



Číslo objednávky uveďte laskavě na dodacím listu a faktuře.

Telefon: [REDACTED]
Vyřizuje: Mgr. Olga Mlejnková

IČO: 660 02 222
Bankovní spojení:
ČNB Praha 1
Účet č.: [REDACTED]

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel: H & Hotels s r.o.
Václavské náměstí 839/7
PRAHA 1 - NOVÉ MĚSTO
110 00
IČO: 45809534

**Objednáváme: Kompletní zajištění výjezdního zasedání Odboru řízení a koordinace fondů EU
MMR ČR, které se uskuteční 31. května - 1. června 2018 v hotelu Mlýn Karlštejn.**

Objednáváme u Vás kompletní zajištění výjezdního zasedání Odboru řízení a koordinace fondů EU, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, které se uskuteční ve dnech 31. května – 1. června 2018. Jedná se služby spojené s ubytováním, stravováním účastníků a pronájem konferenčních prostor vč. technického zajištění místnosti.

Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:

1. Ubytování

- pro cca 35 osob, 1 noc, v rozsahu jedno, dvou, příp. trojlůžkových pokojů,

2. Stravování v rozsahu:

- o 31. 5. - oběd (menu – polévka, hlavní jídlo – 2 druhy + 1 varianta pro vegetariány) + 1 nealkoholický nápoj,
- o 31. 5. - večeře (formou buffetu (rautu) – předkrmy, teplé vč. vegetariánských a studené pokrmy, zeleninový salát, přílohy, pečivo, dezert) + 1 nealkoholický nápoj,
- o 1. 6. - snídaně (formou švédského stolu),
- o 1. 6. - oběd (menu – polévka, hlavní jídlo – 2 druhy + 1 varianta pro vegetariány) + 1 nealkoholický nápoj,

Coffeebreak v rozsahu:

- o 31. 5. a 1. 6. – 2x - občerstvení v průběhu jednání v rámci dopoledního programu (káva, čaj, nápoje, sladké/slané pečivo, ovoce),
- o 31. 5. – občerstvení rámci odpoledního programu (káva, čaj, nápoje, chlebíčky / sladké pečivo, ovoce),

3. Pronájem konferenčních prostor vč. konferenční techniky

- o projektor, plátno, prezentér, notebook, Wi-Fi, ozvučení konferenčního prostoru, ideální rozmístění „U“ v prostorech odpovídajících uvedenému počtu osob.



1. UBYTOVÁNÍ

Ubytování pro 35 osob z 31. 5. – 1. 6. 2018

Předpokládaná cena s DPH: 42 000 Kč.

Celková cena za ubytování účastníků akce bude účtována podle obsazenosti jednotlivých pokojů.

2. PRONÁJEM KONFERENCEČNÍHO PROSTORU

Pronájem konferenčních prostor vč. konferenční techniky (projektor, plátno, prezentér, notebook, Wi-Fi, ozvučení konferenčního prostoru), odpovídající uvedenému počtu osob.

- pronájem sálů 31. 5. – 1. 6. 2018

Předpokládaná cena s DPH: 30 000 Kč.

3. STRAVOVÁNÍ

1. 1 x Cofeebreak 100 Kč/osoba
2. 2 x Cofeebreak 140 Kč/osoba
3. 1 x Večeře 395 Kč/osoba
4. 2 x Oběd 365 Kč/osoba
5. 1 x Snídaně v ceně ubytování
6. 3 x Nealko nápojový balíček 200 Kč/osoba (2x denní, 1x večerní)

Předpokládaná cena s DPH: 73 000 Kč.

Kalkulace výsledné ceny vychází z příložené nabídky zaslané dne 21. 5. 2018, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

CELKOVÁ CENA ZA SLUŽBY

Celková cena objednávky nepřesáhne 145 000 Kč včetně DPH.

Objednatel neposkytuje zálohy.

