



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	xxx	
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
		xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:		xxx	xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxx	xxx
b) Rekvalifikace		xxx	xxx

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: BITsystem s.r.o.
Adresa pracoviště: Kubičkova 8/1115, 635 00 Brno - Bystrc
Vedoucí pracoviště: xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pracovník e-shopu
Místo výkonu odborné praxe:	Kubičkova 8/1115, 635 00 Brno - Bystrc
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	---
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Administrace, zpracování podkladů, vkládání produktů na web, odesílání a přijímání zásilek.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

V první fázi bude nutností zorientovat se s provozem e-shopu a obchodu. Dále je nutností naučit se s účetním programem POHODA ve kterém evidujeme skladové zásoby. Další fází umět ovládat administrativní prostředí e-shopu. Odesílání zboží klientům

STRATEGICKÉ CÍLE:

Osvojení odborných kompetencí daného oboru. Naučit se samostatnosti a přijímání zodpovědnosti. Získání moderních, nových dovedností a vědomostí - zvýšení své kvalifikace.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.9.2018 20.12.2018 20.3.2019 20.6.2019
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.6.2019
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.6.2019
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červen - Srpen 2018	Odesílání zásilek e-shopu Práce v systému POHODA	3 měsíce	---
Září – listopad 2018	Práce v administrativním prostředí e-shopu Přidávání produktů na web	3 měsíce	---
Prosinec 2018 – Únor 2019	Komunikace s dodavateli a samostatné vykonávání získaných dovedností	3 měsíce	---
Březen – Květen 2019	Samostatná obsluha e-shopu i kamenné prodejny	3 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.9.2018 20.12.2018 20.3.2019 20.6.2019			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.6.2019			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)