

SMLOUVA č. 1801 2 5610

o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu aplikovaného obranného výzkumu

REKOZ - studie - Rozvoj a využití rekognoskačních vozidel v dělostřelectvu

SMLUVNÍ STRANY

1. Česká republika – Ministerstvo obrany

se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
jejímž jménem jedná: Ing. Tomáš DVOŘÁČEK, ředitel odboru vyzbrojování
pozemních sil Sekce vyzbrojování a akvizic MO
se sídlem kanceláří: nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6
IČO / DIČ: 60162694 / CZ60162694
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka 701
Na Příkopě 28, 110 03 Praha 1
číslo účtu: [REDAKCE]
kontaktní osoba ve věcech smluvních (např. zpracování dodatků ke smlouvě):
Jaroslava Jirásková,
[REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]
kontaktní osoba ve věcech technicko-organizačních (např. účast na oponentních řízeních
a kontrolních dnech): Ing. Jaroslav Grepl,
tel.: [REDAKCE]
adresa pro doručování korespondence:
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor vyzbrojování pozemních sil
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6
datová schránka: hjyaavk
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

2. Vojenský technický ústav, s.p.

zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 75859
se sídlem: Mladoboleslavská 944, Kbely, 197 00 Praha 9
jehož jménem jedná: Mgr. Jiří PROTIVA, ředitel státního podniku
IČO / DIČ: 242 72 523 / CZ24272523
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: [REDAKCE]
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
Ing. Jan JORDÁN
tel.: [REDAKCE]
kontaktní osoba ve věcech technicko-organizačních:
RNDr. Vilém VÉVODA, CSc.
tel.: [REDAKCE]

adresa pro doručování korespondence:

Vojenský technický ústav, s.p.
odštěpný závod VTÚVM
Dlouhá 300
763 21 Slavičín

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře výzkumu a vývoje“) a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto Smlouvu o poskytnutí podpory na řešení programového projektu (dále jen „Smlouva“).

Článek 1

Účel Smlouvy

Účelem Smlouvy je poskytnutím účelové podpory formou dotace z výdajů na výzkum a vývoj poskytovatele v rámci programu 907 020 (Rozvoj ozbrojených sil České republiky) vyřešit projekt „**REKOZ – studie – Rozvoj a využití rekognoskačních vozidel v dělostřelectvu**“ (dále jen „projekt“).

Článek 2

Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je řešení projektu obranného výzkumu „REKOZ“
2. Etapy výzkumu a termíny řešení projektu:

Etapa č. 1

Zpracování rešerše o využití rekognoskačních vozidel jinými armádami, návrh vhodných typů vozidel pro dělostřelectvo AČR, specifikace vybavení nástavby vozidla a stanovení jejich základních TTP

Výstup: Ideová studie „Problematika rekognoskace v AČR“

Termín: do 31. 12. 2018

Etapa č. 2

Určení ekonomického rámce navrhovaných řešení, zpracování studie „Rozvoj a využití rekognoskačních vozidel v dělostřelectvu AČR“ obsahující jako samostatnou přílohu návrhu základních TTP na vývoj/pořízení rekognoskačních vozidel.

Výstup: Studie „Rozvoj a využití rekognoskačních vozidel v dělostřelectvu AČR“.

Termín: do 31. 12. 2019

Etapa č. 3

Oponentní řízení k závěrečné zprávě projektu výzkumu

Výstup: Zápis z oponentního řízení k závěrečné zprávě projektu výzkumu.

Termín: do 60 dnů po ukončení řešení projektu

Etapu č. 4

Odevzdání výsledků výzkumu po oponentním řízení k závěrečné zprávě projektu.

Výstup: Protokol o odevzdání výsledku výzkumu uživateli.

Termín: do 60 dnů od souhlasného stanoviska oponentní rady k závěrečné zprávě projektu.

3. Výsledkem řešení projektu obranného výzkumu bude:
 - Studie „Rozvoj a využití rekognoskačních vozidel v dělostřelectvu AČR“ včetně návrhu základních TTP na pořízení/vývoj nových rekognoskačních prostředků.
4. Forma a místo předání výsledků řešení projektu bude stanovena v rámci oponentního řízení k závěrečné zprávě projektu výzkumu.
5. Projekt bude realizován v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou a jednotlivými přílohami.

Článek 3**Uznané náklady a poskytnutá podpora**

1. Uznané náklady projektu jsou stanoveny ve výši **3 160 000 Kč** (slovy: třmiliony jednošedesát tisíc korun českých).
2. Celková výše podpory poskytovatele na projekt činí **3 160 000 Kč** (slovy: třmiliony jednošedesát tisíc korun českých).
3. Rozdělení podpory pro příjemce na kalendářní roky:

hodnoty uvedeny v tis. Kč)

Číslo projektu	Příjemce	Náklady	2018	2019	Celkem
907 020 5610	Vojenský technický ústav, s.p.	investiční	---	---	---
		neinvestiční	1375	1785	3 160
Celkem účelová podpora			1375	1785	3 160
Celkem uznané náklady			1375	1785	3 160

Článek 4**Trvání Smlouvy a místo plnění**

1. Řešení projektu bude zahájeno nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a ukončeno nejpozději do 31. prosince 2019. Období hodnocení výsledků a vypořádání Smlouvy se stanovuje od 1. ledna 2020 do 29. června 2020.
2. Místem plnění je sídlo příjemce.
3. Místem předání všech zpráv, informací a výkazů čerpání poskytnuté podpory je sídlo poskytovatele.

Článek 5 Řešitel projektu

Osobou odpovědnou příjemci za odbornou úroveň projektu – řešitelem projektu dle § 9 odst. 1 písm. e) zákona o podpoře výzkumu a vývoje je:

RNDr. Vilém VÉVODA, CSc., tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
[REDACTED]

Článek 6 Právní vztahy

Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem o podpoře výzkumu a vývoje.

Článek 7 Zástupci stran a kontaktní osoby

1. Jménem poskytovatele mohou činit právní úkony ve všech záležitostech týkajících se této Smlouvy pouze osoby, které jsou oprávněny jednat jménem poskytovatele, a které jsou uvedeny v záhlaví této Smlouvy. Jménem příjemce může činit právní úkony ve všech záležitostech, týkajících se této Smlouvy pouze osoba, která je oprávněna jednat jménem příjemce, která je uvedená v záhlaví této Smlouvy.
2. Kontaktní osoby smluvních stran, uvedené v záhlaví této Smlouvy budou zabezpečovat vzájemnou komunikaci, koordinaci, informovanost stran včetně přípravy návrhů příslušných dokumentů. Tyto osoby nejsou oprávněny činit žádné právní úkony.
3. Dojde-li k jakékoli změně osob této Smlouvy, jsou poskytovatel nebo příjemce povinni neprodleně oznámit písemně takovou změnu druhé straně a taková změna musí být doložena příslušným dokumentem nebo zdůvodněním.

Článek 8 Změny Smlouvy

Smlouva může být měněna pouze vzájemně odsouhlasenými, písemnými, vzestupně číslovanými dodatky ke Smlouvě.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení Smlouvy mají přednost před ustanoveními přílohy č. 2 Smlouvy.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.
3. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 5 stranách a 4 přílohách o 32 stranách.
4. Změna identifikačních údajů smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy, změna čísel telefonů a faxů uváděných v jednotlivých ustanoveních této smlouvy, nebude považována za změnu této smlouvy. Každou změnu podle tohoto článku oznámí příslušná strana písemně druhé straně neprodleně poté, co se o ní dozvěděla.

5. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

- příloha č. 1 Všeobecné podmínky ke smlouvě
příloha č. 2 Návrh projektu obranného výzkumu MO ČR
příloha č. 3 Charakteristika projektu obranného výzkumu
příloha č. 4 Katalogizační doložka

počet stran: 9
počet stran: 18
počet stran: 4
počet stran: 1

V Praze dne: . května 2018

V Praze dne: . května 2018

Poskytovatel:

Ing. Tomáš DVOŘÁČEK
ředitel
podepsáno elektronicky

Příjemce:

Mgr. Jiří PROTIVA
ředitel státního podniku
podepsáno elektronicky

Mgr. Jiří
Protiva

Digitálně podepsal
Mgr. Jiří Protiva
Datum: 2018.05.23
16:08:29 +02'00'

Všeobecné podmínky ke smlouvě **o poskytnutí účelové podpory na řešení programového projektu**

Článek 1 **Definice pojmů**

1. „Smlouva“ je smlouva o poskytnutí účelové podpory na řešení programového projektu uzavřená mezi poskytovatelem a příjemcem účelové podpory.
2. „Další účastník projektu“ organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, dále právnická osoba nebo fyzická osoba, jejíž účast na projektu je vymezena v návrhu projektu a s níž příjemce uzavřel smlouvu o účasti na řešení projektu.
3. „Dodavatel“ je osoba, pomocí které má příjemce plnit určitou část projektu nebo která má poskytnout příjemci k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.
4. „Projekt“ je soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů výzkumu nebo vývoje formulovaných poskytovatelem ve smlouvě.
5. „Zahájení projektu“ je den, kdy bylo zahájeno řešení projektu dle Smlouvy.
6. „Vyšší moc“ je nepředvídatelná a nepřekonatelná událost, která nastala nezávisle na vůli příjemce a brání mu ve splnění cílů projektu.
7. „Příjemce“ je právnická nebo fyzická osoba, která se ucházela u poskytovatele o poskytnutí podpory a v jejíž prospěch bylo rozhodnuto.
8. „Zákon o podpoře výzkumu a vývoje“ je zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2 **Řízení projektu**

