

Evidenční číslo smlouvy dle evidence objednatele: 97/00065293/2018

Smlouva o poskytování poradenských a konzultačních služeb
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „smlouva“)

Muzeum Českého krasu, příspěvková organizace

se sídlem: Husovo náměstí 87, Beroun, PSČ: 266 01

IČ: 00065293

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zastoupená: RNDr. Karin Kriegerbeckovou, ředitelkou
(dále jen „Objednatel“)

a

ARPUS Trade s.r.o.

se sídlem: Jaurisova 515/4, Praha 4, PSČ: 140 00

IČ: 03586642

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka 234314

zastoupená: Mgr. Lukášem Podškubkou, jednatelem společnosti

Neplátce DPH

kontaktní osoba: Mgr. Lukáš Podškubka, tel.: xxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx
(dále jen „Poradce“)

Smluvní strany deklarují touto smlouvou společnou vůli spolupracovat na projektu veřejného zájmu Objednatele v souladu s jeho plánovanými a schválenými investičními záměry v rámci projektu „Centrální depozitář – zajištění efektivní ochrany, správy a zpřístupnění sbírkového fondu Muzea Českého krasu, p. o.“ (dále jen „projekt“), dalších projektů a správní agendy chodu Muzea Českého krasu, p. o. Smluvní strany budou v rámci naplňování této smlouvy jednat se vzájemným respektem, usilovat o prosazení společných zájmů a potřeb vztahujících se k naplnění účelu této smlouvy se snahou dosáhnout společně cíle hospodárným a efektivním způsobem.

I.
Předmět smlouvy

1. Poradce se zavazuje poskytnout Objednateli za podmínek stanovených touto smlouvou konzultační a poradenské služby při přípravě zadávacích řízení v rámci realizace projektů.
2. Objednatel se zavazuje za poskytnuté plnění zaplatit Poradci odměnu definovanou v článku V. této smlouvy.
3. Odborné poradenství a konzultace bude poskytováno v oblastech přípravy, administrace a realizace veřejných zakázek dle požadavků Objednatele a na jeho výzvu k plnění zaslanou Poradci. Současně Objednatel předá potřebné podklady pro zpracování úkolu.
4. Odborné poradenství a konzultace bude spočívat ve vytvoření zadávací dokumentace pro Objednatele (v postavení zadavatele) k jednotlivým veřejným zakázkám v rámci daného projektu zadávaným v režimu zákona o veřejných zakázkách, zákona o zadávání veřejných zakázek nebo metodického pokynu k zadávání veřejných zakázek či pravidel pro zadávání veřejných zakázek poskytovatele dotace na předmětný projekt.

5. Vytvoření zadávací dokumentace se bude týkat zejména výběru dodavatele v rámci veřejné zakázky na technický dozor investora, veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby a dodavatele vybavení a veřejné zakázky na stěhovací služby, popřípadě další veřejné zakázky, které vyvstanou v průběhu realizace projektů
6. Služby spočívají především v zajištění těchto činností:
 - projednání záměru veřejné zakázky se zadavatelem,
 - volba vhodného postupu z hlediska zákona či metodiky poskytovatele dotace,
 - převzetí podkladů pro zpracování zadávací dokumentace a kontrola jejich správnosti a úplnosti,
 - zajištění a kompletace potřebných podkladů a zpracování zadávací dokumentace,
 - zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace, hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem,
 - součinnost při kompletaci případných dodatečných informací,
 - účast Poradce jako člena komisí na jednání komisí.
7. Dále budou poskytovány služby v rámci přípravy a realizace projektů, které zahrnují odborné poradenství a konzultace pro naplnění cílů projektů při jednání projektových týmů, jednání se zřizovatelem Objednatele nebo poskytovatelem dotace a při uzavírání smluv souvisejících s projekty.
8. Dále budou poskytovány odborné poradenské a konzultační služby v rámci správní agendy chodu Objednatele, které budou zahrnovat zejména podporu při uzavírání smluv, při jednání se zřizovatelem Objednatele, podporu při jednání s dodavateli apod.

II.

Povinnosti Poradce

1. Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platnými právními předpisy, chránit práva a oprávněné zájmy Objednatele. K plnění předmětu smlouvy je Poradce povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého odborného přesvědčení a příkazů Objednatele pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky a v jejich mezích také příkazy Objednatele.
2. Poradce je povinen všechny poradenské a konzultační služby poskytovat Objednateli osobně (tj. nikoli prostřednictvím subdodavatelů) dle jeho požadavků a pokynů.
3. Poradce je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele. Zjistí-li Poradce, že příkazy Objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to Objednatele neprodleně písemně upozornit.
4. Po ukončení zařízení sjednané záležitosti je Poradce povinen bez zbytečného odkladu vrátit Objednateli veškeré vypůjčené podklady, které mu Objednatel předal v rámci plnění této smlouvy. Poradce je oprávněn pořizovat si z podkladů předaných mu Objednatelem kopie pro dokumentaci své činnosti.
5. Poradce předá hotové části předmětu smlouvy dle čl. I. elektronickou komunikací v písemné formě nebo písemně Objednateli. Na základě písemného souhlasu s převzetím nebo souhlasu s převzetím pomocí elektronické komunikace v písemné formě kontaktní osoby Objednatele uvedené v identifikačních údajích smluvních stran bude platit, že jednotlivé části předmětu smlouvy jsou řádně předány.

III. Povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poradci součinnost, která se v průběhu plnění závazků poradce dle této smlouvy projeví jako potřebná pro plnění předmětu této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje Poradci poskytnout včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace a současně předložit veškeré listinné a další materiály potřebné k řádnému poskytování služeb a poskytnout Poradci řádnou součinnost při poskytování služeb podle smlouvy. Předání a převzetí podkladů Objednatele bude docházet písemnou nebo elektronickou komunikací.
3. Objednatel je povinen udělit Poradci včas písemnou plnou moc, pokud to bude nezbytné pro splnění závazku Poradce.

IV. Doba a místo plnění

1. Místem plnění je sídlo nebo provozovna Objednatele, sídlo Středočeského kraje nebo sídlo či provozovna Poradce.
2. Poradce bude poskytovat služby vždy na základě konkrétních zadání a požadavků Objednatele v přiměřených termínech.
3. Nebude-li pokynem Objednatele stanoveno jinak, je místem předání písemných výstupů sídlo Objednatele.

V. Odměna a platební podmínky

1. Odměna Poradce za činnosti dle čl. I. smlouvy odst. 4, 5 a 6 pro Objednatele činí 32.000,- Kč za každé jednotlivé zpracování zadávací dokumentace.
2. Odměna Poradce za činnosti dle čl. I. odst. 7 a 8 této smlouvy pro Objednatele činí 750,- Kč za jednu hodinu služeb.
3. Odměna Poradce za celou dobu trvání této smlouvy nepřesáhne částku 250.000,- Kč za kalendářní rok.
4. K odměně dle předchozích odstavců dle tohoto článku bude přičtena zákonná sazba DPH.
5. Výše uvedená odměna v sobě zahrnuje veškeré nezbytné náklady Poradce, jako jsou např. administrativní práce, služby telekomunikací, cestovné apod.
6. Odměna dle odst. 1 tohoto článku bude uhrazena na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Poradcem. Faktura dle odst. 1 tohoto článku bude vystavena vždy za dílčí část plnění, tj. za zpracování jedné zadávací dokumentace k jednotlivé veřejné zakázce.
7. Odměna dle odst. 2 tohoto článku bude uhrazena na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Poradcem. Součástí faktury bude výkaz poskytnutých služeb za fakturované období obsahující přehled činností, času a popisu konkrétní služby.
8. Splatnost daňového dokladu – faktury je 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení Objednateli. Pro účel dodržení termínu splatnosti daňového dokladu je platba považována za uhrazenou v den, kdy byla odepsána z účtu Objednatele a poukázána ve prospěch účtu Poradce.
9. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je oprávněn

před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu, pokud tento neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravený nebo přepracovaný daňový doklad - faktura bude opatřen novou lhůtou splatnosti.

10. Odměna bude Objednatelům hrazena Poradci bezhotovostním převodem na bankovní účet Poradce uvedený na faktuře.
11. Případné navýšení rozsahu poradenské a konzultační činnosti poradce dohodnutého smluvními stranami v čl. I bude předmětem dodatku k této smlouvě.

Čl. VI. Povinnost mlčenlivosti

1. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může Poradce zprostit jen Objednatel svým písemným prohlášením či zmocněním. Zachování mlčenlivosti přetrvává i po ukončení této smlouvy s výjimkou případu, že jakákoliv informace, která je součástí důvěrných informací je nyní, nebo se později stane bez přičinění Poradce veřejně známou, nebo má být sdělena v rámci soudního sporu.
2. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky Poradce.
3. Poradce je zproštěn povinnosti mlčenlivosti v případech stanovených zákonnými předpisy nebo je-li podle smluvních podmínek pojišťovny, u níž uplatňuje nárok na pojistné plnění z pojištění odpovědnosti za škodu, která vznikla v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy, povinen pojišťovně sdělit okolnosti škodné události, či poskytovat jinou součinnost.

Čl. VII. Odpovědnost za škodu

1. Poradce odpovídá Objednateli za škodu na věcech převzatých od Objednatelů nebo od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
2. Za správnost všech dokladů předložených Poradci odpovídá Objednatel. Poradce neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností Objednatelů, zejména nepředání podkladů, předání neúplných podkladů či předání podkladů a informací věcně nesprávných či nepravdivých.
3. Případné právní vady plnění Poradce se tento zavazuje odstranit vždy bez zbytečného odkladu ode doručení výzvy Objednatelů k odstranění těchto vad, nejpozději však do patnácti (15) pracovních dnů ode dne doručení výzvy Objednatelů.

