

č.j. 99/2005

Obchodní smlouva

o poskytování softwarových služeb
OS č. V / 1005183

I. Smluvní strany

Poskytovatel služby : Kvasar, spol. s r.o.

zapsána v OR u KOS v Brně dne 28.3.1991, oddíl C, vložka 907
Kvítková 3687/52, P.O.Box 141, Zlín
statutární zástupce : RNDr. Vladimír Anth
bankovní spojení : Komerční banka -pobočka Zlín
číslo účtu : 61545661/0100
IČO : 00569135
DIČ : CZ00569135
tel./fax : 577 212 500/ 577 213 339
(dále jen poskytovatel)

a

Objednatel služby : Mateřská škola Ublo, okres Zlín

statutární zástupce : Helena Tomancová
bankovní spojení : ČSOB a.s.
číslo účtu : 181707848/0300
IČO : 70984034
DIČ : --
(dále jen objednatel)

I. Předmět smlouvy

Poskytovatel zabezpečí zpracování mzdové uzávěrky objednatele dle podkladů předaných objednatelem.

II. Způsob a termíny plnění

Podklady pro zpracování měsíční mzdové uzávěrky budou poskytovateli předány k 25. kalendářnímu dni zpracovávaného měsíce na adresu poskytovatele poštou nebo osobně (po dohodě faxem nebo elektronickou poštou).

Podklady od objednatele budou obsahovat

- evidenci docházky pro všechny zaměstnance (formulář poskytovatele),
- výši odměn,
- změny tarifů a příplatků u časových a měsíčních mezd,
- u nových příjmů vyplněnou osobní kartu (formulář poskytovatele), pracovní smlouvu, platový výměr, daňové prohlášení, zápočtový list a doklad - vysvědčení o dosaženém nejvyšším vzdělání.

Změny v prvotních dokladech, zejména v daňových prohlášeních, v dokladech o přihlášení pracovníka ke zdravotnímu, sociálnímu pojištění, v dokladech o výplatě nemocenských dávek, státních dávek a státem refundovaných náhrad mzdy **předkládá objednavatel písemně.**

Součástí zpracování jsou tyto činnosti :

výpočet a kontrola tarifních stupňů, čistých mezd, odvodů na sociální a zdravotní pojištění, odvodů zálohové a srážkové daně, čtvrtletní zpracování, roční zpracování (daňové řízení, evidenční listy důchodového zabezpečení), příležitostná zpracování (dávky sociálního zabezpečení, pomoc při důchodových řízeních) a následující výstupy :

Měsíční:

- Kontrolní sestava mezd
- Sestava zdravotního a sociál. pojištění
- Vyměřovací základy pro OSSZ nebo evidence nem. dávek
- Sestava srážek ze mzdy (volitelně)
- Výplatní listky
- Podpisové listiny
- Bezhotovostní příkazy
- Seznamy poštovních poukázek (volitelně)
- Celková rekapitulace
- Rekapitulace po střediscích (volitelně)

Čtvrtletní:

- Čtvrtletní zpracování - výpočet průměrů
- Čtvrtletní výkazy (P1-04, P2-04, pro vybrané subjekty Úr 1-02 a ISPV).

Při ročním zpracování:

- Mzdové listy
- Evidenční listy důchodového zabezpečení (portál veřejné správy).

Na žádost pracovníka:

- Potvrzení o příjmu ze závislé činnosti
- Roční daňové vyrovnání.

nebo

Příležitostně, telefonicky, mailem, osobně u poskytovatele

Tyto služby jsou bezplatné – jsou zahrnuty v ceně zpracování

- Platové postupy.

- Potvrzení pro půjčky.

V rámci služeb a ceny pro Vás zajistíme pravidelná setkání (v lednu, květnu a září) ve Zlíně, na kterých budou projednány Vaše požadavky, náměty a případné problémy vycházející z praxe.

Výstupy si může pověřený pracovník objednatele převzít na adrese poskytovatele k kalendářnímu dni následujícího měsíce nebo budou zaslány poštou v dohodnutých termínech.

Po dohodě objednatele s poskytovatelem budou pracovníci poskytovatele účastni u kontrol finančního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven.

Přihlášky a odhlášky na zdravotní a sociální pojištění pro své pracovníky zajišťuje objednavatel.

Důchodová řízení pro své pracovníky zajišťuje :

pro VO – poskytovatel
pro MO – OSSZ

III. Cena a způsob fakturace

Poskytovatel se s objednatelem dohodl na tomto ceníku služeb :
(uvedené ceny jsou včetně DPH 19 %, dle platného daňového zákona)

Poplatky za zpracování :

- | | |
|---|-----------------------|
| - hlavní pracovní poměr nebo jakýkoli pracovněprávní vztah,
roční zpracování | 107,- Kč/osoba |
| - další souběžný pracovně právní vztah | 70,- Kč/osoba |
| - roční zúčtování daně ze závislé činnosti | 119,- Kč/osoba |

Ceny jsou stanoveny pro všechny druhy pracovního poměru dle zákoníku práce, tedy i pro externí pracovníky objednatele.

Poskytovatel vystaví fakturu nejpozději do 20. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, za který byl výpočet mezd proveden. Pokud nebude faktura uhrazena v termínu splatnosti, nebude poskytovatelem v následujícím měsíci předmětná služba poskytnuta.

V případě opakovaného prodlení úhrady faktur, má poskytovatel právo předat objednateli výsledky poskytnuté služby až po zaplacení dlužné částky. Další poskytované služby bude objednatel hradit poskytovateli v hotovosti při převzetí těchto služeb.

IV. Odpovědnost za vady

Poskytovatel neodpovídá za chyby v podkladech objednatele, dle kterých budou mzdy zpracovány.

Poskytovatel odpovídá za správné zpracování mzdové uzávěrky z poskytnutých podkladů objednatele, připravených a zkontrolovaných jeho odpovědnou nebo pověřenou osobou. Poskytovatel odpovídá za archivaci zpracovaných počítačových dat objednatele.

V. Závěrečná ustanovení

- a) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení. Účinnost smlouvy je oběma stranami sjednána od 01.01.2006.
- b) Výpovědní lhůta této OS je tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po písemném doručení výpovědi.

VI. Zvláštní ujednání

Jakékoli změny či doplňky této obchodní smlouvy musí být uvedeny jako příloha k této OS na zvláštních listech s datem podpisu a podpisem zákonných zástupců obou zúčastněných stran.

Ve Zlíně dne : 5.10.2005

V(e) 5.10.2005

Za poskytovatele :

Za objednatele :


jednatel společnosti
 Květková 3687/52
P.O. Box 141
760 01 ZLÍN


ředitel
Mateřská škola
Ublo,
okres Zlín