1. Příjemce vyvine veškeré nezbytné úsilí, aby dosáhl cílů uvedených v projektu a splnil veškeré závazky vůči poskytovateli.
2. Příjemce je povinen:
 - a) použít poskytnuté prostředky výlučně na úhradu uznaných nákladů na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích nebo v souvislosti s nimi a v souladu se Smlouvou a zákonem o podpoře výzkumu a vývoje;
 - b) neprodleně písemně informovat poskytovatele o skutečném zahájení řešení projektu;
 - c) předávat poskytovateli doklady o projektu podle článku 6 těchto Všeobecných podmínek;
 - d) neprodleně písemně informovat poskytovatele o každé okolnosti, která by mohla podstatně ovlivnit splnění cílů projektu, jakmile se o ní dozví, nejpozději však do 7 kalendářních dnů;
 - e) přijímat opatření pro řádné provádění svých prací stanovených v Návrhu projektu;
 - f) uchovávat originály všech uzavřených smluv, včetně jejich dodatků, týkajících se řešení projektu po dobu 10 let od uzavření Smlouvy;
 - g) zúčastňovat se jednání, která byla svolána za účelem kontroly, sledování a hodnocení projektu prostřednictvím svých zástupců;

- h) předkládat poskytovateli všechny požadované údaje o řádném dodržování podmínek Smlouvy.
3. Návrh, včetně zdůvodnění, na změnu termínů jednotlivých etap řešení projektu je příjemce povinen předložit poskytovateli nejpozději do 30 kalendářních dnů před sjednanými termíny jejich ukončení. Poskytovatel je povinen do 20 pracovních dnů od doručení tento návrh schválit, odmítnout nebo vyzvat k jednání. Pokud tak poskytovatel ve stanovené lhůtě neučiní, má se za to, že s předloženým návrhem vyslovil souhlas.
4. I po splnění závazků ze Smlouvy, resp. v případě zániku Smlouvy, zůstávají v platnosti následující ustanovení těchto všeobecných smluvních podmínek:
- a) článek 6 písm. A odst. 2,
 - b) článek 8,
 - c) článek 9,
 - d) článek 13,
 - e) článek 14,
 - f) článek 15,
 - g) článek 16 odst. 5 a 6.

Článek 3

Dodavatel a Další účastníci projektu

1. Není-li v návrhu projektu podrobně specifikována služba, pořízení hmotného nebo nehmotného majetku, a to včetně ceny a dodavatele, postupuje se při výběru tohoto dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
2. Smlouva o účasti na řešení projektu mezi příjemcem a dalšími účastníky projektu musí obsahovat právo poskytovatele na kontrolu dalších účastníků v takovém rozsahu, v jakém je má poskytovatel vůči příjemci.
3. Náklady všech dodavatelů poskytujících služby nesmějí překročit bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele u projektu obranného výzkumu v souhrnu 20 % a u projektu obranného vývoje v souhrnu 30 % z poskytnuté podpory na projekt dle Smlouvy.
4. Členy řešitelského týmu a dodavateli poskytujícími služby nesmí být zaměstnanci a příslušníci organizační složky státu Ministerstvo obrany ČR, pokud činnost takových osob ve prospěch příjemce je předmětem jejich funkční náplně vyplývající z jejich pracovního nebo služebního zařazení v organizační složce státu Ministerstvo obrany ČR, ledaže na tyto osoby příjemce nežádá poskytnutí podpory.

Článek 4

Uznané náklady

1. Uznané náklady poskytovatel schválil jako náklady nutné k realizaci projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, budou zdůvodněné a prokazatelné.
2. Do uznaných nákladů se zahrnují položky podle § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje.
3. Poskytovatel může uznat kromě nákladů uvedených ve schváleném návrhu projektu i další neuvedené náklady, u kterých příjemce prokáže jejich nezbytnost pro řešení projektu.
4. Do uznaných nákladů nelze zahrnout především náklady podle čl. 3 odst. 4 těchto všeobecných smluvních podmínek, dále zisk, daň z přidané hodnoty u těch příjemců, kteří jsou plátcí daně z přidané hodnoty a uplatňující odpočet této daně nebo jeho poměrnou část, náklady na

marketing (zejména reklama, dary, občerstvení), prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů, kurzovní ztráty, náklady na finanční pronájem (operativní leasing) a pronájem s následnou koupí (leasing), zahraniční služební cesty (např. veletrhy a konference, pokud tyto přímo nesouvisí s prezentací výsledku projektu) a další závazky nesouvisející s řešením projektu.

5. V průběhu řešení projektu může příjemce provést změnu pouze uvnitř jednotlivých položek vymezených ustanovením § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje v rámci daného roku řešení projektu. O změně je příjemce povinen poskytovatele bezodkladně písemně informovat s přihlédnutím k odst. 7 tohoto článku.
6. O změnu mezi jednotlivými položkami vymezenými ustanovením § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje je příjemce povinen v dostatečném časovém předstihu, s přihlédnutím k odst. 7 tohoto článku, předložit poskytovateli zdůvodněnou písemnou žádost. Poskytovatel je povinen do 30 dnů od doručení tuto žádost schválit, odmítnout nebo vyzvat druhou smluvní stranu k jednání. Pokud tak poskytovatel ve stanovené lhůtě neučiní, má se za to, že s předloženým návrhem vyslovil souhlas.
7. Informaci o změně uznaných nákladů ve smyslu odst. 5 tohoto článku a žádost o přerozdělení účelové podpory ve smyslu odst. 6 tohoto článku příjemce doručí poskytovateli nejpozději do 15. října daného kalendářního roku, jinak změna nebude akceptována a žádost se považuje za zamítnutou.
8. Nastanou-li podstatné změny okolností týkající se řešení projektu, které příjemce nemohl předvídat, ani je nezpůsobil, požádá příjemce poskytovatele o změnu výše uznaných nákladů, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takových změnách okolností dozvěděl. Žádost o změnu výše uznaných nákladů, bude řešena v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

Článek 5

Čerpání podpory

1. V roce zahájení realizace projektu bude podpora poskytovatelem poskytnuta příjemci do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy formou dotace z výdajů na výzkum a vývoj přímým převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
2. V následujících letech řešení projektu bude podpora poskytovatelem poskytnuta příjemci vždy do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku za podmínky, že příjemce řádně splnil závazky stanovené Smlouvou, zejména předložil průběžné zprávy o postupu řešení projektu, příslušné doklady o vynaložených nákladech nebo jiné podklady o projektu a tyto byly schváleny a za podmínky, že budou do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací zařazeny údaje o projektu v souladu se zákonem o podpoře výzkumu a vývoje. V případě nesplnění závazků platí 60denní lhůta od jejich řádného splnění.
3. V případě, že příjemce nevyčerpá poskytnutou podporu, je povinen ji v rámci finančního vypořádání vrátit na depozitní účet poskytovatele nejpozději do 15. února následujícího po ukončení řešení projektu.
4. V případech použití podpory poskytovatele nebo její části na jiný účel než je stanoveno ve Smlouvě je příjemce povinen ji v tomto rozsahu vrátit na depozitní účet poskytovatele nejpozději do 14. února následujícího kalendářního roku.
5. Platby a převody se považují za provedené dnem, kdy budou odepsány z účtu odesílatele platby.

Článek 6

Ověření cílů a výsledků projektu, předkládání zpráv a dokladů

1. Ověření dosažení cílů a výsledků bude u projektů obranného výzkumu prováděno oponentním řízením k průběžným zprávám a závěrečné zprávě a kontrolními dny a u projektů experimentálního vývoje oponentním řízením k předběžnému a konečnému projektu, podnikovými, kontrolními a vojskovými zkouškami a kontrolními dny.
2. Zprávy a doklady o nákladech předkládá příjemce pouze poskytovateli.

A. Zprávy

1. Příjemce předkládá poskytovateli ke schválení následující zprávy (v písemné i elektronické podobě):
 - a) průběžné zprávy o postupu řešení projektu, tj. zprávy o postupu prací, vynaložených prostředcích, případných odchylkách od plánu práce a o dosažených výsledcích za uplynulé období. Přičemž první období vždy začíná zahájením projektu v daném roce a končí 31. prosince tohoto roku. Další období odpovídají kalendářním rokům řešení projektu;
 - b) neperiodické zprávy o splnění dílčích etap řešení projektu nebo o výsledcích řešení projektu, u nichž byly zahájeny kroky k zajištění jejich právní ochrany;
 - c) další (dodatečné) zprávy s informacemi vyžadovanými poskytovatelem. Termín předání bude stanoven v příslušné žádosti;
 - d) závěrečnou zprávu o všech pracích, cílech, výsledcích a závěrech se shrnutím všech těchto uvedených bodů; závěrečná zpráva vhodná (přípustná) pro publikování musí být zpracována tak, aby poskytla třetím stranám dostatečnou informaci o výsledcích řešení projektu.
2. Zprávy uvedené v odst. 1 písm. b) a c) tohoto článku nesmějí být zveřejněny v plném znění. O rozsahu jejich zveřejnění rozhoduje poskytovatel. Obsah (struktura) zpráv a termíny (lhůty) pro jejich odevzdání musí splňovat pokyny poskytovatele.
3. Poskytovatel umožní příjemci přístup ke vzoru průběžné zprávy a závěrečné zprávy v elektronické podobě. Vzory průběžné zprávy a závěrečné zprávy jsou k dispozici na internetové adrese www.vyzkum.army.cz.

B. Prokázání nákladů

1. Příjemce prokazuje vynaložené náklady poskytovateli ve formě výkazu čerpání poskytnuté podpory za příslušný kalendářní rok. Poskytovatel umožní příjemci přístup ke vzoru výkazu čerpání poskytnuté podpory v elektronické podobě. Vzor výkazu čerpání poskytnuté podpory je k dispozici na internetové adrese www.vyzkum.army.cz.
2. Jako přílohu průběžné zprávy dále předkládá příjemce výkaz pořízených materiálových vstupů pro stavbu prototypu. Vzor výkazu pořízených materiálových vstupů pro stavbu prototypu je k dispozici na internetové adrese www.vyzkum.army.cz.
3. Příjemce je povinen vést pro příslušný projekt oddělenou evidenci o uznaných nákladech podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v rámci této evidence sledovat náklady hrazené z poskytnuté podpory.

