

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Dodavatel: **Ing. Veronika Klozová EKVITA**
Májová 1466
463 11 Liberec 30
IČO: 482 71 489
živnostenský list vydán Magistrátem města Liberce, č.j.:06/ŽÚ/16758/02Pa
zastoupená Ing. Veronikou Klozovou

a

Objednatel: **Mateřská škola, Liberec, Mátoušova 468/12**
příspěvková organizace
Matoušova 468/12
460 01 Liberec I
IČO: 72742895
Zastoupená Michaelou Janků

Výše uvedené smluvní strany dnešního dne, měsíce a roku uzavřely na základě § 261 a následující, zákona č. 513/1991 Sb. Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, smlouvu o vedení účetnictví.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Touto smlouvou se dodavatel zavazuje poskytnout objednateli služby, spočívající v zajištění služeb s níže uvedenou specifikací. Za tyto práce se objednatel zavazuje dle dohody za tuto službu zaplatit úplatu (dále jen cenu)
- 2) Účetnictví bude prováděno vždy na měsíční období, při splnění požadavků stanovených právními předpisy České republiky, zejména zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví, zák. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zák. 337/1992 Sb. o správě daní a poplatků. Vedení účetnictví bude zajištěno stávajícím SW. V případě změny bude zajištěno převedení dat do nového SW a následně bude zajištěna archivace stávajících dat.
- 3) Zpracování podkladů bude Ing. Veronika Klozová EKVITA provádět na svém počítači
- 4) Dodavatel se zavazuje zajistit následující služby:
 - a) měsíčně:

- provádět běžné zpracování převzatých dokladů pomocí počítačového programu
 - provádět průběžnou kontrolu a evidenci všech pohledávkových a závazkových účtů, na zjištěné nevyrovnané platby závazků či pohledávek bude odpovědné pracovníky zařízení upozorňovat a po konzultaci případně opravovat
 - provádět průběžnou kontrolu nákladových a výnosových účtů včetně předání přehledu uvedených účtů dle analytické evidence
 - provádět ukončení měsíční uzávěrky a předání dat písemnou formou
 - vyhotovit pomocí počítačového programu sestavy:
 - a) přehled saldokont
 - b) výpis pořízených dokladů (deník dokladů)
 - c) výkaz nákladů a výnosů
 - d) rozvahu příspěvkové organizace
- b) čtvrtletně:**
- spolupracovat na čtvrtletním vyhodnocování plnění rozpočtu zařízení podle jednotlivých nákladových kategorií, případné pochybnosti budou průběžně konzultovány a opravovány
 - zpracovat účetní uzávěrku a výkazy vyplývající ze zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v rozsahu zpracovaných dokladů převzatých od objednatele
- c) ročně:**
- spolupracovat s objednatelem na zpracování roční inventury a inventarizaci majetku
 - zpracovat účetní uzávěrku a výkazy vyplývající ze zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v rozsahu zpracovaných dokladů převzatých od objednatele
 - po ukončení roční uzávěrky bude objednateli předána archivní CD k úschově
- d) zpracovávat na základě zvláštního písemného požadavku objednatele vícepráce nad rámec bodu 1) až 3)**
- 5) Objednatel se zavazuje průběžně a včas předkládat dodavateli následující doklady:**
- běžné doklady ke zpracování (došlé faktury, vydané faktury, interní faktury, pokladní doklady, výpisy z bankovních účtů apod.)

Dále se objednatel zavazuje:

- plnit mimořádné úkoly při zpracování potřebných dokladů pro další činnost
- na konci účetního období spolupracovat na inventurách majetku
- spolupracovat při čerpání dotací a sepisování žádostí o dotace

II. ODEVZDÁNÍ A PŘEVZETÍ VYKONANÝCH SLUŽEB, ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 1) Předmětné služby budou dodavatelem měsíčně předány a objednavatelem převzaty. Převzetí výsledků služeb za objednavatele od dodavatele provádí pověřený zaměstnanec, zpravidla hospodářka organizace.

