

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

ve smyslu ust. § 2430 - 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

K veřejné zakázce:

Kontrolní audit investora na akci „JU – bez bariér“

Evidenční číslo smlouvy příkazce:

0118000269.....

Evidenční číslo smlouvy příkazníka:

10/2018

Smluvní strany:

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

se sídlem: České Budějovice, Branišovská 1645/31a, PSČ 370 05

zastoupená: Ing. Hanou Kropáčkovou, kvestorkou

IČO: 60076658

DIČ: CZ60076658

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.

č. ú.: [REDACTED]

Zástupce pověřený jednáním ve věcech:

- smluvních: Ing. Hana Kropáčková, kvestorka

- technických: [REDACTED], tel. [REDACTED], [REDACTED], tel. [REDACTED] – útvar investiční výstavby
JU

(dále jen „Příkazce“)

a

OTRUBA & PARTNER, s.r.o.

se sídlem: K Pilotovi 100, 373 82 Boršov nad Vltavou

zapsaný v OR vedeném u Krajského soudu České Budějovice oddíl C vložka 15975

zastoupený: Pavlem Otrubou, jednatelem společnosti

IČO: 28078853

DIČ: CZ 28078853

bankovní spojení: ČSOB České Budějovice

č. ú.: [REDACTED]

osoba pověřená výkonem auditora: Pavel Otruba

tel.: [REDACTED] fax, email: [REDACTED]

(dále jen „Příkazník“)



uzavřely dnešního dne tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

Preambule

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku průzkumu trhu, realizovaného v souladu s Opatřením rektora k realizaci a zadávání veřejných zakázek R 334, pod názvem „**Kontrolní audit investora na akci JU – bez bariér**“. Příkazník prohlašuje, že je schopen splnit závazek plynoucí z této smlouvy, v souladu se zadávacími podmínkami a jeho nabídkou, a to za sjednanou odměnu.

Článek I. – Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem činnost kontrolního auditu investora ve fázi projektové přípravy stavby na akci **JU – bez bariér**. Projektová příprava obsahuje osm objektů příkazce v Českých Budějovicích.
2. Příkazník se zavazuje pracovat v součinnosti s projektantem na dokumentacích pro územní rozhodnutí, dokumentacích pro stavební povolení (příp. společného územního a stavebního řízení), a dále i na dokumentacích pro výběr zhotovitele (dále jen „projektant stavby“), který byl vysoutěžen příkazcem. Zavazuje účastnit se na pokyn příkazce kontrolních dnů s projektantem stavby v místě sídla příkazce. Dále se zavazuje k vypracování kontrolního rozpočtu staveb a vyhodnocení správnosti a úplnosti výkazu výměr a rozpočtu projektanta.
3. Příkazník je povinen pro příkazce **při přípravě stavby** provést zejména tyto činnosti:
 - zajišťovat průběžnou a konečnou kontrolu prací spojenou s projektovou přípravou stavby na projektových dokumentacích pro územní rozhodnutí, dokumentacích pro stavební povolení příp. na společných územních a stavebních řízeních, dokumentacích pro zadání stavebních prací, zajistit kontrolu kompletnosti, úplnosti a kvality této dokumentace při předání a převzetí příkazcem;
 - dávat podněty a doporučení technických řešení nebo jiných opatření, která jsou z hlediska podmínek projektové dokumentace technicky realizovatelná a v souladu s právními a ostatními předpisy a aby byla, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřená;
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech;
 - **zajistit kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti výkazu výměr a rozpočtu projektanta a zpracování kontrolního rozpočtu stavby, ověřit projektantem navrhované finanční objemy staveb;**
 - svolávání a organizace pravidelných kontrolních dnů dle požadavku příkazce a dle průběhu projektových prací včetně pořizování zápisů a rozesílání účastníkům kontrolních dnů;
 - kontrola časového harmonogramu projektové přípravy stavby;
 - zabezpečit kontrolu zpracování podmínek vyplývajících z územních rozhodnutí a stavebních povolení a do dokumentace pro zadání stavby;
 - poskytovat odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby;



- poskytovat příkazci součinnost při uplatňování písemných reklamací vad díla po dobu trvání záruční doby, včetně kontroly jejich odstranění.
4. Podklady pro plnění závazku příkazníka, poskytnuté příkazcem v rámci zadávacího řízení:
- 4.1. Seznam objektů (příloha č. 3).
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

Článek II. – Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provedené sjednané činnosti odměnu celkem ve výši:

186.000,- Kč bez DPH,
39.060,- Kč DPH,
225.060,- Kč včetně DPH.

