

Naše č. j.: UT-15832/2016

**Smlouva O pROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ**

Smluvní strany:

**Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra**

organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12, IČ: 604 98 021,

doručovací adresa: P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4,

bankovní spojení ČNB, a.s., Praha 1, pobočka 701, č. 52626881/0710,

zastoupená ředitelem Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem

(dále jen „***objednatel***“)

a

**SENAS s.r.o.**

společnost zapsaná v OR vedeném u KS v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 30296,

se sídlem Dělnická 209, 434 01 Most, IČ: 287 44 900, DIČ: CZ28744900,

č. účtu: 2400148214/2010, zastoupená jednatelem Ing. Jiřím Schöppem

(dále jen „***poskytovatel***“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, tuto:

**smlouvu o provádění úklidových prací**

**Čl. I.**

**Předmět smlouvy**

Na základě veřejné zakázky č.j. UT-12735/2016 se poskytovatel zavazuje pro objednatele provádět pravidelné úklidové práce (dále též „*služby*“) specifikované v čl. II. této smlouvy, v prostorách objednatele (přímý uživatel – Odbor azylové a migrační politiky MV), a objednatel se zavazuje za tyto služby platit domluvenou odměnu v souladu s výsledkem zadávacího řízení a nabídky ze dne 2.6.2016.

**Čl. II.**

**Specifikace, rozsah a popis úklidových prací**

* + - 1. Úklid je prováděn v prostorách objednatele na adrese: Berní 2261/, v Ústí nad Labem. Prostory se nacházejí ve zvýšeném přízemí a část v 1. PP. (dále též „objekt“, režimový objekt).

Popis základních úkonů při provádění úklidu v objektu:

1. Kanceláře a klientská část

Pravidelně denně v celém objektu:

1. vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby na

náklady objednatele,

1. vynášení pytlů ze skartovacích strojů, odnesení všech odpadků do venkovních sběrných nádob,
2. zametení a vytření podlahy s použitím desinfekce v prostorách vyznačených pro denní úklid v  příloze této smlouvy. Rozsah uklízených ploch (374,59 m2).
3. vyluxování koberců v prostorách vyznačených pro denní úklid v příloze. Rozsah uklízených ploch (20,37 m2).

Pravidelně denně v kuchyňce:

umytí dřezu, otření kuchyňské linky, doplnění mýdla a papírových ručníků

Pravidelně týdně v celém objektu:

1. zametení a vytření podlahy s použitím desinfekce v prostorách vyznačených pro týdenní úklid v příloze. Rozsah uklízených ploch (177,59 m2)
2. vyluxování koberců v prostorách vyznačených pro týdenní úklid v příloze. Rozsah uklízených ploch (324,58 m2)
3. vyčištění dveří a jejich rámů, v případě skleněných ploch jejich otření a vyleštění
4. otření všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm

Pravidelně 2 x ročně

1. čištění žaluzií
2. vyčištění radiátorů, otření krytů osvětlení

Pravidelně 1 x ročně

strojové čištění koberců

1. Sociální zařízení

Pravidelně denně:

1. umytí záchodové mísy a desinfekce sociálního zařízení
2. vyčištění umyvadel a obkladů, leštění zrcadel
3. vyčištění baterií a kování dveří
4. zametení a vytření podlahy s použitím desinfekce
5. vysypání odpadkových košů, doplnění sáčků do koše a doplnění hygienických sáčků pořízených mimo tuto veřejnou zakázku na náklady objednatele
6. doplnění toaletního papíru, mýdla a papírových ručníků pořízených mimo tuto veřejnou zakázku na náklady objednatele
7. doplnění tablet do pisoáru, kostek do WC
8. Mimořádný úklid:

Mimořádný úklid po malířích, stavební rekonstrukci nebo havárii.

1. Hygienické prostředky:

Veškeré související hygienické prostředky (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky a hygienické sáčky) budou dodávány dodavatelem.

Celkový počet zaměstnanců na pracovišti cca je 40.

1. Úklidové prostředky:

Veškeré související úklidové prostředky jsou nákladem poskytovatele. Úklidovými prostředky se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky (např. čisticí a dezinfekční prostředky, mopy, hadry).