Po ukončení roční závěrky budou předmětné služby předány a objednavatelem převzaty na základě protokolu (zápisu) o předání a převzetí. Objednatel se zavazuje převzít od dodavatele pouze služby řádně provedené. Řádně provedenými službami se rozumí služby, které jsou bez vad a nedodělků.

Objednatel se zavazuje k předání zpracovaných provozních údajů své organizace nejdéle do 5. dne po skončení každého kalendářního měsíce.

Dodavatel se zavazuje k předání zpracované agendy převzatých údajů dané organizace nejpozději do 30. dne po skončení každého kalendářního měsíce.

- 2) Objednatel je povinen vady reklamovat písemně bez zbytečného odkladů poté, kdy jsou objeveny a v reklamaci je musí podepsat. Dodavatel je povinen se reklamaci vyjádřit do tří pracovních dnů od jejího doručení. V případě oprávněné reklamace je povinen v téže lhůtě zahájit práce na odstranění vady. Objednatel má vůči dodavateli tato práva z odpovědnosti za vady:
- a) právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad
 - b) právo na zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si objednatel vady a nedodělky opraví nebo odstraní sám nebo použije k jejich odstranění jiného dodavatele
 - c) právo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny odpovídající rozsahu reklamovaných vad či nedodělků

Dodavatel se zavazuje zahájit opravu vady a její odstranění v nejkratší možné lhůtě.

- 3) Dodavatel je pro případ vzniku škod z poskytnutých služeb pojištěn.

III. CENOVÉ A PLATEBNÍ PODMÍNKY A SANKCE

- 1) Cena služeb je stanovena dohodou podle § 2 zák. č. 526/1990 Sb. v platném znění takto.

a) účetnictví:	měsíční sazba:	4200,- Kč bez DPH
b) účetní závěrka:	1x ročně sazba:	4200,- Kč bez DPH

Další vícepráce spojené s vedením účetnictví nad rámec této smlouvy budou fakturovány po vzájemné dohodě samostatně.

- 2) Fakturace bude prováděna měsíčně. Splatnost faktur bude 14 dní ode dne vystavení. Faktura – daňový doklad musí být v souladu s § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty a § 11 zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů o účetnictví.
- 3) Při prodlení objednatele s placením vyúčtované ceny je dodavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení by byl placen za základě penalizační faktury, vystavené dodavatelem.
- 4) Při prodlení s realizací jednotlivých objednávek je objednavatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny služeb za účtované období. (1měsíc)
- 5) V případě prodlení se zaplacením ceny není dodavatel povinen provádět činnost dle této smlouvy.

IV. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 1) Tato smlouva se uzavírá s účinností od **1. 1. 2013** na dobu **neurčitou**.
- 2) Smlouva může být ukončena:
- a) výpovědí – s tříměsíční lhůtou, která začíná běžet 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi
 - b) dohodou smluvních stran
 - c) odstoupením od smlouvy pro její hrubé porušení:
 - dodavatelem, nemůže-li provádět služby proto, že mu objednatel neposkytl součinnost pro jejich provedení, nebo když je objednatel v prodlení s úhradou plateb po dobu delší než 14 dnů
 - objednatelem, když služby nebudou provedeny v potřebné kvalitě, a to ani po písemně učiněné výzvě s dodatečně poskytnutou lhůtou k nápravě

- kteroukoliv ze smluvních stran, pokud druhá strana vstoupila do likvidace, ukončila podnikatelskou činnost na základě rozhodnutí správního orgánu nebo bylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení na její majetek.
- 3) Výpověď nebo odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně, bez zbytečného odkladu od vzniku důvodů pro výpověď nebo odstoupení od smlouvy a musí být doručeno druhé smluvní straně. Výpovědní doba začíná běžet 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Odstoupení je účinné dnem doručení. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny provést vypořádání svých práv a závazků písemnou formou. Zodpovědnost za případnou škodu, vzniklou v důsledku odstoupení od smlouvy pro její hrubé porušení nese strana, která se hrubého porušení smlouvy dopustila.
- 4) Při ukončení smlouvy dodavatel:
- a) zastaví všechny práce na poskytování služeb objednateli
 - b) předá objednateli veškeré podklady, které mu objednatel za účelem provádění služeb poskytl nebo dosavadní činností dodavatele v souvislosti s prováděním služeb vzniklé a to ke dni ukončení smlouvy

V. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 1) Obě smluvní strany se zavazují poskytnout si s dostatečným časovým předstihem vzájemně součinnost, která je nutná a užitečná ke splnění smlouvy, resp. k poskytování služeb v požadované kvalitě a dohodnutých termínech. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností dle smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Případné rozpory jsou povinni řešit pověřením zástupci stran neprodleně, nejpozději však do 3 pracovních dnů od jejich nahlášení. Smluvní strany jsou povinny si neprodleně oznámit změny údajů (např. obchodní jméno, sídlo apod.) a změny osob, které mají oprávnění za strany jednat.
- 2) Dodavatel se zavazuje provádět služby s vynaložením odborné péče, v požadované, případně právními předpisy stanovené kvalitě a předat jejich výsledky v dohodnutém termínu. Nebudou-li služby sjednané touto smlouvou uskutečněny v potřebné kvalitě a dohodnutém čase v důsledku překážek vzniklých na straně dodavatele, je objednatel oprávněn určit k řádnému plnění lhůtu přiměřenou s ohledem na účel smlouvy a dodavatel je povinen nedostatky neprodleně odstranit na vlastní náklady.
- 3) Pracovníky i věci potřebné k poskytnutí služeb dle této smlouvy zajistí dodavatel. Dodavatel zodpovídá za to, že všichni jeho zaměstnanci zúčastnění na poskytování služeb budou mít k výkonu prací příslušnou kvalifikaci.

- 4) Dojde-li k organizačním či jiným změnám na straně dodavatele či objednatele, vyjdou si obě strany vstříc a podniknou kroky nezbytné k tomu, aby s jejich případnými, organizačními nebo právními nástupci mohla být uzavřena smlouva shodná či obdobná této smlouvě.
- 5) Smluvní strany si vyhrazují právo požadovat úpravu znění této smlouvy při změnách právních předpisů, z nichž při jejím uzavírání vycházely.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Ve věcech touto smlouvou neupravených se vzájemné vztahy smluvních stran řídí zejména ustanovením § 536 a násl. Obchodního zákoníku a souvisejícími právními předpisy.
- 2) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom provedení. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými chronologicky číslovanými dodatky na základě dohody obou smluvních stran.
- 3) Na důkaz projevu vážně míněné a svobodně učiněné vůle připojují smluvní strany své podpisy.

V Liberci dne 15.12.2012

MATEŘSKÁ ŠKOLA LIBEREC
příspěvková organizace
MATOUŠOVA 468/12
Tel. 486 162 310, IČ 72742895

.....
podpis za objednatele
Michaela Janků

ING. VERONIKA KLOZOVÁ
E K V I T A
MÁJOVÁ 1466
463 II LIBEREC 30
IČ48271489 DIČ CZ6661950968

.....
podpis za dodavatele
Ing. Veronika Klozová

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o vedení účetnictví

Ing. Veronika Klozová EKVITA

Májová 1466, 463 11 Liberec 30

IČO: 482 71 489, živnostenský list vydán Magistrátem města Liberec, č.j.: 06/ŽÚ/16758/02/Pa

Zástupce: Ing. Veronika Klozová

(dále jen *Dodavatel*)

a

Mateřská škola, Liberec, Matoušova 468/12, příspěvková organizace

Matoušova 468/12, 460 01 Liberec 1

IČO:72742895

Zástupce: Mgr. Michaela Janků, ředitelka

(dále jen *Škola*)

uzavírají ke Smlouvě o vedení účetnictví ze dne 15. 12. 2012 (dále jen *Smlouva*) následující dodatek (dále jen *Dodatek*):

1. Účel uzavření Dodatku ke Smlouvě

1.1. Smlouva byla uzavřena mezi Školou a Dodavatelem za účinnosti zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *Zákon*) a upravuje vztah mezi Školou jako správcem osobních údajů a Dodavatelem jako zpracovatelem osobních údajů.

