

Obchodní smlouva o poskytování softwarových služeb

OS č. v/.....

I. Smluvní strany

Poskytovatel služby : Kvasar, spol. s r.o.

zapsána v OR u KOS v Brně dne 28.3.1991, oddíl C, vložka 907

Kvítková 3687/52, P.O.Box 141, Zlín

statutární zástupce : RNDr. Vladimír Anth

bankovní spojení : Komerční banka -pobočka Zlín

číslo účtu : 61545-661/0100

IČ : 00569135

DIČ : 303-00569135

tel./fax : 577 433 300, 577 212 500/ 577 213 339

(dále jen poskytovatel)

a

Objednatel služby :

MATERSKÁ ŠKOLA ZLÍN, M. KNEŠLA 4056, PŘÍSPĚV. ORGAN.

statutární zástupce : Mgr. MARIE HRÍBOVÁ

bankovní spojení : KOMERČNÍ BANKA ZLÍN

číslo účtu : 27-9030500277/0100

IČ : 71007407

(dále jen objednatel)

I. Předmět smlouvy

Poskytovatel zabezpečí zpracování mzdové uzávěrky objednatele dle podkladů předaných objednatelem.

II. Způsob a termíny plnění

Podklady pro zpracování měsíční mzdové uzávěrky budou poskytovateli předány k pracovnímu dni následujícího měsíce na adrese poskytovatele.

Podklady od objednatele budou obsahovat

- evidenci docházky pro všechny zaměstnance,
- výši hrubé mzdy u dohod, výši odměn, příplatků,
- změny tarifů u časových a měsíčních mezd,
- u nových příjmů vyplněnou osobní kartu (formulář poskytovatele).

Změny v prvotních dokladech, zejména v daňových prohlášeních, v dokladech o přihlášení pracovníka ke zdravotnímu, sociálnímu pojištění, v dokladech o výplatě nemocenských dávek, státních dávek a státem refundovaných náhrad mzdy **předkládá objednavatel písemně.**

Součástí zpracování jsou tyto činnosti :

Výpočet a kontrola tarifních stupňů, čistých mezd, odvodů na sociální a zdravotní pojištění, odvodů zálohové a srážkové daně, čtvrtletní zpracování, roční zpracování (daňové řízení, evidenční listy důchodového zabezpečení), příležitostná zpracování (dávky sociálního zabezpečení, pomoc při důchodových řízeních) a následující výstupy:

Měsíční:

- Kontrolní sestava mezd
- Sestava zdravotního a sociál. pojištění
- Vyměřovací základ pro OSSZ nebo evidence nemocenských dávek
- Sestava srážek ze mzdy (volitelně)
- Výplatní listky
- Podpisové listiny
- Bezhotovostní příkazy
- Seznamy poštovních poukázek (volitelně)
- Celková rekapitulace
- Rekapitulace po střediscích (volitelně)

Čtvrtletní:

- Čtvrtletní zpracování - výpočet průměrů
- Čtvrtletní výkazy (P 1-04 a P 2-04, pro vybrané subjekty Úr 1-02 a ISPV)

Při ročním zpracování:

- Mzdové listy
- Evidenční listy důchodového zabezpečení

Na žádost pracovníka:

- Potvrzení o příjmu ze závislé činnosti nebo
- Roční daňové vyrovnání

Příležitostně:

- Platové postupy
- Další platy
- Potvrzení pro půjčky

Výstupy si může pověřený pracovník objednatele převzít na adrese poskytovatele k pracovnímu dni následujícího měsíce.

Na žádost objednatele budou pracovníci poskytovatele účastni u kontrol finančního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven.

Příhlášky a odhlášky na zdravotní a sociální pojištění pro své pracovníky zajišťuje objednavatel. Důchodová řízení pro své pracovníky zajišťuje objednavatel.

III. Cena a způsob fakturace

Poskytovatel se s objednatelem dohodl na tomto ceníku služeb:

(všechny ceny jsou uvedeny včetně 5% DPH)

Poplatky za zpracování :

- příjem nové osoby, propuštění pracovníka, zpracování mzdy, roční zpracování, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce **84,- Kč/osoba**
- roční zúčtování daně ze závislé činnosti **105,- Kč/osoba**

Objednatel hradí cestovní náklady spojené s poskytnutím uvedených služeb. Ceny jsou stanoveny pro všechny druhy pracovního poměru dle zákoníku práce, tedy i pro externí pracovníky objednatele.

Ceny jsou stanoveny na dobu neurčitou, dodavatel si vyhrazuje právo jejich zvýšení v případě 5% inflace ve sledovaném období, nejvýše do výše inflace. V případě změny sazby DPH může být rovněž cena odpovídajícím způsobem upravena.

Poskytovatel vystaví fakturu nejpozději do 20. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, za který byl výpočet mezd proveden. Pokud nebude faktura uhrazena v termínu splatnosti, nebude poskytovatelem v následujícím měsíci předmětná služba poskytnuta.

V případě opakovaného prodlení úhrady faktur, má poskytovatel právo předat objednateli výsledky poskytnuté služby až po zaplacení dlužné částky. Další poskytované služby bude objednatel hradit poskytovateli v hotovosti při převzetí těchto služeb.

IV. Odpovědnost za vady

Poskytovatel neodpovídá za chyby v podkladech objednatele, ze kterých budou mzdy zpracovány.

Poskytovatel odpovídá za správné zpracování mzdové uzávěrky z podkladů připravených odpovědnou osobou pověřenou objednatelem za jejich přípravu a kontrolu a za archivaci počítačových dat objednatele.

V. Závěrečná ustanovení

- a) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- b) Výpovědní lhůta této OS je dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po písemném doručení výpovědi.

VI. Zvláštní ujednání

Jakékoli změny či doplňky této obchodní smlouvy musí být uvedeny jako příloha k této OS na zvláštních listech s datem podpisu a podpisem zákonných zástupců obou zúčastněných stran. To znamená, že případné doplňky vepsané do smlouvy nebo připsané na poslední list smlouvy pod podpisy jsou neplatné.