

## SMLOUVA O PORADENSTVÍ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů mezi těmito smluvními stranami

**1) Evalion s.r.o.**

IČO: 28627601, DIČ: CZ28627601  
se sídlem Na Beránce 57/2, Praha 6, 160 00  
zastoupená ing. Jakubem Hellerem, jednatelem

*(dále jen „Poradce“)*

a

**2) Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.**

IČO: 68378050, DIČ: CZ68378050  
se sídlem Vídeňská 1083, Praha 4, 142 20  
zastoupený RNDr. Petrem Dráberem, DrSc., ředitelem

*(dále jen „Klient“)*

### I.

#### Předmět smlouvy

1. Poradce se zavazuje poskytnout Klientovi poradenské služby při přípravě projektu s pracovním názvem „Výzkumný inkubátor v biologických vědách (ARIB): Centrum excelence pro rozšíření kvalitního biomedicínského výzkumu a podporu další vědecké generace pro udržitelný růst“ (dále jen „Projekt“) v rámci Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV), výzvy číslo 02-17-043 (Teaming II).
2. Poradce poskytne Klientovi tyto poradenské služby:

- a) Informování o výzvě Teaming II (02-17-043) Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a jeho formálních i praktických náležitostech.
- b) Zpracování žádosti o podporu včetně příloh dle požadavků výzvy Teaming II Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání v systému IS KP 2014+ na základě vstupních informací poskytnutých Klientem.
- c) Poradenství a součinnost při vypořádání případných nedostatků či doplnění žádosti o podporu dle požadavků poskytovatele podpory (dále jen „**Poradenské služby**“).

3. Poskytování Poradenských služeb bude spočívat zejména v následujících činnostech:

- Podpora Klienta při zpracování žádosti o podporu včetně všech příloh v online systému IS KP 2014 do 1. kola výzvy dle struktury požadované výzvou Teaming II (02-17-043 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání)
- Podrobná konzultace náplně jednotlivých kapitol žádosti o podporu a nezbytné podpůrné dokumentace žádosti o podporu
- Vypracování návrhu rozpočtu a finančního plánu Projektu pro jednotlivé etapy a pro celý Projekt ve spolupráci s Klientem
- Pomoc při vypracování cost-benefit analýzy
- Zpracování obecných kapitol žádosti o podporu (typu Horizontální principy)
- Metodické řízení součinnosti ze strany Klienta (zejména co se týče formálních příloh typu čestná prohlášení, přílohy vztahující se k stavebním povolení)
- Finální kontrola kompletnosti žádosti o podporu v souladu s pravidly výzvy 02-17-043 Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

2. Předmětem této smlouvy, resp. součástí Poradenských služeb, není zajištění podkladů k odborné textové části Projektu, které si vzhledem k charakteru této činnosti zajišťuje sám Klient. Předmětem této smlouvy rovněž není zajištění příloh administrativního charakteru.

## **II.**

### **Povinnosti Klienta**

1. Klient je povinen poskytnout Poradci pro řádné poskytnutí Poradenských služeb potřebnou součinnost, zejména založit a zpřístupnit online žádost o podporu v systému IS KP 2014+.
2. Pro řádné poskytnutí Poradenských služeb ze strany Poradce je Klient povinen poskytnout potřebné podklady a informace, které budou ze strany Poradce požadovány jako nutné k řádnému Poskytnutí poradenských služeb. Jedná se zejména o:
  - Informace o Projektu, jeho cílech, záměrech a výstupech,
  - Podklady pro odborné kapitoly a rozpočet Projektu,



- Další formální údaje a přílohy žádosti o podporu Projektu požadované vyhlášovatelem výzvy – poskytovatelem podpory (např. životopisy, čestná prohlášení, potvrzení o bezdlužnosti, výpisy z rejstříků, účetní uzávěrky, výroční zprávy, kontakty, adresy apod.)

a dále podklady, o které Poradce v průběhu zpracování Projektu písemně požádá a jejich potřebu zdůvodní a které budou Klientovi v době takové žádosti Poradce dostupné.

