

# SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ MEZD

uzavřená mezi

soukromým účetním  
**Josefem Kameníčkem**  
(dále jen účetní)

IČO: 743 61 899

a

**Školní jídelnou Brno, Heyrovského 32, 635 00 Brno**  
zastoupenou zastupující ředitelkou **Libuší Pechartovou**  
(dále jen jídelna)

IČO: 494 66 984

**I.** Předmětem smlouvy je zpracování mezd pro všechny zaměstnance ŠJ Heyrovského 32.

**II.** Povinnosti jídelny:

Jídelna se zavazuje předat v dohodnutém termínu podklady pro výpočet mezd a to v písemné nebo elektronické podobě. Za správnost těchto podkladů odpovídá jídelna.

**III.** Povinnosti účetního:

- Každý měsíc do 6 kalendářních dnů od dodání podkladů předat jídelně zpracované měsíční sestavy
- Na konci každého čtvrtletí vyhotovit čtvrtletní sestavy a výkazy.
- Na konci roku vyhotovit celoroční sestavy a výkazy.

**IV.** Finanční vyrovnání za provedenou práci:

- Cena je stanovena příloženým ceníkem označeným jako příl. č. 1.
- Účetní má právo dle svého uvážení navýšit cenu na následující rok o inflační koeficient zveřejněný českým statistickým úřadem

**V.** Účetní je povinen zachovávat mlčenlivost a chránit data před zneužitím dle platného znění zákona o ochraně osobních údajů.

**VI.** Platnost smlouvy:

Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou nejdéle do 31.8.2015 a nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Brně dne 1.7.2015

.....  
Libuše Pechartová – zast. ředitelka ŠJ

.....  
Josef Kameníček - účetní

## SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ MEZD

uzavřená mezi

soukromým účetním

**Josefem Kameníčkem**

(dále jen účetní)

IČO: 743 61 899

a

**Školní jídelnou Brno, Heyrovského 32, 635 00 Brno**

zastoupenou ředitelkou **Radkou Pollakovou**

(dále jen jídelna)

IČO: 494 66 984

**I.** Předmětem smlouvy je zpracování mezd pro všechny zaměstnance ŠJ Heyrovského 32.

**II.** Povinnosti jídelny:

Jídelna se zavazuje předat v dohodnutém termínu podklady pro výpočet mezd a to v písemné nebo elektronické podobě. Za správnost těchto podkladů odpovídá jídelna.

**III.** Povinnosti účetního:

- Každý měsíc do 6 kalendářních dnů od dodání podkladů předat jídelně zpracované měsíční sestavy
- Na konci každého čtvrtletí vyhotovit čtvrtletní sestavy a výkazy.
- Na konci roku vyhotovit celoroční sestavy a výkazy.

**IV.** Finanční vyrovnání za provedenou práci:

- Cena je stanovena příloženým ceníkem označeným jako příl. č. 1.
- Účetní má právo dle svého uvážení navýšit cenu na následující rok o inflační koeficient zveřejněný českým statistickým úřadem

**V.** Účetní je povinen zachovávat mlčenlivost a chránit data před zneužitím dle platného znění zákona o ochraně osobních údajů.

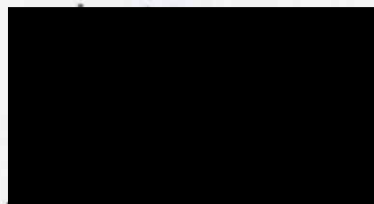
**VI.** Platnost smlouvy:

Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Vypovědět tuto smlouvu mohou obě strany písemnou formou. Vypovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

V Brně dne 1.9.2015



Radka Pollaková – ředitelka ŠJ



Josef Kameníček - účetní

# DODATEK KE SMLouvĚ O ZPRACOVÁNÍ MEZD

uzavřené mezi

soukromým účetním  
Josefem Kameníčkem  
(dále jen účetní)

IČO: 743 61 899

a

Školní jídelna Heyrovského 32, 635 00 Brno, příspěvková organizace  
zastoupenou ředitelkou Bc. Radkou Pollakovou  
(dále jen jídelna)

IČO: 494 66 984

## část první ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### čl. 1 Účel dodatku smlouvy

Smluvní strany uzavírají tento dodatek za účelem ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů s ohledem na ustanovení čl. 8 odst. 1 Listiny základních práv Evropské unie a čl. 16 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Smluvní strany jsou povinny usilovat o tento cíl společnými silami.

