

**RÁMCOVÁ DOHODA NA DODÁVKY ODĚVU 2012 NEPROMOKAVÉHO
PRO PŘÍSLUŠNÍKY INŽENÝRSKÉ LETECKÉ SLUŽBY
č. 181050464**

**I.
Smluvní strany**

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: 404881/0710

Zaměstnanec pověřený jednáním: ředitelka odboru logistiky, zabezpečení a podpory
sekce vyzbrojování a akvizic MO
JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ

Na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic MO, odbor logistiky, zabezpečení a podpory
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

Kontaktní osoba: Mária HÚBNEROVÁ

Telefonické a další spojení:

telefon: + 420 973 225 175

fax: + 420 973 225 193

e-mail: maria.hubnerova@army.cz

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO,
odbor logistiky, zabezpečení a podpory
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

Datová schránka: hjyaavk

(dále jen „kupující“)

a

Lubomír Mlček - ASTONA

Zapsaný v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně oddíl A, vložka 4247

Se sídlem: Přečkovice 90, Bojkovice PSČ 687 71

IČO: 461 77 035

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Osoba oprávněná k jednání: Lubomír MLČEK – majitel firmy

Kontaktní osoba: Lubomír MLČEK

Telefonické a další spojení:

telefon: +420 604 257 737

fax: +420 572 642 151

e-mail: l.mlcek@astona.cz, datová schránka: 5h5bchk

Adresa pro doručování korespondence:

Lubomír Mlček - ASTONA
Přečkovice 90
687 71 Bojkovice

(dále jen „prodávající“),

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“), a v souladu s § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) uzavírají na veřejnou zakázku, zadanou v užším řízení podle § 58 zákona a na základě uzavřených licenčních smluv č. 16573-15/2018/PV k průmyslovému vzoru číslo zápisu **32213** ve slovním znění „**Výstroj příslušníků vzdušných sil**“, poř. č. 7 „*blůza oděvu pro pozemní letecký personál*“ a poř. č. 8 „*kalhoty oděvu pro pozemní letecký personál*“ a č. 16573-14/2018/PV k průmyslovému vzoru číslo zápisu **36667** ve slovním znění „**Oblečení a obal na oblečení pro inženýrskou leteckou službu**“, poř. č. 3 „*obal na oděv pro inženýrskou leteckou službu*“ tuto rámcovou dohodu na dodávky oděvu 2012 nepromokavého pro příslušníky inženýrské letecké služby (**dále jen „rámcová dohoda“**). Průmyslové vzory jsou registrovány na Úřadu průmyslového vlastnictví Praha.

II.

Účel rámcové dohody

Účelem rámcové dohody je vytvoření právního rámce k následnému zadávání jednotlivých dílčích veřejných zakázek k zabezpečení vyzbrojení vojenských profesionálů Armády České republiky (dále jen „AČR“) pro plnění bojových a výcvikových úkolů jak na území České republiky, tak i v zahraničí.

III.

Předmět rámcové dohody

1. Předmětem rámcové dohody je v souladu s § 131 zákona vymezení podmínek, na základě kterých budou zadávány následné jednotlivé veřejné zakázky na dodávky „**Oděv 2012 nepromokavý pro příslušníky inženýrské letecké služby**“ po dobu platnosti této rámcové dohody (dále jen „**dílčí VZ**“) a vymezení vzájemných vztahů mezi kupujícím a prodávajícím.
2. Předmětem dílčích VZ zadávaných podle rámcové dohody je:
 - a) závazek prodávajícího odevzdat kupujícímu „**Oděv 2012 nepromokavý pro příslušníky inženýrské letecké služby**“, podle přílohy č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové dohody, podle referenčních vzorků (dále jen „RV“), Technických specifikací materiálu osobního použití, které jsou přílohou č. 2 rámcové dohody (dále jen „TS-MOP“) (dále jen „zboží“), tzn. touto dohodou ujednané jakosti a provedení a umožnit mu nabýt vlastnické právo k tomuto zboží;
 - b) závazek kupujícího řádně odevzdané zboží převzít a zaplatit prodávajícímu dohodnutou kupní cenu.
3. Zboží bude prodávajícím odevzdáváno kupujícímu na základě „**Výzvy k poskytnutí plnění**“, jejíž vzor je uveden v příloze č. 4 rámcové dohody (dále jen „výzva“). Kupující se zavazuje odebrat zboží ve finančním objemu minimálně 60 % z celkového finančního objemu rámcové dohody, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak. Smluvní strany se dohodly, že po dobu účinnosti rámcové dohody budou uplatněny minimálně 4 výzvy, nedohodnou-li se jinak.

IV.

Doba platnosti a účinnosti rámcové dohody

1. Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění a zaniká dnem 30. listopadu 2021.