C. Společná ustanovení

1. Každá průběžná zpráva musí být předložena poskytovateli v termínu stanoveném v pokynech k provedení oponentních řízení, které budou k dispozici na internetové adrese www.vyzkum.army.cz. Současně příjemce předloží jako samostatný dokument výkaz čerpání poskytnuté podpory v členění podle § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

2. Neperiodické zprávy o splnění dílčích etap řešení projektu nebo o výsledcích řešení projektu předkládá příjemce poskytovateli do 15 kalendářních dnů od ukončení etapy.
3. Termín předání dalších (dodatečných) zpráv s informacemi vyžadovanými poskytovatelem bude stanoven v příslušné žádosti.
4. Závěrečná zpráva musí být předložena nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení řešení projektu.
5. Současně příjemce předloží jako samostatný dokument výkaz čerpání poskytnuté podpory za celou dobu řešení projektu (od zahájení do předčasného zastavení nebo ukončení) v členění podle § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje
6. Na základě pověření poskytovatele je příjemce povinen zorganizovat oponentní řízení k dosaženým výsledkům, průběžné a závěrečné zprávě a dalším předloženým materiálům s tím, že výběr osob oponentů včetně jejich odměnění je plně v kompetenci poskytovatele a konečný termín oponentního řízení určuje poskytovatel. Pokyny k provedení oponentních řízení budou k dispozici na internetové adrese www.vyzkum.army.cz.
7. Bude-li řešení projektu zastaveno před termínem uvedeným ve Smlouvě, platí ustanovení o závěrečné zprávě/závěrečných zprávách a příslušných dokladech o nákladech pro období do termínu předčasného ukončení (zastavení) projektu.

Článek 7 Odborní poradci

1. Poskytovatel si může za účelem kontroly, sledování a hodnocení projektu přizvat nezávislé odborné poradce.
2. Poskytovatel odborné poradce písemně zaváže k zachovávání mlčenlivosti o informacích, které jim budou poskytnuty a k závazku nevyužívat tyto informace ve prospěch svůj nebo třetích osob.
3. Poskytovatel seznámí příjemce se jmenováním odborných poradců a umožní příjemci vznést námitky vůči osobám odborných poradců ve stanovené lhůtě. Poskytovatel tyto námitky posoudí a shledá-li je oprávněnými, odvolá jmenovaného odborného poradce a jmenuje jiného.

Článek 8 Vlastnictví hmotného majetku pořízeného pro výzkum a vývoj, práva k výsledkům a jejich využití

1. Vlastníkem materiálu nebo prostředků nutných k vyřešení daného projektu pořízeného z podpory je příjemce v rozsahu dle Smlouvy a zákona o podpoře výzkumu a vývoje.
2. Nelze-li výsledky projektu chránit podle zvláštních právních předpisů, je vlastníkem výsledků poskytovatel a jejich zveřejnění a využití je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
3. Lze-li výsledky projektu chránit podle zvláštních právních předpisů, potom je příjemce povinen bezodkladně uplatnit vlastnické právo k těmto výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení vlastnické právo převést na poskytovatele. Příjemce má nárok na úhradu prokazatelných nákladů s tím spojených, pokud nebyly součástí uznaných nákladů.
4. Vznikne-li jako výsledek projektu či jako nedílná součást výsledků projektu autorské dílo, popř. zaměstnanecké dílo podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména počítačový program nebo software, je příjemce povinen s poskytovatelem ve

lhůtě pro řešení projektu uzavřít bezúplatnou licenční smlouvu podle § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, kterou poskytne poskytovateli výhradní právo v územně, časově a množstevně neomezeném rozsahu užívat, upravovat či jinak měnit toto autorské (zaměstnanecké) dílo.

5. Práva k výsledkům a jejich využití se řídí dle § 16 zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

Článek 9

Ručení

1. Odpovědnost příjemce za ztráty nebo škody, které vzniknou při plnění Smlouvy, se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Příjemce a další účastník projektu odpovídají za škodu společně a nerozdílně.
2. Opatření přijímaná v případě vyšší moci se upravují dohodou mezi smluvními stranami. Vzhledem k okolnostem si strany domluví řešení takovou formou, aby se předešlo škodám, resp. aby byly negativní následky sníženy na minimum.
3. Poskytovatel neodpovídá za jednání nebo naopak nečinnost příjemce. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které jsou založeny na výsledcích dosažených při řešení projektu.
4. Příjemce se zavazuje, že odškodní třetí strany v případě vzneseného požadavku na náhradu škody, která vznikla jednáním nebo naopak nečinností příjemce. Podmínkou odpovědnosti za škodu je, že příjemce přispěl k příslušným škodám nebo že za ně odpovídá.
5. Smluvní strany si jsou povinny poskytnout potřebnou součinnost.

Článek 10

Uplatnění katalogizační doložky

1. Příjemce bere na vědomí, že výsledky projektu definované ve Smlouvě a dále položky, které budou poskytovatelem označeny ve schváleném konečném projektu jako položka zásobování (příloha konečného projektu), budou předmětem katalogizace dle § 9 a násl. zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále je „zákon č. 309/2000 Sb.“).
2. Příjemce se zavazuje, že umožní řádně provést katalogizaci, tj. dodá Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úř OSK SOJ“) návrh katalogizačních dat zpracovaných agenturou podle § 13 a § 14 zákona č. 309/2000 Sb., na výsledky projektu, které jsou výsledkem řešení projektu podle Smlouvy. Předání návrhu katalogizačních dat je součástí plnění povinností příjemce dle této Smlouvy a příjemce nemá nárok na úhradu nákladů (nad rámec Smlouvy) spojených s vypracováním katalogizačních dat. Zásady pro jejich zpracování jsou uvedeny v Katalogizační doložce.
3. Příjemce se zavazuje zpřístupnit či zabezpečit zpřístupnění dokumentace ke zpracování katalogizačních dat agentuře a k případnému ověření nebo doplnění katalogizačních dat Úř OSK SOJ (katalogizační pracoviště).

Článek 11

Poskytování informací

1. Podpora je poskytována za podmínky zveřejňování pravdivých a včasných informací příjemcem o prováděném řešení projektu a jeho výsledcích prostřednictvím informačního systému výzkumu, vývoje a inovací dle § 12 zákona o podpoře výzkumu a vývoje.
2. Příjemce plní povinnost poskytování informací podle odst. 1 tohoto článku prostřednictvím poskytovatele, kterému předává údaje o projektu nebo údaje o získaných poznatcích ke zveřejnění do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.
3. Při změně Smlouvy je příjemce povinen předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v informačním systému výzkumu, vývoje a inovací.
4. Údaje je příjemce povinen doručit poskytovateli v písemné a elektronické podobě (na hmotném nosiči CD) v termínech o 15 kalendářních dnů kratších, než jaké jsou zákonem o podpoře výzkumu a vývoje stanoveny pro poskytovatele.
5. Pokud je předmět řešení projektu předmětem obchodního tajemství nebo utajovanou informací podle zvláštního právního předpisu, musí poskytovatel a příjemce poskytnout ke zveřejnění konkrétní informace o projektu a poznatcích ve zveřejnitelné podobě. Pokud je předmět řešení projektu utajovanou informací, předá poskytovatel i příjemce úplné údaje o projektu a poznatcích postupem stanoveným zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 12

Zachování mlčenlivosti

1. Smluvní strany jsou povinny zajistit mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech vztahujících se k výsledkům projektu, které jim byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo být pro toho, kdo je poskytl, nevýhodné.
2. Závazek mlčenlivosti končí:
 - a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných prací prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s těmito smluvními pracemi;
 - b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří mají právo takto učinit.
3. Pokud jsou smluvní strany na základě Smlouvy oprávněny předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, jsou povinny zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.

Článek 13

Kontroly

1. Příjemce je povinen uchovávat a na požádání zpřístupnit poskytovateli informace a dokumenty vztahující se k řešení projektu. Dokumenty vztahující se k řešení projektu je příjemce povinen uchovávat nejméně po dobu 10 let ode dne ukončení řešení projektu.
2. Poskytovatel je povinen provádět kontrolu plnění cílů projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory, účelnosti vynaložených nákladů projektu podle uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory. Povinností příjemce je tuto kontrolu umožnit.

3. Kontrola podle odstavce 2 včetně zhodnocení dosažených výsledků a jejich právní ochrany se provádí vždy po ukončení řešení projektu. V případě, že doba, po kterou se poskytuje podpora, je delší než dva roky, je poskytovatel povinen provést kontrolu podle odstavce 2 rovněž nejméně jedenkrát v průběhu řešení projektu.
4. Finanční kontrola je prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
5. Osobám provádějící kontrolu je příjemce povinen poskytnout ve stanovené době pro kontrolu volný přístup na pracoviště příjemce k osobám podílejícím na řešení projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, které přísluší k projektu.

