

SMLOUVA

na poskytnutí služby

„Analýza a implementace systému ochrany osobních údajů a dat a jejich údržba“

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

mezi těmito smluvními stranami:

Obchodní firma **Technické služby Havířov a.s.**
sídlem: Karvinská 1461/66, Město, Havířov, PSČ 736 01
Zapsaná ve veřejném rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 1664
zastoupena: [REDACTED]
IČO: 25375601
DIČ: CZ25375601
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
datová schránka: dyjtrwn
(dále jen „objednatel“)

a

Obchodní firma **Pretishop s.r.o.**
sídlem: Listopadová 295/32, Ostrava – Kunčičky, PSČ 718 00
Zapsaná ve veřejném rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 60309
zastoupena: Ing. René Dudkem, jednatelem společnosti
IČO: 03506690
DIČ: CZ03506690
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
datová schránka: 75bvh9
(dále jen „poskytovatel“)

(dále také společně „smluvní strany“)

uzavřely následující smlouvu:

Článek 1. Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli službu spočívající ve zpracování analýzy a implementaci systému ochrany osobních údajů a jejich údržbu. Služba bude poskytnuta v těchto etapách:

1) Etapa – analýza současného stavu

Analýza prostředí připravenosti objednatele na legislativu EU nařízení 2016/679 („GDPR“) v součinnosti s objednatelem na základě vyplněného dotazníku. Zdokumentování současného stavu zpracování osobních údajů a nakládání s nimi.

2) Etapa – analýza rizik

Analýza a zhodnocení rizik zjištění současného stavu zpracování a nakládání s osobními údaji objednatelem (diferenční GAP analýza). Vyhodnocení a projednání zjištěných rozdílů oproti platné legislativě.

3) Etapa – návrh nápravných opatření

Návrh nápravných opatření zjištění provedených v etapě 2. a etapě 1. z hlediska GDPR se stanovením priorit a harmonogramu pro provedení nápravných opatření.

4) Etapa – interní auditování, školení pracovníků, řízení agendy

Provádění interních auditů implementovaného systému ochrany osobních údajů, školení pracovníků objednatele dle organizační struktury, řízení agendy interní ochrany dat, sledování souladu s GDPR.

Poskytovatel prohlašuje a objednatel bere na vědomí, že výše uvedené služby (a to ve všech etapách) nejsou poskytovány jako právní nebo advokátní služby. Výše uvedené služby budou poskytnuty jako návrh pro implementaci ochrany osobních údajů.

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení, kterého se poskytovatel zúčastnil a jeho nabídka byla vybrána jako vítězná.

Článek 2. Místo plnění

Místem plnění – poskytnutí služby je sídlo objednatele: Technické služby Havířov a.s., Karvinská 1461/66, Havířov Město, PSČ 736 01.

Článek 3. Zahájení poskytování služby

Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování služby na základě této smlouvy nejpozději do 3 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

Článek 4. Cena a úhrada

Cena za poskytnutí služby je stanovena takto:

Etapa	Cena za 1 hod služby bez DPH	Cena za 1 MD bez DPH
1. Analýza současného stavu	410,- Kč	3.280,- Kč

Etapa	Cena za 1 hod služby bez DPH	Cena za 1 MD bez DPH
2. Analýza rizik	410,- Kč	3.280,- Kč
3. Návrh nápravných opatření	410,- Kč	3.280,- Kč
4. Školící činnost, údržba a doplňování opatření	410,-Kč	3.280,- Kč

MD = Man Day (člověkoden), práce jednoho konzultanta za jeden den (8 hodin)

Výše uvedené ceny jsou stanoveny na základě výsledků výběrového řízení, kterého se poskytovatel zúčastnil a jeho nabídka byla vybrána jako vítězná.

Objednatel se zavazuje uhradit počet hodin nebo MD poskytnuté služby vždy za uplynulý kalendářní měsíc, ve kterém byla služba poskytována. K ceně bude připočítána aktuální sazba daně z přidané hodnoty DPH.

Poskytovatel se zavazuje vystavit daňový doklad - fakturu po uplynutí kalendářního měsíce, kdy byla služba poskytnuta, a to do 7 dnů od jeho uplynutí. Lhůta splatnosti vystavené faktury je 21 dnů od jejího předání objednateli.