V.

Podmínky zadání dílčí veřejné zakázky na základě rámcové dohody

1. Proávající souhlasí s tím, že práva a povinnosti podle rámcové dohody bude vykonávat za předpokladu, že mu budou podle jednotlivých požadavků kupujícího zadávány dílčí VZ, a to

odesláním výzvy kupujícího a potvrzením této výzvy prodávajícím. Proávající je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů po obdržení výzvy potvrdit a zaslat elektronicky zpět kupujícímu.

2. Výzva k poskytnutí plnění bude obsahovat:
 - a) druh, velikostní sortiment a množství požadovaného zboží;
 - b) kupní cenu;
 - c) identifikační údaje kupujícího;
 - d) termín a místo plnění;
 - e) kontaktní osobu přejímajícího;
 - f) lhůtu pro písemné potvrzení výzvy;
 - g) datum a místo potvrzení výzvy prodávajícím.

VI.

Cenové podmínky

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na kupní ceně měrné jednotky (dále jen „MJ“) (1 kus) každé položky zboží uvedené v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové dohody. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s výrobou a odevzdáním zboží. Současně je tato cena za měrnou jednotku po dobu platnosti rámcové dohody cenou nejvýše přípustnou. K ceně za měrnou jednotku bez DPH bude připočtena DPH ve výši dle právních předpisů účinných ke dni zdanitelného plnění.
Tato cena vynásobená počtem měrných jednotek (součin), případně dále součtem součinů, bude celkovou kupní cenou uvedenou ve výzvě.
2. Celkový finanční objem dodávek zboží na základě této rámcové dohody po dobu její platnosti kupující předpokládá maximálně do výše

13 308 000,00 Kč včetně DPH

(slovy: třináctmilionůtřistaosmtisíc korun českých).

VII.

Místo a čas plnění

1. Proávající odevzdá zboží kupujícímu v místě plnění, kterým je Vojenské zařízení 551220 Brno, Štefánikova 53, 662 10 Brno (dále jen „VZ 551220 Brno“).
2. Proávající zahájí plnění dílčí VZ po uveřejnění Výzvy v registru smluv a plnění ukončí tzn. zboží odevzdá do 120 dnů po písemném potvrzení výzvy.
3. Ukončením plnění dílčí VZ se rozumí datum podpisu posledního přejímacího dokladu na zboží, které bude předmětem výzvy, po jeho odevzdání prodávajícím včetně požadovaných dokladů a jeho převzetí kupující v místě plnění, zástupci obou smluvních stran.

VIII.

Podmínky pro odevzdání a převzetí zboží

1. Kupující pověřil jako svého zástupce k převzetí zboží náčelníka VZ 551220 Brno nebo jím písemně pověřeného pracovníka (dále jen „přejímající“). Odevzdání zboží zabezpečí prodávající v pracovních dnech **pondělí, úterý a čtvrtek v době od 07.00 do 13.00 hodin**. Konkrétní termín a dobu odevzdání zboží sjedná a odsouhlasí prodávající nejméně 5 pracovních dnů před předpokládaným odevzdáním zboží s kontaktní osobou, kterou je nrtm. Andrea Juračková tel. +420 973 443 368, fax +420 973 442 677 nebo pracovník písemně pověřený přejímající.

