně). Zhotovitel odpovídá za plnění poddodavatele, jako kdyby plnil sám.
12. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli na jeho konkrétní písemné vyžádání úplné, pravdivé a včasné informace, které má objednatel k dispozici, a které nejsou veřejně dostupné, pokud jsou potřebné k řádnému splnění této smlouvy (zejména např. přístupové údaje k objednatelovu profilu zadavatele). Objednatel udělí zhotoviteli na zdůvodněné vyžádání písemnou plnou moc zastupování v jednáních v rámci plnění této smlouvy.
13. Zhotovitel převádí na objednatele vlastnické právo (výslovně zejména veškerá majetková autorská práva) ke všem dílům při tomto plnění vytvořeným či použitým, a to na neomezenou dobu a v neomezeném rozsahu. Toto oprávnění se výslovně vztahuje na všechna plnění, zejména bez ohledu na jejich druh, formu nebo účel.

**Článek V.**

**Důvěrné informace**

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž se seznámil při plnění této smlouvy a navazujících objednávek, zejména o skutečnostech, které obsahují osobní údaje nebo jsou předmětem obchodního tajemství, a to i po skončení této smlouvy.

**Článek VI.**

**Smluvní pokuta a úrok z prodlení**

1. Objednatel v případě prodlení s úhradou ceny zaplatí zhotoviteli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě, že zhotovitel poruší svou povinnost dle čl. V. této smlouvy je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
3. Zhotovitel v případě prodlení s kterýmkoli jednáním v rámci plnění této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ prodlení. Způsobí-li navíc toto prodlení nedodržení lhůty stanovené právními předpisy, zaplatí zhotovitel objednateli další smluvní pokutu ve výši 4.000,- Kč. V případě jiných porušení této smlouvy zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení. V případě, že bude z důvodů spočívajících na straně zhotovitele objednateli uložena peněžitá sankce v souvislosti s veřejnou zakázkou, nahradí zhotovitel objednateli tuto sankci, a dále mu nahradí veškeré náklady řízení potřebné k účelnému uplatňování nebo bránění práva.
4. V případě, že v souvislosti s činností zhotovitele vznikne objednateli škoda, je zhotovitel povinen zaplatit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč. Právo objednatele na náhradu škody v plné výši uhrazením smluvní pokuty není dotčeno.
5. Smluvní úrok z prodlení a smluvní pokuty jsou splatné na písemnou žádost oprávněné smluvní strany. Uplatnění smluvního úroku z prodlení či smluvní pokuty nevyžaduje předchozí písemné upozornění na porušení povinnosti.
6. Povinností zaplatit smluvní úrok z prodlení či smluvní pokutu není dotčeno právo objednatele na náhradu újmy v plné výši.

**Článek VII.**

**Ukončení smlouvy**

1. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů, a dále při prodlení zhotovitele s plněním některé z jeho povinností při plnění této smlouvy a navazujících objednávek delším než 15 kalendářních dnů, s výjimkou situací, že přes písemné upozornění zhotovitele prodlení zhotovitele způsobil objednatel.
2. Objednatel dále může od smlouvy odstoupit, jestliže zhotovitel nedodržuje ustanovení této smlouvy nebo právního předpisu souvisejícího s jejím plněním či tímto smluvním vztahem. Odstoupení je v takovém případě účinné prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po dni doručení oznámení o odstoupení zhotoviteli.
3. Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit jen ze zákonných důvodů, přičemž neposkytnutí součinnosti objednatelem není důvodem pro odstoupení. Podmínkou pro odstoupení je, aby zhotovitel nejdříve písemně vyzval objednatele k odstranění důvodů pro odstoupení, a to ve lhůtě nejméně patnáct (15) dní od doručení písemné výzvy. Odstoupení od smlouvy je po splnění těchto podmínek účinné prvním dnem měsíce následujícího po doručení oznámení o odstoupení objednateli.
4. Ukončení či zánik této smlouvy z jakéhokoli důvodu nemá vliv na již zahájená zadávací řízení, která poskytovatel pro objednatele na základě této smlouvy administruje. Pokud se objednatel s poskytovatelem nedohodnou jinak, budou tato zahájená zadávací řízení poskytovatelem dokončena dle pravidel a za cenu uvedenou v této smlouvě.

**Článek VIII.**

**Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání 48 měsíců. Práva a povinnosti, jejichž smyslu by to odporovalo, skončením této smlouvy nezanikají.
2. S ohledem na povinnost zajištění rovných podmínek se zhotovitel výslovně a při plném vědomí vzdává práva dovolat se jakýchkoli zvyklostí z předchozí spolupráce s objednatelem.
3. Plní-li objednatel povinnosti, vykonává-li činnosti při plnění této smlouvy nad rámec této smlouvy, nebo neuplatňuje-li striktně některé své právo dle této smlouvy, činí tak dobrovolně, avšak jeho jednání nezakládá do budoucna právo zhotovitele se takového jednání domáhat.
4. Strany se zavazují, že budou postupovat v souladu s oprávněnými zájmy objednatele, a že uskuteční právní jednání, která se ukážou být nezbytná pro realizaci plnění upravených touto smlouvou. Tento závazek se vztahuje pouze na taková jednání, která přispějí či mají přispět k efektivnímu dosažení účelu této smlouvy.
5. Bude-li některé ustanovení této smlouvy shledáno neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která jsou na něm nezávislá a umožňují rozumné plnění smlouvy v souladu s jejím účelem. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které odpovídá zamýšlenému účelu ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
6. Tato smlouva se řídí českým právem a případné spory mezi stranami, které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním stran, budou řešeny před českými soudy. Tam, kde to neodporuje smyslu této smlouvy a ochraně práv objednatele, použijí se ustanovení občanského zákoníku o zprostředkování.
7. Písemnosti doručované v souvislosti s touto smlouvou (oznámení) se považují za doručené třetí (3.) pracovní den po jejich prokazatelném odeslání.
8. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami.
9. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí.
10. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.
11. Smluvní strany tímto vzájemně prohlašují a stvrzují svými podpisy, že obsah této smlouvy řádně zvážily, její celý text přečetly, rozumí mu a neobsahuje pro ně překvapivá ustanovení, a tudíž smlouvu uzavírají o své svobodné vůli. Rovněž prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohly tuto jimi uzavíranou smlouvu jakkoliv zneplatnit, učinit neúčinnou anebo zmařit její účel tak, jak jej v této smlouvě vážně deklarují.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Tabulka cen

Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Praze, dne: ..................... |  | V ..................... dne: ..................... |
| .......................................................... |  | .......................................................... |
| Ing. Radovan Kouřil  generální ředitel¨  Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví |  | JUDr. Bursík Jaroslav, advokát |