

SMLOUVA O DÍLO

č. 173/2018

uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

I.

Smluvní strany

Objednatel

Název : Městská část Praha-Suchdol
Sídlo : Suchdolské náměstí 734/3, 165 00 Praha-Suchdol
IČ : 00231231
DIČ : CZ00231231
Zastoupený : Ing. Petr Hejl, starosta
Bankovní spojení : ČSOB, a.s., Praha 6, č. ú.: 247747560/0300

Zhotovitel:

Název : ISES, s.r.o.
registrován pod spisovou značkou oddíl C, vložka 41234 ze dne 14.11.1995 u
Městského soudu v Praze
Sídlo : M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6
IČ : 645 83 988
DIČ : CZ64583988
Zastoupený : [REDACTED] jednatel
Bankovní spojení : [REDACTED]

II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je kompletní příprava a organizace výběrového řízení na veřejnou zakázku "Modernizace a rozšíření areálu ZŠ M. Alše", část rekonstrukce fasády, střechy a terasy, v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. a souvisejícími předpisy.

Příprava a organizace výběrového řízení pro veřejnou zakázku:

Na základě dostupných základních dat sloužících k přípravě této nabídky lze předpokládat, že se bude jednat o podlimitní veřejnou zakázku na stavbu zadávanou v otevřeném řízení a to v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění.

a) Činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem;
- zpracování návrhu kvalifikačních kritérií včetně zadávací dokumentace a jejich konzultace se zadavatelem;
- kontrola, úpravy a doplnění závazné smlouvy o dílo (návrh zajistí MČ) Zpracování návrhu smlouvy o dílo dle zadávací dokumentace a její konzultace se zadavatelem;
- zpracování návrhu způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace se zadavatelem;
- sestavení zadávacích podmínek a jejich komplectace;
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění předmětné veřejné zakázky.

b) Činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení a průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zpracování Oznámení o zakázce a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek;
- předávání zadávacích podmínek potenciálním účastníkům o veřejnou zakázku;
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávacím podmínkám a textu Oznámení o zakázce;
- zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávacím podmínkám a textu Oznámení o zakázce zájemcům, kteří odebrali zadávací dokumentaci;
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, event. komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, event. komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů, pozvánek na jednání a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, event. komise pro posouzení kvalifikace.
- Organizační zajištění prohlídky místa plnění
- veškerá nutná příprava podkladů a dokumentů pro případné zveřejnění na profilu zadavatele zejména zadávací dokumentace včetně příloh a dodatečných informací

c) Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni:

- organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek;
- řízení komise pro otevírání a hodnocení nabídek do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání;
- zpracování protokolu o jednání hodnotící komise a hodnocení nabídek včetně náležitostí a příloh;
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých účastníků;
- rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikačních kritérií;
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek;
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky;
- vyhotovení žádosti o doplnění či písemné vysvětlení kvalifikace;
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a způsobu hodnocení;
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek;
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí;
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise.
- Vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek zákona o veřejných zakázkách, v platném znění.

d) Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, konzultace ve věci případného o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení;
- zpracování oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým účastníkům, zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni;
- zajištění oznámení o vyloučení účastníkům, jejichž nabídky zadavatel vyřadil z další účasti v zadávacím řízení, zpracování podkladů pro oznámení zadavatele o jejich vyloučení
- zajištění oznámení o vyloučení účastníkům, jejichž nabídky zadavatel vyřadil, zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky účastníkům
- veškerá nutná příprava podkladů a dokumentů pro případné zveřejnění na profilu zadavatele
- v případě zrušení zadávacího řízení zpracování oznámení zadavatele o zrušení zadávacího řízení, zajištění doručení oznámení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům;
- zpracování formuláře Oznámení o zadání zakázky a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek;

- zpracování formuláře Zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek v případě zrušení zadávacího řízení;
- V případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele,
- spolupráce a spoluúčast na jednání při podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli po podpisu smlouvy o dílo.
- vypracování návrhu odpovědi zadavatele na případné námítky účastníka/účastníků proti rozhodnutí o vyloučení/výběru nejvhodnější nabídku.
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení (pouze v odůvodněných případech)

e) Konzultace při zpracování projektové dokumentace

f) Kontrola, doplnění a úprava smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem

III.

