



FLUX, spol. s r. o.
Musílkova 13
150 00 Praha 5
tel.: 257 221 700
fax: 257 221 701
<http://www.flux.cz>

FLUX®
EKONOMICKÝ SOFTWARE
HARDWARE

The logo features the word 'FLUX' in a stylized, outlined font. To the right of the text is a blue silhouette of a group of people walking, with some carrying bags or equipment, suggesting a team or a group of workers.

Dodatek č. 1

k předimplementační analýze úprav a výstupů ORS

Flux, spol. s r.o.

1. Obsah

1. OBSAH	2
2. ÚVOD.....	3
3. ZMĚNY A UPŘESNĚNÍ	3
4. DOPLNĚNÍ	3

2. Úvod

V následující kapitole jsou popsány změny, upřesnění a doplnění k bodům schválené analýzy úprav a výstupů ORS.

3. Změny a upřesnění

- **Kapitola číslo 4. Zobrazení stromu ORS pro vedoucí org. členění**
ORS bude dostupná z WA eFluxpam v podobě stromu, podobně jako tomu je v modulu Personalistika pro editory ORS.
- **Kapitola číslo 12. Karta SM – Požadované jazykové znalosti**
Po dohodě s [REDACTED] (PER) se tento bod nebude zatím realizovat. Podoba evidence požadovaných jazykových znalostí se ještě na straně MHMP upřesňuje.
- **Kapitola číslo 13. Karta SM – Podbarvení / skrytí položek dle přístupových práv**
Pro modul Personalistika bude vytvořeno nastavení na úrovni modulu pro podbarvení / skrytí položek v kartě systemizovaného místa pro všechny uživatele společně. Pohled na vybrané položky SM pro vedoucí organizačních členění bude řešen ve WA eFluxpam. Je nutné ze strany MHMP doplnit seznam položek, které se mají ve WA zobrazovat.

4. Doplnění

- **Tisk popisu pracovní činnosti podřízených s možností editace (pro vedoucí zaměstnance)**
Jedná se o potřebu tisku popisu pracovní činnosti z karty SM ve formátu, který bude možné dále upravovat zejména pro potřeby revize pracovní činnosti, návrhu organizačních změn apod.

Navrhovaným řešením je tisk popisu z WA eFluxpam ve formátu MS Word, který je plně editovatelný.
- **Seznam SM a zařazených zaměstnanců**
Jedná se o požadavek na export údajů do XLS souboru ze SM a přiřazeného zaměstnance v rozsahu položek, které jsou nyní evidovány mimo modul Personalistika v xls souboru Systemizace MHMP.

Navrhovaným řešením je vytvoření stránky ve WA eFluxpam pro vedoucí organizačních členění se seznamem SM a na nich zařazených zaměstnancích.

Seznam bude obsahovat pouze ta místa, pro která je vedoucí zaměstnanec vedoucím dle ORS nebo jichž je pověřen řízením. Seznam bude doplněn o sloupce Sekce, Odbor a Oddělení, podle kterých bude možné seznam shlukovat. Z WA bude možné seznam exportovat do XLS souboru.

Výčet požadovaných položek ze SM:

- Funkce (maximální možný úvazek)
- Typ SM (ved. úředník, úředník, ved. zaměstnanec, zaměstnanec)
- Kód SM
- CZ-ISCO (kód)
- Název pracovní pozice (název SM dle rodu zařazeného zam.)
- PT (systemizovaná platová třída)
- Os.č. (osobní číslo zařazeného zaměstnance)
- Příjmení, jméno, titul (zařazeného zam.)
- ZOZ (výčet kódů požadovaných ZOZ)
- Poznámka
- Specifikace vzdělání (text z položky „charakteristika“)
- Přenesená působnost
- Samostatná působnost
- Jazykové znalosti (text z položky „požadovaná úroveň znalostí“)