Článek 14 **Sankční ujednání**

1. Je-li řešení projektu zahájeno se zpožděním zaviněným příjemcem, v jehož důsledku nebude na řešení projektu vyčerpána část podpory určená pro příslušný kalendářní rok a nevyčerpané prostředky budou vráceny na účet stanovený poskytovatelem, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 10 % z vrácené částky.
2. V případě, že příjemce provede změnu uznaných nákladů v rozporu s ustanovením čl. 4 těchto Všeobecných podmínek, je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu v plné výši částky překračující jeho oprávnění.
3. Nedodrží-li příjemce termíny zaslání zpráv a výkazů čerpání poskytnuté podpory a plnění jednotlivých etap řešení projektu, je povinen uhradit poskytovateli za každý den zpoždění smluvní pokutu ve výši 0,03 % z výše podpory poskytnuté pro příslušný kalendářní rok.
4. Nedodrží-li příjemce ustanovení čl. 8 odst. 2 těchto Všeobecných podmínek je povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové výše uznaných nákladů.
5. V případech, kdy by byly po ukončení Smlouvy vůči příjemci při finanční kontrole zjištěny závažné finanční nesrovnalosti v souvislosti s užíváním poskytnuté podpory, může poskytovatel požadovat od příjemce vrácení celé poskytnuté podpory. Vracená podpora bude zatížena smluvní pokutou ve výši 5 % z celkové poskytnuté podpory.
6. Právo na smluvní pokutu vzniká oprávněné straně od prvního dne následujícího po porušení smluvní povinnosti. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování povinné straně.
7. Smluvní pokuty hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé straně v této souvislosti škoda, která je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty v plné výši.

Článek 15 **Spory smluvních stran**

Veškeré spory smluvních stran, vzniklé v souvislosti s touto smlouvou, budou řešeny smírnou cestou. V případě, že se nepodaří spor urovnat smírnou cestou, bude se postupovat prostřednictvím příslušného soudu.

Článek 16

Ukončení Smlouvy

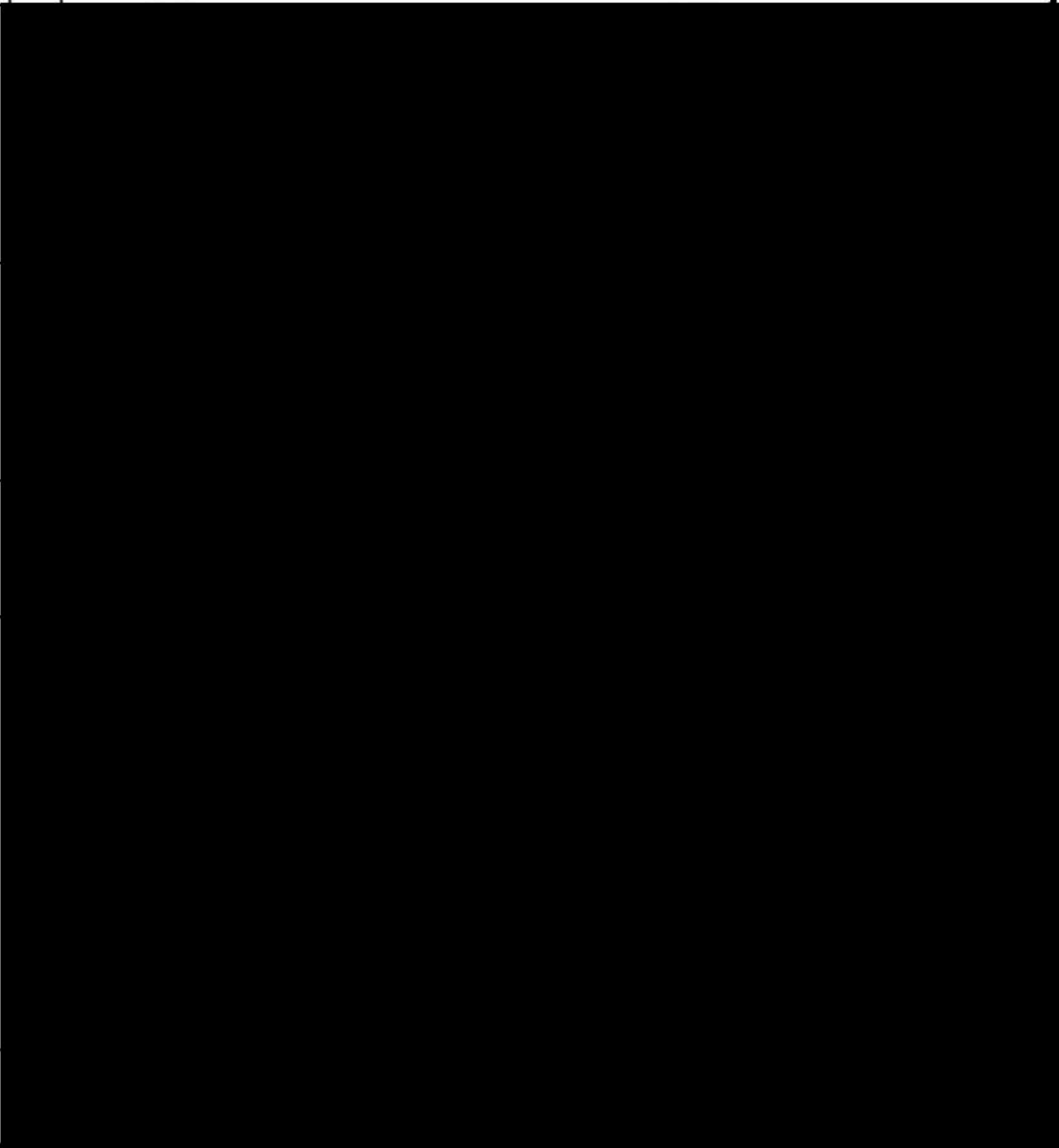
1. Příjemce může, stejně tak jako poskytovatel, písemně vypovědět Smlouvu ze závažných technických nebo ekonomických důvodů, které podstatně ovlivňují projekt, nebo v případě, kdy se výrazně sníží možnost využití poznatků projektu. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Poskytovatel může odstoupit od Smlouvy, jestliže:
 - a) řešení projektu nebylo zahájeno do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a nově navrhovaný termín zahájení řešení nebyl poskytovatelem akceptován;
 - b) příjemce nedostal v plném rozsahu svým závazkům ani poté, co jej poskytovatel písemně vyzval, aby své závazky splnil nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení výzvy;
 - c) oponentní rada nedoporučila pokračovat v řešení projektu a poskytovatel tento návrh schválil;
 - d) zahájení insolvenčního řízení nebo řízení o likvidaci vedlo k přechodnému nebo definitivnímu ukončení činnosti příjemce;
 - e) používá podporu v rozporu s jejím účelem.
3. Poskytovatel může odstoupit od Smlouvy v případě, kdy příjemce poskytl nepravdivé údaje nebo se dopustil záměrného opomenutí s cílem získat finanční podporu poskytovatele nebo jinou výhodu ze Smlouvy.
4. Příjemce po obdržení rozhodnutí o odstoupení poskytovatele od Smlouvy provede všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky při řešení projektu zcela vypořádal.
5. Při odstoupení od Smlouvy:
 - a) podle odst. 2 tohoto článku mohou být uznány jen náklady za poskytovatelem schválené činnosti konané v souvislosti s řešením projektu, které byly konány před vznikem důvodu pro odstoupení od Smlouvy. Dále mohou být uznány i náklady, které byly uznány za způsobilé před termínem odstoupení;
 - b) podle odst. 3 tohoto článku je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v plné výši; prostředky požadované k vrácení budou zatíženy smluvní pokutou ve výši 5 % z celkové výše poskytnuté podpory.
6. Při vypovězení Smlouvy podle odst. 1 tohoto článku je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou podporu sníženou o uznané náklady za poskytovatelem schválené výstupy (poznatky, podklady) z projektu, které byly vynaloženy příjemcem před termínem doručení výpovědi ze strany poskytovatele, nebo vzniku důvodů pro výpověď na straně příjemce. Dále může být vrácená podpora snížena o poskytovatelem uznané náklady, které byly vynaloženy v dobré víře a uznány za platné poskytovatelem po termínu doručení výpovědi příjemci do zániku práv a povinností ze Smlouvy.

Článek 17

Závěrečná ustanovení

Výjimky z těchto Všeobecných podmínek musí být uvedeny ve Smlouvě.

**NÁVRH PROJEKTU
OBRANNÉHO VÝZKUMU
MINISTERSTVA OBRANY ČESKÉ REPUBLIKY**

I. IDENTIFIKACE PROJEKTU OBRANNÉHO VÝZKUMU	
1.	Název programu: 907 020 – ROZVOJ OZBROJENÝCH SIL ČESKÉ REPUBLIKY
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

¹ Program „Rozvoj ozbrojených sil České republiky“ vymezuje celkem 8 hlavních cílů a k nim příslušné prioritní oblasti. Uveďte ty, které bude řešení projektu naplňovat. Priority by měly korespondovat s prioritami uvedenými v Charakteristice projektu.

II. IDENTIFIKACE UCHAZEČE O ÚČELOVOU PODPORU ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU				
1.	Obchodní firma, jméno nebo název a adresa uchazeče (příjemce), RČ ² :	Vojenský technický ústav, s. p. Mladoboleslavská 944 Praha 9 – Kbely 197 06		
	telefon	mobilní telefon	fax	E – mail
2.	Druh právního subjektu ³ :	státní podnik založený MO ČR		
3.	Identifikační číslo organizace: 242 72 523	Daňové identifikační číslo: CZ242 72 523		
4.	Bankovní spojení uchazeče:	Komerční banka, a.s.		
5.	Statutární orgán uchazeče (u org. složky státu – jednotky - vedoucí organizace):	Mgr. Jiří PROTIVA		
6.	Kontaktní osoba - odpovědný řešitel navrhovaného projektu			
	Hodnost, tituly, jméno, příjmení:	RNDr. Vilém Vévoda, CSc.		
	Adresa:	Vojenský technický ústav s. p., odštěpný závod VTÚVM, Dlouhá 300, 763 21 Slavičín		
	telefon	mobilní telefon	fax	E – mail
7.	Statutární orgán (hodnost, tituly, jméno, příjmení) oprávněný podepisovat za uchazeče:	Mgr. Jiří PROTIVA ředitel státního podniku		
	Datum:	Razítko:	Podpis:	Mgr. Jiří Protiva Digitálně podepsal Mgr. Jiří Protiva Datum: 2018.05.23 15:09:11 +02'00'
8.	Další účastníci projektu			
	Obchodní firma, jméno nebo název a adresa dalšího účastníka projek- tu, RČ ⁵ :	nejdou		
	telefon	mobilní telefon	fax	E – mail
	Druh právního subjektu:			
	Identifikační číslo organizace:	Daňové identifikační číslo:		
	Statutární orgán dalšího účastníka pro- jektu (u org. složky státu – jednotky - vedoucí organizace):			
	Kontaktní osoba - odpovědný spoluřešitel navrhovaného projektu			
	Hodnost, tituly, jméno, příjmení:			
	Adresa:			
	telefon	mobilní telefon	fax	E – mail

² Rodné číslo uveďte v případě, kdy je uchazečem (příjemcem) fyzická osoba.

