

BEZPO Plzeň s.r.o., Hřimalého 805/3, 301 00 Plzeň  
IČO: 263 51 951  
(poskytovatel)

a

Sportovní zařízení města Tachova, Pobřežní 1547, 347 01 Tachov  
ICO: 720 52 759  
(objednatel)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

## DODATEK

ke Smlouvě o zabezpečení agendy požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,  
která je účinná od 1. 1. 2010.

Z důvodu rozšíření objektů objednatel o sportovní halu se článek VI. Smlouvy mění takto:  
- obě smluvní strany se dohodly na smluvní ceně za služby, které jsou předmětem smlouvy,

v oblasti BOZP ve výši **2.000,- Kč** měsíčně  
v oblasti PO ve výši **1.600,- Kč** měsíčně

Celková částka: **3.600,- Kč** měsíčně + platná sazba DPH.

Obě smluvní strany prohlašují, že s touto cenou souhlasí.

Ostatní ustanovení této Smlouvy zůstávají v platnosti.

Tento Dodatek je vyhotovena ve dvou (2) exemplářích, každý s platností originálu, z nichž  
objednatel i poskytovatel obdrží po jednom vyhotovení.

Dodatek nabývá účinnosti dnem: 1. 3. 2018

v ....., dne .....

v Plzni, dne 20. 2. 2018

Sportovní zařízení města Tachova  
Pobřežní 1547, 347 01 Tachov  
IČ: 720 52 759 (1)

statutární zástupce firmy

BEZPO Plzeň s.r.o.  
Hřimalého 805/3, 301 00 Plzeň  
IČO: 263 51 951 DIČ: CZ26351951  
Tel./fax: 377 426 039, Telex: 073 778 020

Pavel Husník  
jednatel společnosti

## SMLOUVA o provádění odborných prací na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

uzavřená jako smlouva inominátní dle ust. § 269 odst. 2 obchodního  
zákoníku č. 513/1991 Sb. v platném znění

uzavřená mezi :

Objednatel :

*Sportovní zařízení města Tachova  
Pobřežní 1547  
347 01 Tachov  
  
IČO:72052759*

a

Poskytovatel:

*BEZPO Domažlice s.r.o.  
Hřímálého 805/3  
301 00 Plzeň  
  
IČO: 263 51 951  
DIČ: CZ263 51 951*

<b>Požární ochrana</b>	<p><b>I.</b></p> <p>Předmětem smlouvy je zajišťování níže uvedených činností v oblasti požární ochrany podle zákona 133/1985 Sb. o požární ochraně, vyhlášky č. 246/2001 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o požární ochraně a technických norem v oboru požární ochrany (dále jen PO), vztažených k činnostem a provozu firmy klienta.</p>
<b>Bezpečnost práce</b>	<p>Dalším bodem je zajišťování níže uvedených činností v oboru všeobecné bezpečnosti práce dle úplného znění zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších dalších právních a technických norem v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) majících vztah k činnostem a provozu firmy klienta.</p>
<b>Dokumentace PO</b>	<p><b>II.</b></p> <p>Ve smyslu předmětu smlouvy, se firma BEZPO zavazuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zpracovat organizaci zabezpečení požární ochrany</li> <li>2. komisionálně začlenit do kategorií činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím</li> <li>3. zavést a průběžně novelizovat předepsanou agendu PO vyžadovanou právními předpisy, případně státním požárním dozorem (dále jen SPD)</li> <li>4. zpracovat, aktualizovat a doporučit rozmístění dokumentace PO v souladu s právními a technickými normami</li> </ol>
<b>Školení o PO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. zpracovat, zavést a sledovat vedení předepsané dokumentace školení o PO, kontrolovat dodržování termínů provádění opakovaného školení o PO pro zaměstnance, vedoucí zaměstnance, preventistů, preventivní požární hlídky, zaměstnance plnící úkoly v mimopracovní dobu a fyzických osob, které se zdržují na pracovištích klienta a vykonávají požárně nebezpečné činnosti</li> </ol>
<b>Preventivní prohlídky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. zajistit proškolení požární hlídky při provádění požárně nebezpečných akcí (bude-li toto oznámeno v předstihu - min. 2 týdny)</li> <li>7. zajistit provádění preventivních požárních prohlídek, nebo kontrolu jejich provádění, včetně zápisů do požární knihy v termínech stanovených zákonem o požární ochraně</li> </ol>
<b>Odstranění závad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. navrhnout zprostředkování odstranění těch závad, jejichž odstranění není v možnostech klienta (vždy až s jeho souhlasem)</li> </ol>
<b>Revize hasebních prostředků</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. navrhnout v předepsaných termínech zprostředkování revizí hydrantů a hasících přístrojů</li> <li>10. na základě požadavku klienta stanovovat opatření při provádění prací se zvýšeným nebezpečím požáru, zejména při sváření (bude-li toto oznámeno v dostatečném předstihu – min. 2 týdny)</li> </ol>
<b>Nad rámec smlouvy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. firma BEZPO zajistí za zvláštní finanční úhradu -----</li> </ol>