2. Za předpokladu, že je tak stanoveno ve výzvě, může být zboží odevzdáno v rámci plnění dílčí VZ i postupným dílčím plněním. Rozsah dílčího plnění bude upřesněn ve výzvě.
3. **Požadavky k provedení státního ověřování jakosti** (dále jen „SOJ“):
Smluvní strany se dohodly, že na zboží bude uplatněno SOJ ve smyslu zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2000 Sb.“) s tím, že:
 - a) kupující požádal o SOJ ve smyslu zákona č. 309/2000 Sb.;
 - b) prodávající s provedením SOJ podle zákona č. 309/2000 Sb. souhlasí;SOJ bude provedeno na základě rozhodnutí Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (dále jen „Úřad“) v rozsahu **audit jakosti a konečná kontrola** a za podmínek uvedených v příloze č. 3 „Požadavky na zabezpečení státního ověřování jakosti materiálu osobního použití“ rámcové dohody. Provedení SOJ nezabavuje prodávajícího odpovědnosti za vady zboží a za případnou škodu vzniklou kupujícímu. Proávající je povinen nejméně 7 dnů předem nahlásit připravenost ke konečné kontrole zástupci Úřadu e-mailem na adresu kocmanovah@army.cz a chytills@army.cz.
Pokud prodávající zmaří provedení SOJ neplněním svých závazků uvedených v rámcové dohodě, má kupující právo odstoupit od rámcové dohody, požadovat na prodávajícím smluvní pokutu a prodávající nemá nárok na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu rámcové dohody.
4. Proávající se zavazuje, že při odevzdání zboží přejímajícímu bude v místě plnění přítomna osoba pověřená statutárním orgánem prodávajícího se znalostí českého jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při převzetí zboží. V opačném případě přejímající zboží nepřevzme.
Proávající je povinen zaslat písemně (faxem) kontaktní osobě uvedené v bodě 1 tohoto článku nejméně 2 pracovní dny před odevzdáním zboží konkrétní dobu odevzdání zboží, jména a příjmení osob pověřených k předání zboží včetně řidičů, čísla jejich občanských průkazů, typ vozidla a registrační značku vozidla včetně návěsu. Bude-li se předání zboží účastnit cizí státní příslušník, je prodávající povinen zaslat písemně (faxem) kontaktní osobě nejméně 5 pracovních dnů před odevzdáním zboží dobu příjezdu a identifikační údaje o cizím státním příslušníkovi a vozidle takto: jméno a příjmení cizího státního příslušníka, číslo pasu nebo jiného průkazu totožnosti, státní příslušnost, typ a registrační značku vozidla a návěsu a datum vjezdu. Tyto údaje jsou nezbytné k zajištění vjezdu do vojenského objektu. V opačném případě přejímající nepovolí vjezd do vojenského objektu a zboží nebude převzato.
5. Proávající je povinen při odevzdání každé dílčí dodávky zboží dle výzvy předat přejímajícímu přejímací doklad a „Osvědčení o jakosti a kompletnosti“ vydané Úřadem. Přejímající po převzetí zboží v místě plnění potvrdí prodávajícímu přejímací doklady.
6. Proávající je povinen odevzdat kupujícímu zboží vyrobené po potvrzení výzvy podle TS-MOP a RV, nepoužité, nepoškozené, odpovídající platným technickým, bezpečnostním a hygienickým normám a předpisům, ve sjednaném množství, zabalené podle TS-MOP (dále jen „balení“). Proávající odpovídá za to, že každé balení obsahuje zboží deklarované na štítku balení. Pro účely této rámcové dohody se za zboží, které je prodávající povinen odevzdat dle tohoto bodu, považuje i zboží, které bylo podle bodu 9. tohoto článku zkoušeno na „padnutí na konkrétní velikost postavy“ a vyhovělo. Na zboží, které bylo podle bodu 9. tohoto článku rámcové dohody zkoušeno na „padnutí na konkrétní velikost postavy“ a vyhovělo, bude provedeno SOJ v rozsahu **konečné kontroly** dle přílohy č. 3 „Požadavky na zabezpečení státního ověřování jakosti materiálu osobního použití“ rámcové dohody.

7. Přejímající nepřevzme zboží, které při převzetí vykazuje závady na balení nebo jiné nápadné a zřejmé vady. O této skutečnosti zástupci obou smluvních stran ihned vyhotoví zápis, který potvrdí podpisem. Prodávající je v tomto případě povinen dodat nové zboží náhradním plněním. O nepřevzetí zboží je prodávající povinen informovat zástupce Úřadu.
8. Prodávající je povinen pro automatickou identifikaci majetku v systému logistiky AČR označit každý kus zboží i balení čárovým kódem. Každý kus zboží musí být označen čárovým kódem tak, aby bylo možno kód sejmout čtecím zařízením bez nutnosti vybalit každý kus zboží z původního balení. Požadavky kupujícího na čárový kód: - typ kódu Code 39, výška kódu 10 mm (minimální výška z důvodu bezchybného čtení kódu, na větší kus zboží může být větší), šířka linky kódu 0,25 mm, velikost písma 6 bodů, pod čárovým kódem uvádět kódované KČM, nad čárovým kódem uvádět text se zkráceným názvem materiálu, do čárového kódu zakódovat tyto informace - znak „K“ – úvodní znak, 13 číslic - katalogové číslo majetku (KČM) dle číselníku resortu MO, číslici „1“ – kategorie.
9. Prodávající je povinen nejpozději 30 dnů po uzavření první výzvy, jejímž předmětem bude položka zboží, tj. po podpisu výzvy druhou smluvní stranou, zhotovit vzorky zboží v požadovaných velikostech uvedených v bodě 2. přílohy č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové dohody k prověření správnosti kontrolních rozměrů na kontrolním dnu:
 - datum konání kontrolního dne dohodne prodávající s kupujícím 15 kalendářních dnů předem a uskuteční se u VZ 551220 Brno za účasti zástupců přejímajícího, zástupců prodávajícího a zástupců Úřadu. Kontrolní den se uskuteční za účelem prověření správnosti konstrukčního provedení jednotlivých velikostí s důrazem „padnutí na konkrétní velikost postavy“ a posouzení správnosti kontrolních rozměrů;
 - v případě, že některá z prověřovaných velikostí vzorku součástek nepadne na konkrétní velikost postavy, prodávající je povinen odstranit konstrukční nedostatky. Prověření nového vzorku součástky v příslušné velikosti bude opakováno, za tímto účelem prodávající předloží nové vzorky součástek nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne. V případě že prodávající nesplní povinnost vyplývající z tohoto bodu řádně a včas, má kupující právo odstoupit od rámcové dohody a požadovat na prodávajícím smluvní pokutu;
 - vzorky zboží zhotovené v zadaných velikostech, které při prověření vyhověly, zařadí prodávající do dodávek zboží.