Rozpočtová položka: 366100/5164/7/56 – SR; 366100/5164/8/56 – EU
366100/5169/9/56 – SR; 366100/5169/10/56 – EU
366100/5173/3/56 – SR; 366100/5173/4/56 – EU
366100/5175/5/56 – SR; 366100/5175/6/56 – EU



ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Fakturu prosím zašlete na níže uvedenou adresu, k rukám ředitelky Odboru projektového řízení. Do faktury se splatností 30 dní, prosím uveďte **OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP CZ.08.1.126/0.0/0.0/16_001/0000011, 5. etapa.**

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivé objednávané položky, včetně ceny, zvláště:

- ubytování,
- pronájem konferenčního prostoru,
- pronájem konferenční techniky,
- catering (jednotková cena za jednotlivé položky – oběd, večeře, snídaně, coffeebreak)
- nealkoholické nápoje (počet odebraných nápojů)
- ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne 22. 5. 2018

Ing. Bc. Račmářová, MBA
ředitelka Odboru projektového řízení

Příloha č. 1

Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne:

ŠTEJN

Praha 1

Mlejková Olga

Od: Marcela - Zážitková svatba [REDACTED]
Odesláno: 21. května 2018 11:59
Komu: Mlejková Olga
Kopie: Ahneová Irena; Hejlíková Dominika; Škrhová Anna
Předmět: Re: Poptávka kompletního zasedání pro MMR ČR_OŘKF
Přílohy: Poptávkové řízení_výjezdni zasedání OŘKF_31.5-1.6.2018-3.docx; Rooming list firemní akce p. Faltysova.xlsx

Dobrý den,

v příloze posílám vypracovanou tabulku a rooming list. Prosím o kontrolu, zda je vše v pořádku.

Děkuji a jsem s pozdravem

Marcela Faltysová
majitelka



----- Původní zpráva -----

Odeslatel: [REDACTED]

Příjemce: [REDACTED]

Kopie [REDACTED]

Datum: 15.05.2018 10:37

Předmět: Poptávka kompletního zasedání pro MMR ČR_OŘKF

Dobrý den,

dovoluji si Vás požádat o zaslání nabídky a cenové kalkulace na kompletní zajištění výjezdního zasedání Odboru řízení a koordinace fondů EU MMR ČR, které se uskuteční ve dnech 31. května - 1. června 2018.

Bližší informace naleznete v příloženém dokumentu.

Cenovou kalkulaci, prosím, zašlete do pondělí 21. 5. 2018 do 12:00 hod. na adresu: [REDACTED]

Děkuji a těším se na případnou spolupráci.

S pozdravem,

Mgr. Olga Mlejnková
Ministerský rada
Odbor projektového řízení

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Staroměstské náměstí 6
110 15 Praha 1

tel. [REDACTED]
mo [REDACTED]
e-m [REDACTED]

1918 100 2018 SPOLEČNÉ STOLETÍ

Vážená paní / vážený pane,

dovoluji si Vás oslovit s **žádostí o zaslání kalkulace / nabídky** pro zajištění výjezdního zasedání Odboru řízení a koordinace fondů EU Ministerstva pro místní rozvoj ČR.

Výjezdní zasedání se uskuteční ve dnech **31. května – 1. června 2018**.

Akce se zúčastní cca 35 osob (dle rozpisu níže).

Prosíme o potvrzení, že v daném termínu máte dostatečné kapacity. Definitivní počty osob a pokojů budou upřesněny dodatečně, nejpozději **4 dny před konáním akce**.

Organizační zajištění zahrnuje:

- **Ubytování: 31. května – 1. června 2018, 1 noc (v rozsahu jedno, dvou, příp. trojlůžkových pokojů, cca 20 pokojů).**
- **Limit na ubytování účastníků je výši 1 300 Kč/osoba/noc vč. DPH a snídaně.**
- **Stravování v rozsahu:**
- **Limit na občerstvení účastníků je ve výši 1 000 Kč/osoba/den vč. DPH při složení: coffee break 150 Kč – oběd 250 Kč - coffee break 150 Kč – večeře 250-450 Kč, bez nápojového balíčku 250-300 Kč, všechny ceny jsou uvedeny vč. DPH.**
 - 31. 5. – od 10:30 do 12:00 hod.
- občerstvení v průběhu jednání v rámci dopoledního programu (káva, čaj, nealko nápoje, sladké/slané občerstvení, ovoce),
 - 31. 5. – od 12:00 do 13:00 hod.
- oběd, max. 250 Kč/osoba vč. DPH vč. 1 nealkoholického nápoje (menu – polévka, hlavní jídlo – 2 druhy + 1 varianta pro vegetariány),
 - 31. 5. – od 16:00 do 16:30 hod.
- coffee break (káva, čaj, nealko nápoje, sladké/slané občerstvení, ovoce),
 - 31. 5. – od 19:00 hod.
- večeře, max. 450 Kč/osoba vč. DPH vč. 1 nealkoholického nápoje (možno nabídnout i venkovní formu, např. grilování vč. pokrmů pro vegetariány, zeleninový salát, přílohy, pečivo, dezert)
 - 31. 5. Balíček nealkoholických nápojů denní
 - 31. 5. Balíček nealkoholických nápojů večerní
 - 1. 6. – od 8:00 do 9:00 hod.
- snídaně (formou švédského stolu – kontinentální snídaně) – v ceně ubytování,
 - 1. 6. – od 9:00 do 11:30 hod.
- občerstvení v průběhu jednání v rámci dopoledního programu (káva, čaj, nealko nápoje, sladké/slané občerstvení, ovoce),
 - 1. 6. – od 11:30 do 13:00 hod.
- oběd, max. 250 Kč/osoba vč. DPH vč. 1 nealkoholického nápoje (menu – polévka, hlavní jídlo – 2 druhy + 1 varianta pro vegetariány),
 - 1. 6. Balíček nealkoholických nápojů denní
- **Pronájem konferenčních prostor ve dnech 31. května – 1. června 2018, vč. konferenční techniky (projektor, plátno, prezentér, notebook, Wi-Fi, ozvučení konferenčního prostoru), ideální rozmístění „U“ v prostorech odpovídajících uvedenému počtu osob.**
- **Zajištění cca 3 parkovacích míst pro účastníky + krátké stání při příjezdu a odjezdu autobusu.**

Kalkulaci/nabídku uveďte prosím v níže připravené struktuře (tabulka) za dodržení uvedených limitů.

Genová nabídka

		jednotková cena bez DPH	sazba DPH v %	jednotková cena s DPH
Ubytování (1 pokoj/noc)	jednolůžkový pokoj	1105,-	195,-	1300,-
	dvoulůžkový pokoj	2210,-	390,-	2600,-
	Třilůžkový pokoj	3315,-	585,-	3900,-
Občerstvení (1 osoba)	snídaně	0,-	0,-	0,-
	Coffee Break Na příjezd 31. 5.2018	85,-	15,-	100,-
	oběd (ve struktuře polévka, hlavní jídlo) + 1 nealkoholický nápoj 31. 5. a 1. 6.	310	55	365,-
	Coffee Break Odpolední 31. 5. A dopolední 1. 6. 2018	119	21	140,-
	večeře – grilování vč. pokrmů pro vegetariány, zeleninový salát, příchody, pečivo, dezert 31. 6.	336,-	59,-	395,-
	Konferenční prostor (pronájem po dobu konání akce – tj. 1, 5 dne)	pronájem prostoru po celou dobu konání akce	19592,-	5208,-
Příslušenství (pronájem po dobu konání akce)	projektor, plátno, prezentér, ozvučení konferenčního prostoru, notebook, Wi-Fi	3792,-	1008,-	4800,-
Balíček nealko nápojů k dispozici v průběhu celého dne, tj. denní	káva, výběr z čajů, voda, limo, variace džusů	170,-	30,-	200,-

(1 osoba)				
Balíček nealko nápojů k dispozici v průběhu neformálního večerního jednání (1 osoba)	káva, výběr z čajů, voda, limo, variace džusů	170,-	30,-	200,-

Program výjezdního zasedání:

Čtvrtek 31. května 2018

- 09:00 odjezd z Prahy
- 10:00 – 10:30 příjezd a ubytování
- 10:30 – 12:00 porada odboru (v zasedací místnosti)
- 12:00 – 13:00 oběd
- 13:00 – 16:00 interní školení/workshop vč. coffee break
- 16:00 – 16:30 coffee break
- 16:30 – 18:00 příprava programového období po roce 2020 a navazující aktivity
- 19:00 – 24:00 večere a neformální posezení

Pátek 1. června 2018

- 08:00 – 9:00 snídaně
- 09:00 – 11:30 interní školení/workshop vč. coffee break
- 11:30 – 13:00 oběd
- 13:00 odjezd do Prahy

Platební podmínky:

Akce bude hrazena z prostředků Operačního programu Technická pomoc, proto **není možné poslat rezervační zálohu.**

Platba bude provedena po skončení akce na základě vystavené faktury se **splatností 30 dnů** a všech náležitostí dle akceptované objednávky.

Kalkulaci/Nabídku, prosím, zašlete v příložené tabulce nejpozději do **21. 5. 2018 do 12 hod.** na adresy 