Výše odměny je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré nezbytně nutné a účelně vynaložené náklady spojené s výkonem činností příkazníka.

2. Odměna bude příkazníkovi příkazcem hrazena takto:

Popis činností	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena vč. DPH v Kč
Provedení kontroly PD pro územní řízení DUR, provedení kontroly pro stavební povolení DSP příp. kontrola společného územního a stavebního řízení - předání písemné zprávy 2 x v tištěné podobě, 1 x v digitální podobě ve formátu word a pdf (tato část odměny bude činit 25% z celkové odměny)	46.500,-	9.765,-	56.265,-
Provedení kontroly PD pro zadání stavebních prací DPS Vypracování a předání kontrolního rozpočtu staveb a vyhodnocení správnosti a úplnosti výkazu výměr a rozpočtu projektanta - předáno 2 x v tištěné podobě, 1 x v digitální podobě ve formátu word a pdf na CD (tato část odměny bude činit 75% z celkové odměny)	139.500,-	29.295,-	168.795,-
Celkem	186.000,-	39.060,-	225.060,-

3. Faktura bude vystavena se splatností 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu příkazci.
4. V případě zániku této smlouvy před jejím splněním, a to z jakýchkoliv důvodů, má příkazník právo na úhradu nákladů souvisejících s dosud realizovanými a příkazcem odsouhlasenými činnostmi a na poměrnou část odměny za rozpracované činnosti dle čl. II. odst. 2 této smlouvy po předložení jejich písemné verze a odsouhlasení příkazcem.

Článek III. – Lhůty plnění

1. Příkazník se zavazuje realizovat své činnosti v těchto lhůtách:

Popis činností	Lhůta plnění
Provedení kontroly PD pro územní řízení DUR, provedení kontroly pro stavební povolení DSP příp. kontrola společného územního a stavebního řízení - předání písemné zprávy 2 x v tištěné podobě, 1 x v digitální podobě ve formátu word a pdf	Po předání dokumentace projektantem, předpoklad červenec 2018
Provedení kontroly PD pro zadání stavebních prací DPS	30.8.2018



Vypracování a předání kontrolního rozpočtu staveb a vyhodnocení správnosti a úplnosti výkazu výměr a rozpočtu projektanta - předáno 2 x v tištěné podobě, 1 x v digitální podobě ve formátu word a pdf na CD	
--	--

2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby předání veškerých výstupů z realizovaných činností dle čl. II. odst. 2 této smlouvy.
3. Předpoklad zahájení činností dle této smlouvy: **květen 2018 - srpen 2018, dle průběhu projekčních prací projektanta.**

Článek IV. – Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva zaniká uplynutím doby, na niž byla sjednána.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Příkazník může odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazce bude v prodlení s placením odměny nebo její části dle článku II. této smlouvy po dobu delší než dvacet dnů oproti stanovené lhůtě splatnosti.
4. Příkazce může odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník nebude plnit smlouvou dohodnuté činnosti v dohodnutých lhůtách, a to v době delší 10 kalendářních dnů od uplynutí stanovené lhůty plnění.
5. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhému účastníkovi.
6. Po ukončení smlouvy je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré doklady a písemné materiály, které obdržel z titulu plnění této smlouvy, a všechny materiály, které do doby ukončení smlouvy vypracoval.

Článek V. – Smluvní pokuta

1. Pro případ prodlení příkazníka s plněním činností dohodnutých smlouvou a v dohodnutých lhůtách může příkazce za každé takové porušení požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů po obdržení výzvy k její úhradě.
3. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo smluvních stran na náhradu škody a ušlého zisku, které jim vzniknou v souvislosti s porušením smluvních povinností.

Článek VI. – Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících obchodní tajemství druhé smluvní strany, zdržet se jakéhokoliv jednání, jímž by mohly poškodit dobré jméno nebo zájmy druhé smluvní strany a nevyužít informací a skutečností, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou ani pro sebe ani pro třetí osoby. Tyto povinnosti platí i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, kdy jedna ze smluvních stran či obě smluvní strany odstoupily od smlouvy.
2. Pro případ porušení této povinnosti kteroukoliv smluvní stranou si smluvní strany sjednávají mezi sebou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Smluvní pokutu je povinna zaplatit ta smluvní strana, která se porušení této povinnosti dopustí. Tímto není dotčena případná náhrada způsobených škod.



3. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinen tuto smlouvu zveřejnit v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR, pokud tato smlouva splňuje podmínky pro uveřejnění.
4. Příkazník je seznámen se skutečností, že příkazce je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII. – Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany jsou povinny sdělit si navzájem a bez odkladu případný vznik okolností bránících řádnému plnění této smlouvy, a to včetně případů vyšší moci, a ihned se sejit k řešení vzniklé situace.
2. Příkazník nesmí bez předchozího písemného souhlasu příkazce postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
3. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce příkazník svým podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona o zadávání veřejných zakázek a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
4. V souvislosti s financováním předmětu smlouvy z prostředků Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále OP VVV) je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a to podle následujících pravidel:
 - 4.1. Příkazník se zavazuje po dobu 10 let ode dne uzavření příslušné smlouvy uchovávat doklady související s plněním této zakázky a poskytnout všem subjektům provádějícím audit a kontrolu u příkazce v souvislosti s realizací Projektu, a to zejména zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Řídícímu orgánu OP VVV Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Finančnímu úřadu a dalších oprávněných orgánům státní správy, nezbytné informace týkající se dodavatelských činností, které si uvedené orgány a instituce vyžádají.
 - 4.2. Příkazník se dále zavazuje poskytnout Řídícímu orgánu OP VVV po dobu výše uvedenou přístup i k těm částem smluvních a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů, za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Tyto závazky příkazníka se vztahují i na případné smluvní partnery příkazníka, podílející se na plnění smlouvy.
5. Příkazník je povinen na materiály, jejichž vyhotovení je předmětem této smlouvy, uvést údaje související s povinnou publicitou dle aktuálních podmínek Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, viz dokument „Pravidla pro žadatele a příjemce“, kapitola „Pravidla publicity“.
6. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze formou písemných dodatků řádně potvrzených oběma smluvními stranami.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech výtiscích, přičemž každý má platnost originálu, 2 výtisky smlouvy jsou určeny pro příkazce a 2 výtisky jsou určeny pro příkazníka.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Pokud však smlouva podléhá povinnému uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pak nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Veškeré úkony související s uveřejněním zajistí příkazce.

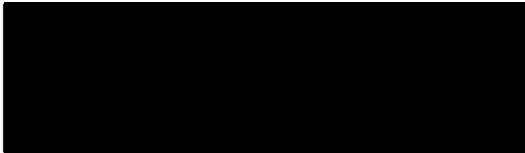


Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

9. Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:
Příloha č. 1 - Realizační tým
Příloha č. 2 – Krycí list
Příloha č. 3 – Seznam objektů (8 objektů)

Obě smluvní strany se plně seznámily s touto smlouvou, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

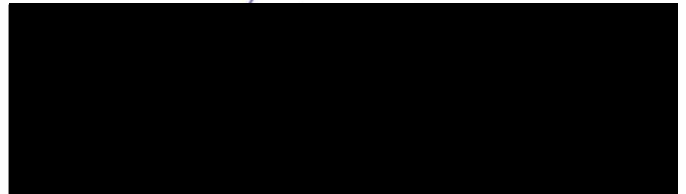
V Českých Budějovicích dne 25.5.2018



.....
Ing. Hana Kropáčková, kvestorka
příkazce

JIHOČESKÁ UNIVERZITA
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
REKTORÁT (3)
Branišovské 31a
370 05 České Budějovice

V Boršově nad Vltavou dne 16.5.2018



příkazník


OTRUBA&PARTNER
stavební kancelář, s.r.o.

K Pilotovi 100, 373 82 Boršov nad Vlt.
IČ: 280 78 853 DIČ: CZ28078853



Příloha č. 1 příkazní smlouvy

Realizační tým

Pracovní pozice kontrolního auditora investora ve fázi přípravy stavby bude prováděna:

panem/paní: Pavel Otruba

tel: [REDACTED]