### čl. 2 Předmět smlouvy

- (1) Dne 1.7.2015 byla mezi školní jídelnou a účetním uzavřena smlouva o zpracování mezd.
- (2) Předmětem tohoto dodatku ke smlouvě zmíněné v odst. 1 je zajištění zpracování osobních údajů zaměstnanců školní jídelny (dále jen **subjekty údajů**) v souvislosti s vedením mzdové agendy pro školní jídelnu.
- (3) Zpracovatel se na základě této smlouvy zavazuje zpracovávat pro správce osobní údaje subjektů údajů a případných dalších osob, zejména klientů, zaměstnanců a smluvních partnerů správce, které správce získal nebo získá v souvislosti se svou podnikatelskou činností podle předchozího odstavce, a které za tím účelem zpracovateli předá.
- (4) Smluvní strany se dohodly, že zpracování osobních údajů na základě tohoto dodatku smlouvy bude bezplatné.

## část druhá PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

### čl. 3 Základní práva a povinnosti

- (1) Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze pro účely správce, tedy výhradně za účelem vedení mzdové agendy.
- (2) Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce.
- (3) Zpracovatel se dále zavazuje, že nezpřístupní ani nepoužije žádné informace, tj. nejen osobní údaje, ale také další informace, např. informace obchodní povahy, se kterými se seznámí v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- (4) Povinnost mlčenlivosti podle odst. 3 tohoto článku platí s výjimkou případů, kdy správce udělil písemný souhlas s takovým zpřístupněním nebo použitím osobních údajů, avšak pouze za splnění podmínek nařízení GDPR.

### čl. 4 Zabezpečení osobních údajů

- (1) Zpracovatel se zavazuje přijmout taková technická a organizační opatření, aby nedošlo k porušení zabezpečení osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 12 GDPR, tj. aby nedošlo k neoprávněnému či nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů zpracovatelem.
- (2) Zpracovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s GDPR a jinými právními předpisy, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
  - a) pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
  - b) schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
  - c) schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
  - d) procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.



- (3) Správce a zpracovatel se dohodli, že zpracovatel zajistí povinnosti dle odst. 1 a 2 tohoto článku zejména tak, že:
- bude zachovávat mlčenlivost ve smyslu této smlouvy,
  - údaje budou uchovány pouze po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem správce,
  - listinná podoba dokumentů bude uchována v uzamčené místnosti v uzamykatelných skříních,
  - elektronická podoba dokumentů bude zabezpečena softwarovou ochranou externího úložiště, počítače budou zabezpečeny heslem a data budou zálohována.
- (4) Zpracovatel se zavazuje umožnit mateřské škole provedení kontroly technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů shromážděných a zpracovaných ve smyslu této smlouvy, a to kdykoliv v pracovních dnech v době od 9:00 do 14:00 hodin. Datum kontroly musí být účetnímu oznámeno písemně, elektronicky (e-mailem) minimálně 3 pracovní dny před dnem konání dané kontroly.

#### čl. 5

##### Zapojení dalšího zpracovatele

- (1) Zpracovatel může do zpracování zapojit dalšího zpracovatele, kterým je softwarová společnost, která poskytuje licenci k účetnímu programu.
- (2) Zpracovatel nesmí zapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce. V případě obecného písemného povolení zpracovatel správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
- (3) Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky stanovené GDPR. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále zpracovatel (dle této smlouvy).

#### čl. 6

##### Povinnost zavázat mlčenlivostí další osoby

- (1) Zpracovatel se zavazuje vydáním vlastních vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy u zpracovatele, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této smlouvě uzavírané mezi zpracovatelem a správcem a právním předpisům, zejména bude sám (a závazně uloží i těmto uvedeným osobám) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u zpracovatele.
- (2) Zpracovatel má povinnost všechny osoby, které zpracovatel užije při zpracování osobních údajů poskytnutých správcem, zavázat povinností mlčenlivosti, a to alespoň v rozsahu této dohody.

#### čl. 7

##### Součinnost správce a zpracovatele

- (1) Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění bezproblémové a efektivní realizace této smlouvy, a to zejména v případě jednání se subjekty údajů, Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo s jinými veřejnoprávními orgány.
- (2) Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto dodatku smlouvy.
- (3) Zpracovatel je povinen být správcem nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.
- (4) Zpracovatel je povinen zohledňovat povahu zpracování, být správcem nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů.
- (5) Zpracovatel se zavazuje poskytnout správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené touto smlouvou, GDPR nebo jiným právním předpisem, a umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispět.