³ Např. akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost, fyzická osoba, příspěvková organizace, organizační složka státu podle zákona č. 219/2000 Sb., zájmové sdružení, veřejně prospěšná instituce, veřejná nebo státní vysoká škola, jiná (jaká).

⁴ Viz Zákon č. 130/2002 Sb., § 2, odst. 2, písmeno j). U každého dalšího účastníka projektu uveďte hod číslo 8 samostatně.

⁵ Rodné číslo uveďte v případě, kdy je dalším účastníkem projektu fyzická osoba.

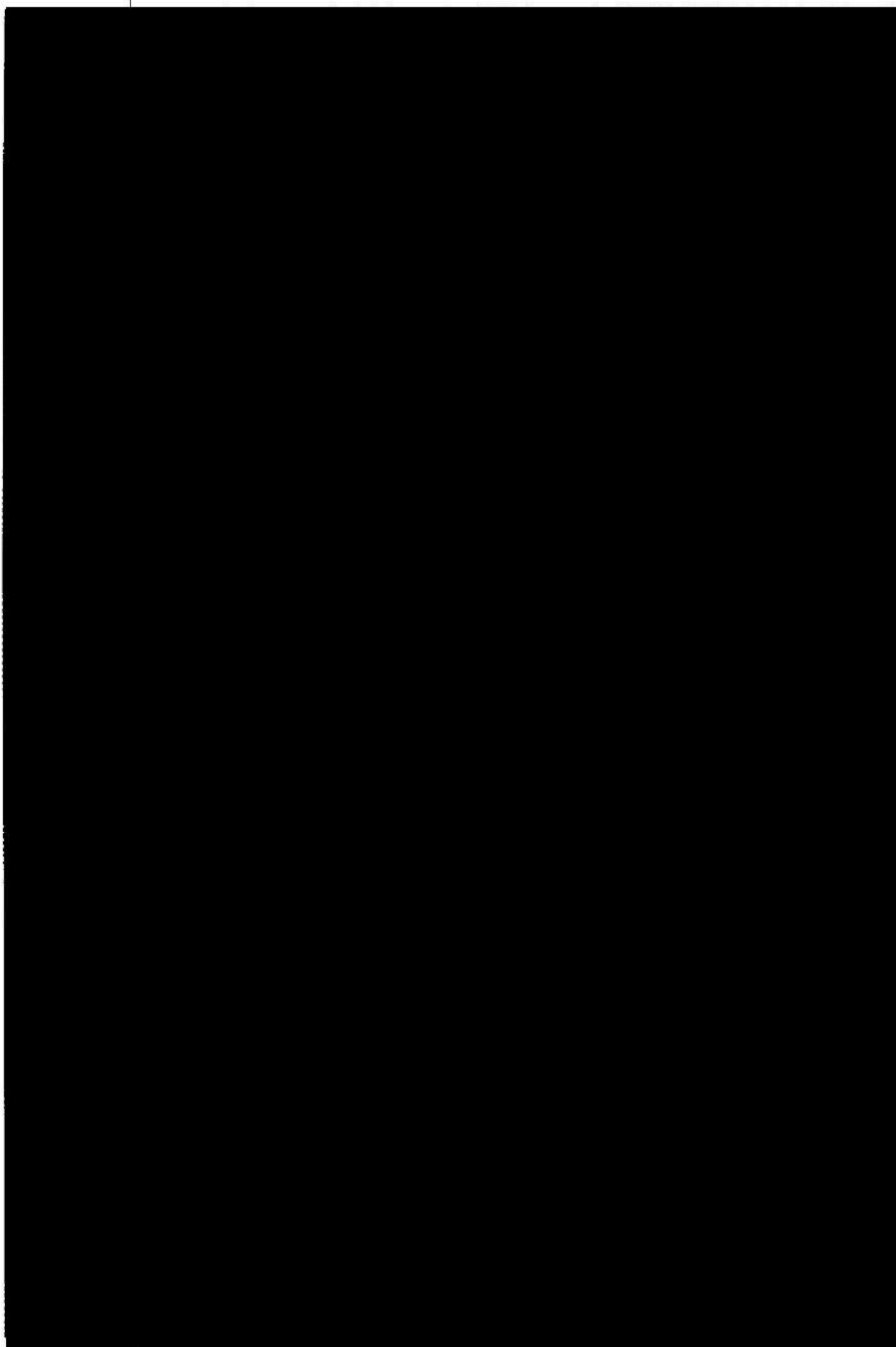
9.	Složení řešitelského týmu		
	Odpovědný řešitel		
	Hodnost, tituly, jméno, příjmení:	RNDr. Vilém Vévoda, CSc.	
	Odborné zaměření	Výzkumný a vývojový zaměstnanec Analytik	
	Členové řešitelského týmu ⁶		
	Hodnost, tituly, jméno, příjmení	Odborné zaměření	Příslušnost ⁷
	RNDr. Pavel Čech	Výzkumný a vývojový pracovník Analytik	VTÚ, s. p. / o. z. VTÚVM
	Ing. Libor Hlavička	Výzkumný a vývojový pracovník Spojovací systémy	VTÚ, s. p. / o. z. VTÚVM
	Ing. Zdeněk Koval	Výzkumný a vývojový pracovník Analytik	VTÚ, s. p. / o. z. VTÚVM
	Ing. Jan Machyl	Výzkumný a vývojový pracovník Optika a optoelektronické systémy	VTÚ, s. p. / o. z. VTÚVM
	Ing. Libor Marčík	Vedoucí vědecký pracovník, Analytik	VTÚ, s. p. / o. z. VTÚVM
	Ing. Martin Matějka	Výzkumný a vývojový pracovník Navigační systémy	VTÚ, s. p. / o. z. VTÚVM
	Ing. Pavel Žáček	Výzkumný a vývojový pracovník Systémy IT	VTÚ, s. p. / o. z. VTÚVM
	Specializační skupina VTÚVM		VTÚ, s. p. / o. z. VTÚVM
	Specializační skupina VTÚPV		VTÚ, s. p. / o. z. VTÚPV

⁶ Členy řešitelského týmu jsou pracovníci v pracovně právním vztahu s příjemcem (dalším účastníkem projektu) podpory, kteří se účastní na řešení projektu, mají v návrhu projektu vymezenou roli a podíl na řešení projektu. Řešitelský tým je rozdělen takto:

- vědeckí pracovníci – pracovníci, kteří se podílejí na řešení projektu tvůrčí činností (duševní práci) – v návrhu projektu se uvádějí jmenovitě;
- dflenská specializační skupina – pracovníci, kteří konají speciální činnosti (např. laboranti, (v návrhu projektu se pracovníci neuvádějí jmenovitě, plánovaná pracovní kapacita a osobní náklady se uvádějí za celou skupinu));
- dflenská technická skupina – pracovníci, kteří konají dělnické a pomocné činnosti (v návrhu projektu se pracovníci neuvádějí jmenovitě, plánovaná pracovní kapacita a osobní náklady se uvádějí za celou skupinu).

Výčet členů řešitelského kolektivu MUSÍ korespondovat s výčtem pracovníků uvedených v části IV. Návrh plánu uznaných nákladů, položka osobních nákladů 1a) a 1b)

⁷ Uveďte název organizace, se kterou je člen řešitelského týmu v pracovně právním vztahu. V případě řešitele, který má s organizací uzavřenu dohodu o pracovní činnosti či provedení práce, uveďte jako příslušnost název organizace, se kterou je tato dohoda uzavřena.



⁸ Ve formulářové části III A. Vlastní projekt uveďte **hlavní** charakteristiky návrhu projektu. Projekt **podrobně** popište a rozvedte v následující části III B.