IX.

Fakturační a platební podmínky

1. Prodávající po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu přejímajícího dokladu po odevzdání a převzetí každého dílčího plnění dle výzvy, do 5 pracovních dnů doporučeně odešle kupujícímu daňový doklad (dále jen „faktura“) ve dvojím vyhotovení. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ, a dále tyto údaje:
 - označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“;
 - číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - kupní cenu celkem za plnění v Kč včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu prodávajícího, na který má být poukázána platba.
2. K faktuře musí být připojen originál přejímajícího dokladu potvrzený přejímajícím, „Osvědčení o jakosti a kompletnosti“.
Přejímací doklad musí obsahovat tyto údaje:
 - označení názvu dokladu s uvedením jeho evidenčního čísla;

- název a sídlo prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - předmět plnění označený v souladu s výzvou a množství odevzdaných měrných jednotek;
 - jméno odpovědné osoby prodávajícího, razítko a podpis této odpovědné osoby;
 - jméno odpovědné osoby přejímajícího, razítko, datum převzetí a podpis této odpovědné osoby;
 - kupní cenu za měrnou jednotku položky zboží v Kč bez DPH;
 - kupní cenu celkem za dodávku zboží v Kč bez DPH.
3. Kupující uhradí fakturovanou částku prodávajícímu do 30 dnů ode dne doručení faktury se všemi náležitostmi a příloženými doklady dle bodu 2 tohoto článku s výjimkou faktur, které budou doručeny v období: od 10. 12. 2018 do 7. 2. 2019, od 10. 12. 2019 do 7. 2. 2020, od 10. 12. 2020 do 7. 2. 2021 a od 10. 12. 2021 do 7. 2. 2022, u nichž se stanovuje doba splatnosti na 60 dnů ode dne doručení faktury. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této rámcové dohody. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu kupujícího.
4. Kupující neposkytuje zálohové platby.
5. Faktura bude prodávajícím zaslána kupujícímu na adresu:
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor logistiky, zabezpečení a podpory
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6.
6. Jednu kopii faktury včetně příloh zašle prodávající přejímajícímu.
7. Kupující je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v rámcové dohodě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury kupující uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení prodávající vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury kupujícímu. Prodávající je povinen novou fakturu doručit kupujícímu do 10 dnů ode dne doručení vrácené faktury prodávajícímu.
8. Pokud budou u prodávajícího shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude kupující při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

X.

Vlastnické právo a odpovědnost za škody na zboží

1. Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží okamžikem odevzdání a převzetí zboží po podpisu přejímajícího dokladu zástupci obou smluvních stran.
2. Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího současně s nabytím vlastnického práva, tj. odevzdáním a převzetím zboží po podpisu přejímajícího dokladu zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.

XI.

Záruka za jakost zboží, reklamace, odstraňování vad

1. Prodávající poskytuje kupujícímu záruku za jakost zboží v souladu s ustanoveními § 2113 až 2117 OZ. Prodávající se zavazuje, že zboží bude po dobu 24 měsíců způsobilé k použití pro účel uvedený v rámcové dohodě a zachová si vlastnosti ujednané v této rámcové dohodě. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho reklamované vady. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vyskytne-li se v průběhu záruční doby skrytá vada zboží, má se za to, že touto vadou zboží trpělo již v době odevzdání.
2. Vady zboží, které se projeví během záruční doby (dále jen „vady zboží v záruce“) uplatňuje přejímající zboží u prodávajícího bezodkladně po jejich zjištění oznámením zaslaným datovou zprávou nebo na e-mail: l.mlcek@astona (e-mailové oznámení je potvrzeno zprávou o výsledku komunikace vydanou přístrojem odesilatele). V oznámení musí být vada zboží v záruce popsána a uvedeno, jak se projevuje. Dále přejímající v oznámení uvede své požadavky, jakým způsobem požaduje vadu zboží v záruce odstranit.
3. Prodávající se písemně v souladu s čl. XIV. bodu 10 rámcové dohody nebo e-mailem na e-mail odesilatele oznámí vady zboží v záruce vyjádří k odpovědnosti za vady zboží v záruce do 5 pracovních dnů po obdržení oznámení. Pokud tak neučiní, má se za to, že svou odpovědnost za vady zboží v záruce uznal v plném rozsahu.
4. Vady zboží v záruce budou odstraněny prodávajícím nejpozději do 30 dnů od uznání odpovědnosti za vady zboží v záruce prodávajícím. O odstranění vady bude sepsán a podepsán přejímajícím a prodávajícím „Protokol o odstranění vady a předání zboží“. Veškeré náklady spojené s uplatněním práv z vadného plnění hradí prodávající.
5. Prodávající je povinen uplatněné vady zboží v záruce písemně oznámit nejpozději do 3 pracovních dnů zástupci Úřadu. Prodávající umožní Úřadu účast na řešení reklamace. Prodávající předá kopii reklamačních protokolů týkajících se uplatněných a uznaných reklamací Úřadu písemně, případně e-mailem na adresu: kocmanovah@army.cz a chytils@army.cz. Prodávající umožní Úřadu účast na řešení reklamace.