Hygienické i úklidové prostředky je možné uskladnit v úklidové místnosti.

Odpadky:

Odpadky budou vyneseny do venkovních sběrných nádob objednatele. Náklady související s odvozem odpadů z kontejneru jsou nákladem objednatele.

* 1. Úklid bude probíhat každý pracovní den mezi 07:00hod. – 12:00hod. a bude zahájen úklidem společných prostor a sociálního zařízení. Úklid v objektu A místností č. 101, 104 a 111 bude prováděn přednostně v rozmezí od 07:00hod. do 08:00hod.
  2. Poskytovatel je povinen vykonávat služby řádně, kvalitně a dle sjednaných podmínek

v této smlouvě. Používání mechanického a strojového čištění není vyloučeno.

* 1. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu po oznámení oprávněné reklamace

objednatelem bezplatně odstranit právem reklamovanou vadu služby, a to nejpozději do

následujícího pracovního dne.

**Čl. III.**

**Cena a způsob úhrady**

1. V souladu s výsledkem veřejné zakázky a nabídky poskytovatele byla stanovena cena ve výši 8.099,-Kč bez DPH, tj. **9.800,-Kč** včetně DPH (slovy: devěttisícosmset\_korun\_českých) při sazbě 21 % za měsíc pravidelného úklidu. Poskytovatel je plátcem DPH přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými předpisy.
2. Měsíční cena se sníží při výpadku úklidu vinou poskytovatele, případně z důvodu dohody smluvních stran.
3. Cena dle odst. 1. tohoto článku je konečná a obsahuje částky za úklid, náklady a veškeré vybavení, které poskytovatel k úklidu potřebuje. Práce provedené 2 x ročně jsou obsahem měsíční ceny – nebudou předmětem samostatné úhrady.
4. Objednatel částku za služby provedené v běžném měsíci uhradí na základě faktury, která bude mít všechny náležitosti daňového dokladu a která bude poskytovatelem vystavena vždy na začátku následujícího měsíce, se splatností 21 dnů po doručení objednateli, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na faktuře. Fakturační adresa objednatele: Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra, P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4.
5. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle stávajících platných předpisů včetně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Objednatel je oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit, pokud obsahuje nesprávné cenové údaje nebo neobsahuje některou z dohodnutých náležitostí dle odst. 5. tohoto článku.
7. Objednatel hradí fakturovanou částku bezhotovostně na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele.

**Čl. IV.**

**Další ujednání** **smluvních stran**

1. Poskytovatel se zavazuje, že nezneužije a svou činností nezpřístupní neoprávněným osobám jakýmkoliv způsobem jakékoliv informace a jejich nosiče, k nimž bude mít v průběhu plnění dle této smlouvy přístup.
2. Smluvní strany určují, pro vzájemný styk a zabezpečování povinností vyplývajících z této smlouvy tyto odpovědné osoby:
3. Za OAMP MV, Mgr. H. Stará, tel: 731 670 551. Tato osoba zkontroluje a převezme provedené úklidové práce a současně je oprávněná k udílení pokynů pracovníkům poskytovatele.

Za objednatele: Správu uprchlických zařízení MV, Ing. Dana Boháčová, tel.: 602 967 378.

Za poskytovatele: Ing. Hradňanský, (*provozní technik*), tel.: 727 894 602, ve věci smlouvy jedná : Ing. Jiří Schöp, tel.: 725 465 400, e-mail : j.schop@senasist.cz.