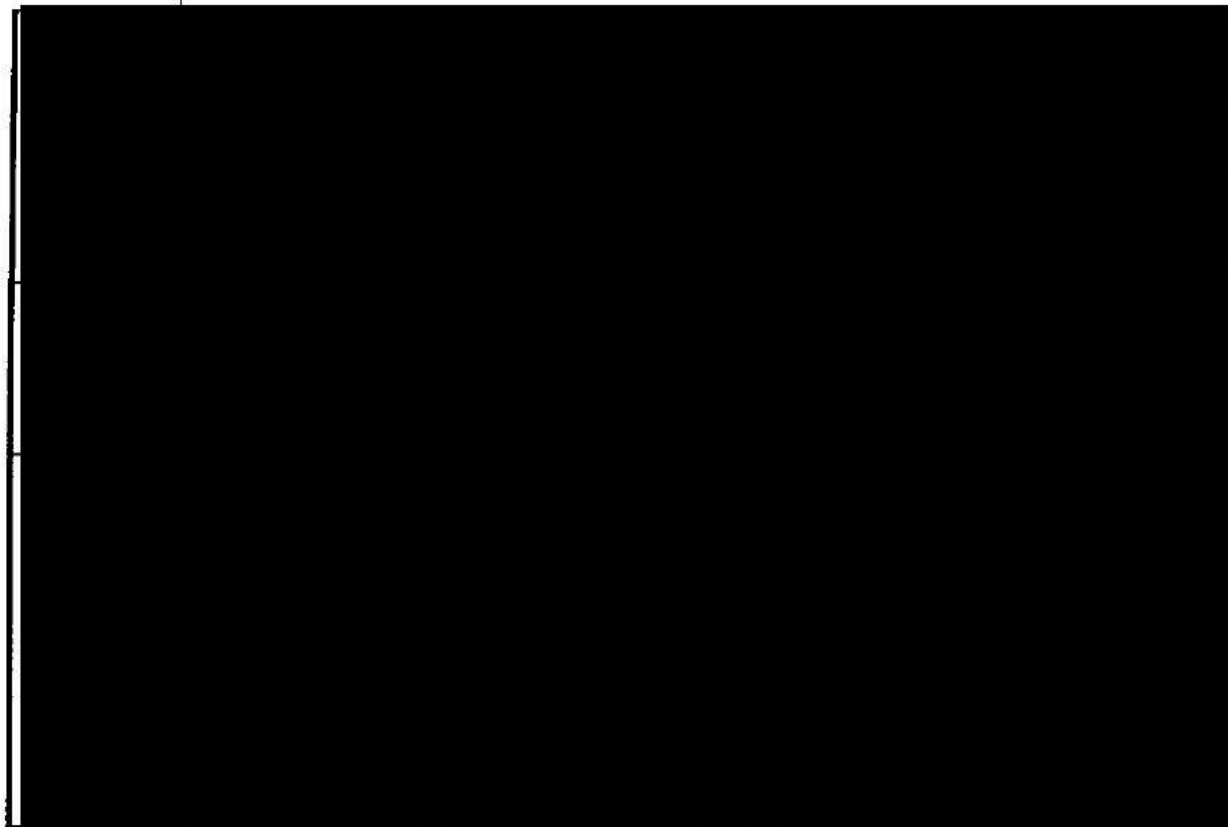
2.

3.

4.

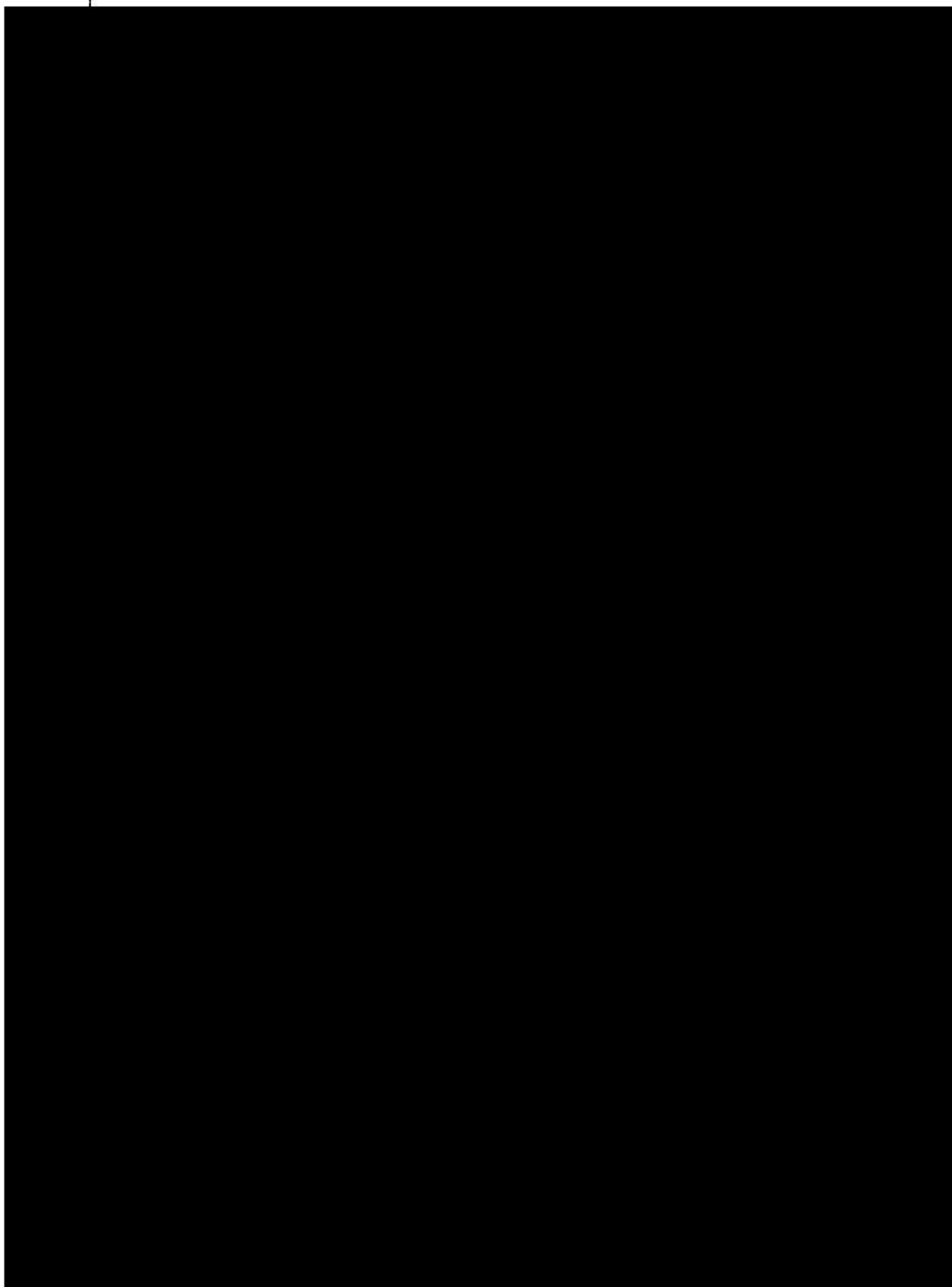
5.

⁹ V části a) uveďte cíl projektu v českém jazyce, v části b) v anglickém jazyce.



III B. VLASTNÍ PROJEKT¹⁰

a)



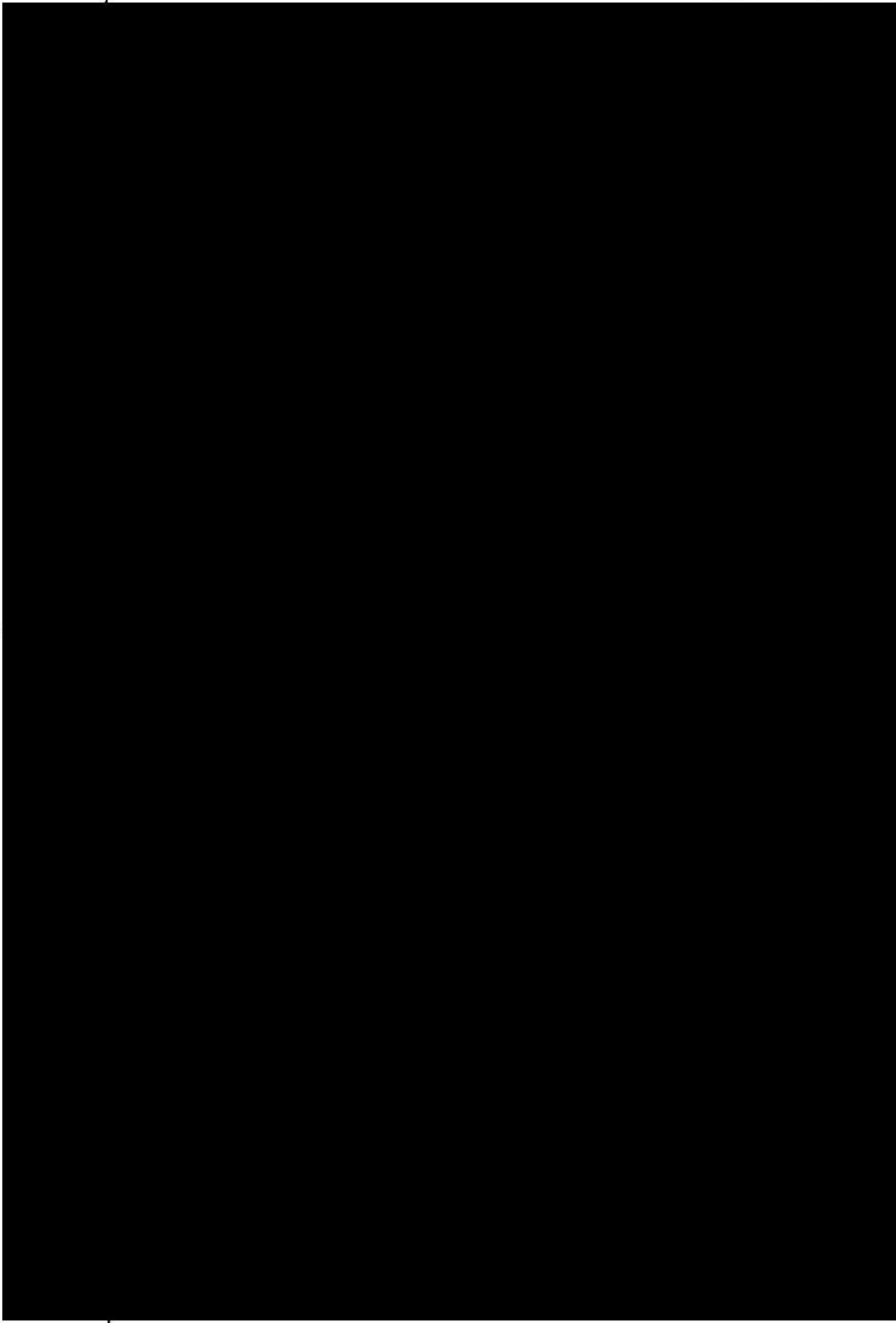
¹⁰ Část III B. Vlastní projekt uveďte **volnou formou** v doporučeném rozsahu 5 - 15 stran a v pořadí kapitol podle osnovy.