XII.

Práva z vadného plnění

Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 1914 až 1925 a § 2099 až 2112 OZ.

XIII.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě nepotvrzení výzvy podle čl. V. bodu 1. rámcové dohody smluvní pokutu ve výši hodnoty zboží uvedené ve výzvě včetně DPH. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
2. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s potvrzením výzvy podle čl. V. bodu 1. rámcové dohody smluvní pokutu ve výši 0,1% hodnoty zboží uvedené ve výzvě včetně DPH, a to za každý započatý den prodlení. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
3. Prodávající zaplatí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč, zmaří-li provedení SOJ podle čl. VIII. bodu 3. rámcové dohody. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XV. rámcové dohody. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokutu vzniká kupujícímu dnem vzniku této skutečnosti.

4. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s odevzdáním zboží v termínu uvedeném v čl. VII. bodu 2. rámcové dohody smluvní pokutu ve výši 0,1 % z kupní ceny neodevzdaného zboží v Kč včetně DPH za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu (nejméně však 500,- Kč za každý den). Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XV. rámcové dohody. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
5. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění vady zjištěné v záruční době podle podmínek uvedených v čl. XI. rámcové dohody smluvní pokutu ve výši 50,- Kč za každý kus vadného zboží a za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu „Protokolu o odstranění vady a předání zboží“. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XV. rámcové dohody. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
6. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě porušení povinností uvedených v čl. XIV. bod 6. rámcové dohody smluvní pokutu ve výši 1 000 000,- Kč. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokutu vzniká kupujícímu dnem vzniku této skutečnosti.
7. Prodávající zaplatí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, nepředloží-li ve lhůtách dle čl. VIII. bodu 9 rámcové dohody zhotovené vzorky zboží v požadovaných velikostech k prověření správnosti konstrukčního provedení jednotlivých velikostí na kontrolním dnu. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokutu vzniká kupujícímu dnem vzniku této skutečnosti.
8. Prodávající zaplatí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, nepředloží-li do 10 pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne nové vzorky podle čl. VIII. bodu 9. rámcové dohody. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokutu vzniká kupujícímu dnem vzniku této skutečnosti.
9. Prodávající zaplatí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, neoznámí-li kupujícímu a Úřadu do 10 dnů změnu poddodavatele podle čl. XIV. bodu 12. rámcové dohody. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokutu vzniká kupujícímu dnem vzniku této skutečnosti.
10. Kupující zaplatí prodávajícímu za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v zákonné výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění (dále jen „NV č. 351/2013 Sb.“), podle ustanovení § 1970 OZ.
11. V případě prodlení se zaplacením smluvní pokuty zaplatí prodávající kupujícímu úrok z prodlení v zákonné výši stanovené NV č. 351/2013 Sb.
12. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování povinné smluvní straně.
13. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

XIV.

Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.

3. Prodávající prohlašuje, že odevzdané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Prodávající odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně písemně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů včetně právního nástupnictví.
5. Jednacím jazykem při ústním či písemném styku, souvisejícím s plněním této rámcové dohody, je český jazyk.
6. Prodávající není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle této rámcové dohody a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu kupujícího poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle této rámcové dohody, třetím osobám (mimo poddodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.
7. Prodávající podpisem rámcové dohody uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas kupujícímu, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů uvedených v rámcové dohodě pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této rámcové dohody, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
8. Prodávající souhlasí se zveřejněním obsahu rámcové dohody a obsahu jednotlivých výzev. Rámcová dohoda a jednotlivé výzvy budou zveřejněny v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon č. 340/2015 Sb.“).
9. Prodávající není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této rámcové dohody ani tuto rámcovou dohodu jako celek.
10. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této rámcové dohody musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu rámcové dohody uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky nebo datovou zprávou na adresy uvedené v této rámcové dohodě.
11. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této rámcové dohody, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne. Doručování datových zpráv se řídí zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
12. Prodávající je povinen kupujícímu a Úřadu oznámit jakoukoli změnu poddodavatelů, a to do 10 dnů od okamžiku, kdy k této změně došlo.