3. Klient je povinen zajistit překlad relevantních částí žádosti o podporu z anglického jazyka do českého jazyka, případně z českého do anglického jazyka, pokud to bude poskytování Poradenských služeb skutečně vyžadovat. Takový překlad bude Klientem proveden v co nejkratší době od doručení žádosti o překlad Poradcem tak, aby nebyl ohrožen termín odevzdání žádosti o podporu. Poradce je povinen žádost o překlad spolu s příslušnými materiály doručit Klientovi včas, aby nebyl ohrožen termín odevzdání žádosti o podporu. Poradce bere na vědomí a zavazuje se toto respektovat, že zajištění příslušného předkladu a jeho doručení Klientovi může trvat až 5 dnů.
4. Klient je povinen dokumenty předané Poradcem a všechny jejich přílohy elektronicky podepsat v online systému IS KP 2014+ v co nejkratší době od jejich zpracování a doručení Poradcem, zejména tak, aby nebyl ohrožen termín odevzdání žádosti o dotaci, kterým je 8. červen 2018. Poradce je povinen doručit takové dokumenty s dostatečným předstihem.

### **III. Termín plnění**

1. Poradenské služby budou poskytovány v období od nabytí účinnosti této smlouvy do termínu vyjádření poskytovatele podpory o poskytnutí/neposkytnutí podpory na Projekt.
2. Poradenské služby budou poskytnuty včas a v termínech potřebných pro Klienta tak, aby mohl pokračovat v přípravě Projektu, aby mohl zpracovat včas další podklady vycházející z Poradenských služeb a aby nebyl ohrožen termín odevzdání žádosti, který je stanoven na 8. června 2018..
3. Řádné poskytnutí Poradenských služeb dle této smlouvy bude potvrzeno vyjádřením poskytovatele podpory o formální přijatelnosti žádosti o podporu Projektu (přijetím do hodnotícího procesu).
4. Klient se zavazuje materiály dle čl. II./2. této smlouvy předat Poradci v termínu do 10 dnů před podáním žádosti o podporu vyhlášené ve výzvě č. 02-17-043, které je stanoveno na 8. června 2018, nejpozději však tak, aby neohrozil termíny efektivního poskytování Poradenských služeb.