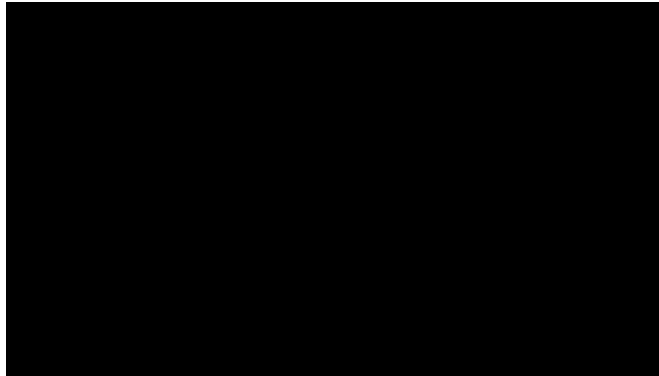
e-mail: [REDACTED]

/doplňtí účastník/

Alternace v případě nemoci apod. [REDACTED]

Příkazník je povinen mít zajištěnou 100% náhradu fyzické osoby auditora v případě, že příkazník sjednanou činnost z objektivních důvodů není schopen po určitou dobu vykonávat (např. pracovní neschopnost apod.).

Příkazce trvá na tom, že příkazník je povinen pro plnění zakázky dle předmětu plnění využít v plném rozsahu osob, jejichž prostřednictvím prokázal kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky. Obměna takové osoby příkazníka bude možná pouze na základě předchozího souhlasu příkazce, který jej bez vážného důvodu neodmítne, má však vždy právo vyžádat si potřebné podklady o kvalifikaci osoby, která musí být minimálně na stejné odborné úrovni, jako byla odborná úroveň osoby uvedené v nabídce. Ustanovení tohoto odstavce nesmí založit prodlení příkazce s plněním předmětu veřejné zakázky.





KRYCÍ LIST NABÍDKY

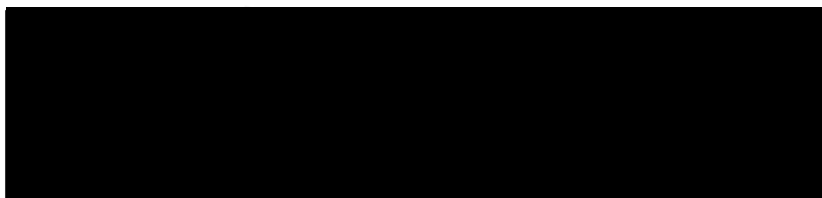
pro veřejnou zakázku:

**Kontrolní audit investora na akci
„Rozvoj JU – bez bariér“**

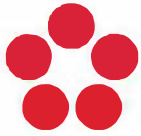
Účastník zadávacího řízení (obchodní firma nebo název)	OTRUBA & PARTNER, s.r.o.
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	K Pilotovi 100 373 82 Boršov nad Vltavou
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Identifikační číslo	28078853
Daňové identifikační číslo	CZ28078853
Osoba oprávněná jednat za účastníka zadávacího řízení	Pavel Otruba [redacted]
Kontaktní osoba (jméno, tel., e-mail)	Pavel Otruba, [redacted] e-mail: [redacted]

Nabídková cena předmětu plnění veřejné zakázky v Kč:	bez DPH	DPH	včetně DPH
	186.000,- Kč	39.060,- Kč	225.060,-

V Boršově nad Vltavou dne 16.5.2018



Razítko a podpis osoby oprávněné jednat jménem
či za účastníka zadávacího řízení



Příloha č. 3 příkazní smlouvy

SEZNAM OBJEKTŮ JU k projektu „ROZVOJ JU – bez bariér“

Č.	Název objektu	Správce objektu	Adresa
1/0201	Budova A – děkanát	Ekonomická fakulta	Studentská 787/13, Č. B.
2/0208	F pavilon učeben	Ekonomická fakulta	Studentská, Č. B.
3/0501	Děkanát PF a výuka - Jeronýmova I	Pedagogická fakulta	Jeronýmova 200/10, Č. B.
4/0502	Výukový objekt PF – Jeronýmova II	Pedagogická fakulta	Jeronýmova 199/8, Č. B.
5/0504	Výukový objekt – Dukelská I, II	Pedagogická fakulta	Dukelská 246/7, 245/9, Č. B.
6/0506	Výukový objekt PF – U Tří lvů	Pedagogická fakulta	U Tří lvů 1725/ 1a, Č. B.
7/0234	FF a rektorát	Rektorát	Branišovská 1645/31a, Č. B.
8/0403	Výukový objekt ZSF – Vltava 1 - 2	Zdravotně sociální fakulta	J. Boreckého 27, Č. B.