XV.

Zánik závazků

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
 - a) vyčerpáním celkového finančního objemu uvedeného v čl. VI. bodu 2. rámcové dohody;
 - b) uplynutím doby trvání rámcové dohody nebo splněním všech smluvních závazků vyplývajících z výzev uzavřených v době platnosti rámcové dohody; v pochybnostech se má

za to, že smluvní vztah vymezený rámcovou dohodou nemůže zaniknout dříve než naplnění smluvních podmínek podle výzvy;

- c) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku rámcové dohody;
 - d) výpovědí rámcové dohody ze strany kupujícího bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců, která začíná běžet od prvního dne následujícího po doručení výpovědi prodávajícímu;
 - e) jednostranným odstoupením od rámcové dohody nebo od nesplněného zbytku plnění kupujícím pro její podstatné porušení prodávajícím;
 - f) výpovědí s výpovědní lhůtou 1 měsíce či jednostranným odstoupením od rámcové dohody nebo od nesplněného zbytku plnění kupujícím v případech uvedených v § 223 odst. 2 zákona;
 - g) jednostranným odstoupením od rámcové dohody nebo od nesplněného zbytku plnění kupujícím v případě, že prodávající je v likvidaci podle § 187 OZ, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku podle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění, byla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla prodávajícího.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením rámcové dohody ze strany prodávajícího ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ, se rozumí:
- a) nepotvrzení výzvy podle čl. V. bodu 1. rámcové dohody;
 - b) nedodržení TS-MOP pro výrobu a odevzdání zboží;
 - c) prodlení s odevzdáním zboží podle čl. VII. bodu 2. rámcové dohody trvajícím více jak 90 dnů;
 - d) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu zboží;
 - e) nedodržení ujednání o záruce za jakost zboží;
 - f) prodlení s odstraněním vad zboží v záruce o více jak 30 dnů;
 - g) zmaření SOJ podle čl. VIII. bodu 3. rámcové dohody;
 - h) nesplnění lhůty k předložení vzorků součástí prověření padnutí na konkrétní velikost postavy, popřípadě lhůty k předložení nových vzorků podle čl. VIII. bodu 9. rámcové dohody;
 - i) neoznámení jakékoli změny poddodavatele podle čl. XIV. bodu 12. rámcové dohody.
3. Za zmaření SOJ podle písm. g) bodu 2 tohoto článku se považuje nesplnění požadavků uvedených v čl. 2 odst. 6 až 12 přílohy a čl. 1 odst. 2 přílohy č. 3 rámcové dohody.
4. V případě, že kupující nevyužije práva odstoupit od rámcové dohody pro její podstatné porušení, je oprávněn od rámcové dohody odstoupit, jako by se jednalo o porušení nepodstatné, tj. kupující poskytne prodávajícímu přiměřenou dodatečnou lhůtu k plnění dle ustanovení § 1978 OZ.

XVI.

Závěrečná ujednání

1. Rámcová dohoda je vyhotovena v elektronické podobě o 11 stranách a přílohách o 110 stranách.
2. Rámcová dohoda může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Smluvní strany se výslovně dohodly, že ustanovení § 1729 odst. 1 OZ se v případě jednání o dodatcích nepoužije.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření rámcové dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky

plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem rámcové dohody připojují pod ní své podpisy.

4. Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.
5. Nedílnou součástí rámcové dohody jsou přílohy:
 - příloha č. 1 – „Specifikace zboží“ – 1 strana;
 - příloha č. 2 – „TS-MOP-82-14/1, Změna č.2, TS-MOP-83-14/1, Změna č.2, TS-MOP-84-14/1, Změna č.2, TS-MOP-64-14/1, Změna č.1 - 70 stran;
 - příloha č. 3 – „Požadavky na zabezpečení státního ověřování jakosti materiálu osobního použití“ – 2 strany;
 - příloha č. 4 – „Výzva k poskytnutí plnění“ – 2 strany;
 - příloha č. 5 – „Technická dokumentace“ – 35 stran.

JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ
ředitelka odboru logistiky, zabezpečení a podpory
sekce vyzbrojování a akvizic MO

Majitel firmy
Lubomír MLČEK

podepsáno elektronicky
25. května 2018

podepsáno elektronicky
25. května 2018

SPECIFIKACE ZBOŽÍ

1)

Položka číslo	Název zboží	TS-MOP RV:	MJ	Cena za 1 kus v Kč bez DPH
1.	Bunda 2012 nepromokavá pro příslušníky inženýrské letecké služby KČM 0120000750016	TS-MOP-82-14 1. vydání Změna č. 2 RV: 2/87/3-53/2018	kus	3 825,-
2.	Kalhoty 2012 nepromokavé pro příslušníky inženýrské letecké služby KČM: 0120000750218	TS-MOP-83-14 1. vydání Změna č. 2 RV: 2/87/3-54/2018	kus	2 945,-
3.	Obal 2012 na oděv nepromokavý pro příslušníky inženýrské letecké služby KČM 0120000749728	TS-MOP-84-14 1. vydání Změna č. 2 RV: 2/87/3-55/2018	kus	451,-
4.	Vesta 2012 reflexní antistatická KČM 0120000749627	TS-MOP-64-14 1. vydání Změna č. 1 RV: 2/87/3-56/2018	kus	957,-

2) Velikostní sortiment zboží k prověření z hlediska konstrukčního provedení jednotlivých velikostí s důrazem na „padnutí na konkrétní velikost postavy“ (vždy před 1. výzvou jejichž předmětem bude položka zboží):

Bunda 2012 nepromokavá pro příslušníky inženýrské letecké služby

Velikost	Počet kusů
170/100	1
170/116	1
182/92	1
182/124	1
194/108	1

Kalhoty 2012 nepromokavé pro příslušníky inženýrské letecké služby

Vložka do kalhot oděvu dvoudílného pro příslušníky inženýrské letecké služby

Velikost	Počet kusů
170/78	1
170/112	1
182/88	1
182/124	1
194/100	1

Požadavky na zabezpečení státního ověřování jakosti materiálu osobního použití

1. Podmínky pro provádění státního ověřování jakosti

1. Smluvní strany se dohodly, že při plnění této smlouvy bude, na základě rozhodnutí Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úřad“), provedeno státní ověřování jakosti podle zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2000 Sb.“) v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

2. Státní ověřování jakosti provede zástupce Úřadu (určený zaměstnanec Úřadu) v prostorách, které zajistí prodávající na území České republiky, a to jak v případě tuzemského tak i zahraničního dodavatele. V případě, že prodávající prostory nezbytné pro uskladnění celé dodávky a pro provádění státního ověřování jakosti nevlastní, je povinen si je zajistit.

3. V rámci státního ověřování jakosti bude proveden audit jakosti podle § 30 odst. 1 písm. b) a odst. 2 až 4 zákona č. 309/2000 Sb. a následně konečná kontrola podle § 27 až 29 zákona č. 309/2000 Sb. Audit jakosti bude zaměřen na technické a organizační procesy související s výrobou nebo dodávkou výrobku.

4. Vzorky (hotové výrobky) pro provedení materiálových zkoušek vybere z předložené dávky zástupce Úřadu. Ověření shody výrobků z hlediska konstrukčních a kontrolních rozměrů a porovnání výrobků s referenčním vzorkem se provede na statistickém výběru z předložené dávky podle normy ČSN ISO 2859-1:2000, přípustná mez jakosti AQL 1%.

5. Státní ověřování jakosti nezbavuje prodávajícího odpovědnosti za vady výrobků.

2. Požadavky kladené na dodavatele

6. Proávající je povinen plnit požadavky ČOS 051630, 2. vydání, Požadavky NATO na ověřování kvality při kontrole a zkouškách

7. Proávající bezplatně poskytne zástupci Úřadu za účelem provádění státního ověřování jakosti nezbytnou materiální podporu v rozsahu výše uvedeného ČOS a dále parkovací místo pro služební vozidlo v místě výkonu jeho činnosti.

8. Proávající je povinen před zahájením výroby výrobků zpracovat plán kvality, ze kterého bude vyplývat harmonogram výroby a zkoušení výrobků, seznam subjektů podílejících se na výrobě výrobků a rizika spojená s výrobou výrobků. Proávající je povinen zaslat plán kvality a jeho případné revize zástupci Úřadu e-mailem na adresu kocmanovah@army.cz.

9. Proávající je povinen doložit všechny parametry výrobků stanovené touto smlouvou. U vzorků vybraných zástupcem Úřadu prodávající na vlastní náklady zajistí potřebné analýzy materiálu na území ČR, které souvisejí se státním ověřováním jakosti. Proávající zajistí, aby provedení analýz materiálů mohl být přítomen zástupce Úřadu. Technické parametry materiálů použitých pro výrobu výrobků doloží protokoly z akreditované zkoušky. Předložené protokoly musí být v originále, v případě cizojazyčných zkušebních protokolů prodávající zajistí jejich

ověřený překlad do českého jazyka. Případná destrukce vzorku za účelem provedení zkoušky nesnímá z prodávajícího povinnost dodat výrobky v rozsahu dle předmětu této smlouvy. Prodávající provede na vybraném kuse párací zkoušku k ověření technologie zpracování po projednání a za přítomnosti zástupce Úřadu. Destrukce vzorku za účelem provedení této zkoušky nesnímá z prodávajícího povinnost dodat výrobky v rozsahu dle předmětu této smlouvy.