1.2. Dnem 25. května 2018 nabývá účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen *GDPR*), jež nahrazuje Zákon, podle kterého byla Smlouva uzavřena.

1.3. Za účelem zajištění souladu jednání Školy a Dodavatele s nařízením GDPR a splnění podmínek GDPR kladených na správce a zpracovatele osobních údajů uzavírají smluvní strany tento Dodatek, který nabude účinnosti společně s účinností GDPR.

1.4. GDPR zmocňuje členský stát EU přijmout prováděcí zákonný předpis. V případě, že některé ustanovení Smlouvy a Dodatku bude v rozporu s prováděcím předpisem, zavazují se smluvní strany nahradit takové ustanovení ustanovením novým. Ostatní ustanovení Smlouvy a Dodatku zůstávají v platnosti.

2. Definice

2.1. Škola je správcem ve smyslu čl. 4 bodu 7 GDPR.

2.2. Dodavatel je zpracovatelem ve smyslu čl. 4 bodu 8 GDPR.

2.3. Kde se ve Smlouvě hovoří o Zákonu, je tím myšleno analogické ustanovení GDPR.

3. Povinnosti Školy jako správce

- 3.1. Škola určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.
- 3.2. Škola je jako správce odpovědná za zpracování osobních údajů žáků, učitelů a ostatních subjektů osobních údajů, jejichž osobní údaje spravuje. Odpovědnost za zpracování osobních údajů přechází na Dodavatele pouze v rozsahu, který odpovídá náplni Smlouvy, tedy ohledně zabezpečení zpracování agendy, které Dodavatel poskytuje.
- 3.3. Škola je odpovědná za splnění podmínek zákonnosti zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 GDPR, za správné podřazení osobních údajů pod jednotlivé důvody zpracování a z toho vyplývající podmínku získání souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů.
- 3.4. Škola bere na vědomí, že je povinna jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Škola se zavazuje sdělit Dodavateli jeho totožnost a kontaktní údaje za účelem spolupráce na úseku ochrany osobních údajů.
- 3.5. Škola bere na vědomí, že je povinna vést záznamy o činnostech zpracování ve smyslu čl. 30 odst. 1 GDPR.

4. Povinnosti Dodavatele jako zpracovatele

- 4.1. Dodavatel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získal v souvislosti s plněním této Smlouvy a které mají zůstat v zájmu Školy utajeny. Touto povinností mlčenlivosti je Dodavatel vázán nejen po dobu trvání Smlouvy, ale i po jejím skončení.
- 4.2. Dodavatel zpracovává osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy. Samostatné zpracování osobních údajů je zakázáno.
- 4.3. Dodavatel je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti.
- 4.4. Dodavatel se zavazuje plnit povinnosti uložené mu GDPR.
- 4.5. Dodavatel je povinen poskytnout Škole veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené GDPR, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Školou nebo jiným auditorem, kterého Škola pověřila, a k těmto auditům přispět.
- 4.6. Dodavatel je po ukončení poskytování služeb povinen v souladu s rozhodnutím Školy všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Škole, a vymazat existující kopie, pokud není podle právních předpisů povinen dané osobní údaje uchovat.

5. Závěrečná ustanovení

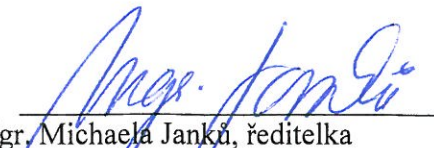
- 5.1. Ostatní ustanovení Smlouvy nedotčená Dodatkem nadále zůstávají v platnosti.
- 5.2. Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.

V Liberci dne 4. 5. 2018



Ing. Veronika KLOZOVÁ EKVITA

**Ing. Veronika KLOZOVÁ
EKVITA**
Májová 1466, 463 11 LIBEREC 30
IČ: 48271489, DIČ: CZ6661050968



Mgr. Michaela Janků, ředitelka

Mateřská škola, Liberec,
Matoušova 469/12
příspěvková organizace
460 01, Liberec 3
IČO: 72742395 ©
Tel.: 486 102 010, 702 064 806