Čl. VIII. Smluvní pokuty

1. Smluvní strany se dohodly, že pokud Poradce poruší některou z povinností týkající se ochrany informací a závazku mlčenlivosti, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu, kterou účastníci dohodli na částku ve výši 1.000,- Kč, slovy: tisíc korun českých, za každé jednotlivé porušení.
2. Smluvní pokuta za prodlení Objednatelů s platbou dle čl. V. odst. 1 smlouvy se sjednává ve výši 0,05 % z částky uvedené na faktuře za každý i započatý den prodlení.
3. Objednatel může u poradce uplatnit nárok na smluvní pokutu v případě, že Poradce nesplní řádně a v dohodnutém termínu svou povinnost dle čl. I. této smlouvy. Jedná se zejména o:
 - jednání v rozporu s přímými pokyny objednatelů, pokud takovýto způsob jednání není přímo požadován právními předpisy či jinými závaznými pravidly,

- poskytnutí nekompletních či hrubě nekvalitních písemných výstupů ze své činnosti, které je povinen předkládat Objednateli jako výsledek své činnosti.
 - Neodůvodněné nedodržení dohodnutých termínů pro plnění jednotlivých povinností Poradce, pokud toto nedodržení není odůvodněno objektivními okolnostmi, které Poradce o své vůli nemohl ovlivnit.
4. Poradce je oprávněn uplatnit u objednatele nárok na smluvní pokutu v případech závažného odepření či opomenutí k poskytnutí součinnosti ze strany objednatele nutné k řádnému výkonu povinností poradce, zejména:
- neposkytnutí úplných písemných podkladů nutných k provedení činnosti, ke které je poradce zavázán,
 - poskytnutí klamných či zavádějících informací, které mohou mít negativní vliv na řádné plnění povinností poradce.
5. Výše smluvní pokuty dle odst. 3 a 4 tohoto článku je stanovena částkou 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností některou ze smluvních stran. Nárok na smluvní pokutu se uplatňuje písemně doručenou výzvou k zaplacení pokuty. Výzva musí obsahovat výši pokuty, popis skutkového stavu a důvod uplatnění pokuty
6. Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že pokud lze porušení povinnosti, za které jinak náleží straně nárok na smluvní pokutu, dodatečně napravit, vyzve oprávněná strana k nápravě povinnou stranu písemnou výzvou (lze použít prostředky elektronické komunikace). Nárok na smluvní pokutu oprávněná strana uplatní marným uplynutím lhůty k dodatečnému splnění povinností.
7. Uplatnění nároku na smluvní pokutu nejsou dotčeny nároky na náhradu škody dle čl. VII. této smlouvy.

Čl. IX.

Trvání a zánik smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne podpisu do 31. 12. 2020.
2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna vypovědět platnost této smlouvy pro závažné porušení povinností vyplývajících z plnění této smlouvy druhou smluvní stranou. Za závažné porušení povinností se považují zejména případy uvedené v čl. VIII. odst. 3 a 4 této smlouvy. Před podáním výpovědi se uplatní postup dle čl. VIII. odst. 6 této smlouvy. Platnost smlouvy v tomto případě končí 30 dnem po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Poradce v případě obdržení výpovědi dokončí ty záležitosti, které jsou nezbytně nutné k tomu, aby Objednateli nevznikla újma, pokud je toto dokončení objektivně možné. Objednatel a poradce v případě výpovědi vypořádají bez odkladu veškeré vzájemné závazky související s touto smlouvou.
3. Každá ze smluvních stran má právo tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou dva měsíce, která počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce od doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Pro dokončení nutných záležitostí a vypořádání vzájemných závazků platí obdobně ujednání v předchozím odstavci.
4. Smluvní strany se mohou dohodnout na skočení této smlouvy před jejím splněním. Dohoda musí být vyhotovena v písemné formě a podepsána zástupci obou stran. Součástí této dohody musí být i dohoda o vypořádání vzájemných závazků.

Čl. X.
Společná a závěrečná ustanovení

1. Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat. Zároveň jsou obě smluvní strany zavázány společně podniknout veškeré kroky k překonání překážek plnění této smlouvy.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Smluvní strany si sjednávají, že vzájemná komunikace bude probíhat způsobem pro daný případ adekvátním a efektivním s ohledem na povahu sdělovaných informací. Běžným způsobem komunikace je elektronická pošta. Výslovně se stanoví, že úkony, které nemění obsah této smlouvy a platnost této smlouvy budou činěny elektronicky bez nutnosti elektronického podpisu dokumentu.
4. Poradce garantuje touto smlouvou objednateli, že úkony související s touto smlouvou bude vykonávat výhradně prostřednictvím osob s odpovídající kvalifikací k předmětu plnění a s dostatečnou praktickou a odbornou erudicí.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Účinnosti nabývá Smlouva okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
6. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
7. Poradce bere na vědomí, že se dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě stává osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy nevyplývající se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dále souvisejícími předpisy.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
10. Smluvní strany potvrzují svým podpisem na této smlouvě, že tato smlouva vyjadřuje jejich vzájemnou vůli, jejímu obsahu plně rozumí a souhlasí s ním v celku i v jednotlivých částech.

V Berouně dne

Objednatel
Objednatel

Poradce
Poradce