#### IV.

#### Odměna a její splatnost

1. Poradci náleží odměna za Poradenské služby ve výši **750 Kč bez DPH** za každou hodinu (= 60 minut) strávenou Poradcem poskytováním Poradenských služeb. Odměna je splatná do 20 pracovních dnů od doručení faktury (daňového dokladu) Klientovi, která bude vystavena nejdříve v den oznámení o přijetí žádosti o podporu do procesu hodnocení (viz čl. III./3. výše). Předpokládaný rozsah poskytování Poradenských služeb je 60 hodin. V případě, že se ukáže nutnost poskytování Poradenských služeb nad výše uvedený rozsah, je Poradce povinen toto Klientovi oznámit a zdůvodnit. Smluvní strany se dohodly, že celkový rozsah Poradenských služeb nepřesáhne 120 hodin. Faktura (daňový doklad) bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy a přílohou budou výkazy práce Poradce doručené Klientovi e-mailem na adresu [REDACTED] do 10 dnů od podání žádosti o podporu. V případě, že faktura (daňový doklad) nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je Klient oprávněn ji vrátit bez zbytečného odkladu zpět Poradci k doplnění. V takovém případě se zastaví plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené faktury (daňového dokladu) Klientovi.
2. Pokud bude Projekt, resp. žádost o jeho podporu, podaný v termínu určeném v čl. III/2 vyhodnocen poskytovatelem podpory jako formálně nepřijatelný (bude vyloučen z hodnocení na základě formálních nedostatků), náleží Klientovi smluvní pokuta ve výši 50 000,- Kč (padesátisícikorunčeských) splatná Poradcem do 30 dnů od písemné výzvy Klienta. Zároveň není Poradce oprávněn vystavit fakturu na jakoukoliv částku z důvodu neposkytnutí Poradenských služeb řádně a kvalitně.
3. Pokud nebude Projekt podán v termínu určeném v čl. III./2 z důvodů vzniklých na straně Poradce, náleží Klientovi smluvní pokuta ve výši 50 000,- Kč (padesátisícikorunčeských) splatná do 30 dnů od písemné výzvy Klienta. Zároveň není Poradce oprávněn vystavit fakturu na jakoukoliv částku z důvodu neposkytnutí Poradenských služeb řádně a včas.
4. Pokud nebude Projekt podán v termínu určeném v čl. III./2. z důvodů vzniklých na straně Klienta, zavazuje se Klient Poradci uhradit plnou výši odměny dle článku IV/I této smlouvy, tedy ve výši 750 Kč bez DPH za každou odpracovanou hodinu doloženou výkazem práce. Tato částka je splatná do 30 dnů od doručení faktury (daňového dokladu) Klientovi vystavené Poradcem nejdříve v den řádného a včasného odevzdání Projektu a žádosti o jeho podporu uvedeného v čl. III./2.
5. Pro případ prodloužení se zaplacením odměny dle čl. IV/1. a IV/4. výše či úhrady smluvní pokuty dle této smlouvy sjednaly si smluvní strany úrok z prodloužení ve výši 0,05% za každý den takového prodloužení.



## V.

### Povinnosti Poradce, mlčenlivost

1. Poradce se zavazuje důsledně respektovat ujednání, že veškerá získaná dokumentace poskytnutá Klientem, ať již písemná, grafická, zvuková, obrazová, či jiná, bez ohledu na použitý zdroj záznamu nebo nosič informace, či vlastnictví k záznamovým prostředkům, jsou výlučným vlastnictvím Klienta a nesmí být Poradcem použita jinak než pro poskytnutí Poradenských služeb dle této smlouvy a Poradce je povinen tuto dokumentaci chránit proti zneužití. Poradce není bez zvláštního souhlasu Klienta oprávněn svěřenou dokumentací používat pro jiné účely než pro plnění Poradenské služby.
2. Poradce je povinen dbát na vysokou odbornou úroveň poskytování Poradenských služeb a zachovávat mlčenlivost dle níže uvedených ustanovení.
3. Smluvní strany potvrzují, že všechny informace, které se smluvní strana při plnění a/nebo v souvislosti s plněním této smlouvy dozví bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení jsou důvěrné povahy (dále jen „*Důvěrné informace*“).
4. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích, a to i po ukončení této smlouvy, a Důvěrné informace použít pouze za účelem plnění předmětu této smlouvy. V případě pochybností, zda určitá informace má charakter Důvěrné informace či nikoli, je smluvní strana povinna zacházet s ní jako s Důvěrnou informací podle pravidel stanovených touto smlouvou.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost dle tohoto článku znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoli jednání, kterým by Důvěrné informace byly jakoukoliv formou sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly Důvěrné informace využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo potřeby třetí osoby anebo by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto Důvěrných informací.
6. Povinnost mlčenlivosti dle tohoto článku se nevztahuje na:
  - a) zpřístupnění informací vlastním zaměstnancům, společníkům a dále auditorům, právním zástupcům a jiným odborným poradcům, a to vždy v rozsahu nezbytně nutném k plnění jejich náplně práce či funkce, pokud budou k mlčenlivosti ve stejném rozsahu poskytující stranou zavázáni, nevyplývá-li pro ně povinnost mlčenlivosti již ze zákona;
  - b) zpřístupnění informací orgánům veřejné moci (zejména soudům a správním orgánům), které na základě zákona o zpřístupnění informací požádají;
  - c) zpřístupnění informací, kterého bude třeba k ochraně práv poskytující strany;
  - d) zpřístupnění informací třetí osobě z důvodu plnění závazků dle této smlouvy, bude-li tato osoba k mlčenlivosti zavázána ve stejném rozsahu poskytující stranou;
  - e) informace, které smluvní strana sama o sobě zveřejní nebo sama způsobí, že jsou veřejnosti přístupné;
  - f) informace obecně známé včetně informací, jež se stanou obecně známými až v době trvání této smlouvy;
7. Smluvní strana se zavazuje vyvinout pro ochranu Důvěrných informací minimálně stejné úsilí,