### III.

<b>Dokumentace BOZP</b>	1. zavést a průběžně novelizovat nutnou agendu BOZP vyžadovanou právními předpisy, případně státním odborným dozorem nad BOZP (dále jen OIP/SOD)
<b>Školení BOZP</b>	2. kontrolovat dodržování termínů odborných a speciálních školení, periodické školení všeobecné z BOZP pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance, sledovat vedení předepsané dokumentace školení
<b>Odstranění závad</b>	3. provádět kontroly BOZP na pracovištích, při zjištění závad navrhnout způsob jejich odstranění, na žádost klienta zprostředkovat odstranění 4. připravit a zúčastnit se ročních prověrek BOZP
<b>Likvidace úrazů</b>	5. bezodkladně zjišťovat a podílet se na odstraňování příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání, vést jejich evidenci a navrhnout opatření potřebná k nápravě.
<b>Revize dokumentace</b>	6. kontrolovat dodržování předepsaných termínů revizí (pokud není smluvně řešeno s jinou firmou) a v případě žádosti klienta, jejich provedení zprostředkovat
<b>Školení vedoucích</b>	7. provádět školení vedoucích zaměstnanců
<b>Kontrola strojů a zařízení</b>	8. kontrolovat, zda uvádění strojů a zařízení do provozu, jejich provozování a zavádění technologických postupů odpovídá požadavkům bezpečnosti a ochrany zdraví při práci 9. pravidelně kontrolovat úroveň péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci stav technické prevence, dodržování zásad bezpečnosti práce a podílet se na odstranění zjištěných závad, jakož i příčin poruch a havárií technických zařízení
<b>Fyzická kontrola</b>	10. k zajištění bezpečnosti a bezporuchovosti provozu provádět pravidelné kontroly.
<b>Nad rámec smlouvy</b>	11. firma BEZPO zajistí za zvláštní finanční úhradu - zpracování analýzy zdrojů rizik jednotlivých pracovních činností až po opatření a požadavky ke snížení nebo odstranění rizik jednotlivých pracovišť - zpracování návrhu, případných změn na zařazení zaměstnanců do kategorií prací

### IV.

#### **Podmínky spolupráce**

Klient se zavazuje :

1. vedoucí pracovníci na všech pracovištích musí respektovat a plnit požadavky bezpečnostního technika fy. BEZPO
2. umožnit prostudování stávající dokumentace BOZP a PO zaměstnancům fy. BEZPO a dodat firemní desky pro uložení dokumentace

Smluvní strany	Smluvní strana, která způsobí druhé straně škodu, zaviněnou porušením smluvní nebo právní povinnosti, je povinna druhé straně takto vzniklou škodu nahradit, a to v rozsahu zákona, kterým se řídí tato smlouva.
Porušení smlouvy	V případě, že ani po písemném upozornění smluvní strana nesplní touto smlouvou dohodnuté povinnosti, může strana druhá vypovědět tuto smlouvu, a to písemně se 14-ti denní lhůtou k předání převzaté agendy a zajištění kontinuity. Náhrada škody tím není dotčena.
Doprava a zvláštní služby	<p>V.</p> <p>Doprava zaměstnanců firmy BEZPO je zahrnuta v celkové paušální částce uvedené v této smlouvě. Pokud bude klient vyžadovat zvláštní a mimořádné návštěvy spojené s dopravou, budou tyto náklady fakturovány nad rámec smlouvy.</p>
Smluvní cena	<p>VI.</p> <p>Obě strany, které smlouvu uzavírají, se dohodly na smluvní ceně za služby, které jsou předmětem této smlouvy,</p> <p>a to v oblasti BOZP ve výši <b>1.400,- Kč</b> měsíčně</p> <p>a to v oblasti PO ve výši <b><u>1.000,- Kč</u></b> měsíčně.</p> <p>Celková částka ve výši <b>2.400,- Kč</b> měsíčně + platná sazba DPH.</p> <p>Obě strany prohlašují, že s touto cenou souhlasí.</p>
Řešení dluhu	<p>VII.</p> <p>Platby ve sjednané výši budou prováděny vždy na základě vystavených faktur na č. účtu: 0762630359/0800 s tím, že nebude-li platba provedena v termínu, může firma BEZPO uplatnit smluvní pokutu 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den po datu splatnosti.</p>
Navýšení platby	Vždy k prvému lednu každého roku bude realizován nárůst měsíčních plateb o procento inflace za předcházející kalendářní rok, stanovené Českým statistickým úřadem. Navýšení bude vypočítáváno ze smluvní ceny v této smlouvě.

