

**SMLOUVA O DÍLO**  
**č. objednatele: SML 063/2018**  
**č. zhotovitele: 150/2018**

uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

**I.**  
**Smluvní strany**

**Objednatel**

Název : Městská část Praha-Suchdol  
Sídlo : Suchdolské náměstí 734/3, 165 00 Praha-Suchdol  
IČ : 00231231  
DIČ : CZ00231231  
Zastoupený : Ing. Petr Hejl, starosta  
Bankovní spojení : .....

**Zhotovitel:**

Název : ISES, s.r.o.  
registrován pod spisovou značkou oddíl C, vložka 41234 ze dne  
14.11.1995 u Městského soudu v Praze  
Sídlo : M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6  
IČ : 645 83 988  
DIČ : CZ64583988  
Zastoupený : [REDACTED], jednatel  
Bankovní spojení : [REDACTED]

**II.**  
**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je kompletní příprava a organizace výběrového řízení na veřejnou zakázku „**Rekonstrukce komunikací Májová, Lysolajská, Výjezdní**“, v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. a souvisejícími předpisy.

**Příprava a organizace výběrového řízení pro veřejnou zakázku:**

Na základě dostupných základních dat sloužících k přípravě této nabídky lze předpokládat, že se bude jednat o podlimitní veřejnou zakázku na stavbu zadávanou v otevřeném řízení a to v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění.

#### **a) Činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek:**

- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem;
- zpracování návrhu kvalifikačních kritérií včetně zadávací dokumentace a jejich konzultace se zadavatelem;
- kontrola, úpravy a doplnění závazné smlouvy o dílo (návrh zajistí MČ) Zpracování návrhu smlouvy o dílo do zadávací dokumentace a její konzultace se zadavatelem
- zpracování návrhu způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace se zadavatelem;
- sestavení zadávacích podmínek a jejich kompletace;
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění předmětné veřejné zakázky.

#### **b) Činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení a průběhem lhůty pro podání nabídek:**

- zpracování Oznámení o zakázce a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek;
- předávání zadávacích podmínek potenciálním účastníkům o veřejnou zakázku;
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávacím podmínkám a textu Oznámení o zakázce;
- zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávacím podmínkám a textu Oznámení o zakázce zájemcům, kteří odebrali zadávací dokumentaci;
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, event. komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, event. komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů, pozvánek na jednání a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, event. komise pro posouzení kvalifikace.
- Organizační zajištění prohlídky místa plnění
- veškerá nutná příprava podkladů a dokumentů pro případné zveřejnění na profilu zadavatele zejména zadávací dokumentace včetně příloh a dodatečných informací

#### **c) Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni:**

- organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek;
- řízení komise pro otevírání a hodnocení nabídek do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání;
- zpracování protokolu o jednání hodnotící komise a hodnocení nabídek včetně náležitostí a příloh;
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých účastníků;
- rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikačních kritérií;
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek;
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky;
- vyhotovení žádosti o doplnění či písemné vysvětlení kvalifikace;
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a způsobu hodnocení;
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek;

- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí;
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise.
- Vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek zákona o veřejných zakázkách, v platném znění.

#### **d) Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:**

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, konzultace ve věci případného vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení;
- zpracování oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým účastníkům, zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni;
- zajištění oznámení o vyloučení účastníkům, jejichž nabídky zadavatel vyřadil z další účasti v zadávacím řízení, zpracování podkladů pro oznámení zadavatele o jejich vyloučení
- zajištění oznámení o vyloučení účastníkům, jejichž nabídky zadavatel vyřadil, zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky účastníkům
- veškerá nutná příprava podkladů a dokumentů pro případné zveřejnění na profilu zadavatele
- v případě zrušení zadávacího řízení zpracování oznámení zadavatele o zrušení zadávacího řízení, zajištění doručení oznámení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům;
- zpracování formuláře Oznámení o zadání zakázky a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek;
- zpracování formuláře Zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek v případě zrušení zadávacího řízení;
- V případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele,
- spolupráce a spoluúčast na jednání při podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli po podpisu smlouvy o dílo.
- vypracování návrhu odpovědi zadavatele na případné námítky účastníka/účastníků proti rozhodnutí o vyloučení/výběru nejvhodnější nabídku.
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení (pouze v odůvodněných případech)

#### **e) Konzultace při zpracování projektové dokumentace**

#### **f) Kontrola, doplnění a úprava smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem**

### III.

#### Cena plnění

Cena za dílo v uvedeném rozsahu je stanovena dohodou ve smyslu závazných předpisů o smluvních cenách:

Předmět plnění	Cena bez DPH celkem v Kč	DPH ve výši 21% celkem v Kč	Cena včetně DPH celkem v Kč
Cena za administraci výběrového řízení	37 800 Kč	7 938 Kč	45 738 Kč
Cena za kontrolu a doplnění smlouvy o dílo	9 000 Kč	1 890 Kč	10 890 Kč
Konzultace při přípravě projektové dokumentace v rozsahu do 24 hodin	10 800 Kč	2 268 Kč	13 068 Kč
<b>Cena celkem</b>	<b>57 600 Kč</b>	<b>12 096 Kč</b>	<b>69 696 Kč</b>

*V případě, že bude zadávací řízení ukončeno jeho zrušením, je cena za každé opětovně vyhlášené zadávací řízení stanovena dohodou na částku 25 000,- Kč bez DPH.*

*V případě objednávky právních a konzultačních služeb k projektové dokumentaci nad rámec 24 hodin je cena za dílo stanovena dohodou na 500 Kč/hod. a to dle skutečně odpracovaných hodin na základě oboustranné dohody.*

<b>Cena celkem bez DPH</b>	.....	<b>57 600 ,- Kč</b>
<u>21% DPH</u>	.....	<u>12 096 ,- Kč</u>
<b>Cena celkem vč. DPH</b>	.....	<b>69 696,- Kč</b>

DPH bude vyúčtováno ve výši platné dle obecně závazných právních předpisů platných v době vystavení faktury.

### IV.

#### Termín plnění

Práce na předmětu díla budou zahájeny po podpisu smlouvy a předání potřebných podkladů. Doba realizace bude probíhat v zákonných termínech, bude záviset na spolupůsobení objednatele a průběhu výběrového řízení.

**V.**  
**Způsob úhrady**

- 1) Podkladem pro placení budou faktury, které budou mít náležitosti dle zák. č.235/2004 Sb.
- a) Provedené práce budou proplaceny na základě faktur, které budou vystaveny po ukončení jednotlivých částí předmětu díla. Výběrové řízení je ukončeno také jeho zrušením dle zákona.
- b) Faktury budou vystaveny po splnění díla v následujících termínech a částkách:

<b>Předmět plnění</b>	<b>Cena bez DPH</b>	<b>Výše 21% DPH</b>	<b>Cena vč. 21% DPH</b>	<b>Termín vystavení faktury</b>
Cena za administraci výběrového řízení	37 800 Kč	7 938 Kč	45 738 Kč	Po dokončení zadávacího řízení dle ZZVZ.
Cena za kontrolu a doplnění smlouvy o dílo	9 000 Kč	1 890 Kč	10 890 Kč	Po vyhlášení zadávacího řízení dle ZZVZ.
Konzultace při přípravě projektové dokumentace v rozsahu do 24 hodin	10 800 Kč	2 268 Kč	13 068 Kč	Po ukončení prací.

- c) Doba splatnosti faktury je 14 dnů od doručení bezchybné faktury do podatelny odběratele.
- 2) Neuhradí-li objednatel vystavenou fakturu v dohodnutém termínu, je povinen uhradit penále ve výši 0,05 % za každý den prodlení.
- Naproti tomu, nesplní-li zhotovitel termíny plnění, poskytne objednateli slevu z fakturované ceny, a to ve výši 0,05% za každý den prodlení.
- 3) Platby provádí objednatel bezhotovostním převodem ve prospěch účtu zhotovitele, vedenému u ČSOB Praha 1, č.ú. 700021603/0300.

**VI.**  
**Spolupůsobení objednatele**

Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro realizaci díla a to do 14 dnů od podpisu smlouvy. Základním podkladem je zejména technická specifikace předmětu veřejné zakázky.

Objednatel zajistí vyvěšení všech potřebných dokumentů dle zákona o veřejných zakázkách na profilu zadavatele/úřední desce.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

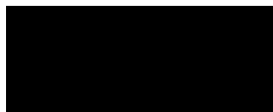
- 1) Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a předpisy souvisejícími v platném znění.
- 2) Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků potvrzených oběma stranami.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.

Dne 16.5. 2018

V Praze-Suchdole, dne 16.5.2018

ISES, s.r.o.

Městská část Praha-Suchdol



.....  
Ing. Vladimír Klatovský, CSc.  
*jednatel společnosti*

.....  
Ing. Petr Hějl  
*starosta Městské části*  
*m*