

Dodavatel:

Jana Božková

Ušilně 114, 37010 České Budějovice

IČ: 01507907

Bank. spojení: 1017055707/6100

Odběratel:

MŠ : Mateřská škola, Větrná 24, České Budějovice

IČ: 60077069

Bank. spojení: 2599163349/0800

Zastupení: Bc. Kamilla Finková

uzavírají ve smyslu §1724 a násl. Občanského zákoníku tuto smlouvu:

Čl. I. – Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je vedení účetní agendy odběratele dodavatelem dle platných předpisů České republiky - - zpracování mzdových a personalistických podkladů, zpracování přehledů a výkazů pro státní orgány nebo třetí osoby.

Čl. II. – Obsahová náplň předmětu smlouvy a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje rámci měsíčního paušálu:

- a. sestavovat podklady pro zpracování daňových příznání
- b. zpracovávat podklady pro pracovní smlouvy
- c. zpracovávat mzdové podklady, vést mzdové listy
- d. zpracovávat a odevzdávat výkazy pro účely sociálního a zdravotního pojištění
- e. vyřadit a odhlášené zaměstnanci
- f. evidovat nároky zaměstnanců na dovolenou, čerpání dovolené, přehled zaměstnanců
- g. provádět roční zúčtování daně zaměstnanců
- h. vystavovat potvrzení o délce zaměstnání
- i. vypracovávat roční hlášení

2. Mimo režim měsíčního paušálu dodavatel za úplaty poskytuje:

- a. zpracovávat návrhy daňových příznání odběratele (Daň z příjmu, Vyúčtování srážkově a zálohově daně,) a dalších formulářů souvisejících s činností odběratele
- b. zpracování a odeslání ISP a P1 -04 a dalších výkazů pro MŠMT.
- c. zastupování při kontrolách, na úřadech apod.

Čl. III. - Povinnosti odběratele

1. Odběratel se zavazuje:

- a. Zajistit kompletnost předaných dokladů z hlediska časové souvislosti.
- b. Dodávat podklady pro výpočet mezd nejpozději 7 dnů před stanoveným termínem.

Čl. IV. - Odpovědnosti smluvních stran