10. Prodávající je povinen písemně oznámit zástupci Úřadu e-mailem (na adresu kocmanovah@army.cz a chytls@army.cz) připravenost k provedení auditu jakosti a konečné kontroly nejméně 7 pracovních dnů předem. V případě, že prodávající toto oznámení zašle později než 30 dní před smluvně stanoveným termínem plnění dodávky, ponese plně důsledky za případné nesplnění termínu dodávky.

11. Prodávající předá výrobky ke konečné kontrole zástupci Úřadu až po vnitřní kontrole s předepsanými a řádně vyplněnými průvodními doklady ve smyslu příslušné dokumentace a smlouvy.

12. Prodávající bere na vědomí, že Úřad nebyl zadavatelem zmocněn vyjadřovat se k žádostem o povolení odchylky, výjimky nebo změny. Prodávající je povinen informovat zástupce Úřadu o všech odchylkách, výjimkách nebo změnách na výrobcích, které byly kupujícím schváleny.

Sekce vyzbrojování a akvizic MO**Odbor logistiky, zabezpečení a podpory**

náměstí Svobody 471/4, Praha 6, PSČ 160 01, datová schránka hjaavk

SpMO

Počet stran: 2

Výzva k poskytnutí plnění č.

Veřejný zadavatel Česká republika – Ministerstvo obrany, se sídlem Tychonova 1, Praha 6, jejímž jménem jedná ředitelka odboru logistiky, zabezpečení a podpory sekce vyzbrojování a akvizic MO JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ, na adrese Sekce vyzbrojování a akvizic MO, odbor logistiky, zabezpečení a podpory, nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (dále jen „kupující“), Vás vyzývá v souladu s čl. V. Rámcové dohody číslo 181050464 (dále jen „dohoda“) a v souladu s podmínkami v ní uvedenými

k poskytnutí plnění

veřejné zakázky „Oděv pro ILS“ p. č. xx/xxxx (dále jen „Výzva“) na dodávky bund a kalhot 2012 nepromokavých pro příslušníky inženýrské letecké služby, obalů 2012 na oděv nepromokavý pro příslušníky inženýrské letecké služby a vest 2012 reflexních antistatických.

1. Sortiment a množství požadovaného zboží:

Pol. číslo	Název zboží	Množství kusů	Cena za 1 kus v Kč bez DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem včetně DPH
1.	Bunda 2012 nepromokavá pro příslušníky inženýrské letecké služby KČM 012000750016				
2.	Kalhoty 2012 nepromokavé pro příslušníky inženýrské letecké služby KČM: 0120000750218				
3.	Obal 2012 na oděv nepromokavý pro příslušníky inženýrské letecké služby KČM 0120000749728				
4.	Vesta 2012 reflexní antistatická KČM 0120000749627				
Celková kupní cena zboží					

1. Velikostní sortiment: (bude upřesněn před podpisem výzvy):

2. Kupní cena

Celková kupní cena zboží činí- Kč včetně DPH.

Celková kupní cena zboží bez DPH činí- Kč, sazba DPH% činí- Kč. Tato cena je nejvýše přípustná.

4. Doba a místo plnění

Prodávající zahájí plnění VZ po uveřejnění Výzvy v registru smluv a plnění ukončí do 120 dnů po písemném potvrzení Výzvy.

Prodávající odevzdá zboží kupujícímu v místě plnění, kterým je Vojenské zařízení 551220 Brno, Štefánikova 53, 662 10 Brno (dále jen „přejímající“).

5. *Zboží může být odevzdáno i postupným dílčím plněním, přičemž rozsahem dílčího plnění se rozumí odevzdání minimálně kusů zboží.*

Kontaktní osoba přejímajícího: nrtm. Andrea Juračková tel. 973 443 368, fax +420 973 442 677.

Žádám Vás o písemné potvrzení této Výzvy uznávaným elektronickým podpisem podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, do 10 pracovních dnů od obdržení této Výzvy. Podepsanou Výzvu zašlete elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena na adrese <https://www.tenderarena.cz/> nebo prostřednictvím datové schránky hjyaavk.

Kontaktní osoba: Mária Húbnerová, telefonické spojení 973 225 175, fax 973 225 192.

JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ
ředitelka

podepsáno elektronicky

Lubomír MLČEK
majitel firmy

podepsáno elektronicky