jako by se jednalo o jeho vlastní důvěrné informace a zacházet s nimi tak, aby bylo minimalizováno riziko jejich úmyslného i nahodilého zpřístupnění třetím osobám.

8. Porušení tohoto článku bude považováno za okamžitý důvod k odstoupení od této smlouvy. Způsobí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně škodu porušením této smlouvy, odpovídá za ni dle obecných právních předpisů. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

## **VI.**

### **Další ujednání**

1. Poradenské služby budou poskytovány u Klienta. Klient se zavazuje nejméně jeden den před každou konzultací zaslat podklady, které mají být předmětem konzultace. Klient se zavazuje poskytnout Poradci informace o průběhu grantového řízení.
2. Pro případ nepřítomnosti zodpovědného pracovníka Klienta za Projekt v době přípravy Projektu z důvodů např. zahraniční cesty se smluvní strany dohodnou na způsobu poskytování Poradenských služeb Poradce a zpracování potřebných podkladů Klientem např. prostřednictvím elektronické pošty včetně sjednávání plnění termínů tak, aby účel konzultací byl naplněn řádně a včas.

## **VII.**

### **Registr smluv**

1. Poradce bere na vědomí, že Klient je subjektem, na kterého se vztahuje povinnost uveřejnit soukromoprávní smlouvy uvedené v zákoně č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poradce souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv, a to včetně všech údajů ve smlouvě uvedených. Zákonné důvody pro případné neuveřejnění některého údaje z této smlouvy se Poradce zavazuje prokázat Klientovi nejpozději při uzavření této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Klient, zpravidla do pěti pracovních dnů od uzavření smlouvy. V případě, že smlouva není podepisována smluvními stranami současně, zavazuje se Poradce odeslat podepsanou smlouvu Klientovi bezodkladně po svém podpisu této smlouvy. Klient v tomto případě zajistí uveřejnění smlouvy ve výše uvedené lhůtě po doručení podepsané smlouvy Poradcem.
4. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.



## VIII.

### Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravená se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Veškeré spory smluvních stran ohledně práv a povinností z této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny před obecnými soudy České republiky.
3. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, s úctou a při zachování dobrých mravů, bez omylu a po bedlivém prozkoumání všech rozhodných skutečností, za podmínek spravedlivých a nikoliv nevýhodných a aniž jsou k tomu vedeni tísni, a proto potvrzují tuto smlouvu svým podpisem.
4. Tato smlouva je smluvními stranami podepisována ve dvou stejnopisech s vahou originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
5. Tato smlouva může být doplňována pouze číslovanými písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

Za Poradce:

V Praze dne ..... 22.5.2018 .....



.....  
Ing. Jakub Heller  
jednatel Evalion s.r.o.

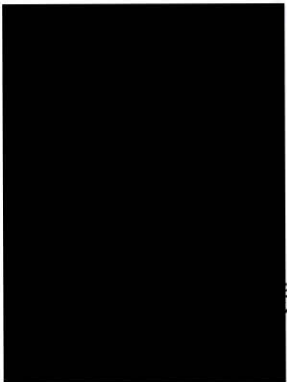
Za Klienta:

V Praze dne ..... 25.5.2018 .....



RNDr. Petr Dráber, DrSc.  
ředitel





2