

Smlouva o poskytování Servisních služeb manažera bezpečnosti informací

číslo smlouvy Objednatele: DPMO/2018/70/43

číslo smlouvy Poskytovatele: RCS-2018-Z070

Smluvní strany

Dopravní podnik města Olomouce, a.s.

Sídlo: Koželužská 563/1, 779 00 Olomouc

IČ: 47676639

DIČ: CZ47676639

Spisová značka OR: Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka 803

Zastoupený: Ing. Jaromírem Machálkem, MBA, výkonným ředitelem

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

Číslo účtu: 8010-0909113883/0300

Datová schránka: mtsdrnx

dále jen „**Objednatel**“ na straně jedné

a

AutoCont CZ a.s.

Sídlo: Hornopolní 3322/34, 702 00 Ostrava

IČ: 47676795

DIČ: CZ47676795

Spisová značka OR: Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka 814

Zastoupená: Jindřichem Zimolou, členem představenstva

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 6563752/0800

Datová schránka: 8ugcxkk

dále jen „**Poskytovatel**“ na straně druhé

I. VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Základní obchodní vztah mezi Objednatelem a Poskytovatelem je vymezen všeobecnými obchodními podmínkami pro poskytování služeb, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy a jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Upravuje-li tato Smlouva některé otázky odlišně, mají přednost ustanovení této Smlouvy před ustanoveními všeobecných obchodních podmínek pro poskytování služeb.
3. Pro účely této Smlouvy se smluvní strana označená jako „Zhotovitel“ dle všeobecných obchodních podmínek rozumí také jako „Poskytovatel“.

II. DEFINICE POJMŮ

1. Používá-li tato Smlouva v dalším textu termíny, psané s velkým počátečním písmenem, ať už v singuláru nebo plurálu, je jejich význam definován ve všeobecných obchodních podmínkách pro poskytování služeb, případně v následujících bodech.

Člověkoden (ČD) - práce Pracovníka Poskytovatele v rozsahu jednoho (1) Pracovního dne (po dobu 8 hodin) v rámci Servisního kalendáře.

Člověkohodina (ČH) - práce Pracovníka Poskytovatele v rozsahu jedné (1) hodiny v rámci Servisního kalendáře

Manažer bezpečnosti informací - je nově vytvořenou pracovní pozicí. Je to externí poskytovatel služby, který dohlíží na dodržování ochrany osobních údajů v souladu s nařízením GDPR, poskytuje informace a poradenství správcům, zpracovatelům a zaměstnancům, kteří zpracovávají osobní údaje a spolupracuje dozorovým úřadem ÚOOÚ.

GDPR - přímo aplikovatelné nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, které stanoví pravidla týkající se ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním a volného pohybu osobních údajů pro celou Evropu. Výjimky ze zpracování OÚ, na které se nařízení GDPR nevztahuje, upravuje zvláštní směrnice 2016/680.

Osobní údaj – neboli OÚ jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen "subjekt údajů"); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

ÚOOÚ – Úřad pro ochranu osobních údajů.

III. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem Plnění podle této Smlouvy je poskytování Servisních služeb manažera bezpečnosti informací (dále jen „Smlouva o poskytování servisních služeb“) v rozsahu činností uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy.

IV. ZPŮSOB A TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Servisní služby jsou poskytovány zejména následujícím způsobem:
 - Prostřednictvím konzultací poskytnutých telefonicky, emailem, nebo videokonference,
 - Prostřednictvím Pracovníka Poskytovatele přímo na pracovišti Objednatele.
2. Detailní popis způsobů, termínů, podmínek a místa Plnění je definován v příloze č. 2 této Smlouvy.

