

DODATEK Č. 8 KE SMLOUVĚ Č. 1/61894419/1997 O ZPRACOVÁNÍ MEZD

Vladimíra Čermáková

mzdy a účetnictví

se sídlem XXXXXXXX XXX, XXXXXXXXXX, XXX XX

IČO: 65731336

dále jen „zpracovatel“

a

Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Kladno, Jana Palacha 1840,

se sídlem: Jana Palacha 1840, Kladno, 272 01

zastoupená Ing. Miroslavem Dundrem, ředitelem příspěvkové organizace

IČO: 61894419

dále jen „zadavatel“

uzavírají tento dodatek ke smlouvě z pracovní mezd

I.

Účel dohody

se mění takto:

1. Zpracovatel je na základě Živnostenského listu vydaného Magistrátem města Kladna, ev.č. 320300-44056-01 oprávněn vedení účetnictví a daňové evidence.

II.

Předmět dohody

se mění takto:

1. Zpracovatel se zavazuje vést pro zadavatele mzdovou agendu, týkající se činnosti zadavatele. Na základě tohoto závazku bude pro zadavatele:

- zpracovávat měsíčně výpočet mzdy pro jeho zaměstnance včetně zákonných srážek
- vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro účely zdravotního pojištění
- vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro účely sociálního pojištění
- vést evidenci osobních spisů v souladu se zákonem na ochranu osobních dat (GDPR)
- vyúčtovávat pojistné na zdravotní pojištění včetně částek připadajících na zadavatele
- vyúčtovávat pojistné na sociální pojištění včetně částek připadajících na zadavatele
- likvidovat dávky nemocenského pojištění
- vypočítávat v souladu s příslušnými předpisy průměrný výdělek zaměstnanců a náhrady mzdy, popřípadě jiné nároky zaměstnanců odvislé od průměrného výdělku
- vystavovat na požádání zadavatele nebo zaměstnance zadavatele veškerá potřebná potvrzení a výkazy pro FÚ, OSSZ, zdrav. pojišťovny, ÚP, banky, atd.
- přebírat potřebné doklady od zadavatele a v případě potřeby je předávat dalším osobám (OSSZ, FÚ, zdravotní pojišťovny, ÚP)
- jednat s úřady ve věcech, spojených s vedením mzdové agendy, předávat měsíční hlášení o pojistném příslušným pojišťovnám
- plnit oznamovací povinnost vůči FÚ, zdrav. pojišťovnám, OSSZ

- vypočítávat odvod zákonného pojištění zaměstnanců včetně tisku příkazu k úhradě v zákonem stanoveném termínu
- informovat zadavatele o všech změnách týkajících se obecně závazných předpisů vztahujících se ke mzdové agendě
- předávat zadavateli měsíční výtisky zpracovaných mezd
- zpracované mzdy budou předávány zadavateli nejpozději do 10. dne v měsíci

2. Uzávěrka roku:

- uzávěrkové operace
- tisk mzdových listů
- archivace dokladů v souladu se zákonem na ochranu osobních dat
- roční zápis do evidenčního listu důchodového zabezpečení

**III.
Finanční plnění**

se mění takto:

1. Za zpracování kompletních mzdových podkladů a všech výkazů s tím souvisejících 11 000 Kč/měsíčně.

**IV.
Zadavatel se zavazuje**

se mění takto:

1. Zadavatel se zavazuje spolupracovat se zpracovatelem ve všech otázkách souvisejících s vedením mzdové agendy, zejména:
 - předávat mu nejpozději do pátého dne následujícího měsíce doklady zpracovávaného měsíce nezbytné pro měsíční výpočet mezd, náhrad mezd, popřípadě jiných nároků zaměstnanců vyplývajících z pracovního poměru k zadavateli
 - oznamovat zpracovateli veškeré změny týkající se mzdové agendy, zejména změny pracovních smluv, vnitřních předpisů a nástupy a odchody zaměstnanců, změny zdravotních pojišťoven apod.
 - archivovat doklady předané zpracovatelem po předepsanou dobu

**V.
Zpracovatel se zavazuje**

se mění takto:

1. Zpracovatel se zavazuje v případě nutnosti (např. nemoc) zajistit zpracování mezd v plném rozsahu této smlouvy. Zastupováním pověřuje paní Alenu Nádějovou, IČO 657 31 131, sídlem: XXXXXXXXXX XXXX, XXX XX XXXXX.
2. Zpracovatel je povinen se řídit při sjednané činnosti pro zadavatele jednak obecně závaznými předpisy platnými pro výkon této činnosti, zejména mzdovými, daňovými a účetními, jednak vnitřními předpisy zadavatele, které mu byly předány a ostatními i písemnými dohodami se zadavatelem.
3. Zpracovatel odpovídá za správnost všech výpočtů učiněných pro zadavatele ve smyslu této smlouvy. Upozorní zadavatele na případné nedostatky nebo nesprávnosti v předaných dokladech.

4. Zpracovatel dále odpovídá za včasné vyhotovení všech dokladů, které se zavázal vypracovat v článku II a které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady, za podmínky, že mu zadavatel poskytl v termínu potřebné podklady.
5. Zpracovatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby stejně jako za pozdní předání dokladů zaviněné zadavatelem. Zpracovatel nenese odpovědnost za fyzický stav a použití zadavatelem převzatých dokladů, nýbrž jen za jejich obsah.
6. Zpracovatel se zavazuje, že se dostaví k zadavateli podle jeho potřeb za účelem osobního jednání, termín bude upřesněn na základě vzájemné dohody.
7. Zpracovatel se zavazuje shromažďovat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění povinností, které jsou zadavateli uloženy právními předpisy.
8. Zpracovatel odpovídá za organizační a technické zabezpečení ochrany osobních dat (GDPR).
9. Zpracovatel odpovídá zadavateli za škody, které mu vznikly porušením povinností Zpracovatele. Strany se dohody, že za škodu považují také penále, pokuty a jiné sankce vyměřené správcem daně v důsledku porušení povinností uvedených v zákoně o účetnictví, v zákoně o správě daní a poplatků a dalších daňových zákonech. Tuto odpovědnost zpracovatel nemá, pokud vznikla v důsledku nesprávných nebo neúplných informací, evidencí nebo dokladů předaných klientem.
10. Strany se dohodly, že jsou povinny o všech skutečnostech, které se týkají druhé smluvní strany zachovávat mlčenlivost. Tato povinnost se vztahuje jak na zpracovatele, který se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech majících charakter obchodního tajemství, ale i o skutečnostech, které se týkají údajů zpracovávaných v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. V platném znění, tak i na zadavatele, který se zavazuje zachovávat mlčenlivost zejména o skutečnostech, které se týkají postupů a metod činnosti zpracovatele a zpracovatele samotného.
11. Strany shodně konstatují, že ve vztahu k osobním údajům, které jsou s ohledem na charakter agendy na základě této smlouvy zpracovávány poskytovatelem, vystupuje poskytovatel v pozici zpracovatele a klient v pozici správce ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. V platném znění.
12. Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při výkonu činnosti podle této smlouvy zjistí, a to i po ukončení smluvního vztahu.

VI. Společná ustanovení

se mění takto:

1. Zadavatel určuje pro pracovní styk se zpracovatelem tyto osoby, které jsou oprávněny jednat se zpracovatelem jménem zadavatele: ředitel školy, účetní a ekonomka školy.
2. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými odpovědnými osobami.
4. Smlouvu lze vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, a to písemně. Lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
V případě ukončení smlouvy předá zpracovatel zadavateli veškeré doklady a podklady vyplývající z této smlouvy.
Záležitosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, zejména § 566 a násl. o smlouvě mandátní.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání.

VI.
Společná ustanovení

- 1 Ostatní náležitosti smlouvy zůstávají beze změny.
2. Tento dodatek smlouvy se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Buštěhradě dne ...5. 1. 2018.....

V Kladně dne ...6. 1. 2018.....

Za zpracovatele:

Za zadavatele:

.....
Vladimíra Čermáková

.....
Ing. Miroslav Dundr
ředitel SPŠ a VOŠ
Jana Palacha 1840
272 01 Kladno