

Finanční rozpočet A ALO 2021

1 [redacted]

### Cenová nabídka

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Zadavatel             | Magistrát města České Budějovice<br>Investiční odbor  |
| Sídlo                 | nám. Přemysla Otakara II. 1/1<br>370 92 České Budějovice  |
| Zastoupený            | Ing. Vladimírou Blažkovou   |
| Název veřejné zakázky | Chodník s místy pro přecházení, komunikace a veřejné osvětlení v ul. A. Trágera a v ulici k firmě Bosch |

#### I. Dodavatel

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Obchodní firma / název / jméno a příjmení   | Tisox s.r.o.                      |
| Sídlo   | Pízeňská 60, 370 01 Č. Budějovice |
| Právní forma  | Právní osoba osoba                |
| Telefon   | [redacted]                        |
| E-mail  | [redacted]                        |
| ID Daňové schránky  | [redacted]                        |
| IČO/DIČ   | 064 64 068/CZ 064 64 068          |
| Statutární orgán – osoba oprávněná jednat za dodavatele<br>(titul, jméno, příjmení, funkce) | Ing. Michal Türk                  |
| Kontaktní osoba<br>(titul, jméno, příjmení, funkce):  | Ing. Michal Türk                  |
| Telefon   | + [redacted]                      |
| E-mail  | [redacted]                        |

#### II. Nabídková cena (v Kč)

|           | Cena celkem bez DPH | Samostatně DPH | Cena celkem včetně DPH |
|-----------|---------------------|----------------|------------------------|
| Výkon TDS | 58 000,-            | 12 180,-       | 70 180,-               |

V Českých Budějovicích, dne 17.5.2018

[redacted signature]

Ing. Michal Türk

**TISOX s.r.o.**  
Pízeňská 619/60  
370 04 České Budějovice  
IČ 064 64 068  
DIČ CZ06464068

Termín: 06-09/2018

1

Cena odpovídá zveřejněnému zadání [redacted]



# OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 31793

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků  
činných ve výstavbě  
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

**Ing. Michal Türk**

jméno a příjmení

770728/1241

rodné číslo

je

**autorizovaným inženýrem**

v oboru

**dopravní stavby**

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem


0010876

a je oprávněn používat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk  
je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni 23.6.2009



  
Ing. Pavel Křeček  
předseda ČKAIT





č. objednávky příkazce..... ,

č. nabídky příkazníka.....

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště se zadávací dokumentací a nabídkou zhotovitele, s obsahem smluv a obsahem rozhodnutí orgánů státní správy (stavební a vodoprávní rozhodnutí apod.);
- písemné odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli, příp. subdodavatelům, minimálně zápisem do stavebního nebo montážního deníku;
- protokolární odevzdání základního směrového vytýčení stavby zhotoviteli, pokud není povinností zhotovitele;
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavebního a vodoprávního rozhodnutí apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- organizace a vedení kontrolních (technických) dnů stavby a vyhotovení zápisů z nich;
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací;
- kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
- sledování a kontrola čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi;
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nemění technické parametry díla. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi;
- podávat průběžně informace investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
- kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším dodavatelům pro jejich navazující činnosti, spolupracovat s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- spolupracovat s (generálním) projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
- sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, a pod.);
- sleduje vedení a provádí zápisy do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reaguje na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s investorem);
- uplatňování námětů, směřujících k z hospodárnější stavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- hlášení archeologických nálezů;



- spolupráce s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržování termínů, připravuje podklady pro uplatnění případných majetkových sankcí;
- kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;
- pořizování fotodokumentace o průběhu stavby;
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejich částí;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;
- spolupráce při kompletaci a kontrola dokumentace skutečného vyhotovení a geodetického zaměření stavby;
- po ukončení stavby nebo jejich částí zajistí případné protokolární předání pozemků vlastníkům pozemků dotčených stavbou;
- zajištění kolaudačního řízení a vydání kolaudačního souhlasu;
- po ukončení stavby bez zbytečného odkladu zkompletuje a předá protokolárně investorovi veškerou dokumentaci a doklady realizované stavby,
- Měsíční i závěrečnou zprávu je příkazník povinen předat v písemné i elektronické podobě.

V ....., dne .....

Za příkazníka: .....



Příloha č. 2  
Čestné prohlášení

č. objednávky příkazce .....

č. nabídky příkazníka .....

Název investiční akce:

**„Chodník s místy pro přecházení, komunikace a veřejné osvětlení v ul. A. Trägera v ulici k firmě Bosch“-  
výkon technického dozoru stavebníka**

Příloha k faktuře č.: .....

Fakturovaná částka: .....

Já, níže podepsaný ....., zaměstnanec (zmocněná osoba) společnosti

název: .....

IČ: .....

(číslo smlouvy příkazce .....

jako osoba kontrolující věcnou správnost soupisu provedených prací k faktuře č. ....  
vztahující se k investiční akci:

**„Chodník s místy pro přecházení, komunikace a veřejné osvětlení v ul. A. Trägera v ulici k firmě Bosch“-  
výkon technického dozoru stavebníka potvrzuji tímto, že veškeré údaje v daném soupisu provedených  
prací souhlasí se skutečností a práce, dodávky a činnosti byly skutečně v daném rozsahu skutečně  
provedeny.**

.....  
Datum

.....  
Podpis a razítko