Cena plnění

Cena za dílo v uvedeném rozsahu je stanovena dohodou ve smyslu závazných předpisů o smluvních cenách:

Předmět plnění	Cena bez DPH celkem vKč	DPH ve výši 21% celkem vKč	Cena včetně DPH celkem vKč
Cena za administraci výběrového řízení	37 800 Kč	7 938 Kč	45 738 Kč
Cena za kontrolu a doplnění smlouvy o dílo	9 000 Kč	1 890 Kč	10 890 Kč
Konzultace při přípravě projektové dokumentace v rozsahu do 24 hodin	10 800 Kč	2 268 Kč	13 068 Kč
Cena celkem	57 600 Kč	12 096 Kč	69 696 Kč

V případě, že bude zadávací řízení ukončeno jeho zrušením, je cena za každé opětovně vyhlášené zadávací řízení stanovena dohodou na částku 25 000,- Kč bez DPH.

V případě objednávky právních a konzultačních služeb k projektové dokumentaci nad rámec 24 hodin je cena za dílo stanovena dohodou na 500 Kč/hod. a to dle skutečně odpracovaných hodin na základě oboustranné dohody.

Cena celkem bez DPH	57 600 ,- Kč
21% DPH	12 096 ,- Kč
Cena celkem vč. DPH	69 696,- Kč

DPH bude vyúčtováno ve výši platné dle obecně závazných právních předpisů platných v době vystavení faktury.

IV.

Termín plnění

Práce na předmětu díla budou zahájeny po podpisu smlouvy a předání potřebných podkladů. Doba realizace bude probíhat v zákonných termínech, bude záviset na spolupůsobení objednatele a průběhu výběrového řízení.

V.
Způsob úhrady

- 1) Podkladem pro placení budou faktury, které budou mít náležitosti dle zák. č.235/2004 Sb.
 - a) Provedené práce budou proplaceny na základě faktur, které budou vystaveny po ukončení jednotlivých částí předmětu díla. Výběrové řízení je ukončeno také jeho zrušením dle zákona.
 - b) Faktury budou vystaveny po splnění díla v následujících termínech a částkách:

Předmět plnění	Cena bez DPH	Výše 21% DPH	Cena vč. 21% DPH	Termín vystavení faktury
Cena za administraci výběrového řízení	37 800 Kč	7 938 Kč	45 738 Kč	Po dokončení zadávacího řízení dle ZZVZ.
Cena za kontrolu a doplnění smlouvy o dílo	9 000 Kč	1 890 Kč	10 890 Kč	Po vyhlášení zadávacího řízení dle ZZVZ.
Konzultace při přípravě projektové dokumentace v rozsahu do 24 hodin	10 800 Kč	2 268 Kč	13 068 Kč	Po ukončení prací.

- c) Doba splatnosti faktury je 14 dnů od doručení bezchybné faktury do podatelny odběratele.
- 2) Neuhradí-li objednatel vystavenou fakturu v dohodnutém termínu, je povinen uhradit penále ve výši 0,05 % za každý den prodlení.
Naproti tomu, nesplní-li zhotovitel termíny plnění, poskytne objednateli slevu z fakturované ceny, a to ve výši 0,05% za každý den prodlení.
 - 3) Platby provádí objednatel bezhotovostním převodem ve prospěch účtu zhotovitele, vedenému u ČSOB Praha 1, č.ú. 700021603/0300.

VI.
Spolupůsobení objednatele

Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro realizaci díla a to do 14 dnů od podpisu smlouvy. Základním podkladem je zejména technická specifikace předmětu veřejné zakázky. Objednatel zajistí vyvěšení všech potřebných dokumentů dle zákona o veřejných zakázkách na profilu zadavatele/úřední desce.

VII.
Závěrečná ustanovení

- 1) Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a předpisy souvisejícími v platném znění.
- 2) Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků potvrzených oběma stranami.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.

Dne 4. 11. 2018

Dne 4. 11. 2018

ISES, s.r.o.

Městská část Praha - Suchdol

.....
Ing. Vladimír Klatovský, CSc.
jednatel společnosti

.....
Ing. Petr Nejl
starosta Městské části