1. Pracovníkovi (pracovníkům) vykonávajícímu úklid vystaví objednatel kartu pro vstup do objektu.
2. Objednatel na své náklady zajistí poskytovateli ve svých prostorách úklidovou komoru pro přechovávání úklidových prostředků a potřeb, dále zajistí přístup k elektřině a teplé i studené vodě.
3. Objednatel seznámí poskytovatele s vnitřními směrnicemi stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem této smlouvy a to tak, že mu tyto předpisy, resp. výpisy z nich předá oproti podpisu. Poskytovatel odpovídá za seznámení svých zaměstnanců provádějících úklid.
4. Poskytovatel se zavazuje, že nejpozději ke dni podpisu této smlouvy uzavře pojištění z odpovědnosti za způsobené škody na pojistnou částku minimálně jeden milion Kč.
5. Poskytovatel odpovídá objednateli:
   1. za to, že služba (úklid) bude prováděna výhradně osobami/zaměstnanci bezúhonnými (*tzn*. *úmyslný trestný čin dle výpisu z evidence Rejstříku trestů*), které budou ve vztahu k poskytovateli v pracovním poměru a nikoliv v pracovněprávním vztahu jako např. dohody mimo pracovní poměr, agenturní zaměstnávání apod. (objednatel si vyhrazuje právo kontroly plnění písm. a),
   2. za škody na majetku objednatele, event. zdraví pracovníků a návštěvníků objednatele, vzniklé jednáním pracovníků poskytovatele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám,
   3. za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy, seznámení provede poskytovatel, který výše uvedené dokumenty dostane k dispozici od objednatele,
   4. za dodržování zákazu vnášení do objektu: alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, zbraní či jiných nebezpečných věcí (tj. předměty, jejichž primárním účelem je způsobení újmy na zdraví), dále hygienicky závadný materiál a materiál, který svým obsahem zjevně či skrytě propaguje náboženskou, etnickou či rasovou nenávist,
   5. za to, že osoby/zaměstnanci poskytovatele nebudou navazovat kontakty a vztahy nad rámec plnění pracovních povinností,
   6. za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb odpovědným pracovníkům objednatele,
   7. za vybavení svých pracovníků vykonávajících předmětné práce a služby odpovídajícími pracovními a ochrannými prostředky, v potřebném množství s ohledem na hygienické předpisy a normy pro dané prostředí a to na náklady poskytovatele,
   8. za proškolení svých pracovníků o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se objednatele a o důsledcích plynoucích z nedodržení této povinnosti,
   9. za to, že přizpůsobí úklidové práce pracovním podmínkám, provozu a režimu objednatele.

**Čl. V.**

**Smluvní pokuta, úroky z prodlení a odstoupení od smlouvy**

1. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu :

**a**) za nedodržení rozsahu úklidu čl. II. písm. A a B ve výši **1.000,-Kč**,

(*tato smluvní pokuta může být udělena pokud byl poskytovatel 1 x písemně upozorněn*)

**b**) za neodstraněné vady – (reklamace služby není včas a řádně poskytovatelem odstraněna) ve výši **300,-Kč**, a to za každý i započatý den prodlení od marného uplynutí lhůty dle čl. II. odst. 4. této smlouvy,

**c**) za porušení ustanovení čl. IV. odst. 1. ve výši **10.000,-Kč**, za každý incident a bez

písemného upozornění,

**d**) za porušení povinností poskytovatele čl. IV. odst. 8. ve výši **500,-Kč**,za každý

incident a bez písemného upozornění.

1. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
2. Objednatel se zavazuje, že bude hradit faktury včas a že v případě pozdní úhrady faktury uhradí úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý i započatý den prodlení z nezaplacené částky.
3. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejich písemného uplatnění.
4. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
   1. poskytovatel neodstraní vady ve stanovené lhůtě,
   2. služby neplní kvantitativní a kvalitativní požadavky.
5. Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy.
6. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude s úhradou ceny v prodlení vyplývající z této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů.
7. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že doporučený dopis o odstoupení byl doručen pátým dnem od podání tohoto doporučeného dopisu k přepravě poskytovateli poštovních služeb.
8. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.

**Čl. VI.**

**Doba trvání smlouvy, výpověď**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od **1.8.2016.**
2. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze ukončit výpovědí. Sjednává se výpovědní lhůta dva měsíce a její běh započne prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

**Čl. VII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno.
2. Ve vztazích touto smlouvou založených avšak výslovně neupravených se smluvní strany řídí zák. č. 89/2012 Sb.
3. Doručovacími adresami pro poštovní zásilky se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je smluvní strana, u které dojde ke změně adresy povinna tuto změnu písemně sdělit druhé straně doporučeným dopisem na aktuální adresy. Nesplněním této povinnosti se doručovací adresou rozumí posledně uvedená adresa a na této adrese platí při nepřevzetí doporučeného dopisu fikce doručení uplynutím pátého dne od předání zásilky k přepravě poskytovateli poštovních služeb.

