



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		xxx	
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO		NE
Omezení /vypište/:			xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	---			
Pracovní zkušenosti:		---		---
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství		---		---
b) Rekvalifikace		---		---

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Peas in Heart Design Studio s.r.o.
Adresa pracoviště:	Merhautova č.p. 1000/130, Černá Pole, 613 00 Brno
Vedoucí pracoviště:	---
Kontakt na vedoucího pracoviště:	---
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	---
Jméno a příjmení:	---
Kontakt:	---
Pracovní pozice/Funkce Mentora	---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	---

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Obchodní zástupce
Místo výkonu odborné praxe:	Merhautova č.p. 1000/130, Černá Pole, 613 00 Brno
Smluvený rozsah odborné praxe:	6 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Kvalifikace zaměřená na obchodní činnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Komunikace s klienty, hledání veřejných zakázek a nových obchodní příležitostí, dodávky zboží, zpráva Instagramu, focení, správa skladu, vedení evidence skladu, WordPress, objednávky balíčků v e-shopu

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Seznámení s firmou, prostředím, jednotlivými produkty a obchodní strategií. Školení BOZP. Orientace ve skladu a manipulace se skladovými zásobami. Zaučení v programech tomu určených. Příprava objednávky podle marketingového plánu. Oslovení zákazníka, nabídka produktů firmy.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)*

Reprezentativní obchodní zástupce firmy. Získání důvěry zákazníků a zároveň udržení důvěry. Chytrými suvenýry zvětšit povědomí v cizině o České republice.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné
hodnocení absolventa

20.9.2018, 20.12.2018

Příloha č. 2 Závěrečné
hodnocení absolventa

20.12.2018

Příloha č. 3 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

20.12.2018

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červen – srpen 2018	Seznámení se společností, funkcemi jednotlivých členů a s jednotlivými produkty. Zaučení v programu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Správa skladu, včetně inventury. Dodávky zboží do prodejen v rámci Brna. Správa e-shopu. Merchandising. Obchodní schůzky. Průzkum trhu v Praze. Vytváření podkladů pro marketing (focení, dotazníky..)	3 měsíce	---
Září – listopad 2018	Oslovení trhu v Praze. Správa skladu a e-shopu. Dodávky zboží do prodejen. Obchodní schůzky. Udržování stávajících kontaktů. Merchandising. Vytváření podkladů pro marketing (focení, dotazníky..)	3 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.9.2018, 20.12.2018			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.12.2018			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)