b)

c)

d)

e)



f)

g)

h)

i)

j)

k)

IV. NÁVRH PLÁNU UZNANÝCH NÁKLADŮ V TIS. Kč¹¹

VYMEZENÍ POLOŽEK UZNANÝCH NÁKLADŮ	Účelové prostředky z rozpočtu MO				Celkem
	1. rok řešení	2. rok řešení	3. rok řešení	4. rok řešení	
	2018	2019			
1. Osobní náklady nebo výdaje včetně jejich odpovídajících nákladů na povinné zákonné odvody a přídel do FKSP (1a+1b)	550	685			1235
a) Odpovídající část mezd a platů zaměstnanců	485	665			1150
b) Ostatní osobní náklady – dohody o pracovní činnosti či provedení práce	65	20			85
2. Náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného (nehmotného) majetku (2a+2b+2c)					
a) Dlouhodobý hmotný majetek s delší dobou upotřebitelnosti než doba řešení projektu					
b) Dlouhodobý hmotný majetek s dobou upotřebitelnosti ne delší než doba řešení projektu					
c) Dlouhodobý nehmotný majetek (s pořizovací cenou vyšší než 60.000,- Kč)					
3. Další provozní náklady nebo výdaje (3a+3b+3c)					
a) Náklady nebo výdaje na zásoby					
b) Náklady nebo výdaje na Drobný dlouhodobý hmotný (nehmotný) majetek					
c) Náklady nebo výdaje na materiálové vstupy pro stavbu prototypu/funkčního vzoru)					
4. Náklady nebo výdaje na služby	0	0			0
5. Doplnkové náklady nebo výdaje (5a+5b+5c)	825	1100			1925
a) Režijní náklady nebo výdaje	825	1100			1925
b) Náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků projektu a zajištění práv k těmto výsledkům					
c) Náklady nebo výdaje na cestovní náhrady					
CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ NÁKLADY NEBO VÝDAJE (UZNA- NÉ NÁKLADY)	1375	1785			3160

¹¹ Návrh plánu uznaných nákladů předkládáte jako souhrn za příjemce a další účastníky projektu a současně i samostatně za jednotlivé organizace uvedené v Návrhu projektu. V případě, kdy je doba řešení navrhovaného projektu delší než 4 roky, finanční plán rozveďte ve stejné struktuře i pro další roky. Vymezení položek způsobilých nákladů je provedeno v souladu s §2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

3c) náklady či výdaje na materiálové vstupy pro stavbu prototypu (funkčního vzoru)

materiálové vstupy pro stavbu prototypu (funkčního vzoru)	Dodavatel ¹⁵	Uznané náklady (tis. Kč)	
		2018	2019
		0	0
Celkem		0	0

Věcné zdůvodnění k materiálovým vstupům pro stavbu prototypu (funkčního vzoru):

Materiálové vstupy pro stavbu prototypu (funkčního vzoru) nebudou vynaloženy.

4. Náklady nebo výdaje na služby využívané v přímé souvislosti s řešením projektu¹⁴

Dodavatel služby ¹⁵	Specifikace poskytnuté služby	Uznané náklady (tis. Kč)	
		2018	2019
Celkem		0	0

Věcné zdůvodnění pořízení uvedených služeb:

5b) Náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků projektu a zajištění práv k těmto výsledkům

Dodavatel ¹⁵	Materiál, služba, poplatek, apod. (jednoznačný popis)	Uznané náklady (tis. Kč)	
		2018	2019
		0	0
Celkem			

Věcné zdůvodnění:

Náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků projektu a zajištění práv k těmto výsledkům nebudou vynaloženy.

5c) Náklady či výdaje na cestovní náhrady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu¹⁸

Jméno pracovníka	Termín a místo konání pracovní (služební) cesty ¹⁹	Uznané náklady (tis. Kč)		
		2018	2019	
Celkem		0	0	

Stručný komentář k pracovním (službním) cestám:

Náklady či výdaje na cestovní náhrady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu nebudou vynaloženy.

¹⁸ Po ukončení zahraniční pracovní cesty musí být zpracována zpráva o jejím průběhu a popsány konkrétní přínosy ve vazbě na realizaci projektu.

¹⁹ Termín a místo konání, včetně účastníků, uveďte, pokud jsou tyto údaje známy. V ostatních případech uvádějte počet zahraničních a tuzemských pracovních (službních) cest, jejich předpokládaný účel a místo konání uveďte do komentáře.

Charakteristika projektu aplikovaného výzkumu			
Program:	907 020 – Rozvoj ozbrojených sil České republiky		
Název projektu aplikovaného výzkumu:	„REKOZ – studie – Rozvoj a využití rekognoskačních vozidel v dělostřelectvu“		
Které konkrétní cíle (2. až 4. úrovně) Soustavy cílů rezortu MO na roky 2017 – 2021 projekt naplňuje:	1.2. Zajistit činnost a rozvoj bojových sil, sil bojové podpory a bojového zabezpečení		
Manažer cíle:	NGŠ AČR		
Které konkrétní cíle a priority programu 907 020 projekt naplňuje:	1. Vývoj nových zbraňových a obranných systémů a) vyvinout zbraňové systémy, technologie a zařízení podporující naplnění schopností ozbrojených sil ČR, zvyšující účinnost jejich bojového nasazení, prohloubení jejich kompatibility se zbraňovými systémy spojenců v rámci NATO a evropských struktur, b) navrhnout a realizovat systémy, které zvyšují účinnost stávajících zbraňových systémů z hlediska technického, technologického a z hlediska ochrany a využití podílů lidského faktoru na jejich funkci.		
Priorita projektu:	Vysoká/Střední/Nizká ¹		
Rok zahájení řešení projektu	2018	Rok ukončení řešení projektu	2019
Výsledek projektu (povinně označit nejméně jeden z uvedených)¹ ☒ J – publikační výsledky (recenzované články, odborné knihy, články ve sborníku) ☐ P – patent ☐ F – průmyslový a užitný vzor ☐ H – výsledky promítnuté do směrnic a předpisů (vnitřních předpisů) ☒ N – certifikované metodiky, léčebné postupy, specializované mapy ☐ V – výzkumná zpráva obsahující utajované skutečnosti			
Konkrétním výsledkem projektu uvedeným ve smlouvě bude studie proveditelnosti „Rozvoj a využití rekognoskačních vozidel v dělostřelectvu“			
Stupeň utajení výsledků projektu² ☒ neutajované (O) ☐ vyhrazené (V) ☐ důvěrné (D) ☐ tajné (T) ☐ přísně tajné (PT)		Bezpečnostní důstojník (v případě volby V, D, T, PT) – uveďte kontakt na bezpečnostního důstojníka projektu Vzhledem k charakteru projektu není určen	

¹ Jeden ze znaků ☒ ☐ vymažte

Cíl (cíle) projektu a popis konkrétních požadovaných výsledků a výstupů, které budou převzaty uživatelem – čeho má být řešením projektu dosaženo.

Cílem projektu je zpracovat studii, která komplexně zhodnotí aktuální stav rekognoskačních vozidel zavedených v dělostřelectvu AČR a jejich systémové schopnosti v kontextu jejich předpokládaného bojového nasazení a to včetně zhodnocení nákladů na zabezpečení jejich životního cyklu v AČR. Dále bude v této studii rozpracována analýza využití těchto vozidel v souvislosti s plánovanou modernizací samohybných kanonových houfnic vz. 77 ráže 152 mm (ShKH). Připraví se tak teoretická východiska pro rozhodnutí o potřebě těchto rekognoskačních vozidel. V případě doporučení o ponechání rekognoskačních jednotek u dělostřelectva AČR vybaveného modernizovanou 152 mm ShKH budou navrženy konkrétní modernizační kroky s vyhodnocením jejich konkrétního dopadu na růst jejich systémových schopností v rámci zabezpečení palebné podpory pozemních vojsk a dále s odhadem ceny těchto modernizačních kroků. V rámci projektu bude rovněž navržen způsob jejich začlenění do systému velení a řízení pozemních vojsk AČR a systému řízení palby. Dále budou ve studii na základě rozboru taktických požadavků navrženy základní TTP na pořízení/vývoj nových rekognoskačních prostředků. Tyto TTP budou uvedeny v příloze této studie.

Konkrétním výstupem projektu, převzatým uživatelem, bude studie „Rozvoj a využití rekognoskačních vozidel v dělostřelectvu“, obsahující přílohu s TTP, které budou specifikovat přesné požadavky na toho vozidlo. Předpokládaný rok pořízení rekognoskačních vozidel je 2020.

Hlavní přínosy využití předpokládaných výsledků vzhledem k současnému stavu:

- v případě plného dosažení požadovaných výsledků bude mít AČR k dispozici návrh na „Rozvoj a využití rekognoskačních vozidel v dělostřelectvu“, včetně optimalizovaného návrhu TTP na možné typy vhodných vozidel včetně vybavení potřebným materiálem;
- případ částečného dosažení požadovaných výsledků není uvažován.

Širší kontext řešení projektu - hlavní odlišnosti požadovaného řešení od současného stavu, známé způsoby řešení v ČR a v zahraničí. Zdůvodnění preference vlastního vývoje před jiným možným řešením (např. akvizicí).