4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a s tímto obsahem souhlasí, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy a otisky razítek.

5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

* 1. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv, dle zákona o registru smluv. Zveřejnění provede Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra – organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12, P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021.

7. Veškeré dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými

čísly a podepsány statutárními orgány smluvních stran.

Příloha: Rozsah a povrch uklízených prostor

V Praze dne ……./……/2016

V ……………….dne……/…../2016

………………………………………….

**Mgr. et Mgr. Pavel Bacík**

ředitel SUZ MV

*(objednatel*)

………………………………………….

**Ing. Jiří Schöp**

jednatel SENAS s.r.o.

*(poskytovatel)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Umístění | Ozn. Místnosti | Místnost | Plocha (m2) | | druh podlahové krytiny | Četnost |
| objekt B | 109 | kanceláře | 64,92 | | koberec | 1 x týdně |
| objekt B | 110 | kanceláře | 18,55 | | koberec | 1 x týdně |
| objekt B | 111 | kanceláře | 21,71 | | koberec | 1 x týdně |
| objekt B | 112 | kanceláře | 43,46 | | koberec | 1 x týdně |
| objekt B | 113 | kanceláře | 4,59 | | koberec | 1 x týdně |
| objekt B | 114 | kanceláře | 15,01 | | koberec | 1 x týdně |
| objekt B | 115 | Společné prostory - Chodba | 60,38 | | PVC | denně |
| objekt B | 116 | Společné prostory - WC | 5,83 | | Dlažba | denně |
| objekt B | 117 | Společné prostory - WC | 5,99 | | Dlažba | denně |
| objekt B | 118 | Společné prostory - WC | 5,57 | | Dlažba | denně |
| objekt B | 119 | Společné prostory - WC | 5,98 | | Dlažba | denně |
| objekt B | 120 | Společné prostory - Kuchyňka | 6,15 | | Dlažba | denně |
| objekt B | 121 | kanceláře | 18,35 | | koberec | 1 x týdně |
| objekt B | 122 | kanceláře | 19,88 | | koberec | 1 x týdně |
| objekt B | 123 | kanceláře | 18,52 | | koberec | 1 x týdně |
| objekt B | 124 | kanceláře | 20,30 | | koberec | 1 x týdně |
| objekt A | 101 | kanceláře | 144,95 | | Dlažba | denně |
| objekt A | 104 | kanceláře | 20,37 | | koberec | denně |
| objekt A | 105 | kanceláře | 86,76 | | Dlažba | 1 x týdně |
| objekt A | 106 | kanceláře | 22,30 | | Dlažba | 1 x týdně |
| objekt A | 107 | kanceláře | 22,96 | | Dlažba | 1 x týdně |
| objekt A | 108 | kanceláře | 22,96 | | Dlažba | 1 x týdně |
| objekt A | 109 | kanceláře | 12,26 | | Dlažba | 1 x týdně |
| objekt A | 109a | kanceláře | 10,35 | | Dlažba | 1 x týdně |
| objekt A | 110 | kanceláře | 58,27 | | Dlažba | 1 x denně |
| objekt A | 111 | kanceláře | 101,80 | | Dlažba | denně |
| objekt A | 112 | Společné prostory - Chodba | 20,66 | | Dlažba | denně |
| objekt A | 113 | kanceláře | 21,02 | | Dlažba | denně |
| objekt A | 115 | WC M, Ž | 17,28 | | Dlažba | denně |
| objekt A | 1PP | sklady | 186,65 | | PVC | 1 x týdně |
| objekt B | 1PP | sklady | 200,07 | | PVC + beton s nátěrem | 1 x týdně |
|  | CELKOVÁ PLOCHA | | 1283,85 | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  | | |
|  |  | | |