Součástí faktury bude příloha – výkaz poskytnuté služby za daný kalendářní měsíc. Ve výkazu bude uvedena Etapa a popis poskytnuté služby s výčtem počtu hodin práce konzultanta. Výkaz bude před vystavením faktury poskytovatelem projednán se zástupcem objednatele - Ing. Jarmilou Popieluchovou, zástupcem ředitele pro ekonomiku. Zástupce objednatele výkaz písemně autorizuje – podepíše. Pouze na základě tohoto autorizovaného výkazu může poskytovatel vystavit fakturu.

Úhradu provede objednatel na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Za den úhrady se počítá den připsání částky na účet poskytovatele.

Pro případ prodlení s úhradou ceny faktury se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli úrok z prodlení v sazbě dle platného zákona.

Daňový doklad – faktura musí obsahovat náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy pro daňový doklad, zejména v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a k této musí být přiloženy všechny přílohy vyžadované touto smlouvou. Jen v takovém případě je faktura oprávněným podkladem (a podmínkou) fakturace.

Článek 5. Kontaktní osoby

Smluvní strany si stanovují tyto kontaktní osoby:

[Redacted contact information]

Za poskytovatele – Ing. René Dudek, jednatel, [Redacted]

Smluvní strany prohlašují, že jména a příjmení uvedená v tomto článku smlouvy spolu s telefonními čísly a emaily, jsou osobními údaji, které budou smluvními stranami zpracovávány pouze za účelem

plnění této smlouvy a jsou nezbytné pro účely oprávněných zájmů obou smluvních stran vyplývajících z této smlouvy v době její platnosti. V případě ukončení platnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny provést výmaz těchto údajů a všech jejich kopií bez zbytečného odkladu, nejdéle však do jednoho měsíce od ukončení platnosti smlouvy.

Smluvní strany prohlašují, že učinily taková opatření vyplývající z platných právních norem, která zajišťují ochranu práv uvedených subjektů údajů.

Článek 6. Důvěrnost informací

Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění smlouvy:

- si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále „důvěrné informace“),
- mohou jejich zaměstnanci získat přístup k důvěrným informacím druhé strany.

Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění smlouvy nebo uplatnění svých práv z této smlouvy.

Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.

Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.

Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

- se staly veřejně známými, aniž by to zavinila přijímající strana,
- měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
- jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
- jsou zveřejněny a zpřístupněny ve veřejných evidencích.

Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve tři (3) roky po ukončení účinnosti této smlouvy.

Článek 7. Compliance doložka

Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně, a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících.

Smluvní strany se dále zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství), tj. jednat tak, aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně aby nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoli ze smluvních stran, včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.

Smluvní strany se dále zavazují navzájem si neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty jakéhokoli z trestných činů, zejména trestného činu korupční povahy, a to bez ohledu a nad rámec případné zákonné oznamovací povinnosti; obdobné platí ve vztahu k jednání, které je v rozporu se zásadami vyjádřenými v tomto článku.

Článek 8. Účinnost smlouvy

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Článek 9. Ostatní ujednání

Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze dohodou smluvních stran formou písemného dodatku podepsaného jejich oprávněnými osobami.

Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.

Tuto smlouvu lze jednostranně vypovědět a tím předčasně ukončit kteroukoliv ze smluvních stran. Výpověď musí být druhé straně podána písemnou formou. Výpovědní lhůta je v délce tří (3) měsíců a počíná běžet prokazatelným převzetím výpovědi druhou stranou nebo zasláním výpovědi druhé smluvní straně do datové schránky.

Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od plnění smlouvy v případě, že druhá strana porušuje základní ustanovení této smlouvy a to na základě předchozího písemného upozornění druhé straně s uvedením, které ustanovení smlouvy porušuje a jak. Upozornění musí být druhé straně prokazatelně předáno, a druhá strana má lhůtu 14 pracovních dnů na nápravu. V případě, že v této lhůtě nebude náprava sjednána, platnost smlouvy bude po této lhůtě ukončena.

Tato smlouva je vystavena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Havířově dne 26.4.2018

V Ostravě dne 26.4.2018



.....
Poskytovatel
Ing. René Dudek
jednatel