# **Kupní smlouva**

**Smluvní strany**

Kupující: **Technické služby města Pelhřimova, p.o.**

Myslotínská 1740

39301 Pelhřimov

IČ: 49056689

DIČ: CZ49056689

Zastoupený Ing. Pavlou Licehammerovou – ředitelkou

Zápis v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 1

Prodávající: **Doležal Pelhřimov s.r.o.**

 Sdružená 2008

 Pelhřimov

 Zastoupený Ing. Bohumilem Doležalem – jednatelem

 Prodejna Pelhřimov, Sdružená 2008

 IČ: 26077671

 DIČ: CZ26077671

Zápis v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 12516

1. **Předmět smlouvy**
	1. Předmětem smlouvy je ujednání o dodávkách a cenách zboží – **Provozní spotřební materiál.**
	2. Požadovaný sortiment zboží, tj. typ a množství a termín dodávky bude upřesňován písemnými objednávkami nebo výdejkami (viz. Příloha č.2) dle výše finančního plnění aktuální objednávky kupujícího.
	3. Ceník prodávaného zboží je k nahlédnutí na prodejnách prodávajícího.
	4. Prodávající prohlašuje, že kvalita dodávaného zboží splňuje požadavky stanovené touto smlouvou. Prodávající se zavazuje, že všechno dodávané zboží splňuje požadavky na zdravotní nezávadnosti a bezpečnost pro lidské zdraví v souladu se zákonem č.22/1997 Sb.
2. **Doba trvání smlouvy a místo plnění**
	1. **Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou. Objem plnění je stanoven maximálně na 100.000,- Kč bez DPH / rok.**
	2. **Místem plnění je prodejna Pelhřimov, popř. sídlo Prodávajícího.**
3. **Objednávka**
	1. Kupující objednává Zboží písemnou objednávkou. Za písemnou objednávku se považuje osobní předání objednávky obchodnímu zástupci Prodávajícího nebo e-mail.
	2. Kupující může písemně dodatečně sdělit prodávajícímu seznam osob, které jsou oprávněny za něho činit objednávky
	3. Objednávka Kupujícího nad 50.000,- Kč bez DPH musí obsahovat tyto údaje:
* Nadpis „Objednávka“ a její číslo
* Název, sídlo, IČO, DIČ a středisko Kupujícího
* Název, sídlo, IČO, DIČ Prodávajícího
* Specifikaci Zboží a jeho množství
* Požadovaný termín dodání Zboží
* Jméno a příjmení zaměstnance Kupujícího, který objednávku vyhotovil
* Podpis ředitelky TSmP
* Datum vystavení objednávky
	1. Kupující doručí Objednávku Prodávajícímu jedním z následujících způsobů:
* Písemně na adresu: Doležal Pelhřimov s.r.o., Sdružená 2008, 39301 Pelhřimov
* Elektronicky na e-mailovou adresu:
* Osobně na prodejnu v Pelhřimově, Sdružená 2008, 39301 Pelhřimov
	1. Pokud je hodnota jednotlivé objednávky vyšší než 50.000,- Kč bez DPH, Prodávající potvrdí do tří pracovních dnů doručení objednávky krátkou e-mailovou zprávou s textem: „Souhlasíme s objednávkou č. xxx-xx-xxx.“ Platnost této objednávky je po jejím zveřejnění v Registru smluv. Zveřejnění provede Kupující a zároveň systém odešle do Datové schránky obou účastníků smlouvy potvrzení o zveřejnění, nebo na e-mail prodávajícího.
1. **Dodací podmínky**
	1. Dodací lhůta na Zboží je 15 pracovních dnů, pokud nebude dohodnuto jinak.
	2. Dokladem o dodání a množstevní přejímce zboží je Dodací list potvrzený zástupci prodávajícího a Kupujícího. Dodací list obsahuje minimálně tyto údaje:
* Obchodní název, adresa, IČ, DIČ a místo podnikání Prodávajícího a Kupujícího
* Datum předání Zboží
* Jméno zástupce Prodávajícího
* Jméno zástupce Kupujícího
* Seznam předávaného Zboží, počet
1. **Platební podmínky**
	1. Prodávající vystaví fakturu minimálně 1 x za měsíc, a to vždy podle údajů uvedených na dodacím listu, který potvrdila strana Kupující. Jako přílohy přiloží Prodávající k faktuře jednotlivé Objednávky.
	2. Na objednávku přesahující 50.000,- Kč bez DPH vystaví Prodávající fakturu samostatně pouze na tuto objednávku.
	3. Faktura musí obsahovat náležitosti dle obecně závazných právních předpisů.
	4. K cenám Zboží a služeb se účtuje DPH dle právních předpisů platných a účinných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
	5. Splatnost faktury je 14 kalendářních dnů a počítá se od data doručení faktury Kupujícímu.
	6. Kupující je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované záležitosti nebo obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnuté ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové opravené faktury začíná běžet ode dne jejího doručení Kupujícímu.
2. **Smluvní pokuta**
