



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání | | ABSOLVENT | |
|---|------|-----------|--------------------------------------|
| Jméno a příjmení: | XXXX | | |
| Datum narození: | XXXX | | |
| Kontaktní adresa: | XXXX | | |
| Telefon: | XXXX | | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/: | | XXXX | |
| V evidenci ÚP ČR od: | XXXX | | |
| Vzdělání: | XXXX | | |
| Znalosti a dovednosti: | XXXX | | |
| Pracovní zkušenosti: | | | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | | rozsah | druh |
| a) Poradenství | | 11h | Individuální a skupinové poradenství |
| b) Rekvalifikace | | | |

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: BUREAU VERITAS CZECH REPUBLIC, spol. s r.o.

Adresa pracoviště: Zerzavice 2146, 686 01 Staré Město

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXXX

Kontakt: XXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora:
HS & FS Team Leader

- Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:Ve spolupráci s nadřízeným rozhodování o strategii, směřování a personálním obsazení HS & FS týmu
- Řízení týmu, přidělování práce, kontrola kvality poskytovaných služeb, kontrola vytíženosti členů týmu a přijímání opatření pro zlepšování
- Odpovědnost za efektivní způsob hospodaření týmu a nakládání s majetkem
- Rozvoj a podpora členům týmu včetně neustálého vzdělávání
- Odpovědnost za používání schválených a kalibrovaných měřících zařízení
- V rámci své pravomoci rozhodování o nákupu služeb, zboží, apod.
- V rámci své pravomoci schvalování cestovních příkazů, nabídek, smluv apod.
- Spolupráce napříč společnostmi a podpora poskytování komplexních služeb zahrnující přenášení Best Practice skupiny do lokálního prostředí vedoucích k rozvoji portfolia nabízených služeb a jejich kvality
- Aktivně vyhledávat příležitosti pro zlepšování a jejich následné

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

zavádění do praxe

- Podpora prodejních a marketingových aktivit zahrnující přípravu kalkulací, nabídek, smluv, prezentací apod.
- Budování a rozvoj dlouhodobých vztahů s klienty, dodavateli, kontrolními orgány apod.
- V rámci své pravomoci zastupování společnosti na jednáních s klienty, dodavateli, úřady, konferencích apod.
- Odpovědnost za dodržování vnitřních předpisů společnosti zejména Etický kodex, Politika kvality, BOZP a PO

Výkon činností HS & FS Engineer
(referent BOZP a PO)

III. ODBORNÁ PRAXE

| | |
|---|---|
| Název pracovní pozice absolventa: | HS & FS Engineer (referent BOZP a PO) |
| Místo výkonu odborné praxe: | BUREAU VERITAS CZECH REPUBLIC, spol. s r.o. Zerzavice 2146, 686 01 Staré Město |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hod. týdně/12 měsíců |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | Středoškolské odborné s maturitou technického zaměření |
| Specifické požadavky na absolventa: | Aktivita, spolehlivost, pracovitost, odbornost |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa : | Provádění kontrolní činnosti BOZP a PO, výkon inspekci |

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s pracovištěm

Adaptace na nové pracovní podmínky

Seznámení s kolektivem spolupracovníků

Seznámení s BOZP a PO

Pracovní předpisy

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace

Osvojení si odborných kompetencí BOZP a PO

Získání praktických dovedností

Samostatnost a pracovní návyky

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o

Datum vydání přílohy:

Měsíčně do konce následujícího měsíce.