3. určit zaměstnance, z řad hospodářského vedení, pro styk se zaměstnanci fy. BEZPO a vybavit jej potřebnými pravomocemi
4. přidělit místo (skříňku) pro ukládání stávající a nově zpracované dokumentace, stolek a židli pro kancelářskou práci zaměstnance firmy BEZPO
- Postih nekázně**
5. na návrh fy. BEZPO postihovat v odůvodněných případech porušování předpisů o BOZP a PO dle vlastních interních předpisů nebo Zákoníku práce
6. zajistit průběžnou informaci o nových nástupech a na vyžádání předložit k nahlédnutí výpis zaměstnanců
7. dokumentaci zpracovanou firmou BEZPO, vydávat jako interní právní předpisy
- Informace o změnách**
8. informovat firmu BEZPO o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích které souvisí s BOZP a PO – výstavba, změna užívání, změna nebo zavádění nových technologií, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech atd.
- Odstranění závad**
9. umožnit zaměstnancům fy. BEZPO požadovat odstranění závad většího rozsahu od vedoucích pracovníků, kterým toto přísluší, nebo požadovat odstranění odloženého materiálu v únikových cestách, před rozvaděči a uzávěry energie, ručními hasicími přístroji, nástupovými plochami atd.
10. vytvářet podmínky a organizačně zajistit školení vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO a školení členů požárních hlídek - místnost, uvolnění
11. vytvořit podmínky (po dohodě) pro provedení cvičného požárního poplachu
- Jednání s vedením společnosti**
12. umožnit jednání se statutárním zástupcem klienta je-li:
- a) nutno projednat způsob odstranění hrubých závad
  - b) nutno zprostředkovat některé služby (viz. stat' II.)
  - c) potřeba podpisu na některý z vyhotovených dokladů
  - d) nutno řešit opakovanou a neřešenou nekázeň zaměstnanců klienta v oblasti BOZP a PO
  - e) nutno zastavit případné maření výsledků práce firmy BEZPO
  - f) v ostatních případech nutné rozhodnutí statutárního zástupce klienta
  - g) nutno podepisovat předložené záznamy z kontrol
13. včas předložit k nahlédnutí, či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se BOZP nebo PO, kterými je nutno se zabývat
14. uhradit firmě BEZPO finanční náklady na materiál (bezpečnostní tabulky, provozní deníky, průkazy, tiskopisy, kopírování, a podobně) spotřebovaný pro firmu klienta – po převzetí určeným pracovníkem

Tento závazek přebírá v plném rozsahu firma BEZPO po jednom měsíci od podepsání smlouvy.

Výpovědní  
lhůta

### VIII.

Oboustranně lze smlouvu vypovědět se tříměsíční výpovědní lhůtou, běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být provedena písemnou formou s prokazatelným předáním. V případě trvání dluhu může fy. BEZPO vypovědět smlouvu okamžitě, přičemž za výpovědní lhůtu se považuje zbytek dnů v měsíci, kdy byla výpověď podána. Tím nejsou dotčena práva na finanční vyrovnání.

Firma BEZPO v průběhu této doby předá klientu kompletní dokumentaci, včetně přehledu všech důležitých údajů, tak, aby bylo možno na činnost firmy okamžitě navázat.

### IX.

Statutární zástupce klienta – prohlašuje jménem svým i jménem zaměstnanců klienta, že budou respektována práva na autorství u dodaných dokumentů firmou BEZPO a tyto dokumenty nebudou dále šířeny bez souhlasu fy. BEZPO.

Firma BEZPO se zavazuje, že bude zaručovat mlčenlivost o získaných nebo poskytovaných informacích, výpovědích a předaných písemnostech.

### X.

Nabytí  
účinnosti

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem: 1. 1. 2010...

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž obdrží každá strana po jednom.

Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky po dohodě stran.

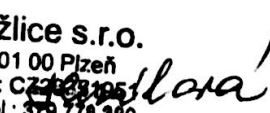
Strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy oprávnění zástupci.

Dne: **Sportovní zařízení města Tachova**  
**Pobřežní 1547, 347 01 Tachov**  
**IČ: 720 52 759 (1)**



.....  
statutární zástupce firmy  
Mgr. Petr VRAŇA  
ředitel

Dne: **BEZPO Domažlice s.r.o.**  
**Hřmalého 805/3, 301 00 Pízeň**  
**IČO: 263 51 951, DIČ: CZ2631951**  
**Tel./fax: 377 426 039, Tel.: 379 776 380**



.....  
za BEZPO Domažlice s.r.o.