	1. V případě, že Prodávající poruší povinnost dodat zboží do dohodnuté doby, zavazuje se zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dohodnuté Kupní ceny za každý kalendářní den zpoždění až do splnění povinnosti řádně dodat zboží. Pokud prodlení dodání Zboží je větší než 10 pracovních dnů má Kupující právo pro tento případ od předmětné Dílčí smlouvy odstoupit.
	2. V případě, že se Kupující ocitne v prodlení s povinností zaplatit Kupní cenu, zavazuje se Prodávajícímu zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5 % za každý kalendářní den prodlení až do úplného zaplacení dlužné části. Za den úplného zaplacení dlužné části se považuje den odeslání částky z účtu Kupujícího.
	3. Smluvní pokuta nemá vliv na náhradu škody a poškozená Smluvní strana má právo požadovat náhradu škody od druhé Smluvní strany v plné výši.
3. **Záruky, reklamace a vratky zboží**
	1. Prodávající prohlašuje, že dodávané zboží je bez právních vad.
	2. Prodávající odpovídá za to, že dodané Zboží je v souladu s Objednávkou, má jakost a užitné vlastnosti dílčí kupní smlouvou (objednávkou) požadované, odpovídá požadavkům právních předpisů a je dodáno v množství dle Objednávky.
	3. Prodávající poskytuje na Zboží záruku na jakost časově vymezenou na 12 měsíců. Tato záruka se nevztahuje na násilné poškození Zboží. Naopak záruku nelze odmítnout, pokud k „poškození“ Zboží došlo běžným používáním v pracovním procesu.
	4. Prodávající je povinen převzít reklamované Zboží a do 10 dnů sdělit Kupujícímu stanovisko k reklamaci a navrhnout řešení. Toto stanovisko musí být předáno Kupujícímu písemně. Kupující odpoví na toto stanovisko do 5 pracovních dnů. Pokud takto neučiní považuje se, že s navrhovaným řešením Prodávajícího souhlasí.
4. **Odstoupení od smlouvy**
	1. Kupní smlouvu lze zrušit dohodou nebo vypovědět písemně s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním pracovním dnem následujícího měsíce po doručení.
	2. Prodávající je oprávněn odstoupit od smlouvy poruší-li kupující opakovaně ujednání o zaplacení ceny za dodané Zboží nebo poruší jakékoli ustanovení smlouvy
	3. Kupující je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže prodávající opakovaně nedodrží termíny pro dodávku zboží nebo poruší jakékoli ustanovení smlouvy
	4. Prohlášení o odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně.
5. **Ostatní ujednání**
	1. Jakékoliv změny a doplňky lze provádět pouze po souhlasu obou stran.
	2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy
	3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení
	4. Ve všech případech, které neřeší ujednání obsažené v této smlouvě, platí příslušná ustanovení Občanského zákoníku
	5. Smluvní strany stvrzují, že plnění z této smlouvy je plněním ve vztahu k veřejnoprávní korporaci a veřejným prostředkům, a tudíž že skutečnosti a údaje uvedené ve smlouvě nejsou obchodním tajemstvím
	6. Smluvní strany podpisem této smlouvy dávají souhlas ke zveřejnění osobních údajů ve smlouvě obsažených pro účely uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv zřízeném podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
	7. V Registru smluv bude zveřejněna tato Kupní smlouva a následně všechny Objednávky, které splní podmínky pro uveřejnění. Zveřejnění smlouvy provede Kupující.
	8. Tato smlouva a všechny Dílčí smlouvy nabývají platnosti a účinnosti v okamžiku jejího uveřejnění v Registru smluv.
	9. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Příloha č.1 Seznam oprávněných osob

Příloha č.2 Vzor výdejky

V Pelhřimově dne 26.dubna 2018 V Pelhřimově dne 25.května 2018

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 Ing. Pavla Licehammerová Ing. Bohumil Doležal

 ředitelka TSmP jednatel

**Příloha č. 1**

**Seznam pracovníků oprávněných podepisovat výdejky (kolonka Schválil) na zboží pro Technické služby města Pelhřimova**

**Jméno Podpisový vzor**

**Příloha č.2**

**Výdejka musí obsahovat:**

* razítko Technických služeb města Pelhřimova
* jméno firmy, od které je zboží odebíráno – prodávající
* číslo střediska, popř. akce, na kterou je uvedené zboží odebíráno
* název zboží, měrná jednotka a žádané množství
* podpis vystavujícího + hůlkově příjmení
* podpis schvalujícího podle vzoru + hůlkově příjmení
* nevyplněná část výdejky musí být proškrtnuta
* ve výdejce nesmí být škrtáno a přepisováno

**Faktura musí obsahovat:**

* kompletně vyplněnou výdejku nebo dodací list – popř. její kopii, bez ní nebude faktura uhrazena

**Vzor vyplněné výdejky TSmP**