V. CENA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY, ZPŮSOB ÚHRADY

1. Kalkulace sjednané odměny a podrobná specifikace sjednaného způsobu vyúčtování Servisních služeb je uvedena v příloze č. 4 této Smlouvy.
2. V případě potřeby provedení činností Poskytovatelem nad rozsah předmětu plnění dle čl. III této Smlouvy, se mohou smluvní strany dohodnout na jejím provedení a na výši odměny za její provedení. Odměna takto stanovená bude splatná na základě faktury.
3. Sjednanou odměnu uhradí Objednatel na základě faktury vystavené Poskytovatelem po poskytnutí Servisních služeb dle této Smlouvy po akceptaci činností Objednatelem na základě akceptačního protokolu, potvrzeného oběma smluvními stranami. Fakturačním obdobím je kalendářní měsíc. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit k poslednímu dni měsíce, za který náleží odměna. Faktura musí obsahovat rozlišení částky účtované jako měsíční paušální odměna a částky účtované za Služby poskytnuté Poskytovatelem mimo sjednanou paušální odměnu tzn. za Služby požadované Objednatelem nad rámec sjednaného rozsahu Servisních služeb dle čl. III této Smlouvy.

4. Splatnost faktury – daňového dokladu je dohodou smluvních stran stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli. Zaplacením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel má právo vrátit fakturu před lhůtou splatnosti, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti, opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
5. V případě, že bude Poskytovatel v době splatnosti faktury označen jako nespolehlivý plátcce podle ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, nebo bude na faktuře uveden jiný než tzv. určený účet podle § 96 citovaného zákona, je Objednatel oprávněn uhradit daň z přidané hodnoty z fakturovaných plnění zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a citovaného zákona.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Servisní služby s odbornou péčí a dodávat kvalitní Služby.
2. Poskytovatel zajistí potřebný počet pracovníků s kvalifikací potřebnou pro realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje spolupracovat s Pracovníky Objednatele ve věci řádného poskytování Servisních služeb dle této Smlouvy.
4. Poskytovatel má za povinnost po dohodě s Objednatелеm svolávat pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s poskytováním Servisních služeb dle této Smlouvy a dále postupovat v souladu s jejich závěry.
5. Objednatel se zavazuje vytvořit Poskytovateli vhodné pracovní podmínky, poskytovat mu veškeré jemu dostupné informace a podklady nezbytné k účinnému poskytování Servisních služeb a zajistit mu efektivní součinnost svých odborných pracovníků.
6. Objednatel jmenuje Kontaktní a Odpovědné osoby pro účely této Smlouvy.
7. Objednatel má za povinnost po dohodě s Poskytovatelem svolávat pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s poskytováním Servisních služeb dle této Smlouvy a dále postupovat v souladu s jejich závěry.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Doba trvání této smlouvy je stanovena od 1. 7. 2018 do 31. 12. 2018.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel a smlouva bude zveřejněna celá.
3. Ukončit platnost této Smlouvy lze dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Objednatele i Poskytovatele bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení písemné výpovědi.
4. V případě odstoupení od Smlouvy má Poskytovatel nárok na úhradu odměny ve smyslu čl. V. této Smlouvy za Servisní služby skutečně do doby odstoupení řádně realizované.
5. Vzájemná práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající se smluvní strany zavazují vypořádat nejpozději do 15 dnů ode dne skončení její platnosti.
6. Ujednání této Smlouvy nebrání v konkrétních věcech uzavřít mezi smluvními stranami zvláštní smlouvy o jiných službách s individuálně stanovenými podmínkami.
7. Obsah Smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran a to vždy jen písemnými dodatky.

8. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních vlastnoručně signovaných smluvními stranami, z nichž každé smluvní straně přísluší po jednom výtisku.

VIII. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Všeobecné obchodní podmínky AutoCont CZ a.s. pro poskytování služeb

Příloha č. 2 - Specifikace Servisních služeb

Příloha č. 3 - Kontaktní a Odpovědné osoby, provozovny

Příloha č. 4 - Cenová kalkulace

Příloha č. 5 – Harmonogram činností Manažera bezpečnosti informací

Za Poskytovatele:

Za Objednatele:

V Olomouci dne 25 -05- 2018

V Olomouci dne 23 -05- 2018


.....
Jindřich Zimola

člen představenstva

AutoCont
Auto-Cont CZ a.s.
Homopolská 34, 702 00 Ostrava
Tel.: 910 973 181, fax: 910 970 100
DIČ: CZ47676795


.....
Ing. Jaromír Machálek, MBA

výkonný ředitel


Dopravní podnik města Olomouce, a.s.
Koželužská 563/1, 779 00 Olomouc
IČ: 47676639 | DIČ: CZ47676639
www.dpmo.cz | e-mail: dpmo@dpmo.cz