Do roku 2005 tuto roli plnila vozidla UAZ-452T, která byla vybavena inerciálním navigačním systémem a základním přístrojovým vybavením pro základní topografická a geodetická měření. Vozidlo bylo ruským výrobkem, jehož přístrojové vybavení bylo konstruováno na tzv. Baltský mapový systém S-42. S přechodem na vojenský mapový systém WGS-84 NATO v roce 2005 (ukončení používání map systému S-42 v AČR) se však toto vozidlo stalo pouze přepravním prostředkem s vysokou provozní nespolehlivostí a se zastaralými přístroji. V současnosti budou dělostřelecké palebné jednotky i nadále působit na bojišti relativně samostatně, v rozsáhlých prostorech palebných postavení přidělených nadřízeným velitelem úkolového uskupení. Vybavení moderních děl inerciálními navigačními systémy a přístroji GPS nijak nesnižuje nezbytnost rekognoskace a přípravy os přesunů a prostorů činnosti před jejich zaujetím palebnými jednotkami k plnění palebných úkolů. Inerciální navigační systém a GPS moderních děl nezaručují jejich schopnost automatického zamíření hlavní děl na cíl. 152mm ShKH bude zřejmě i po modernizaci vyžadovat k zamíření vnější orientovaný optický přístroj anebo vytčený orientační směr. Ukazuje se, že i v nových podmínkách značně autonomního dělostřelectva zůstane provádění rekognoskací předpokladem plného využití a zachování jejich bojového potenciálu ve prospěch palebné podpory úkolových uskupení. Potřeba specializovaných rekognoskačních vozidel je proto velmi aktuální.

Z uvedeného vyplývá, že rekognoskační vozidlo a jeho vybavení musí umožňovat:

- rekognoskaci plánovaných a výběr nových palebných postavení, přesunových os a ostatních prostorů činnosti dělostřeleckých palebných jednotek;

- povšechný průzkum, radiační a chemický průzkum a průzkum zaminování přesunových os a prostorů činnosti;
- základní ženížní úpravy přesunových os a prostorů činnosti (odstranění překážek, vytyčení objížděk apod.);
- topografické připojení palebných postavení;
- vytyčení orientačních směrů a zajišťovacích bodů v několika palebných postaveních;
- automatické zjišťování vlastní polohy;
- zákres rekognoskovaných os a prostorů, taktické situace a dalších opatření na digitální mapový podklad;
- zpracovávání hlášení, situačních náčrtů a jejich předání nadřízeným (neprůchodný terén, minové pole, brod, objížděná trasa apod.);
- trvalé datové a hlasové spojení s nadřízeným na vzdálenost alespoň 20 km;
- spuštění inerciálního navigačního systému na bodě státní geodetické sítě (SGS) nebo státní trigonometrické sítě (STS) v případě výpadku signálu GPS.

AČR v současnosti nemá ucelenou koncepci rozvoje rekognoskačních prostředků dělostřelectva v souvislosti s plánovanou modernizací ShKH rozpracovanou tak, aby mohla být podkladem pro rozhodovací a akviziční proces. Po zpracování této studie bude možné realizovat technický rozvoj rekognoskačních vozidel v dělostřelectvu efektivně a systematicky. V moderních zahraničních armádách koncepce tohoto rozsahu a zaměření běžně existují a jsou pro rozvoj ozbrojených sil využívány.

Jakým způsobem výsledek projektu podpoří dlouhodobou strategii a cíle MO, která cílová schopnost organizačního celku rezortu bude udržována nebo rozvíjena po skončení řešení projektu. Uvedení návaznosti projektu na střednědobý plán rozvoje MO.

Výsledek projektu „Rozvoj a využití rekognoskačních vozidel v dělostřelectvu“ bude rozhodující pro další řešení taktických situací v prostorech určených pro zabezpečení palebné podpory dělostřelectvem. Výsledky této studie budou použity ve specifikaci/TTP projektu SdP „Vozidla pro rekognoskační družstva dělostřeleckých baterií“, který je plánován na roky 2020 a 2021.

Zdůvodnění nezbytnosti realizace projektu. Začlenění výsledků projektu do zamýšleného (operačního) použití – které konkrétní aspekty z hlediska rozvoje schopností budou projektem vyřešeny.

Projekt vytvoří nezbytné teoretické předpoklady a závěry, potřebné pro koncepční řešení problematiky rozvoje rekognoskačních vozidel v dělostřelectvu AČR. Studie musí naznačit způsob řešení z technického hlediska, tedy jaké typy vozidel, s jakými takticko-technickými parametry využít, ale i z hlediska operačního a taktického nasazení a v neposlední řadě z hlediska ekonomické efektivity řešení s ohledem na pořizovací náklady ve vztahu k užitným vlastnostem.

Uvedení veškerých nezbytných požadavků, které budou potřebné k realizaci přínosů projektu po jeho převzetí uživatelem.

Vypracováním studie musí vzniknout pro jejího uživatele soubor informací, které umožní realizovat pořízení rekognoskačních vozidel daného vytypovaného druhu včetně ekonomické náročnosti pořízení a nákladů na udržení prostředků v rámci celého životního cyklu.

Možné negativní dopady (nevýhody) realizace výstupů projektu, které některá ze zainteresovaných stran vnímá negativně

Negativní dopady nejsou známy.

Kritéria hodnocení naplnění cíle (cílů) projektu – způsob uplatnění výsledků při rozvíjení konkrétních schopností a cílů plánování činnosti a rozvoje MO. Určení kvantitativních a kvalitativních ukazatelů, které budou použity pro ověření změny schopností a přínosů, které má projekt přinést ve srovnání se současným stavem

Kritériem naplnění cíle projektu bude přijetí návrhu na „Rozvoj a využití rekognoskačních vozidel v dělostřelectvu“ (navrženého v rámci studie, která bude výstupem projektu).

Analýza rizik:

Vzhledem k faktu, že cílem projektu je studie, lze charakterizovat míru známých rizik jako nízkou. V případě kladného přijetí předložené studie na základě oponentního řízení je míra rizika absolutně minimalizována. Klíčovým rizikem pro splnění cílů projektu je výběr řešitele. Pro splnění cílů projektu je nutné, aby byl vybraný řešitel schopen pro tento projekt vytvořit dostatečně erudovaný tým odborníků z oboru palebné podpory pozemních vojsk, topografie a částečně problematiky ženíjního průzkumu a radiačního a chemického průzkumu.

Vstupy pro řešení projektu nejsou vázány na práva duševního vlastnictví.

Pro řešení projektu nebude nutno použít techniku, či jiný materiál v užívání navrhovatele projektu.

Pro řešení projektu budou využity informace a zkušenosti systémů dostupné z organizačních struktur armád NATO, technických popisů na internetu a konzultací se zahraničními a tuzemskými odborníky.

Pro řešení projektu jsou ze strany příjemce nezbytné určité specifické znalosti a schopnosti

Řešitel tohoto projektu (příjemce) by měl mít zkušenosti z úspěšného řešení projektů obranného výzkumu a vývoje dělostřelecké techniky. Měl by být schopný komplexně řešit systémové schopnosti a požadavky na nové rekognoskační vozidlo a jeho datové a logistické začlenění do výzbroje AČR.

Existují nějaká další omezení nebo specifické předpoklady pro uskutečnění řešení projektu a následné využití jeho výsledků?

Při řešení projektu se předpokládá součinnost s Univerzitou obrany v Brně a OVPzEB v Praze. Jiná součinnost nebude vyžadována.

Plán případného využití výsledku obranného výzkumu při následném projektu experimentálního vývoje/jiné využití výsledku v oblasti výzkumu a vývoje.

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Zpracování rešerše o využití rekognoskačních vozidel jinými armádami | 1/2018 – 3/2018 |
| 2. Návrh vhodných typů vozidel pro dělostřelectva AČR | 4/2018 – 5/2018 |
| 3. Specifikace vybavení nástavby vozidla a stanovení jejich TTP | 5/2018 – 7/2018 |
| 4. Určení ekonomického rámce | 8/2018 – 8/2018 |
| 5. Dopracování studie do finální podoby | 9/2018 – 10/2018 |
| 6. Rozeslání oponentům, zpracování oponentních posudků | 11/2018 – 12/2018 |
| 7. Závěrečné oponentní řízení | 1/2019 |

Výstupy projektu (návrh základních TTP) budou využity při tvorbě specifikace v roce 2019.

KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA¹

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „smlouva“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se příjemce zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
 - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů²;
 - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání odboru katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OKM“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OKM SPÚK v termínu 60 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
4. Na vlastní náklady zabezpečit zpracování návrhu katalogizačních dat o výrobku popisnou metodou identifikace položek v podobě elektronických transakcí LNC (Žádost o přidělení identifikačního čísla NATO s popisnými charakteristikami) vybranou katalogizační agenturou³ každé smlouvou definované položky zásobování vyrobené v ČR nebo zemích mimo NATO či Tier 2⁴ a podléhající katalogizaci podle zásad NCS a JSK.
5. Zabezpečit doručení návrhu katalogizačních dat o výrobku (transakce LNC) nejpozději 30 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy.
6. Dodat bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/ po ukončení procesu katalogizace majetku.

Kontaktní adresa:

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

ODBOR KATALOGIZACE MAJETKU

nám. Svobody 471

160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 213 913

INTERNET: www.okm.army.cz

WAP: <http://wap.okm.army.cz>

FAX: 973 213 930

E-MAIL: katalogizace@army.cz

¹ Platná pro kupní smlouvy uzavírané po 1. lednu 2011.

² Prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.

³ Fyzická nebo právnická osoba, držitel osvědčení podle §11 zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona. Aktuální seznam katalogizačních agentur umístěn na www.okm.army.cz.

⁴ Aktuální seznam zemí NATO, Tier 2 a Tier 1 viz odkaz na www.okm.army.cz, odkaz na www.int/structur/AC/135/welcome.htm.