Po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

Po ukončení odborné praxe; do

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|-----------------|--|-----------|------------------|
| 1.-30. 6. 2018 | Osvojení interních postupů a direktiv divize IVS. Obeznamení se s dalšími aktivitami Bureau Veritas. Samostudium příslušné legislativy. Seznámení s příslušnými paragrafy zákoníku práce a zákona 309/2006 o BOZP. | 168 hodin | |
| 1.-31. 7. 2018 | Samostudium příslušné interní dokumentace BOZP a PO. Komunikace s inspektory IVS BV, průběžné prohlubování znalostí v BOZP a PO. Seznámení s dalšími platnými předpisy BOZP a PO vč. jejich seznamu k nastudování. | 160 hodin | |
| 1.- 31. 8. 2018 | Technická výpomoc při tvorbě interní dokumentace BOZP a PO. Komunikace s externími spolupracovníky IVS BV, průběžné prohlubování znalostí v oblasti BOZP a PO. Zaučení do interních systémů BV. | 184 hodin | |
| 1.-30.9.2018 | Průběžné prohlubování znalostí v BOZP a PO. Práce v interních systémech řízení bezpečnosti práce. Příprava na provádění kontrol v oblasti BOZP. Seznámení se způsobem hodnocení rizik pro klienty. | 152 hodin | |
| 1.-31.10.2018 | Podpůrná činnost inspektorů IVS v oblasti BOZP a PO, návštěva vybraných klientů divize IVS v doprovodu, administrativní a technickoorganizační pracovníce v oblasti bezpečnosti práce. | 184 hodin | |
| 1.-30.11.2018 | Podpůrná činnost inspektorů IVS v oblasti BOZP a PO, průběžné prohlubování znalostí v oblasti BOZP a PO, samostatná návštěva méně náročných klientů divize IVS, osvojení systému MAIA+ a GT T&P. | 176 hodin | |
| 1.-31.12.2018 | Podpůrná činnost inspektorů IVS v oblasti BOZP a PO, průběžné prohlubování znalostí v BOZP a PO, samostatná návštěva klientů divize IVS. Pomoc při zpracování dokumentace BOZP a PO pro klienty. | 144 hodin | |
| 1.-31.1.2019 | Podpůrná činnost inspektorů IVS v oblasti BOZP a PO, průběžné prohlubování znalostí v BOZP a PO, samostatná činnost ve vybraných oblastech BOZP a PO u méně náročných klientů. Administrativně a technickoorganizační pracovníce pro oblast BOZP a PO. Koordinování a plánování práce inspektorům BOZP, PO a EKO. | 176 hodin | |
| 1.-28.2.2019 | Podpůrná činnost inspektorů IVS v oblasti BOZP a PO, průběžné prohlubování znalostí v BOZP a PO, samostatná činnost ve vybraných oblastech BOZP a PO u méně náročných klientů. Administrativně a technickoorganizační pracovníce pro oblast BOZP a PO. | 160 hodin | |
| 1.-31.3.2019 | Podpůrná činnost inspektorů IVS v oblasti BOZP a PO, průběžné prohlubování znalostí v BOZP a PO, samostatná činnost ve vybraných oblastech BOZP a PO u méně náročných klientů. Administrativně a technickoorganizační pracovníce pro oblast BOZP a PO. Práce v interních systémech BV pro koordinaci činností BOZP a PO. | 168 hodin | |

| | | | |
|--------------|---|-----------|--|
| 1.-30.4.2019 | Podpůrná činnost inspektorů IVS v oblasti BOZP a PO, průběžné prohlubování znalostí v BOZP a PO, samostatná činnost ve vybraných oblastech BOZP a PO u méně náročných klientů. Administrativně a technickoorganizační pracovnice pro oblast BOZP a PO. Práce v interních systémech BV pro koordinaci činností BOZP a PO. Přípravný kurz k získání odborné způsobilosti v prevenci rizik BOZP. | 160 hodin | |
| 1.-31.5.2019 | Podpůrná činnost inspektorů IVS v oblasti BOZP a PO, průběžné prohlubování znalostí v BOZP a PO, samostatná činnost ve vybraných oblastech BOZP a PO u méně náročných klientů. Administrativně a technickoorganizační pracovnice pro oblast BOZP a PO. Získání odborné způsobilosti v prevenci rizik. Samostatná příprava finálních nabídek na činnost BOZP a PO. | 168 hodin | |

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil: Ing. Jakub Kejval, jednatel BUREAU VERITAS CZECH REPUBLIC, spol. s r.o.
dne.....*