#### čl. 8

##### Trvání smluvního vztahu

- (1) Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to po dobu trvání hlavního vztahu mezi správcem a zpracovatelem, který je vymezen v čl. 2 odst. 1 této smlouvy.
- (2) Po ukončení smlouvy je zpracovatel povinen v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje subjektů údajů vymazat, nebo je vrátit správci a vymazat existující kopie, pokud české nebo evropské právo nepožaduje uložení daných osobních údajů.



část třetí  
**SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

čl. 9  
**Rozhodné právo**

Tento dodatek a spory z něj se řídí českým právem.

čl. 10  
**Doručování**

- (1) Veškeré písemnosti související s tímto dodatkem (dále jen *písemnosti*) se doručují na adresu sídla uvedenou v záhlaví této smlouvy. Strany se dohodly, že méně důležité písemnosti, kterými se nemění práva a povinnosti stran, mohou být zaslány rovněž prostřednictvím e-mailové pošty na e-mailové adresy uvedené v záhlaví tohoto dodatku.
- (2) Písemnosti mohou být zaslány také prostřednictvím datové schránky smluvních stran. V takovém případě se písemnost považuje za doručenu okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu; nepřihlásí-li se taková osoba do datové schránky ve lhůtě deseti dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručení posledním dnem této lhůty. Zaslání písemnosti prostřednictvím datové schránky považují smluvní strany za úkon písemný a podepsaný.
- (3) Písemnosti se považují za doručené také třetím dnem po uložení zásilky u provozovatele poštovních služeb nebo dnem navrácení písemnosti odesílateli, pokud tuto písemnost druhá strana řádně nepřevzme či dnem odmítnutí převzetí zásilky.

čl. 11  
**Závěrečné deklarace**

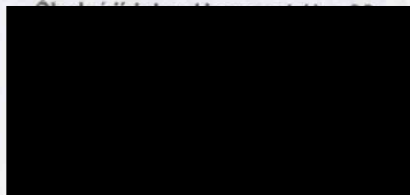
- (1) Veškeré dohody, ujednání, e-maily, jiná korespondence a projevy vůle učiněné smluvními stranami před podpisem tohoto dodatku a v jeho obsahu nezahrnuté pozbývají dnem podpisu tohoto dodatku platnosti a ve vztahu k tomuto dodatku jsou zcela irelevantní. Smluvní strany tímto výslovně přikazují k uvedeným materiálům při výkladu úmyslu smluvních stran nepřihlížet.
- (2) Smluvní strany prohlašují, že si před podpisem tohoto dodatku vzájemně sdělily veškeré skutkové a právní okolnosti, o nichž ke dni uzavření tohoto dodatku věděly či musely vědět, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření tohoto dodatku.
- (3) Smluvní strany prohlašují, že ke dni uzavření tohoto dodatku mezi nimi nevznikla žádná praxe, která by mohla být považována za zavedenou.

čl. 12  
**Závěrečná ustanovení**


- (1) Tento dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- (2) Veškeré změny tohoto dodatku jsou platné pouze v písemné formě podepsané oběma stranami. Za platnou písemnou formu pro účely této smlouvy je považována i výměna datových zpráv prostřednictvím datových schránek nebo výměna e-mailů s elektronicky zaručeným podpisem.
- (3) Pokud by se z jakéhokoli důvodu jakékoli ujednání tohoto dodatku stalo neplatným nebo nevymahatelným, neplatnost nebo nevymahatelnost takového ujednání nebude mít vliv na platnost a účinnost zbývajících ujednání, pokud z povahy tohoto ujednání nebo z jeho obsahu nevyplývá, že neplatné nebo nevymahatelné ujednání nelze oddělit od ostatního obsahu tohoto dodatku. Pokud se jakékoli ujednání tohoto dodatku stane neplatným nebo nevymahatelným, zahájí smluvní strany jednání za účelem nové úpravy vzájemných vztahů tak, aby byl zachován původní účel dohody.

V Brně dne: 24.5.2018

Na důkaz toho, že celý obsah smlouvy je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle, připojují smluvní strany své podpisy.



Bc. Radka Pollaková, ředitelka ŠJ



Josef Kameníček, mzdový účetní